

معايير تكليف تصميم كتيب لمقرر تطبيقات الحاسب الالى في الاعلام

أسم الطالبة:

الرقم التسلسلي :

موضوع التصميم :

مجموع الدرجة من ٥	الملاحظات	تم تحقيقها بشكل					معايير تقييم تصميم كتيب علمي برنامج Adobe Express	ت
		ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف		
		١	٠,٧٥	٠,٥٠	٠,٢٥	صفر		
المجموع بعد قسمة ١٠ على ٢=٥							١	حجم الكتيب للاستخدام المكتبي والطباعة العادية A4 وكل طالبه تخصص للتصميم صفتان متقابلتان كأقل عدد ولا تزيد عن ٣ صفحات
							٢	اختيار نموذج مناسب من مكتبة القوالب، والتأكد من أنه يتماشى مع هدف تصميم الفريق وإتاحه الحرية في التخصيص
							٣	استخدام الصور والرسومات المرئية بعد البحث عن الموضوع دون الاعتماد الكامل على مرجع المقرر
							٤	طريقة عرض الموضوع وترتيب الأفكار وتلخيصها واستخدام المساحات البيضاء (White Space) بشكل جيد وتجنب ازدحام المحتوى والتراحم البصري
							٥	اختيار الألوان المناسبة وفق الهوية البصرية المحددة والملانمة الخاصة بالكتيب
							٦	المراجعة والتعديل قبل النشر أو الطباعة بعدم وجود أخطاء إملانية أو نحوية ووضوح العناوين والفقرات والكلمات في التصميم
							٧	اختبار عملي قصير في القاعة لتأكد من معرفة استخدام أدوات برنامج Adobe Express وتطبيق المعايير
							٨	
							٩	
								١٠

اعداد: رفف ثابت القحطاني

خطوات تصميم كتيب تعليمي:

١. تحديد هدف الكتيب:

وهدفه كتيب تعليمي مبسط ومدعم بالرسومات والصور المرئية

٢. اختيار حجم الكتيب:

حدد حجم الكتيب بناءً على استخدامه. الأحجام الشائعة للكتيبات هي:

- A4 (للاستخدام المكتبي والطباعة العادية)

- A5 (كتيبات أصغر وأكثر مرونة)

- Adobe Express يتيح لك تحديد القوالب والأحجام مسبقاً، اختر الحجم الذي يتناسب مع احتياجاتك.

٣. اختيار نموذج تصميم (Template)

- البدء من تصميمات جاهزة (Templates). اختر نموذجاً مناسباً من مكتبة القوالب، لكن تأكد من أنه يتماشى مع هدفك ويتيح لك الحرية في التخصيص.

٤. تحديد الهوية البصرية (Branding)

- استخدم ألوان وخطوط متسقة مع الهوية البصرية للجامعة والقسم. حدد الألوان الأساسية والثانوية التي ستستخدمها طوال الكتيب.

- الألوان: اختر من ٢-٣ ألوان متناسقة تتوافق مع الهدف والجمهور.

- الخطوط: اختر نوعين من الخطوط على الأكثر؛ خط للعناوين وخط للنصوص الطويلة. تأكد أن الخطوط تكون قابلة للقراءة ومناسبة للموضوع.

٥. تقسيم المحتوى :

- حدد بنية الكتيب:

١. الغلاف الأمامي: يحتوي على العنوان الرئيسي وشعار الشركة أو المشروع.

٢. المقدمة: تعريف قصير أو نظرة عامة عن الكتيب.

٣. المحتوى الرئيسي: قسم المحتوى إلى فصول أو أجزاء مع عناوين فرعية.

٤. الغلاف الخلفي: معلومات الاتصال أو الخاتمة.

٥. الفهرس للمحتوى : كتابة رقم الصفحات للمواضيع وقائمة بأسماء الطالبات الاتي صممن

- قم بتوزيع المحتوى بطريقة منظمة، بحيث يكون من السهل قراءة وفهم المعلومات.

٦. استخدام الصور والرسومات

- أضف صورًا ورسومات تتناسب مع النص وتدعم الهدف.
- استخدم صورًا عالية الجودة.
- تأكد من توازن الصور مع النصوص (لا يجب أن تغطي الصور أكثر من نصف المساحة).
- يمكنك استخدام مكتبة الصور المتاحة داخل Adobe Express أو رفع صورك الخاصة.

٧. التباعد وتنسيق النص

- التباعد بين النصوص والصور يجب أن يكون مريحًا وسهل القراءة. تجنب التزاحم البصري.
- استخدم المساحات البيضاء (**White Space**) بشكل جيد لتجنب ازدحام المحتوى.
- تأكد من أن النصوص لا تكون قريبة جدًا من الحواف أو الصور.

٨. إدراج عناصر قابلة للتفاعل

- إذا كان الكتيب سيوزع إلكترونيًا، يمكنك إضافة عناصر مثل روابط قابلة للنقر (الروابط النصية أو أيقونات الوسائط الاجتماعية).

٩. التأكد من قابلية الطباعة

- إذا كان الكتيب مخصصًا للطباعة، تأكد من اختيار ألوان متوافقة مع الطباعة، وضبط الهوامش، واختيار دقة عالية للصور (300 DPI).

١٠. المراجعة والتعديل

- قبل النشر أو الطباعة، قم بمراجعة الكتيب لضمان:
- عدم وجود أخطاء إملائية أو نحوية.
- وضوح العناوين والفقرات.
- توازن الألوان والصور مع النصوص.

خطوات التنفيذ في Adobe Express:

1. **الدخول إلى Adobe Express:** افتح البرنامج وسجل الدخول باستخدام حسابك.
2. **اختيار القالب:** اختر من قوالب الكتيبات المتاحة أو ابدأ بتصميم فارغ وحدد حجم الكتيب.
3. **إضافة المحتوى:** قم بتحميل النصوص والصور إلى القالب، وضبطهم وفق المعايير التي حددتها.
4. **استخدام أدوات التعديل:** قم بتغيير الخطوط، الألوان، ترتيب العناصر، وتوزيعها باستخدام الأدوات الموجودة في الواجهة.

5. **حفظ ومشاركة:** بعد الانتهاء من التصميم، يمكنك حفظه كملف PDF أو مشاركته رقميًا.

باستخدام هذه المعايير، يمكنك تصميم كتيب احترافي ومتماسك يحقق الهدف الذي تم تصميمه من أجله.

اعداد: رهنف ثابت القحطاني

