



توصيف مقرر
مهارات القراءة
١١٨ عرب

المؤسسة التعليمية : جامعة الملك سعود.
الكلية / القسم : الآداب/ اللغة العربية وآدابها.

(أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١١٨ عرب مهارات القراءة	اسم المقرر و رمزه	١.
ساعتان	الساعات المعتمدة	٢.
قسم اللغة العربية	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها	٣.
لجنة مهارات القراءة والكتابة	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	٤.
المستوى الثالث	المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذا المقرر فيه	٥.
لا يوجد	المتطلبات السابقة لهذا المقرر	٦.
لا يوجد	المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر	٧.
الجامعة نفسها	مكان تدريس المقرر	٨.

(ب) الأهداف:

- ١- وصف موجز لنواتج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
 - يُعنى بتنمية كفاءة الطالب في قراءة النصوص التراثية والنصوص العربية الحديثة و فهمها من خلال نصوص مختارة و متنوعة .
 - وسيكون من نواتج تعلم هذا المقرر:
 - تعويد الطلاب على قراءة النصوص المكتوبة وفهمها تدرجاً من فكرة واحدة إلى مقالات قصيرة وموضوعات طويلة قديمة وحديثة
 - الوقوف على أنواع القراءة وإستراتيجيات فهم النصوص.
 - معرفة مرجعية الكاتب في عرضه النص واكتشاف عناصر نشوء النص في جانبين : لغوي وواقعي
- ٢- صف أية خطط تنفذ في الوقت الراهن من أجل تطوير المقرر وتحسينه :

- تنمية مهارات القراءة من مصادر متنوعة.
- توظيف أنواع القراءة المناسبة وفق الأغراض المقصودة.
- تطوير مهارات الفهم .
- التعويد على القراءة الجماعية والخروج برؤى فكرية ونقدية للنصوص .

ج) وصف المقرر

١- المواضيع المطلوب بحثها وشمورها :

الأسبوع	مفردات المقرر الدراسي	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
الأول	التعريف بالمقرر وبيان مهارة القراءة من بين مهارات اللغة وأثرها في استخلاص الفهم. وتقييم قبلي (اختبار مستوى)	١	٢
الثاني	أهمية القراءة وأنماطها نماذج تطبيقية	١	٢
الثالث	أنواع القراءة ووظائفها وأهدافها ، مع أمثلة تطبيقية لكل نوع القراءة الصامتة - القراءة الجهرية القراءة التصفحجية - القراءة التفحصية القراءة التحليلية - القراءة النقدية القراءة السريعة - القراءة البطيئة	١	٢
الرابع	عمليات القراءة الأربع : أسئلة ما قبل القراءة القراءة التمهيدية الخطوات الخمس للقراءة المركزة أسئلة ما بعد القراءة	١	٢
الخامس	إستراتيجيات التركيز وزيادة الفهم	١	٢

الأسبوع	مفردات المقرر الدراسي	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
السادس	استخلاص مواقف حياتية من نصوص مقروءة	١	٢
السابع	معرفة منطلقات النص	١	٢
الثامن	القراءات المتعددة عن الموضوع الواحد	١	٢
التاسع	التقويم الأول	١	٢
العاشر	استخلاص المعلومات من مصادر المعرفة	١	٣
عشر الحادي	القراءات المرجعية البحثية أو الدراسية	١	٢
عشر الثاني	ترشيد الجهد والوقت في استقبال النص	١	٢
عشر الثالث	طرق اكتساب الكفاءة في التعامل مع النصوص	١	٢
عشر الرابع	التقويم الثاني	١	٢
عشر الخامس	تحويل نص مكتوب إلى تساؤلات	١	٢
عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي		١٥	٣٠

٢- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي) :

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني	أخرى
$٣٠ = ١٥ \times ٢$	لا يوجد	لا يوجد	الساعات

المكتبية			
----------	--	--	--

٣- ساعات دراسة إضافية خاصة / ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع:
يحتاج الطالب إلى أربع ساعات أسبوعية في البيت للتدريب والمذاكرة وإجادة المهارات عن طريق التطبيق المستمر.

٤- تطوير نواتج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم :

أ- المعرفة

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة أساليب القراءة الصحيحة وعلاقتها بالفهم والاستيعاب .
- معرفة آليات القراءة والفهم من خلال استنتاج الأفكار الأساسية والفرعية في النصوص المختلفة
- معرفة أنواع القراءة المختلفة من حيث نتائجها وآثارها .
- معرفة خلفية كاتب النص في إنتاج النص .

٢- إستراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

- المحاضرات .
- المناقشات في قاعة الدرس .
- تحليل نصوص متنوعة .
- تشكيل ورش عمل جماعية في دراسة بعض النصوص .

٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- المناقشات الشفهية في المحاضرة .
- التقويمات المستمرة .
- الاختبارات القصيرة قراءة النصوص.

ب- المهارات المعرفية - الإدراكية:

١- المهارات المعرفية-الإدراكية المطلوب تطويرها:

-
- القدرة على القراءة الصحيحة السليمة .
 - القدرة على فهم محتوى النص كاملا .
 - القدرة على استخلاص الأفكار من النصوص المقروءة .
 - تنمية القدرة على نقد النصوص وتحليلها .
 - القدرة على الموازنة بين نصين في موضوع واحد .

٢- إستراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية-الإدراكية:

- التدريبات والأنشطة في قاعة الدرس .
- الواجبات المنزلية .
- المناقشات الحرة أثناء عرض أفكار النص

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية-الإدراكية المكتسبة:

- المشاركة في قاعة الدرس .
- الواجبات المنزلية .
- التقويمات المستمرة .
- الاختبارات القصيرة

ج- مهارات العلاقات البينية(الشخصية والمسؤولية :التواصل مع الآخرين وتحمل المسؤولية

١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها :

- التواصل مع الآخرين من خلال المناقشات وتبادل وجهات النظر .
- تطوير مقدرة الطلاب على أداء الواجبات في الموعد المحدد والتحلي بالخلق العلمي الأمين المسؤول

٢- إستراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :

- التعليم التعاوني .
- التفكير .
- حلقات البحث.

٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية :

-
- المتابعة .
 - افتراض مواقف تعليمية.
-

د- مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية):

١- وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على استخدام الحاسب الآلي في الطباعة والتحرير.
- القدرة على البحث في الإنترنت والإفادة من المواقع ذات الصلة بالمقرر .

٢- إستراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات :

- الشرح من خلال النصوص الواردة في مفردات المقرر والتطبيقات الملحقة بها.
- الإجابة عن التمرينات التي تعالج قضايا المقرر.
- إعطاء التكاليفات والواجبات المنزلية.

٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية) :

- المشاركة الفاعلة في إدارة الحوار .
 - الملاحظة .
 - المتابعة.
-

هـ- المهارات الحركية

١- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- التحدث بطريقة مؤثرة أمام الآخرين مع استعمال التأشير باليد والعين والجسد بما يتناسب مع الكلام .

٢- إستراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية :

- تدريب الطلاب على القراءة الواضحة والإلقاء .

٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية

- الاختبارات الشفوية والتحريرية.
-

- متابعة الطالب في النقاش والحوار مع زملائهم.
- التقويم المستمر.
- فحص التصحيح الذي قام به عضو هيئة التدريس .
- قراءة الإجابات بعد التصحيح قراءة ناقدة وتسجيل نقاط القوة ونقاط الضعف وطرق التحسين.
- القيام بواجبات إضافية أو أساسية.

٥- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	التقييم الأول	الخامس	%١٥
٢	التقييم الثاني	الثامن	%١٥
٣	التقييم الثالث	العاشر	%١٥
٤	التقييم الرابع	الثالث عشر	%١٥
٥	الامتحان النهائي		%٤٠
			%١٠٠

(د) الدعم المقدم للطلبة :

- تواجد أعضاء هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح .
- خمس ساعات مكتبية أسبوعياً مفتوحة لكل الطلاب .

(هـ) مصادر التعلم :

١- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- مذكرة أعدّها قسم اللغة العربية وآدابها .
- بعض الكتابات الحديثة .
- نصوص موافقة للنصوص المدروسة من أجل الموازنة .

٢- المراجع الأساسية (التي يجب اتاحتها للطلاب للرجوع إليها):

- القراءة الفاعلة .

- مهارات في اللغة والتفكير .

٣- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير...)

- السابق.

٤- المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ... :

- موقع اللغة العربية تعليماً وتعليماً.

- عجائب من العربية .

- فنون اللغة العربية .

- مقهى اللغة العربية .

- مكتبة المصطفى

<http://www.al-mostafa.com/index.htm>

- موقع الوراق

<http://www.alwaraq.net/index>

- مكتبة مشكاة الإسلام

<http://www.almeshkat.net/books/index.php>

- الجمعية العلمية السعودية للغة العربية

<http://www.imamu.edu.sa/arabiyah>

- الألوكة

<http://www.alukah.net>

- الإيوان

<http://www.iwan7.com>

- صوت العربية

[/http://www.alarabiyah.ws](http://www.alarabiyah.ws)

- شبكة الفصح

<http://www.alfaseeh.com/vb/index.php>

- منتديات الكتب المصورة

<http://pdfbooks.net/vb/login.php>

٥- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو

المعايير المهنية أو الأنظمة:

- أقراص ممغنطة (CD الموسوعة الشاملة.
- أقراص ممغنطة (CD الموسوعة النحوية.

(و) المرافق المطلوبة :

١- المرافق التعليمية:

- يفترض وجود مختبر لغوي لتدريب الاستماع.

٢- أجهزة الحاسوب:

- معمل الحاسب الآلي يجب ألا تقل سعته عن ٢٥ مقعدا وينبغي توفير مالا يقل عن ٤ معامل في القسم مزودة بأقراص مضغوطة .

٣- مصادر أخرى

- برامج تدريب لغوي .
- أفلام تسجيلية : فيديو وتلفاز في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق .

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١- إستراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفاعلية التعليم :

- المناقشات الشفهية في المحاضرة .
- التقويمات المستمرة .
- الاختبارات القصيرة .
- الاختبار النهائي .

٢- الإستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن

طريق القسم:

- المشاورة وتبادل الخبرات مع مدرسات المقرر ذاته.

٣- عمليات تحسين التعليم:

- دورات تدريبية على القراءة بأنواعها المختلفة .
- تنظيم ورش عمل لتبادل الخبرات مع أعضاء هيئة التدريس ممن يدرسون المقرر أو سبق لهم تدريسه.

٤- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة:

- لا تكون بصفة رسمية إنما هي جهود ذاتية مع بعض من يدرسون المقرر.

- عقد ورش عمل لأساتذة المقرر.

٥- صف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط

للتحسين:

- نبغي تغيير الخطة الخاصة لهذا المقرر لضعف مستوى الطلاب ولعدم منطقيتها في الخطة الحالية .
- الاستفادة من نظم الجامعات المناظرة في دراسة هذه المادة .
- عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة سبل التطوير .
- فعالية لجنة فحص المقررات في ضوء السلبيات التي يزود بها أعضاء الهيئة التدريسية في كل فصل دراسي .