

نموذج مفردات المقرر (بكالوريوس .ماجستير .دكتوراه)

| | | | |
|---|---|----------------|-----------|
| اسم المحاضر | د. ريم سعيد الاحمدي | الفصل الدراسي | الثاني |
| عنوان البريدي الإلكتروني | alareem@ksu.edu.sa | السنة الدراسية | ١٤٤٧-١٤٤٨ |
| الساعات المكتبية- والارشاد الأكاديمي | الأحد من ١٢-١١ وكون موجودة بأذن الله على الايميل والواتس ومنصة اكس بشكل شبه يومي الثلاثاء من ٨-٩ والخميس من ١٢-١ وساعات الارشاد الأكاديمي للعبا الأحد من الساعة ١١-١ | البرنامج | بكالوريوس |
| رقم المكتب | الدور الثالث مكتب 37 | | |
| معلومات المحاضر والموقع | https://faculty.ksu.edu.sa/ar/alareem حساب منصة اكس الخاص بالطالبات للتواصل او التفاعل (@alareem1) | | |

معلومات المقرر:

| | |
|--|---|
| اسم المقرر | إدارة المؤسسات الاجتماعية المقرر ٣ ساعات منفصلة يوم الأحد ساعتين + يوم الثلاثاء ساعة شعبة ٣٩١٦٢ |
| رقم المقرر | ٣٩٥ جمع يوم الأحد ساعة + يوم الثلاثاء ساعتين شعبة ٤٢٣٩٥ |
| توصيف المقرر | يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمفاهيم الأساسية المتعلقة بإدارة المؤسسات الاجتماعية الحكومية والأهلية، من حيث أهدافها، وخصائصها، وإجراءاتها، والهيكل الإداري والتنظيمي لها. كما يتناول المقرر النظريات العلمية المعاصرة في مجال الإدارة، ووظائفها الرئيسية، وعملياتها المختلفة، مع التركيز على إدارة الجودة الشاملة، وأدوار الأخصائي الاجتماعي ضمن هذه المنظومة. ويُسلط المقرر الضوء على الدور الحيوي الذي يضطلع به الأخصائي الاجتماعي في إدارة المؤسسات الاجتماعية، وذلك وفقاً لنوع وطبيعة المؤسسة. كما يسعى إلى تمكين الطلاب من التعرف على المنظور العلمي للإدارة في مؤسسات الخدمة الاجتماعية في المجتمع السعودي، من خلال تحليل العلاقة المتبادلة بين الإدارة ومهنة الخدمة الاجتماعية، والتعريف بالمنظمات الإدارية، والوقوف على أبرز المشكلات والتحديات التي تواجهها، والعمليات الإدارية اللازمة لمعالجتها. ويركز المقرر كذلك على بناء فهم شامل لدور الأخصائي الاجتماعي في بيئات العمل المختلفة داخل المؤسسات الاجتماعية، وتحديد المهارات الإدارية المطلوبة لممارسة دوره بكفاءة وفاعلية، في ضوء احتياجات المجتمع السعودي ومتغيراته. |
| نواتج التعلم (المنصوص عليها في توصيف المقرر) | <ul style="list-style-type: none"> - أن تعرف الطالبة ماهية الإدارة وخصائصها وأنساقها وأبعاد وعناصرها. - أن تعرف الطالبة الأطار النظري الموجه للإدارة في الخدمة الاجتماعية - أن تجيد الطالبة مهارات الإدارة في المؤسسات الاجتماعية - أن تفهم الطالبة الأساس القيمي والأخلاقي للأخصائي الاجتماعي في الإدارة، وتلتزم به |
| الكتب الرئيسية | ١- القصاص، ياسر عبدالفتاح (٢٠٢٠-١٤٤١) إدارة المؤسسات في الخدمة الاجتماعية، الرياض دار النشر الدولي للنشر والتوزيع. ٢- علي، ماهر أبو المعاطي (١٤٢٦هـ-٢٠٠٥): إدارة المؤسسات الاجتماعية، القاهرة دار الزهراء للنشر والتوزيع ٣- مواقع الجمعيات الخيرية والمنظمات الاجتماعية، موقع جمعية الدراسات الاجتماعية، موقع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ٤- وسيتم اعداد كتاب الكتروني على الموقع الخاص بي https://faculty.ksu.edu.sa/ar/alareem/courses للمقرر، شامل لكل مفردات المقرر ومراجع حديثة |
| المراجع التكميلية (إن وجد) | - عبدالونيس (-٢٠١٨) إدارة المؤسسات في الخدمة الاجتماعية في ضوء رؤية ٢٠٣٠م السنهوري، أحمد محمد (١٩٨٦): طريقة الإدارة في الخدمة الاجتماعية، القاهرة، دار النهضة العربية -أغا، كمال (١٩٨٨): الإدارة في الخدمة الاجتماعية، القاهرة، دار الثقافة للنشر والتوزيع. عبد الطيف، رشاد أحمد (٢٠٠٨): إدارة المؤسسات الاجتماعية، دار النشر القاهرة، طبعة أوليز البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المنمجة : آلية تنفيذ المتطلبات التطبيقية للمقرر. -عرض منظمات رائدة في المجتمع السعودي سواء اهلية او حكومية. بدورات للطالبات في ذات المجال (إدارة المشاريع الصغيرة) |

ملاحظة: الخطة الدراسية مرنة على حسب ما تقتضيه أهداف العملية التعليمية.

طرق التقييم:

| النوع | تقسيم الدرجات | تاريخ التقييم | تاريخ التغذية الراجعة (تزويد الطالبات بالنتيجة) * |
|-------|---------------|---------------|---|
|-------|---------------|---------------|---|

| | | |
|---|--|---|
| <p>التكليف الأنشطة اللاصفية</p> <p>التقسيم والاختيار بالاتفاق مع الطالبات</p> <p>نشاط مشترك للشعبتين (بمشاركة الشعبة يوم الثلاثاء للجميع من الساعة ١٠ إلى الساعة ١١) ١٠ درجة</p> <p>١٩- شوال ١٤٤٧ هـ</p> <p>وهناك بديل للنشاط لطالبات ذوي الاحتياجات التي تم تقديم أوراق رسمي تثبت هذا للمؤامة مسبقا وبتواريخ حديثة. بما يتناسب مع ظروفهم وانا اقرره وليس غيري</p> <p>نشاط تقويمي (لطالبات ذوات الاحتياجات الخاصة) يقدم ورقي ونفس موعد ١٩ شوال بشروط تم ارسالها لهم.</p> | <p>متفق مع الطالبات</p> <p>بعد التقديم مباشرة النشاط</p> <p>لا يحق للطالب/ة الاعتراض على الدرجة التي تم منحها إياها بعد اطلاعها على بنود التقويم مسبقا وبعد مرور أسبوع على تقديم النشاط المحدد لها ولا يحق لها الدخول في أنشطة أخرى غير التي تم تحديد اسمها ضمن شعبتها.</p> <p>تقديم ملف النشاط التقويمي لطالبات الاحتياجات خلال أسبوع من التقديم ويتم تسليم الطالبة الدرجة مع المراتب النقص اذا ورد.</p> | <p>اختبارات فصلية</p> <p>٢١ اختبار فصلي (اول) ٢٥ درجة شعبة: ٤٢٣٩٥</p> <p>٢٧- شعبان - ١٤٤٧ هـ</p> <p>١٥- افرابر - ٢٠٢٦ م</p> <p>اختبار فصلي (ثاني) ٢٥ درجة وامتحان البديل نفس الموعد للمتغيبين <u>يعذر رسمي مقبول معتمد</u></p> <p>١٧- شوال - ١٤٤٧ هـ</p> <p>٤-٥ - ٢٠٢٦ م</p> |
| <p>اختبار نهائي ٤٠ درجة</p> | <p>متفق مع الطالبات</p> <p>بعد الامتحان بأسبوع</p> <p>يحق للطالب/ة الاطلاع على ورقة الاختبار ومقارنتها بنموذج الامتحان بعد تحديد موعد محدد لذلك، ويكون ذلك في يوم مخصص للطالبات فقط. لا يحق للطالب/ة طرح أي استفسارات بعد انتهاء الموعد المحدد، ولها الحق في الاطلاع مرة واحدة فقط. يمكن للطالب/ة مناقشة درجته استناداً إلى ما هو موجود في نموذج الإجابة، وليس وفقاً لما تتوقعه أو تقصده. إذا لم يُذكر في الورقة. بالنسبة للطلاب، يقتصر الاطلاع على الشرح الشفوي دون النظر إلى ورقة الاختبار.</p> | <p>٢٤ اختبار فصلي (اول) ٢٥ درجة شعبة: ٤٣٩١٦٢</p> <p>٢٩- شعبان - ١٤٤٧ هـ</p> <p>١٧- افرابر - ٢٠٢٦ م</p> <p>اختبار فصلي (ثاني) ٢٥ درجة وامتحان البديل نفس الموعد للمتغيبين <u>يعذر رسمي مقبول معتمد</u></p> <p>١٩- شوال - ١٤٤٧ هـ</p> <p>٤-٧ - ٢٠٢٦ م</p> |
| <p>الافتتاحية</p> <p>(شروط إعادة الاختبارات والأنشطة)</p> <ul style="list-style-type: none"> لا يُعاد أي اختبار إلا في حال وجود عذر طبي صادر من جهة حكومية أو عذر اجتماعي قهري موثق، وذلك بعد موافقتي الشخصية. يُعرض العذر الطبي على اللجنة الطبية المختصة في الجامعة للتحقق من صحة وسلامة التقرير قبل اعتماد إعادة. يتم تحديد موعد موحد لإعادة الاختبار من قبلي، ويشمل جميع المقررات ذات العلاقة، ولا يُنظر في طلبات التقديم الفردية خارج هذا الموعد. في حال التغيب عن الاختبار الشهري البديل الأول، لا يُعاد الاختبار للطالبة نهائياً تحت أي ظرف. بالنسبة للعرض الصفي أو النشاط العملي: لا يوجد بديل مكافئ للعرض أو النشاط العملي الصفي. وفي حال الغياب بعذر مقبول، يُكف الطالب/ة بنشاط تعويضي فردي بدرجة أقل، ويُخصص هذا النشاط لقياس الفهم النظري وتحقيق العدالة الأكاديمية دون الإخلال بمعايير التقويم <p>ملاحظة تنظيمية: يهدف هذا الإجراء إلى تحقيق الانضباط الأكاديمي والعدالة بين الطلبة، مع مراعاة الحالات الطارئة وفق الأنظمة المعتمدة في الجامعة.</p> | | |

(يمكنك الاستفادة من دليل سياسة وإجراءات الانتحال الأكاديمي بالقسم - دليل إرشادي للطالب على الرابط <https://chss.ksu.edu.sa/ar/node/6732>)

*التأكيد على ضرورة حصول الطالبات على ٨٠٪ من درجات الأعمال الفصلية قبل تاريخ الاعتذار.

الخطة الأسبوعية:

| العنوان | الأسبوع |
|---|---------|
| مقدمة عن المقرر بشكل عام ومختصر والتعرف على الطالبات وتوزيع المهام ومناقشة المفردات | ١ |
| <p>الفصل الأول: مفهوم الإدارة في المؤسسات الاجتماعية " التعاريف - خصائصها ومستوياتها وأهميتها وعناصرها</p> <p>أهمية الإدارة في المؤسسات الاجتماعية</p> | ٢ |
| وظائف وعمليات الإدارة وأنواعها في المؤسسات الاجتماعية وعلاقتها بالعلوم الأخرى العمليات الإدارية (الإدارة العامة والإدارة الخاصة) | ٣ |
| إدارة المنظمات الأهلية والحكومية ودور الأخصائي الاجتماعي فيها- والمهام والادوار الإدارية للأخصائي الاجتماعي ومهارات مدير المؤسسات الاجتماعية (الأخصائي الاجتماعي الإداري) + تطبيقات عملية | ٥ |

| | |
|----|--|
| ٦ | الفصل الثاني: تطور مفهوم الفكر الإداري في الخدمة الاجتماعية (مراحل) النظريات الحديثة في الإدارة ، ومعاييرها. ISO |
| ٧ | الفصل الثالث: العملية الادارية ومميزات الإدارة العامة والإدارة الخاصة الفصل الرابع: التخطيط الإداري " مفهوم -عناصر- أهمية- خطوات" |
| ٨ | الفصل الخامس: التنظيم الإداري التنظيم الإداري "مفهوم -اهداف- أنواع" التنظيم الإداري للمؤسسات الأهلية – الحكومية والفروقات بينهما |
| ٩ | الفصل السادس: التوظيف الاداري |
| ١٠ | الفصل السابع: التوجيه والتدريب الإداري التوظيف الإداري والتدريب الإداري (شروط-مبادئ-واجبات-وسائل-واهداف-ومفهوم-واهمية-خطوات) وعوامل نجاح إدارة المنظمات الاجتماعية ومعوقاتهما |
| ١١ | الفصل الثامن: الرقابة الإدارية الرقابة الإدارية (أسس -خطوات -وسائل-أنواع) أنواع المؤسسات الاجتماعية في المملكة- عوامل نجاح إدارة المنظمات الاجتماعية ومعوقاتهما |
| ١٢ | التحديات والمشكلات الإدارية في المؤسسات الاجتماعية |
| ١٣ | تطبيقات عملية |
| | أسبوع المراجعة |

ماذا تتوقعين مني كأستاذة لهذا المقرر؟

- الالتزام بتقديم محاضرات المقرر، والعروض التقديمية، والأنشطة المصاحبة وفق الخطة المعتمدة، مع إبلاغ الطالبات والطلاب بأي مستجدات أو تغييرات عبر مجموعة الواتساب الخاصة بالمقرر عند الحاجة.
- الاستماع إلى آراء الطالبات والطلاب والأخذ بها متى ما كانت ببناء وتصب في مصلحة العملية التعليمية، وتشجيع الاطلاع على مراجع إضافية، وطرح أفكار إبداعية ومترية داخل القاعة، وتعزيز النقاش الهادف لتحقيق أقصى استفادة علمية.
- تقديم المحتوى العلمي بأسلوب واضح وميسر، والإجابة على التساؤلات المتعلقة بالمقرر، والعمل على تقليل الصعوبات التي قد تواجه الطلبة بما يدعم فهمهم واستيعابهم.
- إتاحة قنوات تواصل واضحة ومنظمة للإجابة على الاستفسارات، سواء عبر البريد الإلكتروني أو من خلال الساعات المكتبية (خاص بالطالبات)، مع الالتزام بمواعيد التواصل المعتمدة، وينطبق ذلك على الطالبات والطلاب على حد سواء.

ماذا أتوقع منك عزيزتي الطالبة؟

حرصًا على توفير بيئة تعليمية جادة ومنظمة، يُتوقع من جميع الطالبات الالتزام بالتعليمات التالية:

أولاً: الحضور والانضباط

- الالتزام بالحضور في موعد المحاضرة، ويُحتسب التأخر بعد ١٠ دقائق، وغيابًا بعد ١٨ دقائق.
- عند التأخر بعد الخروج لدورة المياه لأكثر من 15 دقيقة، تُحتسب ساعة غياب من ساعات المقرر.
- في حال التغيب عن المحاضرة، يُرجى إرسال العذر قبل وقت المحاضرة بوقت كافٍ، إلا في الظروف الطارئة.

ثانيًا: السلوك داخل القاعة

- الالتزام بالهدوء والتركيز، والابتعاد عن كل ما يشوش المحاضرة مثل:
 - استخدام الجوال أو الأجهزة الإلكترونية.
 - التحدث الجانبي أو الانشغال أثناء استفسارات الزميلات.
- يمنع شحن الجوال أو استخدامه أو فتحه أثناء المحاضرة إلا بأذن مني، وسيتم تطبيق أنظمة الجامعة بأخذ الجهاز وتسليمه للجهة المختصة.
- يمنع تسجيل المحاضرة دون إذن مسبق وخطي.
- يمنع لبس العباءة داخل القاعة نهائيًا؛ فهذا لا يتناسب مع البيئة الجامعية (خاص بالطالبات).

ثالثًا: المشاركة والتفاعل

- إثراء المحاضرة بالمشاركة الفعالة، والإنصات، والتركيز، والعمل الجماعي، وليس الاكتفاء بالحضور فقط.
- الاستعداد المسبق من خلال القراءة والاطلاع المستمر، حيث قد تُعقد اختبارات قصيرة في بعض المحاضرات.

رابعًا: المهام والتقييم

- تسليم جميع المهام والتكاليف في الوقت المحدد، ويتم حسم درجة عن كل يوم تأخير.
- يُستثنى من ذلك الحالات الصحية أو النفسية أو الجسدية، بشرط:
 - إبلاغي شخصيًا وبشكل مباشر مسبقًا.
 - تقديم الإثبات الرسمي.
- في حال ثبوت غش أو سرقة علمية، سيتم إلغاء درجة الامتحان الفصلي.

خامسًا: الاختبارات

- يمنع الغياب عن الاختبارات الفصلية (الأول أو الثاني).
- لا يُعاد الاختبار إلا بعذر طبي من مستشفى حكومي، ويُعرض على المختصين في الجامعة، وتكون الإعادة بعد موافقتي الشخصية.

سادسًا: التسهيلات والمواعيد

- على الطالبات ذوات الاحتياجات الخاصة تسليم خطاب المواعمة:
 - قبل بدء الدراسة أو خلال الشهر الأول فقط.
 - على أن يكون حديثًا، واضحًا، ومختومًا.
- لن يُقبل أي خطاب بعد مرور شهر من بداية الفصل تحت أي ظرف.

سابعًا: مستلزمات المحاضرة

- يُفضّل إحضار:
 - ملزمة المادة أو الكتاب.
 - أو أي وسيلة تقنية "إيباد حاسب الي **وليس الجوال**" تُستخدم لعرض المحتوى، في كل محاضرة.

رسالة أخيرة

ثقي تمامًا بأنني على استعداد لمساعدتك في حال واجهتك أي صعوبة في الفهم أو الاستيعاب، فلا تترددي إطلاقًا في التواصل معي.

مع خالص تمنياتي بالتوفيق والنجاح دائما 