**جامعة الملك سعود مفردات مقرر الاتصال السياسي**

**كلية الآداب الفصل الدراسي: الثاني**

 **السنة الدراسية :1436**

 **معلومات المحاضر:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم المحاضر** | **رهف بنت ثابت القحطاني** | **الساعات المكتبية** | **5ساعات** **الاحد12-1 الاثنين9-12 الاربعاء10-11** |
| **عنوان البريد الالكتروني** | **rtalqahtani@ksu.edu.sa** | **رقم المكتب**  | **مبنى1 الدور الثاني مكتب 84** |

* **معلومات المقرر:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم المقرر** | **تحرير الخبر** | **رقم المقرر** | **224 تصل** |
| **توصيف المقرر** | **يركز هذا المقرر على أهمية الخبر، وتعاريفه، وتاريخه، ومعايير اختياره ونشره، وأنواعه، ومصادره، وتغطيته، وأساليب كتابته، وتحريره.** |
| **نواتج التعلم(المنصوص عليها في توصيف المقرر)** | **1- معرفة تعاريف الخبر وأهميته، وتاريخه، ومعايير اختياره ونشره، وأنواعه، ومصادره، وتغطيته، وأساليب كتابته، وتحريره ( اختيار العنوان، الصورة الصحفية).****ب- القدرة على التمييز بين كتابة الخبر وتحريره.****ج-معرفة الطلاب لكل ما يتعلق بالخبر من خلال التطبيق على نماذج من الصحف، والتدريب على إعداد نماذج، والتكليفات المنزلية .** |
| **الكتب الرئيسية**  | * **-ليلى عبد المجيد ،محمود علم الدين، فن التحرير الصحفي للوسائل المطبوعة والإلكترونية، (القاهرة :دار السحاب للنشروالتوزيع, 2007) .**
 |
| **المراجع التكميلية ان وجد** | **-حسني نصر وسناء عبد الرحمن،التحرير الصحفي في عصر المعلومات،( العين :دار الكتاب الجامعي ،2009) .****-خالد فيصل الفرم، الاعلام الجديد00الصحافة الالكترونية العربية والأمريكية، (الرياض : دارالمفردات للنشر والتوزيع ، 2009) .****-محمود خليل ، فن التحرير الصحفي ،( القاهرة: مركز جامعة القاهرة للتعليم المفتوح ،2006** |

**طرق التقييم:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| النوع | تقسيم الدرجات  | معايير التقييم | تاريخ التقييم | تاريخ التغذية الراجعة(تزويد الطالبات بالنتيجة) |
| الواجبات | 1. **درجة**
 | **\*الالتزام بتقديم ورقة نقدية لا تتجاوز صفحتين** | **درجة** | **الأسبوع 12** | **الأسبوع 13** |
| **\*كتابة الاسم –اسم المقرر ورمزه-الرقم الجامعي-الشعبة** | **درجة** |
| **\*الالتزام بتسليم في التاريخ المحدد** | **لقبول تصحيحه** |
| **\* الالتزام بحجم خط 12 وبجودة الإخراج العام**  | **درجة** |
| المشاركة | **10 درجات**  | **التفاعل في القاعة ولا يكتفى فقط بالحضور و الالتزام و طرح الأسئلة مع التعاون بين الطالبات** | **بشكل دوري** |  |
| اختبارات دورية | **10 درجات** | **مراجعة الدرس مع التحضير للمحاضرة المقبلة** | **نصف الساعة الأولى من المحاضرة** | **المحاضرة القادمة** |
| اختبارات الفصلية | **25 درجة** |  | **الأسبوع التاسع** | **الأسبوع العاشرة** |
| اختبار النهائي | **40 درجة** |

**الخطة الأسبوعية:**

|  |  |
| --- | --- |
| **الأسبوع** | **العـنـوان** |
| **1.** | **التعريف بالمقرر واهميته** |
| **2.** | **أهمية الخبر وتعريفاته** |
| **3.** | **التغطية الإخبارية من حيث اتجاه المضمون** |
| **4.** | **التغطية الإخبارية من حيث التوقيت** |
| **5.** | **ا مرحلة الحصول على الأخبار** |
| **6.** | **تابع مرحلة الحصول على الأخبار** |
| **7.** | **تقويم الاخبار** **1- القيم الإخبارية** |
| **8.** | **-2-السياسة التحريرية للصحيفة والمتغيرات المتصلة بها** |
| **9.** | **اختبار فصلى** |
| **10.** | **تحرير الخبر****العنوان** |
| **11** | **تحرير الخبر****المقدمة** |
| **12** | **الأشكال الإخبارية** |
| **13** | **قوالب صياغة الخبر** |
| **14** | **تابع قوالب صياغة الخبر** |
| **اسبوع المراجعة** |
| **قوانين:****( لمن لديها عذر طبي مقنع من مستشفى حكومي يقبل لها اعادة الاختبار النصفي ولا يسمح باعادة اختبار النهائي باي شكل من الاشكال حتى ينظر للامر وقد يحتمل القبول او الرفض )** |

|  |  |
| --- | --- |
| نوع الضبط | متطلبه |
| **الــحــضــور** | **1-اقصى حد للتأخير 5 دقائق من بدء المحاضرة وبعد ذلك يحسب تأخير** **2- (3)تأخيرات يحسب غياب واحد تأخير بعد نصف ساعة من بدء المحاضرة يحسب غياب وحضور الطالبة للاستفادة فقط والاستماع****3-لا يوجد درجات على الحضور بل على المشاركة فغياب الطالبة يعني عدم مشاركتها وحضور الطالبة مع عدم مشاركتها لا يحتسب لها درجة** **4- استئذان الطالبة من المحاضرة يعني عدم حضورها الا في حالات طارئة مقنعة ينظر لها** **\*على الطالبة تحمل مسؤولية الحضور واي تأخير لن يقبل عذره وان اختلف\*** |
| **الانــضباط بالقـــاعة** | احضار البطاقة الجامعية  | على الطالبة احضار البطاقة الجامعية ولبسها طيلة فترة المحاضرة وأيضا فترة الاختبارات الدورية او الفصلية او حتى النهائية وعدم احضارها يؤدي لنقص لدرجات |
| الالتزام والمسؤولية | 0ويقتضي ذلك بعدم الانشغال بالهاتف لأي سبب كان مع اقفاله او وضعه عالصامت دون اهتزاز عدم الانشغال بالحوارات الجانبية 0في حين طرح السؤال على الطالبة كتابته في ورقة الأسئلة الخاصة بها حتى يحين وقت الأسئلة للمشاركة وتدوين الأسئلة والاجابة لمراجعتها والاستفادة منها بوقت الاختبارات0على الطالبة تحضير الدرس قبل المحاضرة لضمان مشاركتها وطرح اسئلتها ان وجدت0يوصى بتدوين ما يذكر بالمحاضرة وعدم الاعتماد الكلي على المرجع فقط |
| وقت الراحة | لا تتجاوز فترة الراحة عن 7 دقائق حيث يمكن للطالبة اجراء مكالمتها او قضاء حجتها او حتى السير خارج القاعة لاستعادة النشاط ولكن بعد 7 دقائق يقفل الباب وسيتم خصم نصف درجة لكل طالبة متأخرة لم تلتزم بالوقت المحدد |
| وقت عرض التكليف | في حال عدم كفاية الوقت المحدد لعرض بقية التكاليف على الطالبة تسجيل اسمها بورقة الاتي لم يتيح لهن الوقت لعرضها لضمان درجة الطالبة بتسليم التكليف بالوقت المحدد |
| حق المحاضر | الاحترام والالتزام من قبل الطالبات بضوابط العلم وعدم المجادلة في أمور مفروغة منها مثل الدرجات  |
| حق الطالبة | الاحترام من المحاضر ولها الحق بان تسال وان تستفسر عن الخطاء وكيفية تصحيحه وان تقترح وتبدي الراي  |

**تمنياتي لكن بفصل ملئ بالتوفيق و بالجد والانضباط والفائدة**

**رهف ثابت القحطاني**