

معايير التقييم Evaluation Criteria

توزع درجات التقييم على أربعة محاور رئيسية يساوي مجموع وزنها (١٠٠) نقطة:

١. تقييم جهة التدريب (٤٠%)

يتم باستخدام نموذج: تقييم طالب/طالبة من قبل جهة التدريب.

٢. تقييم المشرف الأكاديمي (٢٠%)

يتم تقييم الطالب من قبل المشرف الأكاديمي بناء على:

- الالتزام بحضور الاجتماعات مع المشرف الأكاديمي (ما لا يقل عن ٣ اجتماعات خلال فترة التدريب).
- التواصل المستمر مع المشرف الأكاديمي وإطلاعها على سير التدريب والالتزام بتسليم أي متطلبات في وقتها.
- حضور حلقة نقاش (seminar) مع شعبة المقرر في منتصف الفصل (تحدد من قبل المشرف الأكاديمي).

٣. تقييم نماذج من ترجمة الطالب في مجال التدريب (٢٠%)

تقديم نموذج من الأعمال المترجمة خلال فترة التدريب لا تقل عن ١٠٠٠ كلمة، أو في هيئة نص صوتي لا يقل عن ٥ دقائق في حال كان عمل الطالب في الترجمة الشفهية، ويقوم المشرف الأكاديمي بتقييم هذه النماذج. وإن تعذر توفير النماذج، يكلف الطالب بترجمة نص مكتوب لا يقل عن ١٠٠٠ كلمة، أو ترجمة نص صوتي لا يقل عن ٥ دقائق شفهيًا، ويحدد المشرف الأكاديمي نوع النص وصفته حسب مجال تدريب الطالب وبما يكفل العدالة في التقييم.

٤. تسليم تقرير مكتوب عن تجربة التدريب وتقديم عرض عنه (٢٠%)

يسلم الطالب تقريراً (١٠%) بلغة تخصصه، لا يقل عن ٤ صفحات ولا يزيد عن ١٠ صفحات، ويحتوي على ما يلي:

- نبذة عن جهة التدريب وسبب اختيارها
 - وصف لطبيعة العمل خلال فترة التدريب ومدة الساعات الفعلية
 - الصعوبات أو التحديات التي واجهت الطالب وكيفية التعامل معها
 - المهارات والخبرات التي اكتسبت خلال فترة التدريب
 - تقييم لتجربة التدريب وتقديم توصيات حولها
- ويتم تقديم عرض (١٠%) عن محتوى التقرير لا تزيد مدته عن ١٠ دقائق في نهاية الفصل الدراسي بحضور المشرف الأكاديمي وطلاب شعبة مقرر المشروع.

Students Assessment Timetable

#	Assessment task	Assessment timing (Week)	Percentage of Total Assessment Score
1	Communication and meetings with the academic supervisor	Weekly	20%
2	Submitting work and translation samples	Weekly	20%
3	Written report and presentation about the training experience	9-10	20%
4	Employer evaluation form	9-10	40%