



جامعة الملك سعود
كلية إدارة الأعمال
قسم المحاسبة
الفصل الدراسي الأول ١٤٤٣

معلومات أستاذة المقرر

الاسم : ريم حسن الصلاحي

ايميل : ralslahi@ksu.edu.sa

الموقع الإلكتروني : <http://fac.ksu.edu.sa/ralslahi>

رقم المكتب: 189

الساعات المكتبية:

يوم الاحد والخميس: ٩ - ١٠

يوم الاثنين: ١١ - ١٢

يوم الاثنين والثلاثاء والخميس: ١٢ - ١

- الإيميل يعتبر وسيلة غير فعالة للإجابة على الاستفسارات حول المادة العلمية، لذا في حال كان لديك استفسار حول المادة العلمية، يجب طرح استفسارك بنهاية المحاضرة أو في الساعات المكتبية ليتم توصيل المعلومة لك بشكل فعال.

الخطة الدراسية لمقرر 465 حسب / تطبيقات محاسبية بالحاسب

الهدف العام للمقرر:

يهدف هذا المقرر الى تدريب الطالبة على عدد من المهارات الاساسية في الحاسب الآلي والتي يستخدمها المحاسبين والمحاسبات في الواقع العملي بشكل دوري. يركز المقرر بصورة أساسية على الجانب العملي لتطبيقات الحاسب الآلي والتي يمكن الاستفادة منها بما يسهل علي المحاسب عمله في المنشآت التجارية، إضافة لبعض المشاكل المتعلقة بهذه التطبيقات وكيفية معالجتها.

أهداف المقرر التفصيلية :

يهدف المقرر لتنمية وتقوية مهارات الطالبات في استخدام برنامج Excel في المجالات التالية:

1. كفاءة التعامل مع التطبيقات المختلفة لبرنامج Excel.
2. بناء نموذج تحليل التعادل في حالة وجود منتج وحيد او تعدد المنتجات.
3. اعداد القوائم المالية.
4. تخصيص التكاليف الصناعية غير المباشرة.
5. بناء نموذج تحليل الانحدار.
6. حساب استهلاك الأصول الثابتة بطرقه المختلفة.
7. تقييم المشروعات الرأسمالية باستخدام تطبيقات عملية على الحاسب
8. فهم وإنشاء نماذج انحرافات المواد والاجور.
9. مناقشة موضوعات حديثة حول برنامج إكسل.

المراجع :

- المراجع الأول: المحاسبة باستخدام الحاسب , تطبيقات إدارية, تأليف د. نبيه الجبر و د. فهم أبو العزم
- المراجع الثاني: الحاسب الآلي وتطبيقاته في العلوم الادارية , تأليف : د. عثمان السلوم و د. علي الجمعة و د. وليد الشباني

تواريخ مهمة جداً:

الاختبار	التاريخ
الاختبار الفصلي الأول الساعة ١٢ - ١ ظهراً في الجامعة	يوم الاثنين الموافق ٢٧ / ٢ / ١٤٤٣ هـ الموافق ٤ / ١٠ / ٢٠٢١ م
الاختبار الفصلي الثاني الساعة ١٢ - ١ ظهراً في الجامعة	يوم الاثنين الموافق ٣ / ٤ / ١٤٤٣ هـ الموافق ٨ / ١١ / ٢٠٢١ م

توزيع الدرجات :

النشاط	الدرجة
اختبار فصلي أول	٢٥
اختبار فصلي ثاني	٢٥
أنشطة وتمارين المحاضرة	١٠
الاختبار النهائي	٤٠
المجموع	١٠٠

قواعد هامة:

المواقع الإلكترونية:

تستخدم أستاذة المادة الخدمات الإلكترونية التالية في العملية التعليمية:

- **الموقع الإلكتروني لأستاذة المادة:** ويستخدم كواجهة تعريفية مختصرة لأستاذة المادة والمقررات التي تقدمها. وتجدين فيه التعريف بالمادة، والخطة الدراسية، والساعات المكتبية لأستاذة المادة. لزيارة الموقع الإلكتروني لأستاذة المادة [اضغط هنا](#).
- **نظام إدارة التعلم Blackboard:** ويستخدم لجميع المعلومات الخاصة بالمادة بشكل مفصل، حيث تعرض فيه الخطة الدراسية للمادة، وعروض البوربوينت الخاصة بالمادة، والأمثلة، والتمارين الإضافية، ونماذج الاختبارات السابقة، الدرجات الفصلية، جميع الإعلانات الخاصة بالمادة. لزيارة موقع نظام إدارة التعلم [اضغط هنا](#).
- **البريد الجامعي الإلكتروني:** من المهم جداً تفعيل الطالبة لإيميلها الجامعي واستخدامه للتواصل مع أستاذة المادة. حيث أن أستاذة المادة لن تفتح أو ترد على أي إيميل يرد إليها من بريد إلكتروني غير جامعي. إضافة لذلك، عند إدراج أستاذة المادة لأي إعلان على نظام إدارة التعلم Blackboard فإنها ترسل نسخة من الإعلان إلى البريد الجامعي للطالبات المسجلات في المادة. لذا من المهم جداً متابعة بريدك الجامعي لتحصلي على الإعلانات الخاصة بالمادة. للدخول لبريدك الجامعي الإلكتروني [تفضلي هنا](#).

الغياب:

- **يسمح بتغيب الطالبة بما لا يزيد عن ٢٥٪ من إجمالي عدد المحاضرات خلال الفصل الدراسي.** ووفقاً لللائحة الدراسية والاختبارات بجامعة الملك سعود، فإن الفصل الدراسي هو "مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية".
- **في حال غياب الطالبة، فإن الطالبة وحدها تتحمل مسؤولية تعويض محتوى المحاضرة التي تغيب عنها.** وبعد ذلك، في حال كانت لديها أسئلة محددة في بعض النقاط، فإنه يمكنها مراجعة أستاذة المادة أثناء الساعات المكتبية. الغياب هو مسؤولية الطالبة وحدها. علماً بأن أستاذة المادة ستكون سعيدة بالإجابة على الاستفسارات المحددة للطالبة لكن لن تقدم محاضرات إضافية أو تعويض عن المحاضرات التي تغيب عنها الطالبة.

التواصل مع أستاذة المادة:

- **يعد البريد الإلكتروني هو الوسيلة الأمثل للتواصل مع أستاذة المادة.** ولضمان قراءة الأستاذة لبريدك الإلكتروني، يرجى أن يخضع عنوان البريد الإلكتروني المرسل للمواصفات التالية:
 - أن يبدأ عنوان البريد باسم المقرر وموعد المحاضرة " 465 حسب أو ACC 465 أو تطبيقات محاسبية شعبة الأحد أو الاثنين "
 - أن يحتوي العنوان على جملة تختصر بوضوح محتوى الإيميل، مثل: استفسار عن الواجب.
 - أن يرسل الإيميل من إيميل جامعة الملك سعود.
- **لا ترد الأستاذة على أي إيميل لا يخضع للمواصفات السابقة.**
- **يصل لبريد أعضاء هيئة التدريس الكثير من الإيميلات يومياً، لذا فإن الالتزام باستخدام شروط عنوان البريد الإلكتروني يضمن أن تميز أستاذة المادة البريد الإلكتروني المرسل من الطالبة وتستجيب له أولاً.**
- **يتم الرد على البريد الإلكتروني الوارد غالباً خلال 24 ساعة عمل.** أي بريد إلكتروني ترسله الطالبة بعد الساعة الثانية ظهراً يتم الرد عليه خلال 24 ساعة ابتداءً من يوم العمل التالي. ساعات العمل تبدأ من الساعة الثامنة صباحاً لغاية الساعة الثانية ظهراً خلال أيام الأسبوع [الأحد إلى الخميس] يستثنى منها الإجازات الرسمية. الرجاء عدم إرسال أكثر من إيميل خلال 24 ساعة.
- **الإيميل يعتبر وسيلة غير فعالة للإجابة على الاستفسارات حول المادة العلمية، لذا في حال كان لديك استفسار حول المادة العلمية، يجب طرح استفسارك بنهاية المحاضرة ليتم توصيل المعلومة لك بشكل فعال.**

الأنشطة والواجبات:

- **جميع الأنشطة يجب حلها في المحاضرة وتسليمها عبر البلاكورد قبل نهاية المحاضرة.** . يجب أن يكون حل الأنشطة كاملاً ويسلم قبل نهاية موعد المحاضرة. وستقوم أستاذة المادة برصد درجة نشاط الطالبة بنهاية المحاضرة. أي طالبة لا تقوم بحل وتسليم النشاط بنهاية المحاضرة، ترصد لها درجة صفر، ولا توجد لديها فرصة بديلة لتعويض هذا النشاط، لذا يجب على كل الطالبات الالتزام بحضور جميع المحاضرات وحل جميع الأنشطة قبل نهاية المحاضرة. وفي حال غياب الطالبة ترصد لها درجة صفر في النشاط تلقائياً ما لم تقم بتسليم النشاط خلال وقت المحاضرة.

الاختبارات:

- يتم تحديد مواعيد الاختبارات الفصلية في بداية الفصل الدراسي من قبل أستاذة المادة. يتم إعلان مواعيد الاختبارات في الخطة الدراسية للمقرر. مواعيد الاختبارات المعلنة في الخطة ثابتة ولن يتم تغييرها. إن تغيب الطالبة عن أي من الاختبارات الفصلية بدون عذر مقبول سيترتب عليه حصول الطالبة على درجة "صفر" في ذلك الاختبار.
- تطبيقاً لقوانين القسم فيما يختص بالاختبارات البديلة، فإن الاختبار البديل يكون في كامل المنهج، ولن يعقد الاختبار البديل إلا بعذر طبي مصدق من شؤون الطالبات. وفي حال غياب الطالبة عن الاختبارين الفصلين، فإن الاختبار البديل سوف يكون بديلاً لأحد الاختبارين فقط.
- جميع الاختبارات في المادة هي اختبارات إلكترونية تعقد باستخدام نظام البلاك بورد. وذلك بالحل على ملف اكسل ونقل الإجابات إلى النموذج الإلكتروني للاختبار في نظام البلاكبورد. بعد انتهاء الطالبة من حل الاختبار على نظام البلاكبورد وتسليمها له، يجب عليها أن تقوم برفاق ملف الإكسل الخاص بالاختبار في نهاية زمن الاختبار في الرابط المخصص له في نظام البلاك بورد. إن مسؤولية وصول ملف الاختبار للأستاذة بشكل صحيح تقع على عاتق الطالبة بشكل كامل، وعلى كل طالبة التحقق من تمام وصحة ملف الإكسل المحفوظ قبل إرفاقه في النظام. وفي حال وجود استفسارات حول كيفية إرسال ملف إكسل الاختبار، يجب إخبار الأستاذة بها فوراً أثناء زمن الاختبار. إن خروج الطالبة من قاعة الاختبار يعني مسؤوليتها الكاملة عن إرسال الاختبار وملف الإكسل الخاص به. وبالتالي في حال عدم إرسال الطالبة لملف الاختبار بشكل صحيح، فسيترتب عليه حصول الطالبة على درجة "صفر" في تسليم ملف الاختبار والتي تعد جزء من درجة الاختبار.
- في بداية الفصل الدراسي يعقد اختبار إلكتروني قصير عبر البلاكبورد لقياس مدى استيعاب الطالبة للخطة الدراسية للمادة. مدة الاختبار ١٠ دقائق وحله متاح منذ وقت الاعلان عنه وحتى نهاية يوم السبت الموافق ١٤٤٣ / ٢ / ١١ الموافق ٢٠٢١ / ٩ / ١١. يسمح للطالبة محاولة واحدة فقط لحل الاختبار القصير، لذا تأكدي من جودة الاتصال بالانترنت قبل بدء الاختبار القصير.

المحاضرات:

- **الحضور والمشاركة:** يعتبر الحضور والمشاركة من العوامل الرئيسية التي تساعد الطالبة على فهم واستيعاب المادة. لذا يجب على الطالبة الحرص على حضور جميع محاضرات المادة والمشاركة الفعالة أثناء وقت المحاضرة. يتم تقييم الطالبات يومياً تبعاً لمشاركتهم في ذلك اليوم في حل التدريبات والاختبارات القصيرة والواجبات. في حال تغيب الطالبة عن المحاضرة تخسر تلقائياً درجة النشاط.
- **احترام الاستفسارات والأسئلة:** تشجع أستاذة المادة وترحب باستفسارات الطالبات أثناء المحاضرة والمتعلقة بموضوع المحاضرة والمادة. وتتوقع الأستاذة من جميع الطالبات أن يحترمن استفسارات زميلاتهن وأن يستفدن منها ومن إجابة وتعليق الأستاذة عليها.
- **استخدام الجوال:** يمنع استخدام الجوال أثناء المحاضرات عموماً والاختبارات خصوصاً نظراً لما يترتب على استخدامه من تشتيت لذهن الطالبة ومن يجاورها. كما يمنع استخدامه كآلة حاسبة أثناء المحاضرات، في حين يمنع منعاً باتاً استخدامه كآلة حاسبة أثناء الاختبارات.
- **تسجيل المحاضرات صوتياً:** يمنع منعاً باتاً تسجيل المحاضرات صوتياً ويعد ذلك اختراقاً للحدود الشخصية لأستاذة المادة والطالبات. في حال تم اكتشاف أي حالة تسجيل طالبة للمحاضرات صوتياً فسيتم الرفع بذلك واتخاذ ما يلزم تجاه الطالبة، وفي حال لم يتم اكتشافها فإن هذا التصرف يبقى في ذمة الطالبة ليحاسبها الله تعالى عليه حيث لا تحلل أستاذة المادة هذا التصرف ولا تقبله.
- **الحوارات الجانبية:** الحوارات الجانبية بين الطالبات يترتب عليها قطع حبل أفكار أستاذة المادة وبقية الطالبات. لذا فإنه من المرجو تجنب الأحاديث الجانبية أثناء المحاضرات. إن تكرار الحوارات الجانبية يدخل ضمن الإزعاج في المحاضرات وسيتم اعتبار كل إزعاج في المحاضرة كغياب نصف يوم للطالبة.
- **توقيت الدخول لقاعة المحاضرة:** يجب على جميع الطالبات التواجد في قاعة المحاضرة قبل بداية وقت المحاضرة. تبدأ المحاضرات في وقتها المحدد في جدول الطالبة وبعد تواجد أستاذة المادة في القاعة. في حال حضور الطالبة بعد بدء موعد المحاضرة، فتسمح لها الأستاذة بدخول القاعة، علماً بأنه يتوجب عليها الدخول بهدوء تام لئلا تتسبب في قطع حبل أفكار أستاذة المادة أو زميلاتهن في القاعة. **لذا في حال حدوث ظرف يترتب عليه حضورك متأخرة للمحاضرة، فإنني أرجو الدخول للقاعة بهدوء تام وبدون إلقاء للتحية أو توضيح سبب التأخر.** فقط تفضلي بالدخول والجلوس بهدوء واحرصي على عدم إصدار أي إزعاج. إن إصدار أي إزعاج عند الدخول متأخرة، سيترتب عليه تسجيل حضورك متأخرة لذلك اليوم. الحضور

المتأخر يعامل معاملة نصف غياب. أي أن كل حاضرين متأخرين يترتب عليها احتساب يوم غياب من المحاضرة. أما إن كان الإزعاج واضحاً أثناء دخول القاعة متأخراً، فإن الطالبة تحسب غياباً في ذلك اليوم. الغياب المسجل نتيجة الحضور المتأخر يعامل معاملة الغياب الفعلي ويدخل ضمن الغياب المحتسب في الحرمان من المادة.

• **يجب حضور المحاضرة في بداية موعدها، والالتزام بوقت المحاضرة كاملاً.** إن دخول الطالبة متأخرة سترتب عليه تأخرها في فهم المادة لأن طبيعة المادة تراكمية. لذا من المهم التواجد في بداية المحاضرة والبقاء لحين الانتهاء من حل جميع أنشطة المادة وتسليمها عبر البلاكورد. حيث لن تقوم استاذة المادة بتعويض أي طالبة تتأخر في الحضور.

الغش:

تعتمد مهنة المحاسبة كثيراً على الأمانة العلمية والأخلاقية. لأن المحاسب يكتسب أهميته ودوره في المجتمع من ثقة المجتمع بعمله. وتورط المحاسب في سلوكيات غير أخلاقية مثل الغش والخداع يعتبر إساءة لمهنة المحاسبة وزعزعة لثقة المجتمع بها. لذا فإن أستاذة المادة لن تتهاون في التعامل بصرامة مع أي محاولة للغش. إن الغش يعد سلوكاً غير مقبول لا من الناحية الشرعية ولا الأخلاقية. أي طالبة تكتشف أستاذة المادة أنها قد ارتكبت عمل يتضمن أي صورة للغش سواء قامت الطالبة بنسخ معلومة من زميلتها أو من أي مصدر آخر وسلمته على أنه جهداً شخصياً، فإن ذلك يترتب عليه حصول الطالبة ومن ساعدتها على درجة "صفر" فوراً في ذلك الواجب أو النشاط أو الاختبار. علماً بأن تكرار الغش أو محاولة الغش في الاختبار النهائي يترتب عليه إحالة الطالبة إلى لجنة الغش في كلية إدارة الأعمال.

السلوك:

مادة نظم المعلومات المحاسبية تعد من المواد النظرية التفصيلية. وبالتالي تستلزم وقت وجهد لاستيعاب المادة واجتياز متطلبات النجاح فيها. تم تصميم أنشطة المادة لتساعد الطالبة في فهم المادة وتطبيق فهمها من خلال الحالات العملية المتنوعة. تتوقع أستاذة المادة أن تأخذ الطالبة المادة بجدية وتتفاعل مع أنشطتها باجتهاد. **درجتك في المادة تعتمد بالكامل على جهدك المبذول في الاختبارات بأنواعها والأنشطة والحالات العملية. لا توجد درجات إضافية في المادة مطلقاً،** لذا الرجاء تركيز جهودكم على دراسة المادة وإنجاز الحالات العملية بأعلى مستوى ممكن في حال كانت لديك الرغبة في تحقيق درجة مرتفعة في المادة، حيث أن هذه هي الطريقة الوحيدة لتحقيق ذلك. إن التذمر أو الاعتراض على أي من متطلبات المادة هو سلوك غير محترف يعكس عدم جدية الطالبة وعدم احترامها للمادة. تأكدي أن أستاذة المادة ترفض تماماً أي سلوك تدمري أو غير محترف أو يشمل إساءة أو تطاول على أستاذة المادة أو الزميلات في الشعبة. أي سلوك غير محترف مثل التذمر أو إساءة الأدب اللفظي أو الفعلي سترتب عليه خصم درجة كاملة من درجات الطالبة في الاختبارات القصيرة. أي درجة يتم خصمها بسبب سوء السلوك فلن يتم التراجع عنها مطلقاً. لذا الرجاء الالتزام بسلوك محترف محترم يعكس شخصيتك ومكانتك العلمية كطالبة جامعية على وشك الانتقال للحياة العملية.

محتويات المقرر :

الموضوعات	المرجع
مقدمة	المرجع الأول
مصطلحات هامة في الحاسب والمحاسبة	المرجع الأول
عرض تطبيقات عملية لبرنامج الاكسل	المرجع الأول
نموذج تحليل التعادل (حالة منتج وحيد)	المرجع الأول
نموذج تحليل التعادل (حالة تعدد المنتجات)	المرجع الأول
تخصيص التكاليف الصناعية غير ش (مباشر- تنازلي)	المرجع الأول
نموذج تحليل الاتحاد	المرجع الثاني
نموذج استهلاك الاصول الثابتة	المرجع الثاني
نموذج تقييم المشروعات الرأسمالية	المرجع الثاني
نموذج انحرافات المواد والاجور	المرجع الأول
الموازنات	
مراجعة	

* تحتفظ أستاذة المادة بالحق في تعديل محتوى الخطة الدراسية متى لزم الأمر