

مقرر تطبيقات الحاسب الآلي في الإعلام
الفصل الدراسي: الأول
السنة الدراسية: ١٤٤٦ هـ



جامعة الملك سعود
كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية
قسم الإعلام

معلومات المحاضر:

اسم المحاضر	رهن ثابت القحطاني
الساعات المكتبية	يوم الاثنين 2-12 يوم الخميس 12-10
رقم المكتب	قسم الإعلام الدور الثاني - 99
عنوان البريد الإلكتروني	rtalqahtani@ksu.edu.sa
يتم الإرسال فقط من بريدك الجامعي مع ذكر اسمك واسم المقرر والشعبة في الرسالة	

معلومات المقرر:

اسم المقرر	التصوير والجغرافيكس
رقم المقرر	230 تصل
رقم الشعبة	٥٦٢٤٩
توصيف المقرر	<p>يُعنى بتنمية كفاءة الطالب في مجال التصوير الرقمي ومختلف البرمجيات الخاصة به يقدم معرفة مرجعية ونظرية لمبادئ الاتصال المرئي وخصائصه.</p> <p>أ. التعرف على مفهوم التصوير الرقمي وأهميته، والأسس والقواعد الرئيسية للتصوير ومدارسه المختلفة، بالإضافة إلى التعريف بالكاميرا وأجزاء وتزويد الطالب بالخبرة العملية في تطبيقات التصوير المختلفة .</p> <p>ب. التعرف بنظريات الاتصال المرئي ومفاهيم الرسوم المعلوماتية وعناصرها وسبل توظيفها في الصحافة والنشر. والتعرف على طرق البحث عن حقائق ومعلومات واحصاءات تبني عليهما الرسوم المعلوماتية. التدريب على البرامج الحاسوبية لإعداد رسوم وخرائط وأشكال بيانية والتدريب على إعداد محرر صحافي بحاسة جغرافية عند جمع المعلومات عن حدث أو مناسبة وإعداد تقرير وتحقيقات.</p>
نواتج التعلم (المنصوص عليها في توصيف المقرر)	<p>يشرح مفاهيم وخصائص وعناصر الرسوم المعلوماتية.</p> <p>يصف أدوات التصوير وطرق استخدامها.</p> <p>يفسر مهارات التصوير والنظرة الإبداعية في التقاط الصور</p> <p>يستطيع التوظيف والتعامل الفاعل والسريع مع برامج حاسوبية في إنتاج الجغرافيكس.</p> <p>يستخدم برامج التصميم المتعددة، ومختلف التطبيقات الخاصة بالرسوم والجغرافيكس عند تغطية الأحداث وكتابة التقارير.</p> <p>يقوم تكاليف زملائه حول تطبيقات التصوير.</p> <p>يدير الحوار والنقاش والمدخلات مع زملائه حول أسس وقواعد التصوير السليمة.</p>

الكاتب الرئيسية	العروض التقديمية المقدمة في المقرر، تُرفع على Blackboard.
المراجع التكميلية (إن وجد)	اليوتيوب - دروس - تطبيق البحث - مجموعه من مصادر المعلومات الرقمية والمطبوعة

طرق التقييم:

النوع	الدرجة	تاريخ التقييم	تاريخ التغذية الراجعة 4
المشاركة	15	بشكل دوري	بشكل دوري
تكاليف دورية 1	20	يتم تحديدها على البلاك بورد	بعد تسليمها
اختبار فصلي 2	25	الأسبوع الثامن	خلال اسبوعين
اختبار نهائي	40	-	-
المجموع 3	100 درجة		

١. على مدار الترم الدراسي ستطرح عدة تكاليف (لكل تكليف 10 درجات أو أقل)، يتم تسليمها إلكترونياً عن طريق رفعها عبر نظام إدارة التعلم (Blackboard) لا تقبل الواجبات والمشاريع المرسله بالإيميل نهائياً.

٢. المحاضرات حضورية و تعقد جميع الاختبارات حضورياً ، ولا تتيح الجامعة إمكانية إعادة الاختبار لمن تخلفه إلا بعد تقديم عذر طبي حكومي وقبوله، أو في حالة -لا قدر الله- وفاة من الدرجة الأولى.

٣. سيتطلب للمقرر حضور ورش عمل تطبيقية وزيارات ميدانية للمؤسسات

٤. يتم تسليم المجموع المبدئي لأعمال السنة قبل موعد اعتذار فصل/مقرر .

٥. يتم توضيح الدرجات عبر نظام إدارة التعلم (Blackboard) بعد استلام التكاليف/إنهاء الاختبار.

الخطة الأسبوعية:

العنوان	الأسبوع
تمهيد للمفردات وتوزيع الدرجات	1
تعريف الثقافة المرئية ومقدمة في التصوير وتاريخه وعلم الرموز وأنواع الصور ورموزها	2
التعرف على نظرية الألوان ومصادرها والإضاءة وتأثيرها على الفن المرئي	3
تشريح الكاميرا الرقمية والتعرف على آليه التصوير واللقطات ومقارنتها بالعين البشرية	4
نظريات التصوير ومفاهيم التصوير الشخصي وأنواع اللقطات مع تطبيقها	5
التعرف على مفهوم الجرافيك والجرافيكس والفروقات بينهما	6
التعرف على عملية التصميم والادراك البصري واهم البرامج المستخدمة في تصميم الجرافيكس	7

الاختبار النصفى الاثنين ٧ / أكتوبر ٢٠٢٤ - ١٤٤٦/٤/٤ هـ	8
عناصر تصميم الجرافيكس واسسه ومفاهيم اللون للتصاميم	9
تصميم الجرافيكس للوسائط المتعددة (الاعلانات -والعاب الفيديو- وافلام 3D+4D+5D)	10
تغذية بصرية وعرض نماذج للأعمال الفنية المرئية + اختبار قصير QUIZ	11
التعرف على اهم وأحدث البرامج المستخدمة في الجرافيكس مع تطبيق بعض منها	12
	13
إكمال واستعراض المشاريع	14
مراجعة	15

ملاحظات :

- يجب تحديث بياناتك (البريد الالكتروني، رقم الجوال) على بوابة النظام الأكاديمي . حيث سيتم التواصل معك عليه في حالة وجود تأجيل أو اعتذار عن محاضرة أو أي متطلبات تخص المادة.
- التأكد من تفعيل "black board"، وفي حال وجود مشكلة لديك يرجى التواصل مع الدعم الفني لحل مشكلتك.
- ضرورة الحصول على 50% من درجات الأعمال الفصلية قبل التاريخ المطروح للاعتذار.
- أثناء إرسال بريد لأستاذة المادة الرجاء التنبه للأحرف حتى لا يقع لبس بينها وبين أي بريد آخر مشابه.
- مداخلاتك في المحاضرة مهمة وتثري الفكر، كما تساعدك وغيرك على الانتباه والاستيعاب وتعلم مهارة النقد والحوار لذا حافظي على درجة مشاركتك فحضورك لا يعني مشاركتك، ولكن مشاركتك تعني حضورك
- احفظي رقمك التسلسلي الذي سيتم ذكره بالمحاضرة الأولى كونه سيرافقك طوال الفصل الدراسي في تسجيل حضورك ومشاركتك او مراجعة ورقة الاختبار النصفى او مراجعة تكاليفك لذا احرصي على حفظه

الحضور:

- يتم احتساب غياب محاضرة في حال تم تكرار التأخير ٣ مرات
- يتم احتساب الحرمان ب غياب ٤ محاضرات
- يقدر التأخير بعد ٥ دقائق من دخول الأستاذة للقاعة ويتم احتساب تأخيران إذا تعدى عن ١٨ دقيقة من بدء المحاضرة
- عند ضبط استخدام الجوال أو الأحاديث الجانبية داخل المحاضرة سيتم احتساب غياب ساعة وتكرار ذلك قد يعرض الطالبة إلى استبعاد حضورها.

يشترط في التطبيق العملي:

- أن تقوم الطالبة بالاعتماد على نفسها دون الاتكال على غيرها، وعدم استخدام أي وسيلة خدمات.
- في حالة ثبوت الغش يتم إلغاء درجة التكليف والحاسبة على السرقة الأدبية.
- الالتزام بوقت التسليم ولن يقبل أي تكليف بعد الوقت المحدد على البلاك بورد في مجلد التسليم.
- تطبيق المعايير المطلوبة في المشروع والتي سيتم الاتفاق بها مع أستاذ المادة.

الاختبار:

- سيكون هناك اختبار فصلي واحد، وعند اكتشاف اي حالة غش سيلغى الاختبار.
- لا يعاد الاختبار الفصلي إلا بعذر طبي من مستشفى حكومي، او حالة وفاة من الدرجة الأولى - لا قدر الله - على ان يتم الابلاغ بالتغيب قبل موعد الامتحان.

ملاحظة: الاختبارات البديلة للطالبات المتغيبات عن الاختبار الفصلي (بعذر) تكون في الأسبوع ١١ وتكون شاملة لجميع المقرر وليست في جزئية الاختبار فقط

آلية تقديم طلب إجراء اختبار فصلي بديل:

تقوم الطالبة المتغيبية بتقديم الأعذار والمستندات اللازمة والتي تثبت صحة سبب الغياب ومن ثم تسلمها إلى أستاذة المقرر المتغيب عن اختباره خلال مدة أقصاها ٧ أيام فقط من تاريخ الاختبار.

الحالات التي ينظر في طلب اجراء اختبار بديل لها:

١. المرض الشديد الذي يمنع الطالبة من الاستعداد المسبق وحضور الاختبار. في هذه الحالة، يجب على الطالبة تقديم ما يلي:
 - إجازة مرضية (أصل وليس صورة) ولابد ان تكون من أحد المستشفيات الجامعية أو مصدقة من المستشفى الملك الجامعي ولن تقبل أي إجازة صادرة من مستوصف أو عيادة أو مركز طبي وما شابهها بدون تصديق، ولا تشمل الإجازات المرضية المراجعات المرضية الاعتيادية.
 - يوضح في التقرير اسم وتوقيع الطبيب المعالج، تاريخ بداية الاجازة ونهايتها، ووصف دقيق للحالة تؤكد عدم إمكانية حضور الطالبة في تاريخ الاختبار.
٢. وفاة الأقرباء من أصول (والالدين) وفروع (الأبناء)، اخوة واخوات ومن في حكمهم لا قدر الله. في هذه الحالة، يجب على الطالبة تقديم صورة من شهادة الوفاة وصورة من بطاقة العائلة.

٣. مرافقة أحد الأقرباء المرضى في المستشفى. في هذه الحالة تقبل فقط حالات المرض الحرجة، وعلى الطالبة تقديم ما يلي:

- تقرير طبي (أصل وليس صورة) مصدق من إدارة المستشفى يوضح حالة المريض، ومدى حاجته إلى المرافق.
- تقرير من إدارة المستشفى يؤكد أن الطالبة مرافقة للمريض موضحاً صلة القرابة وفترة المرافقة.

٤. الظروف العارضة، مثل:

- حريق في المنزل.
- حادث مروري

في هذه الحالة، على الطالبة تقديم تقرير يثبت صحة الحالة إلى اللجنة وللجنة الحق في التحقق من صحة الظروف.

٥. الظروف الاجتماعية العارضة في هذه الحالة على المرشدة الأكاديمية إحالة الطالبة إلى الأخصائية الاجتماعية في المركز وعلى الطالبة تقديم تقرير سري من الأخصائية الاجتماعية موجهاً إلى القسم والقسم له الحق في التحقق من صحة الظروف والحالات بالوسائل السرية الخاصة والتي تحفظ للطالبة خصوصيتها.

**** في حال ثبوت أي تزوير لأي من المستندات المقدمة مع الطلب فإن ذلك يعرض الطالبة للمساءلة القانونية والاندازات وحرمان الطالبة من**

الاختبار

تمنيااتي لكن بالتوفيق