

بسم الله الرحمن الرحيم

يُعد هذا التكليف أحد تكاليف مقرر الخدمة الاجتماعية مع المسنين لطالبات مرحلة الماجستير، وسيتم استلامه عبر الايميل بوقت كافٍ قبل العرض بصيغته التي اف والورد وسيتم تقييم طالبة بشكل مباشر بعد التنفيذ في القاعة ومناقشة كل طالبة في موضوعها خلال التقديم بتاريخ يتناسب مع وقت المحاضرة المقرر لكل طالبة لتقديم لذا يجب الاستعداد الجيد للعرض والمناقشة العلمية، على ألا تتجاوز مدة عرض ومناقشة كل طالبة ساعة

التكليف من ١٠ درجات

المختارة من فصول الكتاب وما تبقى من طالبات للعرض سيتم اقتراح هذا الموضوعات لهن

الموضوعات الخمسة النهائية:

١. الشيخوخة المنفردة ومستقبل الرعاية غير الأسرية لكبار السن: تحدّ معاصر أمام الخدمة الاجتماعية
 - مفهوم الشيخوخة المنفردة والفرق بينها وبين العيش المنفرد والعزلة الاجتماعية .
 - التحولات الأسرية والاجتماعية التي أدت إلى تزايد هذا النمط .
 - التحديات التي تواجه المسن دون شبكة أسرية داعمة .
 - شبكات الدعم البديلة ودور المجتمع المحلي والمؤسسات الاجتماعية .
 - أدوار الأخصائي الاجتماعي في التخطيط الاستباقي وإدارة الحالة .
 - تصور مهني لتطوير خدمات مناسبة لكبار السن المنفردين في المجتمع السعودي .
٢. الإهمال الذاتي لدى كبار السن: التحديات المهنية والأخلاقية في تدخل الخدمة الاجتماعية
 - مفهوم الإهمال الذاتي وتمييزه عن إهمال الأسرة أو إساءة معاملة المسن .
 - العوامل الاجتماعية والأسرية والبيئية المرتبطة بظهوره .
 - مؤشرات اكتشاف حالات الإهمال الذاتي وتقييم مستوى الخطورة .
 - رفض المسن للمساعدة بين حقه في تقرير مصيره ومسؤولية الحماية .
 - دور الأخصائي الاجتماعي في إدارة الحالة والتدخل متعدد التخصصات .
 - بناء نموذج تدخل مهني للتعامل مع حالات الإهمال الذاتي لدى كبار السن .
٣. التمييز القائم على العمر ضد كبار السن: من الصور النمطية إلى الإقصاء الاجتماعي والمؤسسي
 - مفهوم التمييز العمري Ageism وأشكاله المختلفة .
 - الصور النمطية الاجتماعية حول الشيخوخة وأثرها في مكانة كبار السن .
 - مظاهر التمييز العمري في الأسرة والعمل والخدمات والمؤسسات .
 - العلاقة بين التمييز العمري والإقصاء الاجتماعي وضعف المشاركة المجتمعية .
 - دور الأخصائي الاجتماعي في المناصرة والدفاع عن حقوق كبار السن وتغيير الاتجاهات المجتمعية .
 - تصميم مبادرة مجتمعية للحد من التمييز العمري وتعزيز الاندماج الاجتماعي لكبار السن .
٤. الشيخوخة داخل المؤسسات الإصلاحية: تحديات الخدمة الاجتماعية مع كبار السن قبل الإفراج وبعده
 - مفهوم الشيخوخة داخل المؤسسات الإصلاحية وخصائص هذه الفئة .
 - الاحتياجات الاجتماعية والأسرية لكبار السن داخل المؤسسة الإصلاحية .
 - أثر فترات الإقامة الطويلة في العلاقات الأسرية والهوية الاجتماعية للمسن .
 - دور الأخصائي الاجتماعي في التأهيل والمحافظة على الروابط الأسرية .
 - تحديات إعادة الاندماج بعد الإفراج: السكن، الدخل، الوصمة والعلاقات الاجتماعية .
 - بناء خطة مهنية لإعادة دمج المسن في أسرته ومجتمعه بعد الإفراج .
٥. الاستغلال المالي والاحتيايل المعاصر ضد كبار السن: تحديات جديدة أمام الخدمة الاجتماعية
 - مفهوم الاستغلال المالي وصوره التقليدية والحديثة .
 - العوامل الاجتماعية والأسرية التي تزيد من قابلية كبار السن للاستغلال .
 - أشكال الاحتيايل المعاصر: انتحال الأقارب، الاحتيايل الرقمي والتزييف العميق .
 - مؤشرات اكتشاف الاستغلال المالي ودور الأخصائي الاجتماعي في التقييم المبكر .
 - المعضلة المهنية بين حماية المسن واحترام استقلاليتته في إدارة أمواله .

- تصميم نموذج وقائي تشاركي بين الخدمة الاجتماعية والأسرة والمؤسسات المالية والمجتمعية .

في تطلب منك يا طالبتنا العزيزة عرضك اكان من موضوعات الكتاب او من هذا الموضوعات ان تقومي بتحليل القضية، ومناقشة التحديات، وإبراز الدور المهني، وتقديم تصور أو نموذج تطبيقي.

شروط وضوابط عروض مقرر الخدمة الاجتماعية مع المسنين

١. **مدة العرض ساعة كاملة تقريباً** تشمل عرض الموضوع، الشرح والتوضيح، الأمثلة، المناقشة والتفاعل مع الزميلات داخل القاعة، مع حسن إدارة الوقت وعدم إطالة جزء على حساب بقية المحاور .
٢. **يجب ألا يقتصر العرض على قراءة الشرائح، وإنما تقوم الطالبة بشرح المادة العلمية بأسلوبها وإظهار فهمها وإلمامها الكامل بالموضوع، مع القدرة على توضيح المفاهيم والربط بين أجزاء العرض والإجابة عن الأسئلة .**
٣. **يجب أن يغطي العرض جميع المحاور المحددة للموضوع** تغطية متوازنة، وألا يتم التركيز على محور وإهمال المحاور الأخرى .
٤. **يجب تضمين مثال واقعي واحد على الأقل لكل محور من محاور العرض، ويمكن أن يكون المثال حالة مهنية، موقفاً اجتماعياً، برنامجاً، مبادرة، مؤسسة، تجربة محلية أو دولية، أو موقفاً افتراضياً واقعياً مرتبطاً بكبار السن .**
٥. **يجب الربط المستمر بين المادة العلمية وممارسة الخدمة الاجتماعية مع كبار السن، مع توضيح دور الأخصائي الاجتماعي والتطبيقات المهنية كلما كان ذلك مناسباً للموضوع .**
٦. **يعتمد العرض على ثلاثة مراجع علمية أساسية :**
 - المرجع العربي الأساسي للمقرر: كتاب ممارسة الخدمة الاجتماعية مع المسنين – سماح سالم .
 - مرجع عربي إضافي حديث ومتخصص في موضوع العرض .
 - مرجع أجنبي حديث ومتخصص وموثوق .
٧. **لا يكفي استخدام المرجع الإضافي العربي أو الأجنبي لإضافة تعريف أو جملة أو مثال فقط؛ بل يجب أن تستفيد الطالبة منهما استفادة علمية حقيقية، بحيث يُبنى على كل منهما محتوى واضح، ويفضل أن يُستفاد من المرجعين الإضافيين في محور كامل أو محورين من محاور العرض .**
٨. **يراعى أن تكون المراجع الإضافية حديثة قدر الإمكان، ويفضل الاعتماد على الكتب والدراسات والتقارير العلمية المنشورة خلال 2022-2026، مع إعطاء الأولوية لما نُشر خلال السنوات الأحدث .**
٩. **يجب أن تكون المصادر موثوقة: كتاب أكاديمي، دراسة منشورة في مجلة علمية محكمة، أو تقرير صادر عن جهة رسمية أو منظمة علمية معترف بها .**
١٠. **تضع الطالبة في نهاية العرض قائمة المراجع كاملة، مع توثيق بيانات كل مرجع ووضع الرابط الإلكتروني أو DOI إن وجد؛ بحيث يمكن الرجوع إلى المصدر والتحقق منه .**
١١. **يفضل أن توضح الطالبة داخل العرض أي جزء أو محور استفادت فيه من كل مرجع، بما يبين أنها قرأت المصدر واستفادت منه بالفعل، وليس مجرد إضافته إلى قائمة المراجع .**
١٢. **يجب أن يكون العرض منظماً أكاديمياً: عنوان – مقدمة – أهداف – محاور – تطبيقات وأمثلة – دور الخدمة الاجتماعية – خلاصة – مراجع .**

تقييم العرض – الدرجة الكلية: ١٠ درجات

أولاً: المحتوى العلمي والإعداد — ٥ درجات

1. جودة وعمق المحتوى العلمي — ٢ درجات

- دقة المعلومات والمفاهيم .
- مناسبة مستوى المحتوى لطالبات الماجستير .

- العمق في التحليل وعدم الاكتفاء بالسرد أو المعلومات العامة .
- ربط الموضوع بمجال الخدمة الاجتماعية مع كبار السن .
- حداثة المعلومات والأفكار المطروحة .

2.توظيف المراجع العلمية — ١,٥ درجة

- الاستفادة الواضحة من المرجع الأساسي للمقرر .
- توظيف المرجع العربي الإضافي والمرجع الأجنبي داخل مضمون العرض .
- ألا يكون استخدام المراجع الإضافية شكلياً أو مقتصرًا على تعريف أو مثال فقط .
- الاستفادة الفعلية من المرجع الإضافي في بناء محور أو محورين .
- حداثة المراجع وموثوقيتها العلمية .

3.تنظيم المحتوى وتسلسل المحاور — ١ درجة

- وجود مقدمة وأهداف واضحة .
- تسلسل منطقي ومتوازن بين المحاور .
- الترابط بين أجزاء العرض .
- وجود خلاصة علمية واضحة .
- عدم إهمال أي محور من المحاور المحددة .

4.التوثيق وجودة إعداد المادة العلمية — ٠,٥ درجة

- الالتزام بعدد المراجع المطلوب .
- كتابة المراجع بصورة صحيحة .
- إدراج الروابط الإلكترونية أو DOI للمصادر المتاحة .
- سلامة اللغة العلمية .
- تنظيم الشرائح وعدم ازدحامها بالنصوص .

ثانيًا: التقديم الشفهي والتنفيذ داخل القاعة — ٥ درجات

5.الشرح والإلمام بالموضوع — ٢ درجات

- شرح الطالبة للمعلومات بأسلوبها دون القراءة المباشرة .
- إظهار فهم وإلمام كامل بجميع محاور الموضوع .
- القدرة على تفسير المفاهيم والمصطلحات .
- الربط بين الأجزاء المختلفة للعرض .
- القدرة على الإجابة عن الأسئلة وتوضيح وجهة النظر العلمية .

6.الأمثلة الواقعية والتطبيق المهني — ١,٥ درجة

- تقديم مثال واقعي واحد على الأقل لكل محور .
- مناسبة المثال للمحور .
- تنوع الأمثلة وعدم تكرارها .
- الربط بين الأمثلة وواقع كبار السن .
- إبراز دور الأخصائي الاجتماعي والتطبيق المهني عند الحاجة .

7.المناقشة والتفاعل داخل القاعة — ١ درجة

- التفاعل مع الزميلات .
- القدرة على إدارة الحوار والمناقشة .
- طرح أسئلة أو مواقف للنقاش .
- الاستجابة للمداخلات والأسئلة بصورة علمية .
- إظهار الثقة والإلمام أثناء المناقشة .

8. إدارة الوقت وأسلوب التقديم — ٠,٥ درجة

- الالتزام بالمدة المحددة للعرض .
- توزيع الوقت بصورة مناسبة على المحاور .
- وضوح الصوت وأسلوب العرض .
- عدم استهلاك الوقت في القراءة أو التفاصيل الثانوية .

المجموع النهائي = ١٠ درجات

إرشادات تقديم العرض داخل القاعة

١. **مدة العرض ساعة كاملة تقريباً،** لذا يجب الاستعداد المسبق والتدرب على العرض قبل مواعده، مع توزيع الوقت على جميع المحاور بصورة متوازنة، وعدم ترك جزء كبير من الموضوع للنهاية .
٢. **التقديم مرن من حيث طريقة الوقوف أو الجلوس؛** يمكن للطالبة تقديم العرض وهي جالسة في مكانها، أو واقفة، أو من أمام المنصة، وفق ما تشعر معه براحة وثقة أكبر، فالمهم هو جودة الشرح ووضوحه وليس مكان الوقوف .
٣. **يمكن للطالبة أخذ استراحة قصيرة لمدة دقيقتين تقريباً في منتصف وقت العرض** إذا احتاجت لذلك، ثم تستكمل العرض بشكل طبيعي، خاصة أن مدة العرض طويلة نسبياً .
٤. **يجب التأكد مسبقاً من سلامة روابط المراجع والمصادر المستخدمة،** وأن تكون الروابط فعالة ويمكن فتحها والوصول إلى المصدر، مع مراجعة ملفات العرض وتجربتها قبل الحضور لتجنب أي مشكلة تقنية أثناء التقديم .
٥. **يسمح للطالبة بالاستعانة أثناء العرض بـ ملاحظات مختصرة أو بطاقات تذكيرية** تساعد على ترتيب الأفكار، كما يمكنها شرب الماء، التوقف لتوان عند الحاجة لترتيب الفكرة، وطرح سؤال قصير على الزميلات أو إشراكهن في مثال أو موقف تطبيقي؛ على أن يبقى العرض منظماً وألا يتحول إلى قراءة كاملة من الشرائح أو الملاحظات.
٦. **يُفضل أن تحضر الطالبة إلى القاعة قبل موعد عرضها بوقت كافٍ؛** للتأكد من جاهزية الجهاز، وفتح ملف العرض، وترتيب المراجع والروابط، وتجربة طريقة التنقل بين الشرائح، حتى يبدأ العرض بهدوء وفي الوقت المحدد دون ارتباك تقني أو تأخير على بقية الزميلات
٧. **إعلان درجة العرض:**
لن يتم إعلان الدرجة النهائية للطالبة مباشرة بعد انتهاء العرض، وإنما سيتم منح الطالبة فترة تقييم تمتد إلى أسبوع كامل من تاريخ تقديمها؛ وذلك لمراجعة محتوى العرض بصورة دقيقة، والتأكد من سلامة المادة العلمية، ودقة المعلومات، وجودة توظيف المراجع، وفعالية الروابط المرفقة وإمكانية الوصول إلى المصادر المستخدمة. وبعد استكمال المراجعة يتم اعتماد الدرجة وفق بنود التقييم المعلنة.

التعليمات:

تنبيه: إدراج المراجع في قائمة المراجع دون ظهور استفادة علمية واضحة منه في محتوى العرض لا يُعد توظيفاً للمراجع، ولن تحتسب الدرجة الكاملة لبند المراجع. المطلوب قراءة المرجع والاستفادة الفعلية من محتواه في بناء أحد محاور العرض أو أكثر.

تعليمات بشأن الغياب عن موعد العرض:

يُعد التقديم والمناقشة داخل القاعة جزءاً أساسياً من متطلبات هذا التكليف، ولا يقتصر تقييم الطالبة على إعداد المادة العلمية أو الشرائح فقط. وقد خُصص للعرض كاملاً 10 درجات موزعة على جانبين:

أولاً: المحتوى العلمي والإعداد: ٥ درجات.
ثانياً: التقديم الشفهي والشرح والمناقشة والتفاعل داخل القاعة: ٥ درجات.

وعليه، فإن الطالبة التي لا تحضر في الموعد المحدد لعرضها ولا تقدم العرض داخل القاعة لا يمكن احتساب درجات الجزء الخاص بالتقديم الشفهي والمناقشة والتفاعل؛ لأنها لم تنفذ هذا الجزء من متطلبات التكليف.

وفي الحالات الاستثنائية التي توافق فيها أستاذة المقرر على إتاحة تكليف بديل للطالبة المتغيبية، يجوز أن يُطلب منها إعداد بحث علمي موسع لا يقل عن ٢٥ صفحة وفق شروط ومعايير تقييم مستقلة يتم تزويدها بها، ويكون هذا الإجراء بهدف إتاحة فرصة لتعويض الجانب العلمي من التكليف فقط، وليس بديلاً تلقائياً عن مهارة العرض الشفهي والمناقشة داخل القاعة.

وتكون الدرجة المتاحة للتكليف الكتابي البديل في هذه الحالة ٥ درجات وفق معايير التقييم المخصصة له، ما لم تستلزم طبيعة العذر المقبول رسمياً أو الأنظمة واللوائح الجامعية إجراءً أكاديمياً آخر.

كما يُراعى ما يلي:

١. على الطالبة الالتزام بالموعد المحدد لعرضها وإبلاغ أستاذة المقرر مسبقاً قدر الإمكان عند وجود ظرف يمنعها من الحضور .
٢. مجرد إرسال الشرائح أو البحث دون الحضور لا يعد تنفيذاً للعرض ولا يمنح الطالبة درجات التقديم والمناقشة .
٣. التكليف البديل ليس حقاً تلقائياً عند الغياب، وإنما فرصة استثنائية تحددها أستاذة المقرر وفق طبيعة الحالة وما تسمح به الأنظمة الأكاديمية .
٤. يتم التعامل مع الأعذار الصحية أو الظروف القاهرة الموثقة وفق الإجراءات واللوائح المعمول بها في الجامعة، ولا تمنع هذه التعليمات الطالبة من ممارسة حقها في تقديم العذر عبر القنوات الرسمية .
٥. يراعى في جميع الحالات العدالة والمساواة بين الطالبات وعدم منح الطالبة المتغيبية المزايا نفسها المترتبة على أداء العرض الشفهي إذا لم تؤدّه فعلياً، إلا إذا تقرر لها بديل مكافئ وفق الأنظمة .
٦. عدم الحضور دون إشعار مسبق يسبب إرباكاً لجدول عروض المجموعة وزميلاتها؛ لذلك يرجى الالتزام بالمواعيد والتواصل المبكر عند حدوث أي طارئ .

ملاحظة: تحتفظ أستاذة المقرر بحق تحديد شكل ومعايير التكليف البديل في الحالات التي تسمح بها الأنظمة، وبما يتوافق مع توصيف المقرر وسياسات الجامعة.

مع خالص تمنياتي لكم بالتوفيق والنجاح

دكتورة/ ريم بنت سعيد الاحمدي