



## معلومات المحاضر:

اسم المحاضر	أ. ريم سعيد الاحمدي
الساعات المكتبية	الاثنين ١٢-٢ الاربعا ١٢-٢
رقم المكتب	الدور الثالث مكتب 37
عنوان البريد الإلكتروني	<a href="mailto:alareem@ksu.edu.sa">alareem@ksu.edu.sa</a> حساب تويتر الخاص بالطالبات: @alareem1
حساب الموقع الإلكتروني	<a href="https://faculty.ksu.edu.sa/ar/alareem">https://faculty.ksu.edu.sa/ar/alareem</a>

## معلومات المقرر:

اسم المقرر	التدريب العملي في الخدمة الاجتماعية - ١-
رقم المقرر	385 جمع
توصيف المقرر	تدريب الطالبات على عملية فهم وتحديد مشكلات انساق العمل (الأفراد-الجماعات-الاسر-المجتمع) في اطار الممارسة العامة للخدمة الاجتماعية وهذه العملية المنظمة تسهم بدرجة كبيرة في بناء خطة تدخل مهني قائمة على اسس علمية وسليمة وتسهم الى حد كبير في التقليل من حدة مشكلات العملاء وتنمية مهاراتهم الاجتماعية والاستفادة من قدراتهم وإمكانياتهم على احسن وجه, كما تتناول اكتساب الطالبة المتدربة مجموعه من المهارات المهنية في ضوء الممارسة العامة بالإضافة الى تمكن الطالبة من مرحلة التقدير ومكوناتها ووسائلها. والتدخل المهني.
نواتج التعلم (المنصوص عليها في توصيف المقرر)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة الطالبة بطرق التدخل المهني في الممارسة العامة مع وحدات العمل.</li> <li>• ان تستطيع الطالبة تصميم برامج مهنية على مستوى الوحدات الوسطى والكبرى</li> <li>• ان تفهم الطالبة الاساس القيمي والاخلاقي للممارسة العامة والالتزام به</li> <li>• القدرة على تقييم نتائج التدخل المهني</li> <li>• ان تتمكن الطالبة من تطبيق المداخل النظرية في المجال المهني</li> </ul>
الكتب الرئيسية	حسين سليمان واخرون (٢٠٠٥) الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية مع الافراد والاسرة، المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر والتوزيع، بيروت.
المراجع التكميلية (إن وجد)	جمال شحاتة ٢٠٠٨_ ٢٠٠٩ الممارسة العامة منظور حديث في الخدمة الاجتماعية. المكتب الجامعي، الاسكندرية
مخرجات التعليم	قراءات متعددة حول الظواهر والمشكلات داخل مؤسسات التدريب التي تتواجد بها الطالبة الجامعية ان تستطيع الطالبة معرفة طرق التدخل المهني في الممارسة العامة مع وحدات العمل ( افراد -جماعات - مجتمعات ) ان تتمكن الطالبة من تطبيق عملية التخطيط وجوانبه في ضوء ممارسة العامة وعملية التدخل والتقييم ان تستطيع الطالبة تصميم برامج مهنية على مستوى الوحدات الوسطى والكبرى ان تتمكن الطالبة من وضع خطة علاجية وتنفيذها القدرة على تطبيق المداخل النظرية في المجال المهني
استراتيجيات التعليم	المناقشة الجماعية تعليم الاقران والالقاء لعب وتمثيل الادوار العصف الذهني التعلم التعاوني التعلم الذاتي

## طرق التقييم:

النوع	تقسيم الدرجات	تاريخ التقييم	تاريخ التغذية الراجعة (تزايد الطالبات بالنتيجة) *
١- اجتماعات والحوار والتفاني في عدة مواضيع تخص التدريب في نفس المجال ١٠٪	١٠ درجة	مستمر	
واجبات متنوعة (متطلبات السجل قراءات-تقارير-حالات فردية- أنشطة-تنظيم داخل المؤسسة وخارج المؤسسة) ٣٥٪	٣٥ درجة	مستمر	
- الاطلاع على الدراسات العلمية وتلخيص فوائدها والاستفادة منها في الميدان وزيادة الخبرة ٥٪	٥ درجات		
- اختبارات شفوي قصيرة على زوم ٥٪	٥ درجات		
دراسة حالة (تقديم كل طالبة حالة فردية يتم العمل معها في المؤسسة) ٥٪	٥ درجات		
تقييم المؤسسة ٢٠٪	٢٠ درجة		
اختبار نهائي	٢٠ درجة		١٤٤٥/١٠/٢٤ هـ
مذكرة إضافية ( لن يسمح بإعادة الاختبار )			

\*التأكيد على ضرورة حصول الطالبات على ٨٠٪ من درجات الأعمال الفصلية قبل تاريخ الاعتذار.

النشاط : ( في حاله وجود نشاط خاص بالمقرر )

النشاط	هدفه
حضور دورات تدريبية	توسيع مدارك طالبة التدريب الميداني وحضورها لدورات تدريبية تطور من شخصيتها المهنية كأخصائية اجتماعية وكتابة تقرير عن كل دورة
مشاركة وتفاعل وحضور والتزام بكل ما يطلب منها	ان تلتزم الطالبة بأساسيات هذا المقرر وجوانبه النظرية والعملية انطلاقا من كونه يمثل اهم المقررات العملية في التخصص
نشاط	تنظيم نشاط لأحدى الفئات الاجتماعية مع الالتزام بخطوات التدخل (التقدير -التخطيط التدخل -التقييم)

## الخطة الأسبوعية:

العنوان	الاجتماع
مقدمة عن التدريب الميداني +مراجعة الميثاق الاخلاقي الاجتماعي	الاجتماع الاول
تقسيم المهام ( الخطة الفصلية ) + التعريف باستمارات التسجيل وكيفية تقسيم السجل	الاجتماع الثاني
مناقشة الاعمال الأسبوعية واستكمال ماتبقى من نماذج السجل للشرح والتوضيح	الاجتماع الثالث
مناقشة الاعمال الاسبوعية +برنامج جماعي ١	الاجتماع الرابعة

الاجتماعي الخامس	مناقشة تقييم الدوري (١)
الاجتماع السادس	مناقشة حالة فردية (١)
الاجتماع السابع	مناقشة الاعمال الاسبوعية + عرض برنامج مجتمعي ١
الاجتماع الثامن	مناقشة الاعمال الاسبوعية
الاجتماع التاسع	مناقشة الاعمال الاسبوعية
الاجتماع العاشر	مناقشة الاعمال الاسبوعية

## القوانين:

### ماذا تتوقعين منى كاستاذة لهذا المقرر؟

الالتزام بحضور الاجتماعات الاسبوعية في الوقت المحدد. وفي حال عدم القدرة على حضور الاجتماع سيتم ابلاغك من خلال مجموعه الواتساب الخاصة بالتدريب  
-الاستماع لوجه نظرك والاذخ بها اذا كانت تصب في مصلحة زميلاتك.  
- الالتزام بتقديم المعلومة لك بشكل واضح وميسر، والاجابة على تساؤلاتك، وتذليل العقبات والصعوبات التي نواجهك.  
-الاجابة على استفساراتك سواء عن طريقة المراسلة عبر البريد الالكتروني، او زيارتي اثناء الساعات المكتبية او من خلال مجموعه الواتساب .

### ماذا اتوقع منك عزيزتي الطالبة :

- الالتزام بالهدوء والابتعاد عن ما يشغلك كالجوال او التحدث مع زميلاتك اثناء سير الاجتماع الاسبوعي، وعند عدم التزامك بذلك سيعرضك لحسم من درجاتك
- اثراء الاجتماع بمشاركة فعالة -
- مراجعته وقراءة وفهم ما يتم تداوله اثناء الاجتماع وتحديد الافكار التي لم يتم استيعابها جيدا -

### مصطلحات :

**الاهداف التدريبية:** المهارات والمعارف التي تسعى اليها الطالبة لاكتسابها خلال فترة تدريبها بالمؤسسة  
**المسؤوليات:** ما تقوم به الطالبة من أنشطة وسلوكيات لتحقيق تلك الاهداف التدريبية.  
**معايير التقويم:** الاسلوب والطريقة التي من خلالها تستطيع الطالبة او المشرفة التحقق من انجاز الاهداف والمسؤوليات وكذلك الى أي مستوى تم ذلك .  
**المشرفون:** يقصد بهما كل من مشرفة الجامعة ومشرفة المؤسسة  
**الطالب:** طالبة التدريب الميداني ١

### الاجتماعات الدورية (١)

- هي عبارة عن اجتماعات الاسبوعية التي تفعل عن طريق نظام
- تكون اجتماعين خلال الاسبوع على مدار يومين تتراوح المدة بين كل اجتماع واخر
- تقيم هذه الاجتماعات لمدة عشرة اسابيع (فترة التعليم عن بعد )
- ويشمل هذا التقييم :
- (١٣) درجة حضور وانتظام الطالبة للاجتماعات الدورية
- (١٢) درجة تفعيل الطالبة ومشاركتها اثناء الاجتماع .

مع خالص تمنياتي بالتوفيق والنجاح دائما