

نموذج مفردات المقرر (بكالوريوس .ماجستير.دكتوراه)

اسم المحاضر	د. ريم سعيد الاحمدي	الفصل الدراسي	الاول
عنوان البريدي الإلكتروني	alareem@ksu.edu.sa	السنة الدراسية	١٤٤٨-١٤٤٩هـ
الساعات المكتتبية	٢ - ٣ يوم الاثنين+ من ٩-١٠ يوم الاربعاء - وساعات طالبات الدراسات العليا يوم الاربعاء من ١٢-١٠ واكون موجودة بأذن الله على الايميل والواتس ومنصة اكس بشكل شبه يومي	البرنامج	بكالوريوس
رقم المكتب	الدور الثالث مكتب 37 المبنى (1) كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية		
معلومات المحاضر والموقع	https://faculty.ksu.edu.sa/ar/alareem حساب منصة اكس الخاص بالطالبات للتواصل او التفاعل (@alareem1)		

معلومات المقرر:

اسم المقرر	أسس الخدمة الاجتماعية (طلاب) -----شعبة (٣٦٤١٧+٥٣٥٤٤)
رقم اورمز المقرر	(١١٠) جمع
توصيف المقرر	يتطرق هذا المقرر إلى التعريف بالمفاهيم الأساسية للخدمة الاجتماعية في ضوء فلسفتها وأهدافها ومبادئها وقيمتها، مع مناقشة المراحل التاريخية لتطورها بوصفها مهنة وتخصصاً أكاديمياً يمارس في الإطار العام لأنشطة الرعاية الاجتماعية. كما يستعرض المقرر نشأة الخدمة الاجتماعية وتطور تعليمها وممارستها المهنية عالمياً وعربياً، مع التركيز على تطورها في المملكة العربية السعودية. ويتناول منظومة الرعاية الاجتماعية وعلاقتها بالخدمة الاجتماعية، ومؤسساتها ومجالاتها المختلفة، وطرق الخدمة الاجتماعية الأساسية والمساندة، ومناهج وأساليب وتقنيات ومهارات الممارسة المهنية، مع إبراز التكامل بين طرق الممارسة ومستوياتها ومجالاتها. كما يعرف المقرر بالأدوار المهنية الأولى للأخصائي الاجتماعي ومسؤولياته في مختلف مؤسسات ومجالات الممارسة، بما يساهم في بناء قاعدة معرفية ومهنية تمهد لدراسة المقررات التخصصية اللاحقة وممارسة الخدمة الاجتماعية في سياقاتها المعاصرة.
نواتج التعلم (المنصوص عليها في توصيف المقرر)	الهدف النظري: للمقرر يتلخص في إعطاء فكرة علمية واضحة عن الخدمة الاجتماعية وأهميتها في المجتمع ومبادئها وأهم مؤسساتها ومجالات ممارستها. الهدف العملي: يتركز حول تنمية العديد من المهارات لدى الطالبة منها القدرة على الحوار والنقاش والنقد والتفاعل الإيجابي والمشاركة والابتكار والعمل الجماعي.
الكتب الرئيسية	حمزة ،أحمد .(٢٠١٥).مدخل إلى الخدمة الاجتماعية .دار الموسوعة
المراجع التكميلية (إن وجد)	نيازى، عبدالمجيد ؛ السبحاني، مشعل (٢٠١٥). الخدمة الاجتماعية. مكتبة الرشد. فؤاد، مروة محمد (٢٠١٩). تطبيقات في الخدمة الاجتماعية. ومن المصادر الإلكترونية : موقع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية – قواعد معلومات جامعة الملك سعود مجلة الجمعية السعودية للدراسات الاجتماعيةwww.ssss2008.org مجلة العلوم الاجتماعيةwww.swmsa.ne المكتبة الرقمية السعودية SDL نظام إدارة التعلم Blackboard

طرق التقييم:

النوع	تقسيم الدرجات	تاريخ التقييم	تاريخ التغذية الراجعة (تزويد الطلاب بالنتيجة) *
التكاليف: الأنشطة اللاصفية أو تقديم البحوث العلمية أو ساعات التطوع في التخصص	بالاتفاق مع الطلاب (تقسيم واختيار نوع النشاط) في الأسبوع الثالث ١٠ درجات	يتم تحديده مع الطلاب بعد تقسيمهم إلى مجموعات متساوية بأذن الله ويتم الاتفاق في وقت لاحق	لوتم اختيار نوع التكليف بنشاط ميداني يعد التقديم مباشرة النشاط لا يحق للطلاب/ة الاعتراض على الدرجة التي تم منحها إياها بعد اطلاعها على بنود التقييم مسبقاً وبعد مرور أسبوع على تقديم النشاط المحدد لها ولا يحق لها الدخول في أنشطة أخرى غير التي تم تحديد اسمها ضمن شعبتها.
اختبارات فصلية	اختبار فصلي (أول) ٢٥ درجة شعبية: (٣٦٤١٧+٥٣٥٤٤) .. الخميس (٣٦٤١٧+٥٣٥٤٤) تاريخ ٢٠/٤/١٤٤٨.. اختبار فصلي (ثاني) ٢٥ درجة شعبية: (٣٦٤١٧+٥٣٥٤٤) .. الثلاثاء (٣٦٤١٧+٥٣٥٤٤) تاريخ ٢٣/٥/١٤٤٨..		بعد الامتحان بأسبوع يحق للطلاب/ة الاطلاع على ورقة الاختبار ومقارنتها بنموذج الامتحان بعد تحديد موعد محدد لذلك، ويكون ذلك في يوم مخصص للطلاب فقط. لا يحق للطلاب/ة طرح أي استفسارات بعد انتهاء الموعد المحدد، ولها الحق في الاطلاع مرة واحدة فقط. يمكن للطلاب/ة مناقشة درجته استناداً إلى ما هو موجود في نموذج الإجابة، وليس وفقاً لما تتوقعه أو تقصده، إذا لم يُذكر في الورقة. بالنسبة للطلاب، يقتصر الاطلاع على الشرح الشفوي دون النظر إلى ورقة الاختبار.
امتحان شفوي	في بدأيه كل محاضرة يتم اخذ اسم من القائمة وطرح سؤال عن المحاضرة السابقة.	دوريه	
اختبار نهائي	اختبار نهائي ٤٠ درجة		
(شروط إعادة الاختبارات والأنشطة) - لا يُعاد أي اختبار إلا في حال وجود عذر طبي صادر من جهة حكومية أو عذر اجتماعي قهري موثق، وذلك بعد موافقتي الشخصية. - يُعرض العذر الطبي على اللجنة الطبية المختصة في الجامعة للتحقق من صحة وسلامة التقرير قبل اعتماد الإعادة. - يتم تحديد موعد موحد لإعادة الاختبار من قبلي، ويشمل جميع المقررات ذات العلاقة، ولا يُنظر في طلبات التقديم الفردية خارج هذا الموعد. - في حال التغيب عن الاختبار الشهري البديل الأول، لا يُعاد الاختبار للطلاب نهائياً تحت أي ظرف. - بالنسبة للعرض الصفّي أو النشاط العملي: - لا يوجد بديل مكافئ للعرض أو النشاط العملي الصفّي. - وفي حال الغياب بعذر مقبول، يُكَلّف الطالب/ة بنشاط تعويضي فردي بدرجة أقل، ويُخصص هذا النشاط لقياس الفهم النظري وتحقيق العدالة الأكاديمية دون الإخلال بمعايير التقييم ملاحظة تنظيمية: يهدف هذا الإجراء إلى تحقيق الانضباط الأكاديمي والعدالة بين الطلبة، مع مراعاة الحالات الطارئة وفق الأنظمة المعتمدة في الجامعة.			

* يمكنك الاستفادة من دليل سياسة وإجراءات الانتحال الأكاديمي بالقسم - دليل إرشادي للطلاب على الرابط <https://chss.ksu.edu.sa/ar/node/6732>

التأكيد على ضرورة حصول الطالبات على ٨٠٪ من درجات الأعمال الفصلية قبل تاريخ الاعتذار.

الخطة الأسبوعية:

الأسبوع	الموضوع
الأول	الرعاية الاجتماعية والخدمة الاجتماعية

الثاني	العوامل التي أدت إلى ظهور مهنة الخدمة الاجتماعية
الثالث	نشأة الخدمة الاجتماعية وتطورها في الولايات المتحدة الأمريكية
الرابع	نشأة الخدمة الاجتماعية وتطورها في الدول العربية
الخامس	نشأة الخدمة الاجتماعية وتطورها في المملكة العربية السعودية
السادس	ماهية الخدمة الاجتماعية وخصائصها
السابع	فلسفة الخدمة الاجتماعية
الثامن	علاقة مهنة الخدمة الاجتماعية بالعلوم الاجتماعية
التاسع	مقومات مهنة الخدمة الاجتماعية
العاشر	عناصر الممارسة المهنية
الحادي عشر	مبادئ الخدمة الاجتماعية
الثاني عشر	الميثاق الأخلاقي لمهنة الخدمة الاجتماعية
الثالث عشر	اتجاهات الخدمة الاجتماعية
الرابع عشر	مجالات الخدمة الاجتماعية والممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية
الخامس عشر	التحديات التي تواجه مهنة الخدمة الاجتماعية
السادس عشر	دور الأخصائي الاجتماعي في مؤسسات الرعاية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية. مصطلحات اجتماعية إنجليزية.

* هذا المفردات قابلة لتعديل أثناء الفصل الدراسي بما يتناسب مع الصالح العام لطلاب وطالبات المقرر.

القوانين والسياسات المنظمة للمقرر سياسة الحضور والانضباط الأكاديمي والانتحال العلمي:

يلتزم الطالب بالأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في جامعة الملك سعود، بما في ذلك سياسات الحضور والغياب، والنزاهة الأكاديمية، وضوابط الانتحال والسرقة العلمية.

دليل سياسات وإجراءات الانتحال العلمي:

<https://chss.ksu.edu.sa/ar/node/6732>

ماذا تتوقع مني كأستاذة لهذا المقرر؟

- الالتزام بتقديم محاضرات المقرر، والعروض التقديمية، والأنشطة والتكليفات المصاحبة وفق الخطة المعتمدة للمقرر.
- إبلاغ الطلاب بأي مستجدات أو تغييرات مرتبطة بالمقرر من خلال القنوات الرسمية والمعتمدة للتواصل.
- تقديم المحتوى العلمي بأسلوب واضح ومنظم وميسر، والإجابة عن التساؤلات المرتبطة بموضوعات المقرر.
- تشجيع الطلاب على المشاركة والنقاش العلمي الهادف، والاطلاع على المراجع والمصادر الإضافية ذات الصلة بموضوعات المقرر.
- الاستماع إلى آراء الطلاب ومقترحاتهم البناءة متى كانت تساهم في تحسين العملية التعليمية وتحقيق أهداف المقرر.
- تقديم التغذية الراجعة المناسبة على الأنشطة والتكليفات والاختبارات بما يساعد الطالب على تطوير مستواه العلمي.
- إتاحة قنوات تواصل واضحة ومنظمة للإجابة عن استفسارات الطلاب عبر البريد الإلكتروني والساعات المكتبية والقنوات المعتمدة في الجامعة.

ماذا أتوقع منك عزيزي الطالب؟

حرصاً على توفير بيئة تعليمية إلكترونية جادة ومنظمة ومحفزة على التعلم، يُتوقع من جميع الطلاب الالتزام بالتعليمات الآتية:

أولاً: الحضور والانضباط

- الالتزام بالدخول إلى المحاضرة الافتراضية عبر منصة البلاك بورد في الوقت المحدد وفق الجدول الدراسي.
- يُحتسب التأخر وفق أنظمة الحضور والغياب المعتمدة في الجامعة والمقرر.
- الاستمرار في حضور المحاضرة حتى نهايتها، وعدم مغادرة الجلسة الافتراضية دون سبب مقبول.
- في حال التغيب عن المحاضرة أو الاختبار، يجب تقديم العذر وفق الإجراءات والأنظمة الرسمية المعتمدة في الجامعة.

- يتحمل الطالب مسؤولية متابعة ما فاتته من محتوى علمي أو تعليمات أو تكاليفات نتيجة الغياب.

ثانيًا: السلوك في المحاضرة الافتراضية

- الالتزام بأداب الحوار والاحترام المتبادل أثناء المحاضرة، سواء عند استخدام الميكروفون أو خاصية المحادثة النصية.
- استخدام الاسم الجامعي أو الاسم الحقيقي عند الدخول إلى المحاضرة الافتراضية بما يتيح التحقق من حضور الطالب.
- إبقاء الميكروفون مغلقاً أثناء الشرح، وفتحه عند السماح بالمشاركة أو طرح الاستفسار.
- تجنب الأحاديث الجانبية أو الرسائل غير المرتبطة بالمقرر في المحادثة النصية أثناء المحاضرة.
- يمنع تسجيل المحاضرة أو تصويرها أو إعادة نشر محتواها أو مشاركته مع الآخرين دون إذن مسبق.
- يمنع مشاركة رابط المحاضرة أو بيانات الدخول مع أي شخص غير مسجل في الشعبة.
- الالتزام باستخدام الأكاديمي المسؤول لمنصة البلاك بورد وأدواتها وعدم القيام بأي تصرف يؤدي إلى تعطيل المحاضرة أو التشويش عليها.

ثالثًا: المشاركة والتفاعل

- المشاركة الفعالة في المناقشات والأنشطة والأسئلة التي تُطرح أثناء المحاضرة.
- الإنصات والتركيز أثناء الشرح واحترام مداخلات زملاء.
- الاستعداد المسبق للمحاضرات من خلال القراءة والاطلاع على الموضوعات والمراجع المحددة.
- قد يتم تنفيذ اختبارات قصيرة أو أنشطة صفية إلكترونية خلال بعض المحاضرات للتحقق من الاستيعاب وتعزيز التعلم المستمر.

رابعًا: المهام والتكاليفات والتقييم

- الالتزام بتسليم جميع المهام والتكاليفات في المواعيد المحددة ومن خلال القناة التي يتم تحديدها لكل مهمة.
- يتحمل الطالب مسؤولية التأكد من رفع الملف الصحيح وإتمام عملية التسليم الإلكتروني بنجاح قبل انتهاء الموعد المحدد.
- يتم التعامل مع التأخر في تسليم التكاليفات وفق السياسة المعلنة للمقرر.
- في الحالات الاستثنائية الموثقة، يتم النظر في الأعذار وفق أنظمة الجامعة والإجراءات الأكاديمية المعتمدة.
- يجب أن تكون جميع الأعمال المقدمة من إعداد الطالب نفسه، مع الالتزام بالتوثيق العلمي السليم عند الاستفادة من المصادر والمراجع.
- تُطبق أنظمة الجامعة المعتمدة في حالات الغش أو الانتحال أو السرقة العلمية أو أي إخلال بالنزاهة الأكاديمية.

خامسًا: الاختبارات

- الالتزام بحضور الاختبارات في المواعيد المحددة والمعلنة مسبقاً.
- لا يُعاد أي اختبار إلا في الحالات التي يسمح بها النظام وبعد تقديم عذر مقبول وفق اللوائح والإجراءات المعتمدة في الجامعة.
- يلتزم الطالب بالتعليمات المنظمة للاختبارات الإلكترونية أو الحضورية وفق ما يتم الإعلان عنه.
- يمنع استخدام أي وسيلة غير مصرح بها أثناء الاختبارات، وتطبيق لوائح الجامعة في حالات الغش أو محاولة الغش.

سادسًا: التسهيلات والمواعيد الأكاديمية

- على الطالب الذي لديه خطاب مواعيد أو تسهيلات أكاديمية معتمدة تزويد أستاذه المقرر به في أقرب وقت ممكن خلال بداية الفصل الدراسي.
- يجب أن يكون خطاب المواعيد صادرًا عن الجهة المختصة في الجامعة وساري المفعول.
- تطبق التسهيلات الواردة في الخطاب وفق الأنظمة والإجراءات المعتمدة في الجامعة.

سابعًا: الاستعداد التقني للمحاضرة

- التأكد قبل بداية المحاضرة من توفر جهاز مناسب واتصال مستقر بالإنترنت.
- يُفضل استخدام الحاسب الآلي أو الجهاز اللوحي عند متابعة المحاضرات والأنشطة؛ لما يوفره من سهولة أكبر في التعامل مع منصة البلاك بورد ومحتوى المقرر.
- يتحمل الطالب مسؤولية التأكد من إمكانية الدخول إلى البلاك بورد وتشغيل الملفات والأنشطة المطلوبة.
- في حال وجود مشكلة تقنية، ينبغي التواصل مع الجهات المختصة بالدعم الفني في الوقت المناسب وعدم الانتظار حتى انتهاء موعد التكليف أو الاختبار.

رسالة أخيرة: عزيزي الطالب، أحرص على أن تكون بيئة المقرر داعمة للتعلم والتفاعل والاستفادة العلمية، لذا لا تتردد في طرح استفساراتك المتعلقة بالمقرر أو طلب التوضيح عند وجود أي صعوبة في فهم المحتوى العلمي، مع الالتزام بقنوات ومواعيد التواصل المعتمدة.

مع خالص تمنياتي لكم بالتوفيق والنجاح.