

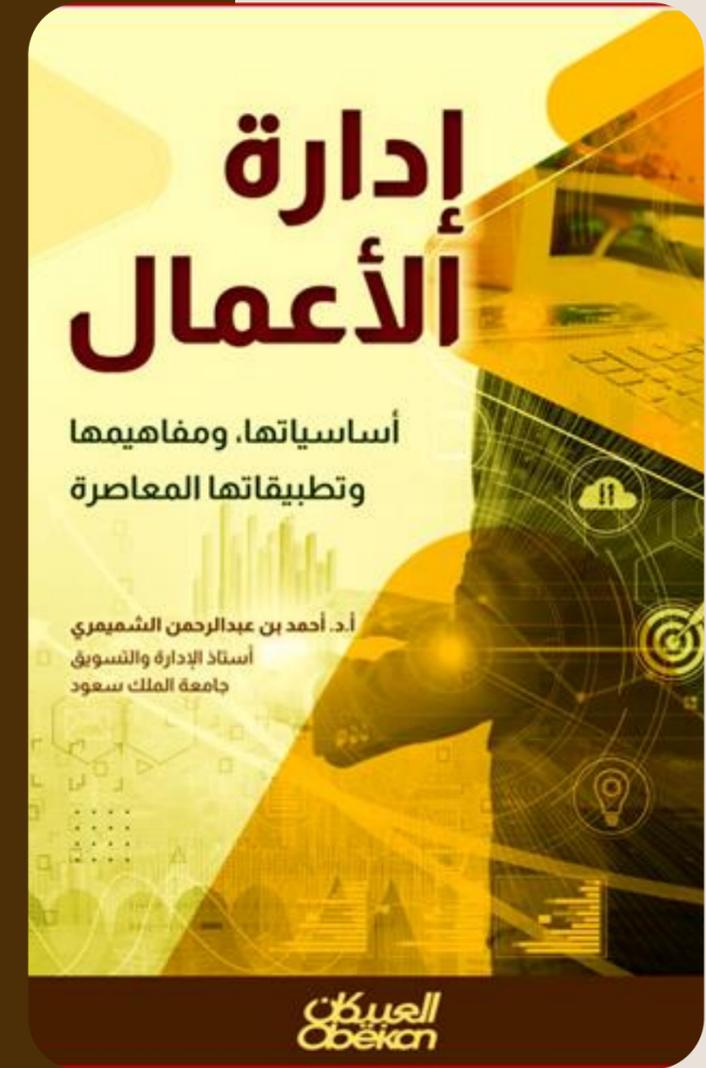
إدارة الأعمال

أساسياتها، ومفاهيمها، وتطبيقاتها المعاصرة

أ.د. أحمد الشميمري



www.edarah.net



الفصل الأول

مفهوم الإدارة ومجالاتها

محتويات الفصل

المهارات الإدارية	05	مفهوم الإدارة	01
مجالات الإدارة	06	من هو المدير؟	02
مشروعات الأعمال	05	أهمية الإدارة	03
عناصر العملية الإدارية	06	الإدارة علم أم فن؟	04

مفهوم الإدارة

□ يمكن تعريف الإدارة بالرجوع إلى أصل الكلمة العربية "أدار" أي دبر ويسر ونقذ ومن ذلك قول المولى عز وجل : **(إِلَّا أَنْ تَكُونَ تِجَارَةً حَاضِرَةً تُدِيرُوتَهَا بَيْنَكُمْ).**

□ وفي قاموس المعجم الوسيط فإن أدار التجارة: تعاطاها وتداولها من دون تأجيل. ويقال: أدار العمل، وأدار الآلة: تولى تصريف الأمر فيهما.

ومن هنا فإن الإدارة تعني التدبير والتصريف و التسيير.

□ أما المصطلح العلمي للإدارة (**Management**) وفق الأدبيات الحديثة فقد تعددت تعريفاته بتعدد مراحل تطور الإدارة وتنوع رؤى علمائها عبر العقود الماضية.



مفهوم الإدارة

❑ عرّف فريدريك تايلور (Fredrick Taylor) الإدارة بأنها :

المعرفة الصحيحة لما يريد الأشخاص عمله، ثم التأكد بأنهم يعملونه بأفضل طريقة وأرخصها.

❑ كما يعرفها هنري فايول (Henri Fayol) بأنها:

التنبؤ والتخطيط والتنظيم وإصدار الأوامر والتنسيق والرقابة.

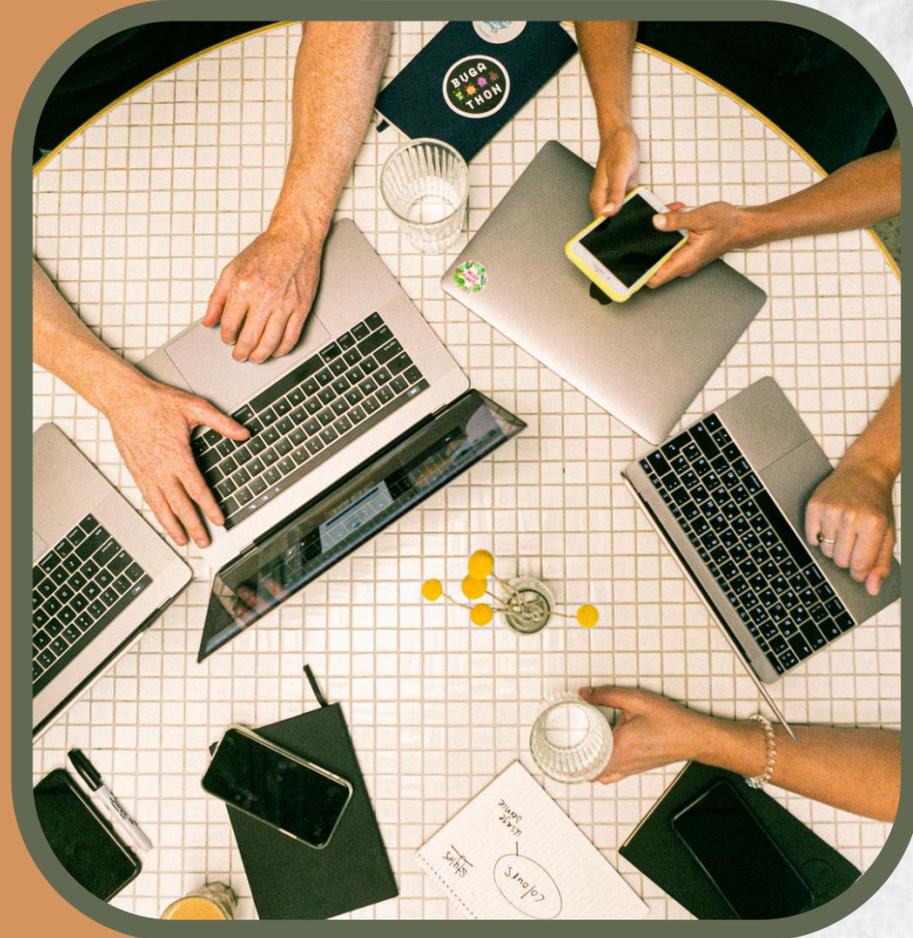
❑ أما خبير الإدارة المعاصرة بيتر دراكر (Peter Drucker) فقد ساهم بتعريفه التالي :

الإدارة هي ذلك المنهج متعدد الأغراض والذي يمكن من خلاله إدارة الشركة والموظفين والعمل والعمال.

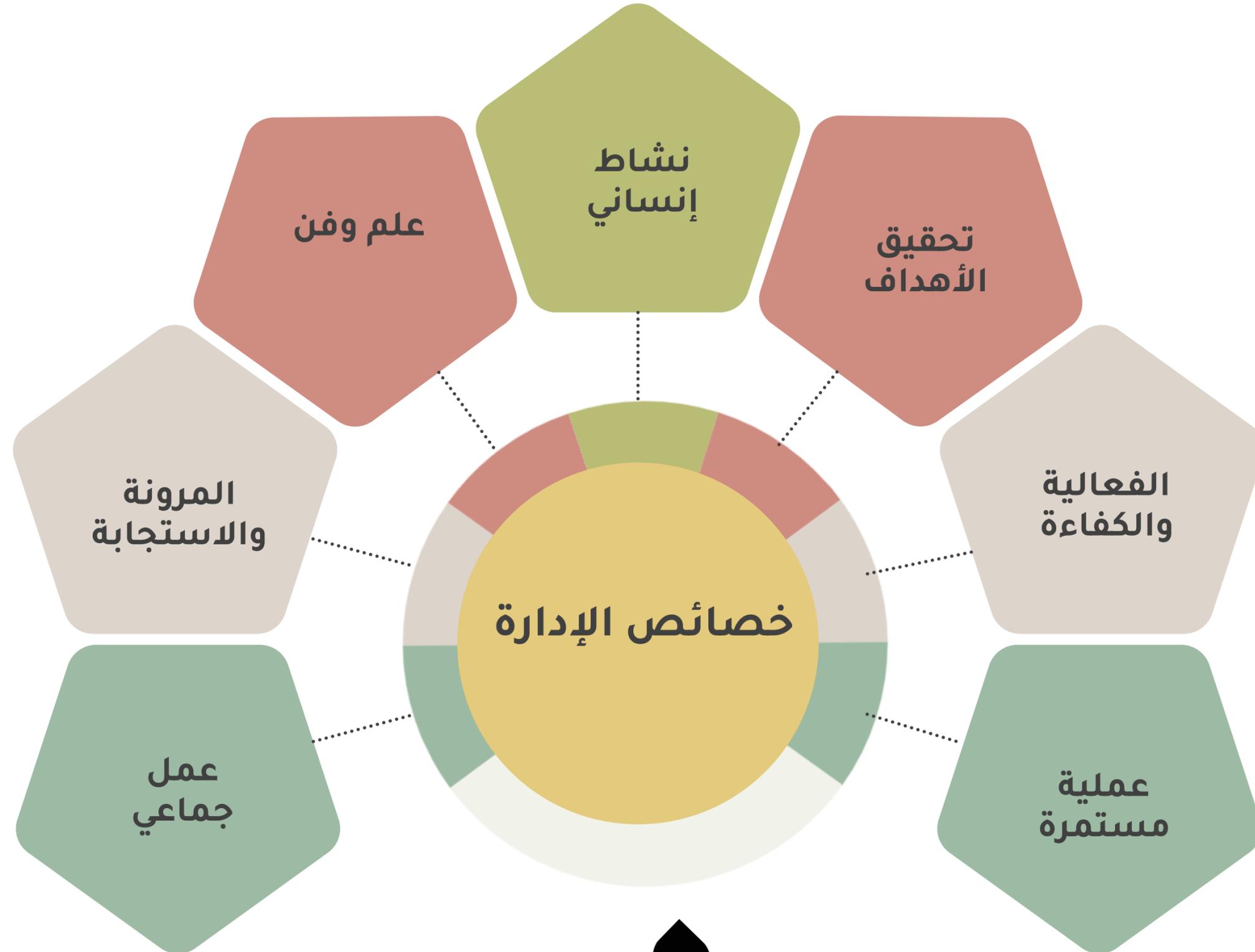
❑ يعرف الشميمري وهيجان وغنام ٢٠٠٤م. الإدارة إجمالاً بأنها:

”وظيفة تنفيذ الأعمال عن طريق الآخرين باستخدام التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة وذلك من

أجل تحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفاعلية مع مراعاة المؤثرات الداخلية والخارجية”



خصائص الإدارة



أهمية الإدارة

تمثل عنصراً مهماً في حياة الفرد والمنظمة والمجتمع وتكمن أهميتها بأنها:

الحاجة الماسة للدول للتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة لكافة مؤسساتها وتحسين مستوى الانتاجية، وتوفير فرص العمل والاستثمار بالموارد البشرية من أجل تحقيق الأمن والرخاء لمواطنيها.

القدرة على الاستجابة والتواكب مع الثورة التقنية والاتصالية بين المنظمات والشعوب

تنوع الحاجات والرغبات للمستهلكين والعملاء مما يستدعي تطوير عناصر الانتاج وتعظيم الكفاءات وتطوير المهارات البشرية من خلال التدريب والتأهيل وتعزيز الإبداع والابتكار.

تعاظم المنشآت والمنظمات وتوسع أعمالها مما ينقلها من العمل الفردي إلى العمل المؤسسي القائم على التنسيق بين الوظائف والمهام وضمان تكامل عملياتها المتنوعة.

شح الموارد الطبيعية والإتجاه إلى ندرتها مما يزيد من أهمية التدبير الراشد للموارد واستثمارها واكتشاف مزيد منها والتأكد من فعالية استخدامها الاستخدام الأمثل.

المنافسة الشديدة في الأسواق مما يستدعي إدارة قادرة على الابداع والابتكار لتحقيق التنافسية في السوق.

التغيرات الاجتماعية والاقتصادية التي تستدعي تغيراً في الأساليب والطرق للتأقلم الإيجابي مع تلك المتغيرات.

٧

هل الإدارة علم أم فن؟

اختلف علماء الإدارة فيما بينهم في كون الإدارة علم أو فن

الفريق الأول "الإدارة علم":

الفريق يدعم رأيه بكون الإدارة علم راسخ كون بعض المشكلات التي تواجه الإدارة تستخدم نماذج ومعادلات وفقاً لمعايير محددة مثل : استخدام بحوث العمليات Operation Research .

VS

الفريق الآخر "الإدارة فن":

استدلوا بقولهم بأن الإداري الناجح يولد ولا يُصنع، أي ان النجاح في تطبيق مبادئ القدرة يعتمد على خصائص الأشخاص مثل العديد من الناجحين الذين حققوا نجاحاً دون أن تتاح لهم فرصة الالتحاق بمعاهد او كليات متخصصة.

هل الإدارة علم أم فن؟



إلا اننا نقول أن الإدارة علم وفن في آن واحد، فالإداري الناجح يحتاج الى الجمع ما بين علمية الإدارة وفنها من أجل تحقيق عمل إداري أفضل.

من هو المدير؟

هو الشخص الذي يوجه الأفراد نحو إنجاز عمل ما.
وهو أحد أعضاء المنظمة الذي يحقق تنسيق وتكامل عمل الآخرين.

ويصنف المدراء بحسب المستويات الإدارية:

الإدارة العليا

هي المسؤولة عن القرارات الاستراتيجية والرئيسية ووضع الخطط طويلة الأمد
مثل: رئيس مجلس الإدارة

الإدارة الوسطى

هي المسؤولة عن نقل الأوامر من الإدارة العليا وإعداد الخطط قصيرة المدى
مثل: مدير إدارة التسويق.

الإدارة الدنيا

هي المسؤولة عن الإشراف المباشر وعن متابعة أداء العمال ووضع الخطط التفصيلية
مثل: رؤساء الأقسام

المهارات الإدارية



يحتاج المدير الى عدة معارف ومهارات أساسية:

✓ المهارات الأساسية

✓ المعارف الرئيسية



المعارف الرئيسية

متعلقة بالنشاط او ما يسمى بالصناعة، ومعارف متعلقة بالإلمام بوظائف المنشأة كمعرفة الإنتاج، و معارف متعلقة بالعمل الإداري كالتخطيط واتخاذ القرارات.



نوع النشاط

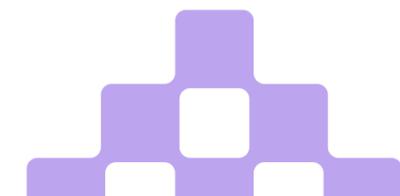
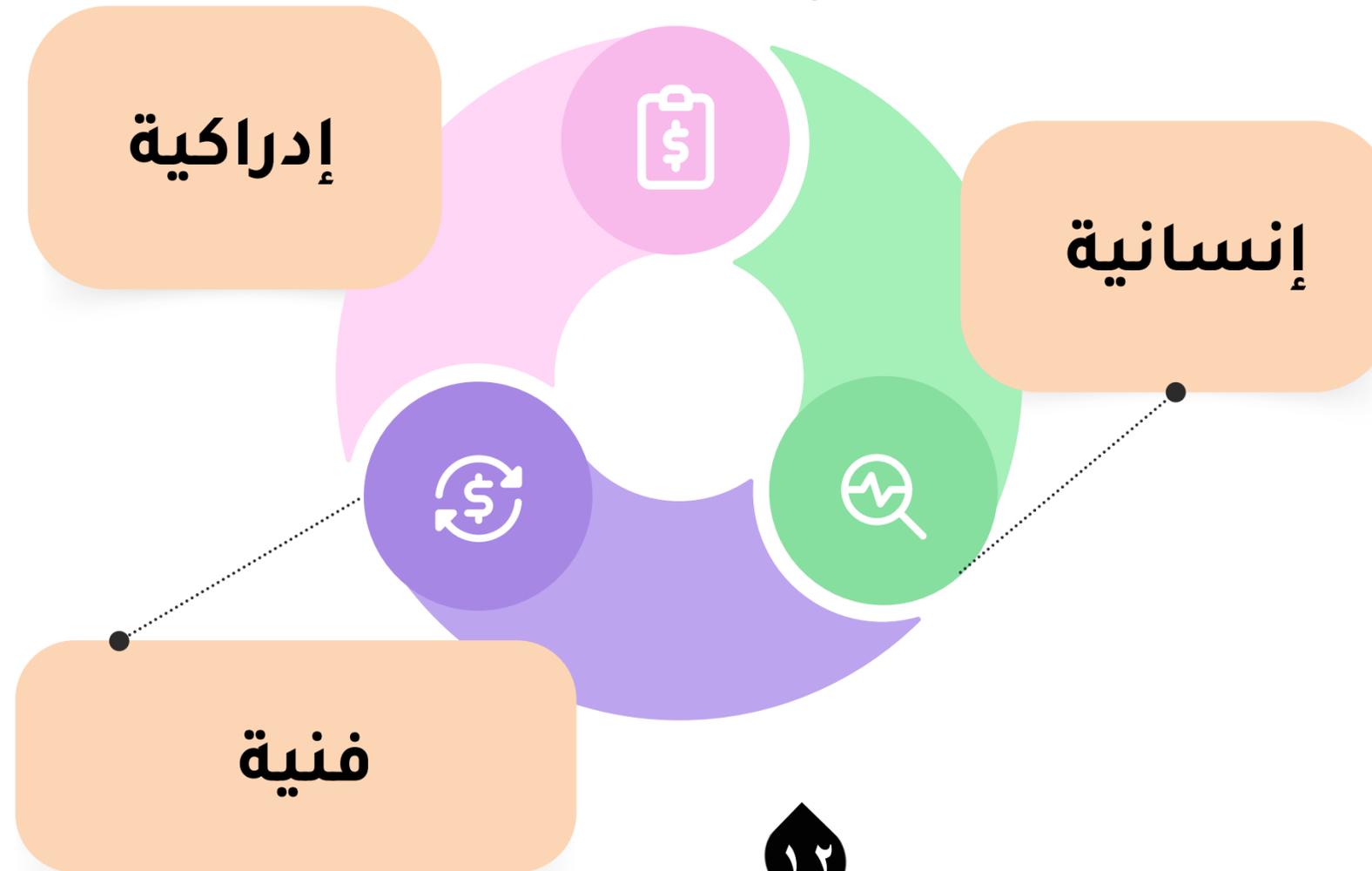
الوظيفة

العمل الإداري



المهارات الأساسية

- ❑ تشمل على **مهارات فنية** تتعلق بإتقان العمل في جزء معين مثل مدير التسويق يجب ان تكون لديه مهارات فنية متعلقة بكيفية صنع الإعلانات،
- ❑ ايضاً تشمل على **مهارات إنسانية** كمهارة العمل الجماعي،
- ❑ و**مهارات إدراكية** كقدرة المدير على التفكير المبدع وقدرته على إدراك واستيعاب المواقف.



مجالات الإدارة

إدارة المنظمات
غير الهادفة للربح

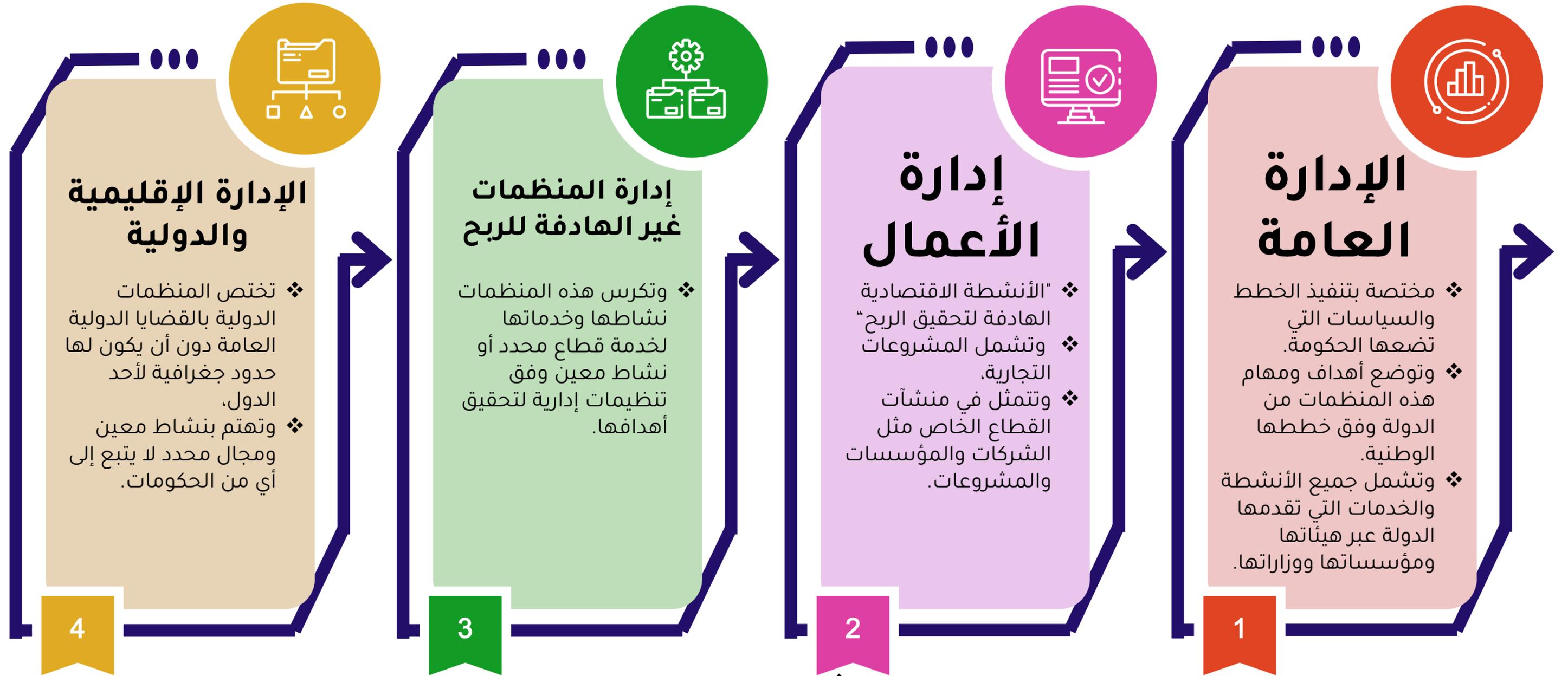
الإدارة الإقليمية
والدولية

الإدارة
العامة

إدارة
الأعمال



مجالات الإدارة



مشروعات الأعمال

□ هي المؤسسات والشركات التي يقيمها الأفراد والمجموعات لتحقيق الربح.
هناك شروط لكي نصف النشاط بأنه مشروع أعمال:

١. أن يقدم شيئاً نافعاً كأن تكون سلعة أو أن تقدم خدمة.
٢. أن يهدف إلى تحقيق الربح.
٣. أن يكون نشاطاً يعتمد على المبادئ والأسس الاقتصادية.
٤. أن يكون منظماً، وله صفة قانونية واسم محدد وكيان قانوني.
٥. أن يقوم عليه أفراد، أي أن المنظمين المديرين له أشخاص وليس حكومات.



عناصر الإدارة

المنظمة

تمثل الجهاز الإداري المنوط به تحقيق أهداف معينة يؤديها للمجتمع.

الوظائف

تتضمن أية منظومة عدداً من الوظائف التي تعكس إلى الأهداف التي تسعى المنظمة إلى تحقيقها.

العمليات

تمثل العمليات حركة النشاط في أية منظمة حيث يتم من خلال هذه العمليات المنوطة بالوظائف العمل على تحقيق أهداف المنظمة.

الموارد

١. موارد بشرية.
٢. موارد مادية كالميزانيات ومصادر الدخل والتمويل.
٣. الأدوات المتعلقة بالمعلومات التي يترتب على أساسها اتخاذ قرارات المنظمة.

عناصر الإدارة



عناصر العملية الإدارية)

لا يوجد اتفاق بين علماء الإدارة فيما يتعلق بعدد العناصر،

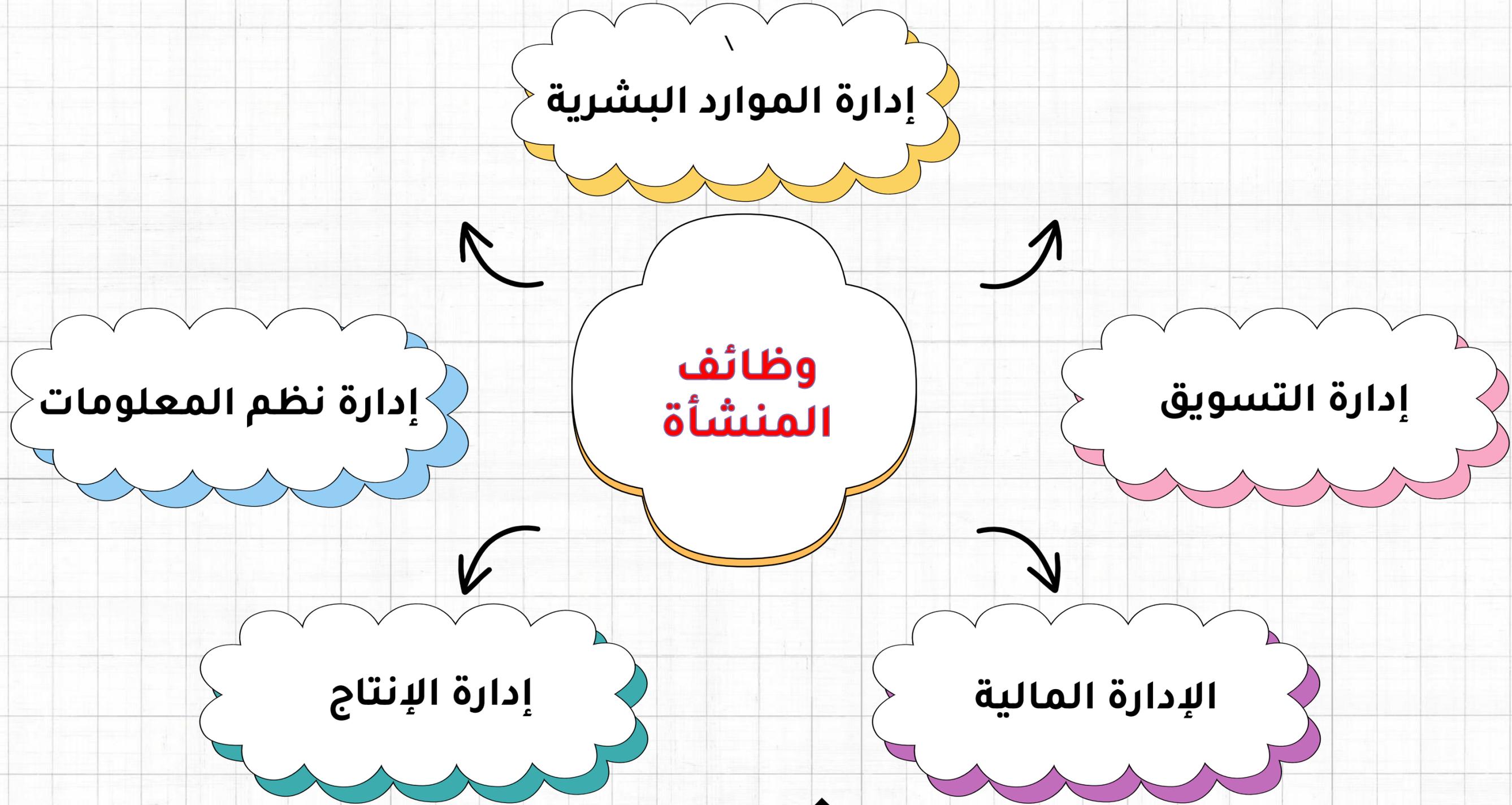
وبناءً على عالم الإدارة **لوثر جوليك** فقد قسم العملية

إلى سبعة عناصر ورمز لها بـ **POSDCORB**



وظائف المنشأة

مما سبق نلخص القول أن عناصر العملية الإدارية متعددة وفي هذا المقرر سوف نركز على جانبين هما:



وظائف الإدارة



التنظيم



اتخاذ القرارات



التخطيط



الرقابة



التوجيه



التنسيق

نشكركم السادة اعظم



لمزيد من الوسائل
والكتب:

www.edarah.net

