**جامعة الملك سعود .**

**كلية الآداب - قسم اللغة العربية وآدابها .**

أ ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.       | **اسم المقرر ورمزه** | التحرير العربي 103 عرب |
| 2.       | **الساعات المعتمدة** | ساعتان |
| 3.       | **البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها** | يدرس في كل أقسام الجامعة |

ب ) الأهداف :

**1-**  **وصف موجز لنواتج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر :**

        توسيع ثقافة الطالب ، ورفع قدراته التعبيرية ، وزيادة ثروته اللغوية ، ومساعدته على استخدام العبارة المناسبة بشكل دلالي واضح .

        تدريب الطالب على التحدث ، وتنمية مهارة التفكير ، وبناء الأفكار بمنطقية ، وتنمية مهارة
الحوار ، وتداول الرأي ، مع الحرص على التمسك باللغة العربية الفصحى .

        رفع الأداء اللغوي لدى الطالب ؛ بحيث يستطيع أداء عبارة سليمة من الأخطاء الإملائية  والنحوية والصرفية والأسلوبية واللغوية بشكل عام .

        تعليم الطالب أصول التحرير وأساسيات الكتابة بالعربية .

**الموضوعات المقررة**

**القسم الأول : دراسة الألفاظ لغويًّا**

|  |
| --- |
| ****         **المحاضرة الأولى : التعريف بالمقرر واختبار تحديد المستوى** |
| ****         **المحاضرة الثانية : رسم الهمزة في أول الكلمة وآخرها** |
| ****         **المحاضرة الثالثة : رسم الهمزة في وسط الكلمة** |
| ****         **المحاضرة الرابعة : الحذف والزيادة في الحروف** |
| ****         **المحاضرة الخامسة : رسم الألف في آخر الكلمة** |
| ****         **المحاضرة السادسة : التاءان المبسوطة والمربوطة** |
| ****         **المحاضرة السابعة : صفات الألفاظ واختيارها واستعمالها** |
| ****         **المحاضرة الثامنة : مراجعة المعاجم** |
| ****         **المحاضرة التاسعة : التقويم الأول** |

**القسم الثاني : التدريب على الكتابة الوظيفية**

|  |
| --- |
| ****         **المحاضرة العاشرة : كتابة الفقرة** |
| ****         **المحاضرة الحادية عشرة : كتابة المقالة** |
| ****         **المحاضرة الثانية عشرة : كتابة التلخيص والخلاصة والتقرير** |
| ****         **المحاضرة الثالثة عشرة : كتابة الرسالة الإدارية والسيرة الذاتية** |
| ****         **المحاضرة الرابعة عشرة : التقويم الثاني** |
| ****         **تطبيقات عامة** |

|  |  |
| --- | --- |
| مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية): |   |
| **1- وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها :** |
|           القدرة على استخدام الحاسب الآلي في الطباعة والتحرير.          القدرة على البحث في الإنترنت والإفادة من المواقع ذات الصلة بالمقرر . |
| **2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات :** |
|           الشرح من خلال النصوص الواردة في مفردات المقرر والتطبيقات الملحقة بها.          الإجابة عن التمرينات التي تعالج قضايا المقرر.          إعطاء التكليفات والواجبات المنزلية. |
| **3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحسابية (العددية) :** |
|           المشاركة الفاعلة في إدارة الحوار .          الملاحظة .          المتابعة. |

|  |  |
| --- | --- |
| هـ - المهارات الحركية : |   |
| **1-  وصف للمهارات الحركية ( مهارات عضلية ذات منشأ نفسي ) المطلوب تطويرها في هذا المجال:** |
|           الكتابة بخط حسن .          التحدث بطريقة مؤثرة أمام الآخرين مع استعمال التأشير باليد والعين والجسد بما يتناسب مع الكلام . |
| **2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية :** |
|           تدريب الطلاب على القراءة الواضحة والإلقاء .          تدريب الطلاب على الكتابة بخط حسن من خلال التعريف بكيفية إمساك القلم ، وكتابة كل حرف ، ثم كتاب الجمل والعبارات بخط الرقعة . |
| **3-طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية** |
|           الاختبارات الشفوية والتحريرية.          متابعة الطالب في النقاش والحوار مع زملائهم.          التقويم المستمر.          فحص التصحيح الذي قام به عضو هيئة التدريس          قراءة الإجابات بعد التصحيح قراءة ناقدة وتسجيل نقاط القوة ونقاط الضعف وطرق التحسين.          القيام بواجبات إضافية أو أساسية.          تبادل التصحيح لعينة من الاختبارات أو الواجبات بين الزملاء الذين يدرسون المقرر نفسه. |

**3-**  **تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رقم التقييم | طبيعة مهمة التقييم | **الأسبوع المستحق** | **نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي** |
| 1 | تمرينات ، واجبات ، تكليفات | كل الفصل | ٢٠% |
| 2 | الاختبار الشهري الأول | ٧ | ٢٠% |
| 3 | الاختبار الشهري الثاني | ١٣ | ٢٠% |
| 4 | الاختبار النهائي | ١٦ | ٤٠% |
|   | 100% |

**مصادر التعلم:**

**1- الكتاب أو الكتب الرئيسة المطلوبة :**

        **كتاب التحرير العربي أعدّه لجنة من قسم اللغة العربية وآدابها .**

**2- المراجع الأساسية ( التي يجب إتاحتها للطلاب للرجوع إليها ) :**

        **النحو الأساسي ، تأليف: محمد حماسة عبد اللطيف وآخرون.**

**3- الكتب والمراجع الموصى بها:**

        **مهارات الكتابة ، تأليف د. محمد فجال ، طبع جامعة الملك سعود 1430هـ .**

**4- المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت :**

        **منتدى مهارات اللغة العربية .**

        **منتدى الإيوان .**

        **فنون اللغة العربية .**

        **مقهى اللغة العربية .**

|  |  |
| --- | --- |
| <http://www.al-mostafa.com/index.htm> | مكتبة المصطفى |
| <http://www.alwaraq.net/index> | موقع الوراق |
| http://www.almeshkat.net/books/index.php | مكتبة مشكاة الإسلام |
| <http://www.imamu.edu.sa/arabiyah/> | الجمعية العلمية السعودية للغة العربية |
| <http://www.alukah.net/> | الألوكة |
| <http://www.iwan.fajjal.com/> | الإيوان |
| <http://www.alarabiyah.ws/> | صوت العربية |
| <http://www.alfaseeh.com/vb/index.php> | شبكة الفصيح |
| http://pdfbooks.net/vb/login.php | منتديات الكتب المصورة |