



اسم المقرر: مهارات القراءة (١)

رمز المقرر: عرب ١١١

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود.	تاريخ التوصيف: ١٤٣٩/٣/١٠
الكلية / القسم: الآداب / اللغة العربية وآدابها.	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مهارات القراءة (١) عرب ١١١
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج) قسم اللغة العربية
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: الجامعة نفسها
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	*	النسبة: %١٠٠
ب. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ج. تعليم (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
د. بالمراسلة		النسبة: %
هـ. أخرى		النسبة: %

تعليقات:

لجنة مهارات القراءة

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ يُعنى بتنمية كفاءة الطالب في قراءة النصوص العربية التراثية وفهمها من خلال نصوص مختارة ومتنوعة
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). - استثمار التقنية في عرض محتوى المقرر والنصوص الجديدة مقروءة ومضبوطة.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	تهيئة الطلاب لمفردات المقرر
٢	١	نص من القرآن الكريم
٤	٢	نصوص من كتاب الكامل للمبرد الجزء الأول
٢	١	الاختبار الشهري الأول
٢	١	نصوص من كتاب الكامل للمبرد الجزء الثاني
٤	٢	نصوص من كتاب الأدب الكبير لابن المقفع
٢	١	الاختبار الشهري الثاني
٦	٣	نصوص من كتاب البيان والتبيين للجاحظ الجزء الأول والجزء الثاني
٤	٢	نصوص من كتاب الأمالي لأبي علي القالي
٢	١	مراجعة

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٣٠	ساعات مكتبية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٣٠	
٢					٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
يحتاج الطالب إلى أربع ساعات أسبوعية في البيت للتدريب والمذاكرة وإجادة المهارات عن طريق التطبيق المستمر.

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

٢	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة أن يكون الطالب قادراً على أن:		
١-١	يوضح أساليب القراءة الصحيحة وعلاقتها بالفهم والاستيعاب	المحاضرات والمناقشات في قاعة الدرس، وتشكيل ورش عمل جماعية لدراسة بعض النصوص.	المناقشة الشفهية التقويمات المستمرة الاختبارات القصيرة قراءة النصوص
٢-١	يبين آليات القراءة وفهم الأفكار الأساسية والفرعية في النصوص المختلفة		
٣-١	يصف الفكرة العامة لنصوص تراثية مختلفة.		
٢	المهارات المعرفية أن يكون الطالب قادراً على أن:		
١-٢	يقرأ النصوص المتنوعة قراءة صحيحة سليمة	التدريبات والأنشطة في قاعة الدرس	الملصقات
٢-٢	يحلل محتوى النص كاملاً واستخلاص الأفكار		التقارير
٣-٢	يميز القراءة المختلفة من حيث نتائجها وأثارها	الواجبات والأنشطة المنزلية المناقشات الحرة أثناء عرض أفكار النص.	الاختبارات
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية أن يكون الطالب قادراً على أن:		
١-٣	يتواصل مع الآخرين من خلال المناقشات وتبادل وجهات النظر.	التعليم التعاوني عرض مرئي الحوار والمناقشة	بطاقة المتابعة تقييم الأفراد تقديم العروض
٢-٣	يتحمل مسؤولية تعلمه المهارات القرائية		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية أن يكون الطالب قادراً على أن:		
١-٤	يوظف مهارات استخدام الحاسب الآلي في الطباعة والتحرير، والبحث في الإنترنت والإفادة من المواقع ذات الصلة بالمقرر.	التعليم التعاوني تقديم العروض إعطاء التكاليف والواجبات المنزلية	بطاقة المتابعة
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار تحريري	٦	٪١٥
٢	اختبار شفوي	١٠	٪٢٠
٣	أعمال حرة وأنشطة	على مدى الفصل	٪١٥
	بحث علمي	ممتد	٪١٠
٤	اختبار نهائي		٪٤٠

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

٥. مصادر التعلم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: الكامل للمبرد الجزء الأول والثاني، الأدب الكبير لابن المقفع، البيان والتبيين للجاحظ الجزء الأول والثاني.
٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

<p>القراءة الفاعلة</p> <p>مهارات في اللغة والتفكير</p>
<p>٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>https://twitter.com/interactivehall/status/842051476184829952</p> <p>موقع اللغة العربية تعلماً وتعلماً عجائب من العربية فنون اللغة العربية مقهى اللغة العربية مكتبة المصطفى http://www.al-mostafa.com/index.htm</p> <p>موقع الوراق http://www.alwaraq.net/index مكتبة مشكاة الإسلام http://www.almeshkat.net/books/index.php</p> <p>الجمعية العلمية السعودية للغة العربية http://www.imamu.edu.sa/arabiyah</p> <p>الألوكة http://www.alukah.net</p> <p>الإيوان http://www.iwan7.com</p> <p>صوت العربية http://www.alarabiyah.ws/ شبكة الفصيح http://www.alfaseeh.com/vb/index.php</p> <p>منتديات الكتب المصورة http://pdfbooks.net/vb/login.php</p>
<p>٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: أقراص ممغنطة (CD) الموسوعة الشاملة. أقراص ممغنطة (CD) الموسوعة النحوية</p>

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
 - مختبرات صوتية.
 - أجهزة عرض.
 - برامج تعليمية.
 - مكاتب مصغرة تحوي المراجع الأساسية.

<p>٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): برامج تدريب لغوي أفلام تسجيلية: فيديو وتلفاز في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق</p>
<p>٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): معمل الحاسب الآلي يجب ألا تقل سعته عن ٢٥ مقعداً وينبغي توفير ما لا يقل عن ٤ معامل في القسم مزودة بأقراص مضغوطة.</p>

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: المناقشات الشفهية في المحاضرة التقويمات المستمرة الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي.</p>
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المشاوراة وتبادل الخبرات مع مدرسات المقرر ذاته</p>
<p>٣. إجراءات تطوير التدريس: دورات تدريبية على القراءة بأنواعها المختلفة تنظيم ورش عمل لتبادل الخبرات مع أعضاء هيئة التدريس ممن يدرسون المقرر أو سبق لهم تدريسه.</p>
<p>٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية المبنية على خطة واضحة. - القيام بواجبات أساسية أو إضافية. - مراجعة التصحيح الذي قام به عضو هيئة التدريس. - قراءة الإجابات بعد التصحيح قراءة ناقدة وتسجيل نقاط القوة والضعف. - القيام بأنشطة مساندة. - تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
<p>٥. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"> • استضافة خبير لتقويم المقرر. • استشارة أستاذ طويل التجربة في تدريس المقرر. • إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر. • استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون المقرر لمعرفة مريباتهم واقتراحاتهم لتطويره. • لقاءات دورية مع المميزين من الطلاب لمعرفة نقاط القوة ونقاط الضعف في المقرر. • عقد مقارنة بين هذا المقرر والمقرر نفسه في جامعات أخرى. • استضافة أساتذة زائرين لتقويم المقرر.

- عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة سبل التطوير .
- الاستفادة من نظم الجامعات المناظرة في التطوير .
- مناقشات بيت أعضاء هيئة التدريس لمعرفة طرائق كل منهم لصعوبات تدريس المقرر .

اسم منسق البرنامج: لجنة اللغة والنحو

التاريخ ١٤٣٩/١٤٣٨

التوقيع: منسق المقرر