

نموذج مفردات المقرر (بكالوريوس . ماجستير. دكتوراه)

الثاني	الفصل الدراسي	د. يم سعيد الاحمدي	اسم المحاضر
١٤٤٨-١٤٤٧	السنة الدراسية	alareem@ksu.edu.sa	عنوان البريدي الإلكتروني
بكالوريوس	البرنامج	الاحد من ١١-١٢ واكون موجودة باذن الله على الايميل والواتس ومنصة اكس بشكل شبه يومي الثلاثاء من ٩-٨ والخميس من ١-١٢ وساعات الارشاد الاكاديمي للعيا الاحد من الساعة ١١-١٢	الساعات المكتبة- والارشاد الاكاديمي
الدور الثالث مكتب 37			رقم المكتب
معلومات المحاضر والموقع (alareem1@) https://faculty.ksu.edu.sa/ar/alareem			

معلومات المقرر:

اسم المقرر	ادارة المؤسسات الاجتماعية	المقرر ٣ ساعات منفصلة يوم الاحد ساعتين+ يوم الثلاثاء ساعة شعبية ٣٩١٦٢
		يوم الاحد ساعة + يوم الثلاثاء ساعتين شعبية ٤٢٣٩٥
رقم المقرر	٣٩٥	٣٩٥ جم
توصيف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمفاهيم الأساسية المتعلقة بإدارة المؤسسات الاجتماعية الحكومية والأهلية، من حيث أهدافها، وخصائصها، وإجراءاتها، والهيكل الإداري والتنظيمي لها. كما يتناول المقرر النظريات العلمية المعاصرة في مجال الإدارة، ووظائفها الرئيسية، وعملياتها المختلفة، مع التركيز على إدارة الجودة الشاملة، وأدوار الأخصائي الاجتماعي ضمن هذه المنظومة. ويسلط المقرر الضوء علىدور الحيوى الذى يضطلع به الأخصائي الاجتماعى فى إدارة المؤسسات الاجتماعية، وذلك وفقاً لنوع وطبيعة المؤسسة. كما يسعى إلى تمكين الطلاب من التعرف على المنظور العلمي للإدارة في مؤسسات الخدمة الاجتماعية في المجتمع السعودي، من خلال تحليل العلاقة المتبدلة بين الإدارة ومهنة الخدمة الاجتماعية، والتعریف بالمنظمات الإدارية، والوقوف على أبرز المشكلات والتحديات التي تواجهها، والعمليات الإدارية الالازمة لمعالجتها. ويركز المقرر كذلك على بناء فهم شامل لدور الأخصائي الاجتماعي في بيئة العمل المختلفة داخل المؤسسات الاجتماعية، وتحديد المهارات الإدارية المطلوبة لممارسة دوره بكفاءة وفاعلية، في ضوء احتياجات المجتمع السعودي ومتغيراته.	
نواتج التعلم (المنصوص عليها في توصيف المقرر)	<ul style="list-style-type: none"> - أن تعرف الطالبة ماهية الادارة وخصائصها وأنساقها وأبعاد وعناصرها. - أن تعرف الطالبة الأطار النظري الموجه للإدارة في الخدمة الاجتماعية - أن تجيد الطالبة مهارات الادارة في المؤسسات الاجتماعية - أن تفهم الطالبة الأساس القيمي والأخلاقي للأخصائي الاجتماعي في الادارة، وتنلزم به 	
الكتب الرئيسية	<ol style="list-style-type: none"> ١- القصاص، ياسر عبد الفتاح (٢٠٢٠-١٤٤١): إدارة المؤسسات في الخدمة الاجتماعية، الرياض دار النشر الدولي للنشر والتوزيع. ٢- علي، ماهر أبو المعاطي (١٤٢٦-٢٠٠٥): إدارة المؤسسات الاجتماعية، القاهرة دار الزهراء للنشر والتوزيع <p>٣- موقع الجمعيات الخيرية والمنظمات الاجتماعية، موقع جمعية الدراسات الاجتماعية، موقع وزارة الموارد البشرية التنمية الاجتماعية</p> <p>٤- وسيتم اعداد كتاب الكتروني على الموقع الخاص بي https://faculty.ksu.edu.sa/ar/alareem/courses للمقرر، شامل لكل مفردات المقرر</p>	
المراجع التكميلية (إن وجد)	<p>٥- عبد الوهاب (٢٠١٨): ادارة المؤسسات في الخدمة الاجتماعية في ضوء رؤية ٢٠٣٠</p> <p>٦- السنوري، أحمد محمد (١٩٨٦): طريقة الادارة في الخدمة الاجتماعية، القاهرة، دار النهضة العربية -أغا، كمال (١٩٨٨): الإدارة في الخدمة الاجتماعية، القاهرة، دار الثقافة للنشر والتوزيع.</p> <p>٧- عبد الطيف، رشاد أحمد (٢٠٠٨): إدارة المؤسسات الاجتماعية، دار النشر القاهرة، طبعة أولى</p> <p>٨- البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والاسطوانات المدمجة : -آلية تنفيذ المتطلبات التطبيقية للمقرر.</p> <p>٩- عرض منظمات رائدة في المجتمع السعودي سواء اهلية او حكومية.</p> <p>١٠- دورات للطلاب في ذات المجال (ادارة المشاريع الصغيرة)</p>	

ملاحظة: الخطة الدراسية مرنة على حسب ما تقتضيه أهداف العملية التعليمية.

طرق التقييم:

النوع	تقسيم الدرجات	تاريخ التقييم	تاريخ التغذية الراجعة (تزويد الطالبات بالنتيجة) *

الكليف الأنشطة اللاصفية	التقسيم والاختبار بالاتفاق مع الطالبات نشاط مشترك للشعيتين (بمشاركة الشعبة يوم الثلاثاء للجميع من الساعة ١٠ الى الساعة ١١) ١٠ درجة ١٤٤٧-١٩ شوال وهناك بديل للنشاط لطلابات ذوي الاحتياجات التي تم تقديم أوراق رسمي ثبتت هذا للمؤامة مسبقاً ويتاريخ حديثة. بما يتناسب مع ظروفهم وانا اقره وليس غيري نشاط تقني (طلابات ذوات الاحتياجات الخاصة) يقدم ورقى ونفس موعد ١٩ شوال بشروط تم ارسالها لهم.
اختبارات فصلية	٢١ اختبار فصلي (أول) ٢٥ درجة شعبية: ٤٢٣٩٥ ٢٧-شعبان-١٤٤٧ هـ ١٥-أغبر-٢٠٢٦ م اختبار قصلي (ثاني) ٢٥ درجة وامتحان البديل نفس الموعد للمتغيبين يعذر رسمي مقبول معتمد ١٧-شوال-١٤٤٧ هـ ٤٠-٢٠٢٦ م ٤٤ اختبار فصلي (أول) ٢٥ درجة شعبية: ٤٣٩١٦٢ ٢٩-شعبان-١٤٤٧ هـ ١٧-أغبر-٢٠٢٦ م اختبار قصلي (ثاني) ٢٥ درجة وامتحان البديل نفس الموعد للمتغيبين يعذر رسمي مقبول معتمد ١٩-شوال-١٤٤٧ هـ ٤٧-٢٠٢٦ م
الاختبار النهائي	٤٠ درجة اختبار نهائي
(شروط إعادة الاختبارات والأنشطة)	
<p>لا يُعاد أي اختبار إلا في حال وجود عذر طبى صادر من جهة حكومية أو عذر اجتماعى قهري موقٍ، وذلك بعد موافقة الشخصية. يُعرض العذر الطبى على اللجنة الطبية المختصة في الجامعة للتحقق من صحة وسلامة التقرير قبل اعتماد الإعادة. يتم تحديد موعد موحد لإعادة الاختبار من قبلى، ويشمل جميع المقررات ذات العلاقة، ولا يُنظر في طلبات التقديم الفردية خارج هذا الموعد. في حال التقييم عن الاختبار الشهري البديل الأول، لا يُعاد الاختبار للطلابية نهائياً تحت أي ظرف. بالنسبة للعرض الصفي أو النشاط العلمي: لا يوجد بديل مكافى للعرض أو النشاط العلمي الصيفي. وفي حال الغياب بعد مقبول، يُكلف الطالب بنشاط تعويضي فردي بدرجة أقل، ويُخصص هذا النشاط لقياس الفهم النظري وتحقيق العدالة الأكاديمية دون الإخلال بمعايير التقييم. ملاحظة تنظيمية: يهدف هذا الإجراء إلى تحقيق الانضباط الأكاديمي والعدالة بين الطلبة، مع مراعاة الحالات الطارئة وفق الأنظمة المعتمدة في الجامعة. </p>	

(يمكنك الاستفادة من دليل سياسة وإجراءات الاتصال الأكاديمي بالقسم - دليل إرشادي للطالب على الرابط <https://chss.ksu.edu.sa/ar/node/6732>)

* التأكيد على ضرورة حصول الطالبات على ٨٠٪ من درجات الأعمال الفصلية قبل تاريخ الاعتزاز.

الخطة الأسبوعية:

الأسبوع	العنوان
١	مقدمة عن المقرر بشكل عام ومحاتر والتعرف على الطالبات وتوزيع المهام ومناقشة المفردات
٢	الفصل الأول: مفهوم الإدارة في المؤسسات الاجتماعية "التعريف"- خصائصها ومستوياتها وأهميةها وعناصرها أهمية الإدارة في المؤسسات الاجتماعية
٣	وظائف وعمليات الإدارة وانواعها في المؤسسات الاجتماعية وعلاقتها بالعلوم الأخرى العمليات الإدارية (الإدارة العامة والإدارة الخاصة)
٤	ادارة المنظمات الأهلية والحكومية ودور الأخصائي الاجتماعي فيها- والمهام والادوار الإدارية للأخصائي الاجتماعي ومهارات مدير المؤسسات الاجتماعية (الاخصائي الاجتماعي الإداري) + تطبيقات عملية

الفصل الثاني: تطور مفهوم الفكر الإداري في الخدمة الاجتماعية (مراحل) النظريات الحديثة في الإدارة ، ومعايرها، ISO ،	٦
الفصل الثالث: العملية الادارية ومميزات الإدارة العامة والإدارة الخاصة الفصل الرابع: التخطيط الإداري "مفهوم - عناصر - أهمية- خطوات"	٧
الفصل الخامس: التنظيم الإداري التنظيم الإداري "مفهوم - اهداف- أنواع" التنظيم الإداري للمؤسسات الأهلية - الحكومية والفرق ذات بعدها	٨
الفصل السادس: التوظيف الإداري	٩
الفصل السابع: التوجيه والتدريب الإداري التوظيف الإداري والتدريب الإداري (شروط-مبادئ-واجبات-وسائل-اهداف-مفهوم-وأهمية-وخطوات) وعوامل نجاح إدارة المنظمات الاجتماعية ومعوقاتها	١٠
الفصل الثامن: الرقابة الإدارية الرقابة الإدارية (أسس - خطوات - وسائل - أنواع) أنواع المؤسسات الاجتماعية في المملكة- عوامل نجاح إدارة المنظمات الاجتماعية ومعوقاتها	١١
التحديات والمشكلات الإدارية في المؤسسات الاجتماعية	١٢
تطبيقات عملية	١٣
أسبوع المراجعة	

ماذا تتوقعين مني كأستاذة لهذا المقرر؟

- الالتزام بتقديم محاضرات المقرر، والعروض التقديمية، والأنشطة المصاحبة وفق الخطة المعتمدة، مع إبلاغ الطالبات والطلاب بأي مستجدات أو تغيرات غير مجموعة الواتساب الخاصة بالمقرر عند الحاجة.
- الاستماع إلى آراء الطالبات والطلاب والأخذ بها حتى ما كانت بناية وتنصب في مصلحة العملية التعليمية، وتشجيع الاطلاع على مراجع إضافية، وطرح أفكار إبداعية ومتربة داخل القاعة، وتعزيز الفناش الهدف لتحقيق أقصى استفادة علمية.
- تقديم المحتوى العلمي بأسلوب واضح وميسر، والإجابة على التساؤلات المتعلقة بالمقرر، والعمل على تقليل الصعوبات التي قد تواجه الطلبة بما يدعم فهمهم واستيعابهم.
- إتاحة قوافل تواصل واضحة ومنظمة للاجابة على الاستفسارات، سواء عبر البريد الإلكتروني أو من خلال الساعات المكتبة (خاص بالطلاب)، مع الالتزام بمواعيد التواصل المعتمدة، وينطبق ذلك على الطالبات والطلاب على حد سواء.

ماذا أتوقع منك عزيزتي الطالبة؟

حرصاً على توفير بيئة تعليمية جادة ومنظمة، يتوقع من جميع الطالبات الالتزام بالتعليمات التالية:

أولاً: الحضور والانضباط

- الالتزام بالحضور في موعد المحاضرة، ويحتسب التأخير بعد ١٠ دقائق، وغياباً بعد ١٨ دقيقة.
- عند التأخير بعد الخروج لدوره المياه لأكثر من ١٥ دقيقة، تُحتسب ساعة غياب من ساعات المقرر.
- في حال التغيب عن المحاضرة، يُرجى إرسال العذر قبل وقت المحاضرة بوقت كافٍ، إلا في الظروف الطارئة.

ثانياً: السلوك داخل القاعة

- الالتزام بالهدوء والتركيز، والابتعاد عن كل ما يشوش المحاضرة مثل:
 - استخدام الجوال أو الأجهزة الإلكترونية.
 - التحدث الجانبي أو الانشغال أثناء استفسارات الزميلات.
- يمنع شحن الجوال أو استخدامه أو فتحه أثناء المحاضرة إلا بأذن مني، وسيتم تطبيق أنظمة الجامعة بأخذ الجهاز وتسليمه للجهة المختصة.
- يمنع تسجيل المحاضرة دون إذن مسبق وخطي.
- يمنع لبس العباءة داخل القاعة نهائياً؛ فهذا لا يتناسب مع البيئة الجامعية (خاص بالطالبات).

ثالثاً: المشاركة والتفاعل

- إثراء المحاضرة بالمشاركة الفعالة، والإنصات، والتركيز، والعمل الجماعي، وليس الاكتفاء بالحضور فقط.
- الاستعداد المسبق من خلال القراءة والاطلاع المستمر، حيث قد تُعقد امتحانات قصيرة في بعض المحاضرات.

رابعاً: المهام والتقييم

- تسليم جميع المهام والتكاليف في الوقت المحدد، ويتم حسم درجة عن كل يوم تأخير.
- يُستثنى من ذلك الحالات الصحية أو النفسية أو الجسدية، بشرط:
 - إبلاغي شخصياً وبشكل مباشر مسبقاً.
 - تقديم الإثبات الرسمي.
- في حال ثبوت غش أو سرقة علمية، سيتم إلغاء درجة الامتحان الفصلي.

خامساً: الاختبارات

- يمنع الغياب عن الاختبارات الفصلية (الأول أو الثاني).
- لا يُعاد الاختبار إلا بعد طبي من مستشفى حكومي، ويُعرض على المختصين في الجامعة، وتكون الإعادة بعد موافقتي الشخصية.

سادساً: التسهيلات والمواعظ

- على الطالبات ذوات الاحتياجات الخاصة تسليم خطاب المواعظ:
 - قبل بدء الدراسة أو خلال الشهر الأول فقط.
 - على أن يكون حديثاً، واضحاً، ومختوماً.
- لن يُقبل أي خطاب بعد مرور شهر من بداية الفصل تحت أي ظرف.

سابعاً: مستلزمات المحاضرة

- يُفضل إحضار:
 - ملزمة المادة أو الكتاب.
 - أو أي وسيلة تقنية "أياد حاسب الي و ليس الجوال" تُستخدم لعرض المحتوى، في كل محاضرة.

رسالة أخيرة

ثق تماماً بأنني على استعداد لمساعدتك في حال واجهتك أي صعوبة في الفهم أو الاستيعاب، فلا تتردد في إطلاقاً في التواصل معي.

مع خالص تمنياتي بال توفيق والنجاح دائمـاً