

مقرر: إدارة المؤسسات الاجتماعية

نشاط تقويمي (الطلابات ذات الاحتياجات الخاصة)

في حال عدم رغبة الطالبة من ذات الاحتياجات الخاصة في المشاركة مع زميلاتها في النشاط العملي الجماعي، يُطلب منها تنفيذ النشاط التالي بشكل فردي:

قومي بعمل مقارنة بين إحدى المنظمات الاجتماعية الأهلية وإحدى المنظمات الحكومية في المملكة العربية السعودية من حيث: النشأة، الأهداف، الوظائف، والإنجازات، وذلك وفق المتطلبات المحددة للنشاط.

- سيتم منح الطالبة درجة الاستحقاق الكاملة للنشاط (١٠ درجات) عند الالتزام بجميع المتطلبات.
- يُشترط اختيار منظمات مختلفة داخل المملكة، وعدم اختيار نفس الأمثلة المذكورة في الشرح أو النماذج السابقة.

الهدف من النشاط

يهدف هذا النشاط إلى تنمية قدرة الطالبة على التمييز بين أنواع المنظمات الاجتماعية، وفهم الفروق الجوهرية بينها من حيث النشأة والأهداف والوظائف والإنجازات، وربط المفاهيم النظرية بالإدارة الواقعية للمؤسسات الاجتماعية في المجتمع السعودي.

أولاً: المنظمة الحكومية

مثال: وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

١ النشأة

نشأت كجهة حكومية رسمية تُعنى بتنظيم شؤون التنمية الاجتماعية والعمل، وتعمل تحت إشراف الدولة ووفق أنظمة وتشريعات معتمدة.

٢ الأهداف

تهدف إلى تحقيق التنمية الاجتماعية المستدامة، ودعم الفئات المستحقة، وتنظيم وتمكين القطاع غير الربحي.

٣ الوظائف

تتمثل وظائفها في وضع السياسات الاجتماعية، والإشراف والرقابة على المنظمات الأهلية، وتنفيذ برامج الحماية والدعم الاجتماعي.

٤ الإنجازات

قدمت العديد من البرامج الوطنية مثل برامج الحماية الاجتماعية، ودعم التحول المؤسسي للقطاع غير الربحي بما يتوافق مع رؤية المملكة ٢٠٣٠.

٥ التمويل

تعتمد في تمويلها على الميزانية العامة للدولة والاعتمادات الحكومية المخصصة للبرامج الاجتماعية.

٦ الموقع الإلكتروني مع رسم خريطة ذهنية بكل هذا المعلومات
<https://hrsd.gov.sa>

٧ التحديات

تواجه تحديات تتعلق بتنوع الفئات المستفيدة، وكثرة الإجراءات التنظيمية، وال الحاجة إلى موافقة السياسات مع الاحتياجات الميدانية المتغيرة.

٨ المميزات

تتميز بالاستقرار المالي، والصلاحيات النظامية، والقدرة على التأثير الواسع على مستوى وطني.

٩ نطاق التأثير المجتمعي

يتميز نطاق تأثيرها بالشمول والاتساع، حيث تغطي خدماتها جميع مناطق المملكة وتستهدف شرائح متعددة من المجتمع.

١٠ الاستدامة المؤسسية

تتمتع بدرجة عالية من الاستدامة نتيجة الدعم الحكومي المستمر، وارتباطها بخطط تنموية طويلة المدى.

ثانياً: المنظمة الأهلية

مثال: جمعية البر

١ النشأة

نشأت كمبادرة أهلية غير ربحية تعتمد على العمل التطوعي ومشاركة المجتمع في تقديم الخدمات الاجتماعية.

٢ الأهداف

تهدف إلى مساعدة الأسر المحتاجة، وتقديم خدمات اجتماعية وإنسانية، وتعزيز قيم التكافل الاجتماعي.

٣ الوظائف

تتمثل وظائفها في تقديم المساعدات المادية والعينية، وتنفيذ البرامج الاجتماعية والتنموية، وتنظيم العمل التطوعي.

٤ الإنجازات

ساهمت في دعم أعداد كبيرة من الأسر المحتاجة، وتنفيذ برامج موسمية مثل السلال الغذائية والكسوة، والمشاركة في مبادرات مجتمعية.

٥ التمويل

تعتمد على تبرعات الأفراد، ودعم المحسنين، والأوقاف، والشراكات المجتمعية.

٦ الموقع الإلكتروني مع رسم خريطة ذهنية بكل هذا المعلومات

<https://albir.org>

٧ التحديات

تواجه تحديات تتعلق بتذبذب مصادر التمويل، ومحظوظة الموارد المالية، والاعتماد الكبير على المتطوعين.

٨ المميزات

تتميز بالمرنة في العمل، وسرعة الاستجابة لاحتياجات المجتمع، والقرب المباشر من المستفيدين.

٩ نطاق التأثير المجتمعي

يتركز تأثيرها غالباً في المجتمع المحلي أو نطاق جغرافي محدد، ما يعزز فاعلية الخدمات المقدمة للمستفيدين.

١٠ الاستدامة المؤسسية

تتأثر استدامتها بمدى توفر الدعم المجتمعي واستمرارية مصادر التمويل، وتسعى لتعزيز الاستدامة عبر الشراكات والبرامج التنموية.

شروط التقديم على نشاط المقارنة حرصاً على العدالة والتنظيم، يُشترط على الطالبة الالتزام بما يلي:



١ موعد التقديم

- يكون تقديم النشاط في نفس يوم تنفيذ النشاط: ١٩ شوال.
- يُسمح بالتقديم المبكر قبل الموعد بأسبوع واحد فقط، ولا يُقبل أي تقديم قبل ذلك.
- يُعد هذا الموعد آخر موعد نهائي للتسليم.

٢ آلية التقديم

- يُقدم النشاط بصيغتين إلزاميتين:
 - Word
 - PDF
- يتم إرسال الملفين على البريد الإلكتروني الخاص بعضو هيئة التدريس.
- يجب على الطالبة التأكد من استلام الرد الذي يفيد بوصول النشاط.

٣ التنسيق والشكل

- لا يُشترط تنسيق Word معين، ويُمنع المبالغة في التنسيق أو الزخرفة.
- يُركّز التقييم على المحتوى وجودته وليس على الشكل.

٤ وضوح المحتوى والالتزام بالعناوين

- يجب أن تلتزم الطالبة بكتابية كل فقرة في مكانها الصحيح (مثلاً: النشأة في خانة النشأة، الأهداف في خانة الأهداف... إلخ.)
- يمنع كتابة محتوى لا يمت للعنوان بصلة أو خلط الفقرات ببعضها.
- يجب أن يكون المحتوى واضحًا، مفهومًا، واقعياً، وقابلًا للتطبيق.

٥ عدم التكرار أو النقل

- يُمنع تكرار تقديم نفس المحتوى أو الاستعانة بزمالة من نفس الدفعه.
- أي تشابه ملحوظ أو تكرار في الأفكار أو الصياغة سيؤدي إلى حسم الدرجات.

٦ الاختصار وعدم المبالغة

- يُشترط الاختصار وعدم الإطالة غير المبررة.
- المبالغة في الوصف أو الحشو تؤثر سلباً على التقييم.

٧ الطلبات ذات الاحتياجات الخاصة

- على الطالبة التي لديها مواعمة تقديم صورة واضحة من خطاب المواعمة.
- تُرفق مبررات مكتوبة ومختصرة تشرح سبب عدم المشاركة مع زميلاتها (إن وجد).
- تُراعى الخصوصية، ويُكتفى بما يخدم التقييم فقط.

٨ المراجعة والتدقيق

- سيتم مراجعة جميع الأعمال عبر الرابط المخصص للتقويم المدرج في النظام.
- يُشترط أن يكون الرابط فعالاً، حقيقياً، وقبلاً للدخول وليس صورياً.
- في حال وجود معلومات غير صحيحة أو روابط غير فعالة، سيتم حسم الدرجات.

٩ الدقة والمصداقية

- أي معلومات غير دقيقة، أو غير واقعية، أو منسوبة، أو مخالفة لمتطلبات النشاط
- تؤدي إلى حسم النقاط حسب سياسة التقييم.

تنبيه مهم !

عدم الالتزام بأي شرط من الشروط أعلاه قد يتربّط عليه حسم درجات أو عدم قبول النشاط.

انتهى ارجو لك التوفيق تم تقديمك من دكتورة/ ريم سعيد الاحمدي