



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الملك سعود

كلية الآداب / قسم التاريخ

القواعد المنظمة لكيفية كتابة البحث وإخراجه

إعداد الطالبة

اسم الطالبة

الرقم الجامعي

إشراف

أ.د. إلهام بنت أحمد البابطين

أستاذ التاريخ الإسلامي

الفصل الدراسي الثاني

١٤٤٣هـ / ٢٠٢٢م

القواعد المنظمة لكيفية كتابة البحث وإخراجه

يعتمد منهج كتابة البحث على محورين هامين هما:

- ١ - قواعد الكتابة التاريخية.
- ٢ - قواعد إخراج البحث الفنية.

أولاً: قواعد الكتابة التاريخية:

١. ما يخص المتن: عند كتابة البحث التاريخي يجب مراعاة قواعد خاصة لكل جزء من البحث:

أ. المقدمة:

- تشتمل على أهمية الموضوع وأسباب اختياره ، وعرض لأهم مصادر الدراسة، و الدراسات السابقة ، المنهج المتبع في البحث ، وتقسيم البحث.
- تكتب المقدمة عند الانتهاء من كتابة البحث لأن فقراتها تكتب من خلال المعلومات التي لاحظها الباحث طوال فترة البحث.

ب - فصول البحث:

- تشتمل على مباحث الدراسة.
- وضع نتيجة ختامية في نهاية كل مبحث.
- يجب أن تكون فصول البحث متوازنة في الحجم (وفي حال وجود تفاوت في حجم الفصول ينبغي التنويه وذكر سبب ذلك في المقدمة).

ج - الخاتمة: استعراض نتائج البحث.

- د - الملاحق: - تضم الخرائط الجغرافية ، قوائم الخلفاء والولاة و....، الجداول والرسوم والأشكال ، وشجرات النسب...الخ.

- يجب أن تربط الملاحق بمتن البحث .

ملاحظات عامة اثناء الكتابة:

- يجب تقصي معلومات البحث من مصادرها الأصلية.
- في حال عدم توفر المصدر الأصلي ممكن الاعتماد على المراجع مع الإشارة لذلك في الهامش.
- المراجع والدراسات الحديثة يستفاد منها في ذكر آراء الباحثين حول الموضوع.
- الكتابة بلغة عربية سليمة ، مع ضرورة التدقيق اللغوي والمطبعي.
- عند كتابة فقرات البحث لا بد من مراعاة التالي:
 - لا بد من وجود فقرة مكتوبة بين العنوان الرئيسي والفرعي.
 - ترك مسافة كلمة عند بداية كل فقرة جديدة.
 - وضع نقطة في نهاية كل فقرة.
 - أهمية ترابط الافكار في الفقرات.
- يراعى التسلسل الزمني عند الكتابة.

٢. ما يخص الهوامش: هناك عدة طرق في كيفية توثيق المصادر والمراجع، يستطيع الباحث أن يختار ما يناسبه منها ولكن بشرط التقيد بها طوال كتابة البحث.

أ- التوثيق المعتمد لدى الباحثة كالتالي:

• المصادر:

اسم الشهرة، اسم المؤلف (تاريخ الوفاة): اسم الكتاب (اسم دار النشر ومكان الطبعة وتاريخها) الجزء والصفحة.

مثال:

الطبري، محمد بن جرير (ت ٣١٠هـ): تاريخ الرسل والملوك (دار صادر: بيروت ١٩٦٠م)

ج ٤ ص ٢٠٠.

في حال تكرار المصدر في الهوامش لا تكتب جميع البيانات ويكتفى بذكر اسم الشهرة للمؤلف والجزء والصفحة، إلا في حالة وجود أكثر من كتاب للمؤلف فلا بد من ذكر اسم الكتاب في كل مرة.

مثال: على تكرار لمؤلف له كتاب واحد في البحث:

الطبري، ج ٢ ص ٢٠٠.

مثال: على تكرار لمؤلف له أكثر من كتاب في البحث:

الطبري: تاريخ الرسل، ج ٢ ص ٢٠٠.

الطبري: جامع البيان، ج ٣ ص ١٠٠.

• المراجع:

اسم المؤلف كاملاً: اسم الكتاب (اسم دار النشر ومكان الطبعة وتاريخها) الجزء والصفحة.

مثال:

حسن إبراهيم حسن: تاريخ الإسلام (دار المعارف : القاهرة ١٩٧٠م) ج ٧ ص ١٠.

مثال: في حال التكرار:

حسن إبراهيم حسن: ج ٧ ص ١٣.

- في حال وجود مؤلفين لكتاب واحد نذكرهما جميعاً:

حسن إبراهيم حسن: تاريخ الإسلام ، ج ٧ ص ١٣.

حسن إبراهيم حسن: العالم الإسلامي ، ص ١٣.

- في حال وجود أكثر من مؤلفين لكتاب واحد نذكرهم جميعاً. وفي حال أكثر نذكر الأول وآخرين .

ملاحظات عامة عند التوثيق:

- عند توثيق المعلومة من أكثر من مصدر أو مرجع نضع بينهما فاصلة منقوطة ؛ .

- اذا كانت المعلومة في أكثر من جزء وأكثر من صفحة نكتب ج ٣ ص ١٠ ، ج ٤ ص ٢٠ . مع مراعاة ذكرها حسب ترتيب الأجزاء.

- ترتب المصادر في الهوامش حسب الأقدم زمنياً.

- ترتب المراجع هجائياً.

ب/ التعريفات:

• التعريف بالمواضع الجغرافية:

- المقصود بالمواضع الجغرافية البلدان من المدن والقرى والآبار وموارد المياه والجبال والوديان... الخ
- يكون التعريف في الهامش عند أول ذكر للموضع الجغرافية.
- يتبع الآتي في التعريف بالمواضع: (ضبط الكلمة بالشكل – تحديد الموقع الجغرافي والمسمى من خلال المصادر القديمة وتحديد المسمى الحالي من خلال الكتب الجغرافية الحديثة).

• التعريف بالأعلام:

- يتم التعريف بالشخصية في الهوامش فقط عند أول ذكر لها في متن البحث.
- يراعى الآتي: (الشهرة والاسم الكامل، نسبه ، التواريخ المهمة ، وما اشتهر به ، وتاريخ الوفاة).
- الاعتماد على الكتب المختصة مثل كتب التراجم والسير.
- عند الضرورة يمكن الإحالة الى التعريف السابق للشخصية بتوضيح رقم الصفحة ورقم الهامش.
- عند كتابة اسم الشخصية في المتن لا يعاد ذكر الاسم مرة أخرى في الهامش ويكتفى فقط بذكر المعلومات الأخرى المتعلقة بالشخصية.
- إذا كتب اللقب في المتن نذكر الاسم كاملاً في الهامش في حال الاستخدام الأول.
- الخلفاء والولاة لابد من ذكر تواريخ خلافتهم أو ولايتهم في المتن بين قوسين ويمكن تكرارها في حال تباعد ذكر الشخصية في المتن.

• التعريف بالألفاظ الغامضة:

- يتضمن التعريف بالألفاظ الغامضة التالي: (الضبط بالشكل - المعنى اللغوي والاصطلاحي ثم الربط التاريخي)

- يتم التعريف باللفظ الغامض عند أول ذكر له.

- الاعتماد على المعاجم المختصة باللغة. مثل : ابن الأثير :النهاية في غريب الحديث والأثر ، ابن منظور: لسان العرب.

ثانياً: القواعد الفنية لإخراج البحث:

حسب متطلبات عمادة الدراسات العليا في اخراج الرسائل العلمية يراعى الاتي عند كتابة البحث:

- حجم الورق:

- يستخدم ورق بحجم A4.

- هوامش الصفحات كالتالي: أعلى الصفحة وأسفلها (٢.٥).

- أيسر الصفحة (٢.٥)، وأيمن الصفحة (٣).

- عدم تأطير الصفحات بأي إطار .

- الخط:

- نوع الخط : Traditional Arabic

- لون الخط: أسود

(يراعى اعتماد نفس نوع الخط ولونه على كامل المستند)

- حجم الخط: يختلف حسب المضمون كالتالي:

- العنوان الرئيسي: حجم ٢٢

- العناوين الجانبية: حجم ٢٠

- المتن: حجم ١٨

- الهامش: حجم ١٤

- التنسيق العام للفقرات:

- التباعد بين الاسطر بمقدار واحد مفرد. وبين الفقرات بمقدار ٦ نقاط

- ترك مسافة بادئة بداية الفقرة بمقدار (١.٥)

ترقيم الصفحات:

- ترقيم الصفحات بدأ من صفحة العنوان (لا يظهر ترقيم على صفحة العنوان) الى نهاية المقدمة

يكون بالترقيم الأبجدي (أ، ب، ج، د، هـ، و، ز، ح، ط، ي، ك، ل، م، ن).

- الترقيم بعد المقدمة يكون عددياً (١ ، ٢ ، ٣ ،) الى نهاية البحث.

- الترقيم يكون في أعلى الصفحة الى جهة الشمال.

- صفحة الغلاف:

ينبغي أن يحتوي الغلاف على النحو الآتي:

- ١- اسم الدولة ووزارة التعليم واسم الجامعة في أعلى الصفحة إلى جهة اليمين ، ويكون نوع الخط Traditional Arabic وحجمه بنط ١٦ أسود، واسم عمادة الدراسات العليا والكلية والقسم، بنفس الخط السابق وبحجم ١٤.
- ٢- شعار الجامعة، ويكون في أعلى الصفحة إلى جهة الشمال، ويكون حجمه ٥ سم في ٢ سم على ان يعتمد أحدث شعار للجامعة كالتالي:



- ٣- عنوان البحث يكون بحجم ٢٢ أسود، على ان تكون المسافة بينه وبين اسم الكلية والقسم بضغط (Enter) خمس مرات بخط ١٢.

- ٤- التعريف بالرسالة او البحث بخط ١٤ , وترك مسافة ٢ (Enter) بعد العنوان، ثم ترك مسافة ٢ (Enter) ايضاً بينه وبين اسم الطالبة.
 - ٥- اسم الطالبة والرقم الجامعي خط ١٤ ، ذكرهما حجم ١٨ ، الأشراف ١٤ ، وأسم المشرف ١٨ ، التعريف به ١٤ .
 - ٦- الفصل الدراسي والعام (الهجري-الميلادي) بحجم ١٤ . وتكون المسافة بينه وبين التعريف بالمشرف ٢(Enter).
 - ٧- يكون التباعد بين كافة الاسطر في الغلاف مفرد وتباعد الفقرات (صفر).
- في الصفحة التالية نموذج لصفحة العنوان:



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الملك سعود

كلية الآداب / قسم التاريخ

عنوان البحث

إعداد الطالبة

اسم الطالبة

الرقم الجامعي

إشراف

أ.د. إلهام بنت أحمد البابطين

أستاذ التاريخ الإسلامي

الفصل الدراسي الثاني

١٤٤٣هـ / ٢٠٢٢م