

معايير اختيار جهات التدريب Criteria for Selecting Training Providers

١. اختيار الجهات الحكومية والخاصة التي تحتاج بيئة عملها إلى متدربين ومتدربات في مجال اللغات والترجمة.
٢. أن تكون طبيعة عمل المتدرب في جهة التدريب ذات علاقة بتخصصه وألا تقل نسبة الأعمال المتعلقة بتخصصه عن ٨٠% من فترة التدريب.
٣. ألا يقل مجموع ساعات التدريب عن ٧٠ ساعة ولا يزيد عن ١٥٠ ساعة، موزعة على ما لا يقل عن ٨ أسابيع خلال الفصل الدراسي، ويُحدد عدد الساعات بالاتفاق بين المشرف الأكاديمي وجهة التدريب والطالب، على أن يوقع الطالب تعهداً بإتمام ساعات التدريب بعد الاتفاق عليها.
٤. أن توفر الجهة مشرفاً يتابع المتدرب خلال فترة التدريب ويتواصل مع مشرفه الأكاديمي مع ضرورة أن يوفر المشرف الخارجي تغذية راجعة للمتدرب خلال فترة التدريب.
٥. ألا يكون لدى الطالب أي علاقة شخصية أو مباشرة مع جهة التدريب أو أحد منسوبيها.

شروط التسجيل في التدريب الميداني

١. أن يكون الطالب في المستوى الأخير حسب خطته الدراسية (الفصل الدراسي الأخير).
٢. ألا يزيد عدد الساعات المسجلة خلال فصل التدريب عن ١٥ ساعة دراسية بما فيها ساعات مقرر المشروع.

خطوات واجراءات التسجيل Registration Steps

١. يجب على الطالب/الطالبة البدء بالبحث عن فرصة تدريبية قبل بدء الفصل الدراسي بشهرين على الأقل نظراً للتنافسية على فرص التدريب.
٢. تقديم طلب إفادة للبحث عن جهة تدريب من خلال رابط (طلب إفادة تدريب تعاوني) والذي يتم تحديثه كل منتصف فصل دراسي من قبل وحدة التدريب بالكلية. يفتح الرابط قبل بدء الفصل الدراسي بشهرين ويغلق في نهاية الأسبوع الأول.
٣. عند الحصول على قبول للتدريب في جهة معينة يرسل الطالب/الطالبة خطاب القبول لوحدة التدريب الميداني بالكلية (عبر الإيميل) حتى يتم استكمال الإجراءات وإصدار خطاب موافقة موجه لجهة التدريب من قبل الكلية بعد التأكد من استيفاء الجهة لشروط التدريب.
٥. بعد صدور خطاب موافقة الكلية يباشر الطالب التدريب بالتنسيق مع المشرف الأكاديمي والميداني ويستمر بالتواصل مع المشرف الأكاديمي لتسليم أي نماذج أو متطلبات خلال فترة التدريب.