



جامعة الملك سعود
كلية إدارة الأعمال
قسم المحاسبة
الفصل الدراسي الثالث 1444 هـ

معلومات أستاذة المقرر

الاسم : ريم حسن الصلاحي

ايميل : ralslahi@ksu.edu.sa

الموقع الإلكتروني : <http://fac.ksu.edu.sa/ralslahi>

رقم المكتب: 189 الدور الثاني / مبنى 3

الساعات المكتبية: يوم الأحد و الثلاثاء والخميس: 10:20 – 11:20

يوم الأحد: 11:40 – 1:20

إذا لم تناسبك أي من الساعات السابقة، الرجاء التواصل عبر الإيميل لتحديد موعد
بحد أدنى 24 ساعة عمل قبل الموعد المطلوب

الخطة التدريسية لمقر نظم المعلومات المحاسبية 461 حسب

الأهداف :

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالبة بماهية نظم المعلومات المحاسبية من حيث تعريفها ، أهميتها ، أنواعها ، مكوناتها ، توثيقها ، كيفية تصميمها وتشغيلها وتقييمها ، إجراءات الرقابة الملائمة ، أساليب المراجعة المتبعة ، قواعد البيانات الخاصة بها ، علاقتها بتكنولوجيا المعلومات ، وبعض التطبيقات باستخدام الحاسب الآلي.

المراجع المقترحة :

المرجع الرئيسي: نظم المعلومات المحاسبية. تأليف: د.بول ستينبارت و د.مارشال رومني.

تعريب د. قاسم الحسيني. دار المريخ للنشر 2009

تقييم الأداء :

20 درجة	%25	- الاختبار الفصلي الأول
20 درجة	%25	- الاختبار الفصلي الثاني
10 درجات	%10	- مشروع تطبيقي
40 درجة	%40	- الاختبار النهائي

مواعيد الاختبارات

الزمن	الموافق	التاريخ	الدرجة من	الاختبارات
3 - 2	2023 / 4 / 6	الخميس 15 / 9 / 1444	25	الاختبار الأول
3 - 2	2023 / 5 / 23	الثلاثاء 3 / 11 / 1444	25	الاختبار الثاني

قواعد هامة:

المواقع الإلكترونية:

تستخدم أستاذة المادة الخدمات الإلكترونية التالية في العملية التعليمية:

- **الموقع الإلكتروني لأستاذة المادة:** ويستخدم كواجهة تعريفية مختصرة لأستاذة المادة والمقررات التي تقدمها. وتجدين فيه التعريف بالمادة، والخطة الدراسية، والساعات المكتتبية لأستاذة المادة. لزيارة الموقع الإلكتروني لأستاذة المادة [اضغط هنا](#).
- **نظام إدارة التعلم Blackboard:** ويستخدم لجميع المعلومات الخاصة بالمادة بشكل مفصل، حيث تعرض فيه الخطة الدراسية للمادة، وعروض الباوربوينت الخاصة بالمادة، والأمثلة، والتمارين الإضافية، ونماذج الاختبارات السابقة، الدرجات الفصلية، جميع الإعلانات الخاصة بالمادة. لزيارة موقع نظام إدارة التعلم [اضغط هنا](#).
- **البريد الجامعي الإلكتروني:** من المهم جداً تفعيل الطالبة لإيميلها الجامعي واستخدامه للتواصل مع أستاذة المادة. حيث أن أستاذة المادة لن تفتح أو ترد على أي إيميل يرد إليها من بريد إلكتروني غير جامعي. إضافة لذلك، عند إدراج أستاذة المادة لأي إعلان على نظام إدارة التعلم Blackboard فإنها ترسل نسخة من الإعلان إلى البريد الجامعي للطالبات المسجلات في المادة. لذا من المهم جداً متابعة بريدك الجامعي لتحصلي على الإعلانات الخاصة بالمادة. للدخول لبريدك الجامعي الإلكتروني [تفضلني هنا](#).

التواصل مع أستاذة المادة:

- يعد البريد الإلكتروني هو الوسيلة الأمثل للتواصل مع أستاذة المادة. ولضمان قراءة الأستاذة لبريدك الإلكتروني، يرجى أن يخضع عنوان البريد الإلكتروني المرسل للمواصفات التالية:
 - أن يبدأ عنوان البريد باسم المقرر " 461 حسب أو 461ACC "
 - أن يحتوي العنوان على جملة تختصر بوضوح محتوى الإيميل، مثل: استفسار عن الواجب.
 - أن يرسل الإيميل من إيميل جامعة الملك سعود.
- لا ترد الأستاذة على أي إيميل لا يخضع للمواصفات السابقة.
- يصل لبريد أعضاء هيئة التدريس الكثير من الإيميلات يومياً، لذا فإن الالتزام باستخدام شروط عنوان البريد الإلكتروني يضمن أن تميز أستاذة المادة البريد الإلكتروني المرسل من الطالبة وتستجيب له أولاً.

- يتم الرد على البريد الإلكتروني الوارد غالباً خلال 24 ساعة عمل. أي بريد إلكتروني ترسله الطالبة بعد الساعة الثانية ظهراً يتم الرد عليه خلال 24 ساعة ابتداءً من يوم العمل التالي. ساعات العمل تبدأ من الساعة الثامنة صباحاً لغاية الساعة الثانية ظهراً خلال أيام الأسبوع [الأحد إلى الخميس] يستثنى منها الإجازات الرسمية. الرجاء عدم إرسال أكثر من إيميل خلال 24 ساعة.

الاختبارات:

- يتم تحديد مواعيد الاختبارات الفصلية في بداية الفصل الدراسي في الخطة الدراسية المعدة من قبل أستاذة المادة . مواعيد الاختبارات الفصلية غير قابلة للتعديل.
- يتم عقد جميع الاختبارات الفصلية للمادة في موعد وقاعة المحاضرة، مدة الاختبار ساعة واحدة.
- تطبيقاً لقوانين القسم فيما يختص بالاختبارات البديلة، فإن الاختبار البديل يعقد في نهاية الفصل الدراسي ويكون في كامل المنهج، ولن يعقد الاختبار البديل إلا بعذر مقبول ومصدق من شؤون الطالبات. وفي حال تغيب الطالبة عن الاختبارين الفصلين، فإن الاختبار البديل سوف يكون بديلاً لأحد الاختبارين فقط. لذا تؤكد على أهمية حضور جميع الاختبارات في مواعيدها المحددة.
- تخصص درجة واحدة لاختبار الكورس قصير يقيس استيعاب الطالبة لقوانين الخطة الدراسية.. من المهم جداً أن تكون الطالبة قد قرأت الخطة الدراسية بشكل جيد قبل أن تبدأ بحل الاختبار. وعلى الطالبة أن تتأكد من جودة اتصال الانترنت وعمل البلاكورد بفعالية وعدم وجود مقاطعات أثناء أدائها للاختبار. يقع على الطالبة مسؤولية اعداد بيئة مناسبة لحل الاختبار قبل انتهاء مواعده، ولن تقبل أي أعذار من أي طالبة لا تقدم الاختبار في مواعده وسيحسب لها درجة صفر في هذا الاختبار الإلكتروني القصير. يعقد اختبار الخطة الدراسية خلال أول اسبوع من بداية المحاضرات الفعلية علماً بأن آخر موعد لحل الاختبار الإلكتروني القصير هو الساعة 11 مساء يوم السبت الموافق 3 / 9 / 1444 هـ والموافق 25 / 3 / 2023 . لا يوجد بديل أيا كان عذر الطالبة.
- خصصت 9 درجات لأنشطة المادة والتي تشمل: (5 درجات للحالة العملية الأولى + 3 درجات على الحالة العملية الثانية + درجة على حضور دورة تدريبية وارسال شهادة اتمامها عبر البلاكورد في الوقت المحدد) جميع معلومات الأنشطة سيتم الاعلان عنها بالتفصيل في البلاكورد، ويتم تسليمها عبر الرابط المخصص لها في البلاكورد في الوقت المحدد التسليم. عدم تسليم متطلبات النشاط عبر البلاكورد في الوقت المحدد له سترتب عليه حصول الطالبة على درجة صفر في ذلك النشاط. علماً بأنه لا يقبل أي ملف يرسل عبر الايميل مطلقاً أيا كان عذر الطالبة.

سياسة الحضور والغياب:

- يجب على كل طالبة الحضور في موعد المحاضرة المسجل في جدولها الدراسي. يرصد الحضور في بداية موعد المحاضرة، أي طالبة تحضر بعد رصد الحضور يحسب لها تأخير، كل تأخيرين عن المحاضرة تكافئ غياب يوم عن المحاضرة، لذا احرصي على الحضور في بداية وقت المحاضرة. أي طالبة تتغيب عن حضور المحاضرة في موعدها المسجل في جدولها الدراسي يتم تسجيلها غائبة أياً كان العذر. وفي حال حضرت مع شعبة أخرى فإنها ستبقى مسجلة غائبة لعدم حضورها في موعد محاضرتها الأصلية.
- يسمح بتغيب الطالبة بما لا يزيد عن ٢٥٪ من إجمالي عدد المحاضرات خلال الفصل الدراسي.

- في حال غياب الطالبة، فإن الطالبة تتحمل مسؤولية تعويض محتوى المحاضرة التي تغيبت عنها. في حال كانت لديها أسئلة محددة في بعض النقاط، فإنه يمكنها مراجعة أستاذة المادة أثناء الساعات المكتبية. الغياب هو مسؤولية الطالبة وحدها. علماً بأن أستاذة المادة ستكون سعيدة بالإجابة على الاستفسارات المحددة فقط للطالبة لكن لن تقدم محاضرات إضافية أو تعوض عن المحاضرات التي تغيبت عنها الطالبة.

المحاضرات:

- **الحضور والمشاركة:** يعتبر الحضور والمشاركة من العوامل الرئيسية التي تساعد الطالبة على فهم واستيعاب المادة. لذا يجب على الطالبة الحرص على حضور جميع محاضرات المادة في موعدها وقاعتها المسجلة في الجدول الدراسي والمشاركة الفعالة أثناء وقت المحاضرة.
- **احترام الاستفسارات والأسئلة:** تشجع أستاذة المادة وترحب باستفسارات الطالبات أثناء المحاضرة والمتعلقة بموضوع المحاضرة والمادة. وتتوقع الأستاذة من جميع الطالبات أن يحترمن استفسارات زميلاتهن وأن يستفدن منها ومن إجابة وتعليق الأستاذة والزميلات عليها. من المهم أن ترتبط أسئلة الطالبة بموضوع المادة احتراماً لوقت المحاضرة.
- **استخدام الجوال:** يمنع استخدام الجوال أثناء المحاضرات والاختبارات منعاً باتاً نظراً لما يترتب على استخدامه من تشتيت لذهن الطالبة ومن يجاورها. علماً بأن استخدام الجوال أثناء المحاضرة يعتبر من قلة احترام المحاضرة والجهود المبذولة فيها، كما أنه يسبب الاتهام بالغش في حال استخدم أثناء الاختبارات.
- **تسجيل المحاضرات صوتياً:** يمنع منعاً باتاً تسجيل المحاضرات صوتياً ويعد ذلك اختراقاً للحدود الشخصية لأستاذة المادة والطالبات. في حال تم اكتشاف أي حالة تسجيل طالبة للمحاضرات صوتياً فسيتم الرفع بذلك واتخاذ ما يلزم تجاه الطالبة، وفي حال لم يتم اكتشافها فإن هذا التصرف يبقى في ذمة الطالبة ليحاسبها الله تعالى عليه حيث لا تطل أستاذة المادة هذا التصرف ولا تقبله.
- **الحوارات الجانبية:** الحوارات الجانبية بين الطالبات يترتب عليها قطع حبل أفكار أستاذة المادة وتشتيت الطالبات. لذا فإنه من المرجو تجنب الأحاديث الجانبية تماماً أثناء المحاضرات. عند تكرار أحد الطالبات للحوارات الجانبية، فإنه يتم تنبيهها من قبل أستاذة المادة، وفي حال تكررت الحوارات الجانبية بعد تنبيه الأستاذة فإنه يسجل للطالبة غياب لذلك اليوم. من المهم جداً احترام المحاضرة والأستاذة والزميلات وتجنب فتح حوارات جانبية أثناء المحاضرة.
- **توقيت الدخول لقاعة المحاضرة:** يجب على جميع الطالبات التواجد في قاعة المحاضرة قبل بداية وقت المحاضرة. تبدأ المحاضرات في وقتها المحدد في جدول الطالبة وبعد تواجد أستاذة المادة في القاعة. في حال حضور الطالبة بعد بدء موعد المحاضرة، فإنه يتوجب عليها الدخول بهدوء تام لئلا تتسبب في قطع حبل أفكار أستاذة المادة أو زميلاتها في القاعة. لذا في حال حدوث ظرف يترتب عليه حضور متأخرة للمحاضرة، فإنني أرجو الدخول للقاعة بهدوء تام وبدون إلقاء للتحية أو توضيح سبب التأخر. فقط تقضلي بالدخول والجلوس بهدوء واحرصي على عدم إصدار أي إزعاج. إن إصدار أي إزعاج عند الدخول متأخرة، سيترتب عليه تسجيل حضورك متأخرة لذلك اليوم. الحضور المتأخر يعامل معاملة نصف غياب. أي أن كل حضورين متأخرين يترتب عليها احتساب يوم غياب من المحاضرة. أما إن كان

الإزعاج واضحاً أثناء دخول القاعة متأخراً، فإن طالبة تحسب غياباً في ذلك اليوم. الغياب المسجل نتيجة الحضور المتأخر يعامل معاملة الغياب الفعلي ويدخل ضمن الغياب المحتسب في الحرمان من المادة.

الغش:

تعتمد مهنة المحاسبة كثيراً على الأمانة العلمية والأخلاقية. لأن المحاسب يكتسب أهميته ودوره في المجتمع من ثقة المجتمع بعمله. وتورط المحاسب في سلوكيات غير أخلاقية مثل الغش والخداع يعتبر إساءة لمهنة المحاسبة وزعزعة ثقة المجتمع بها. لذا فإن أستاذة المادة لن تتهاون في التعامل بصرامة مع أي محاولة للغش. إن الغش يعد سلوكاً غير مقبولاً من الناحية الشرعية ولا الأخلاقية ولا الأكاديمية. أي طالبة تكتشف أستاذة المادة أنها قد ارتكبت عمل يتضمن أي صورته للغش سواء قامت طالبة بنسخ معلومة من زميلتها أو من أي مصدر آخر، فإن ذلك يترتب عليه حصول الطالبتين على درجة "صفر" فوراً في ذلك الواجب أو المشروع أو الاختبار. علماً بأن تكرار الغش أو محاولة الغش في الاختبار النهائي يترتب عليه إحالة طالبة إلى لجنة الغش في كلية إدارة الأعمال.

السلوك:

مادة نظم المعلومات المحاسبية تعد من المواد النظرية التفصيلية. وبالتالي تستلزم وقت وجهد لاستيعاب المادة واجتياز متطلبات النجاح فيها. تم تصميم أنشطة المادة لتساعد طالبة في فهم المادة وتطبيق فهمها من خلال الحالات العملية المتنوعة. تتوقع أستاذة المادة أن تأخذ طالبة المادة بجدية وتتفاعل مع أنشطتها باجتهاد. **درجتك في المادة تعتمد بالكامل على جهدك المبذول في الاختبارات بأنواعها والحالات العملية. لا توجد درجات إضافية في المادة مطلقاً،** لذا الرجاء تركيز جهودكم على دراسة المادة وإنجاز الحالات العملية بأعلى مستوى ممكن في حال كانت لديك الرغبة في تحقيق درجة مرتفعة في المادة، حيث أن هذه هي الطريقة الوحيدة لتحقيق ذلك. إن التذمر أو الاعتراض على أي من متطلبات المادة هو سلوك غير محترف يعكس عدم جدية طالبة وعدم احترامها للمادة. تأكدي أن أستاذة المادة ترفض تماماً أي سلوك تدمري أو غير محترف أو يشمل إساءة أو تطاول على أستاذة المادة أو الزميلات في الشعبة. أي سلوك غير محترف مثل التذمر أو إساءة الأدب اللفظي أو الفعلي سيترتب عليه خصم درجة كاملة من درجات طالبة في الاختبارات القصيرة. أي درجة يتم خصمها بسبب سوء السلوك فلن يتم التراجع عنها مطلقاً. لذا الرجاء الالتزام بسلوك محترف محترم يعكس شخصيتك ومكانتك العلمية كطالبة جامعية على وشك الانتقال للحياة العملية.

الجدول الأسبوعي

ملاحظات	الموضوع	الفصل	الأسبوع
	مدخل الى نظم المعلومات المحاسبية	الأول	الأول
	رؤية شاملة للعمليات التجارية	الثاني	الثاني
	تطوير الأنظمة وتقنيات التوثيق	الثالث	الثالث والرابع
	قواعد البيانات العلائقية	الرابع	الخامس
	الاحتيايل واساءة استخدام الحاسب	الخامس	السادس
	تدقيق نظم المعلومات الإلكترونية	التاسع	السابع
	مدخل لتطوير وتحليل النظم	الثامن عشر	الثامن
	تطوير استراتيجية نظام المعلومات المحاسبي	التاسع عشر	التاسع
	تصميم وتنفيذ وتشغيل النظم	العشرون	العاشر
	مراجعة		الحادي عشر

* تحتفظ أستاذة المادة بالحق في تعديل محتوى الخطة الدراسية متى لزم الأمر