مؤسسة عبد العزيز ومحمد العجيمي وعائلتهم الخيرية

دليل

الجامع القدوة

إعداد
فريق علمي
بإشراف د. فؤاد بن صدقة مرداد

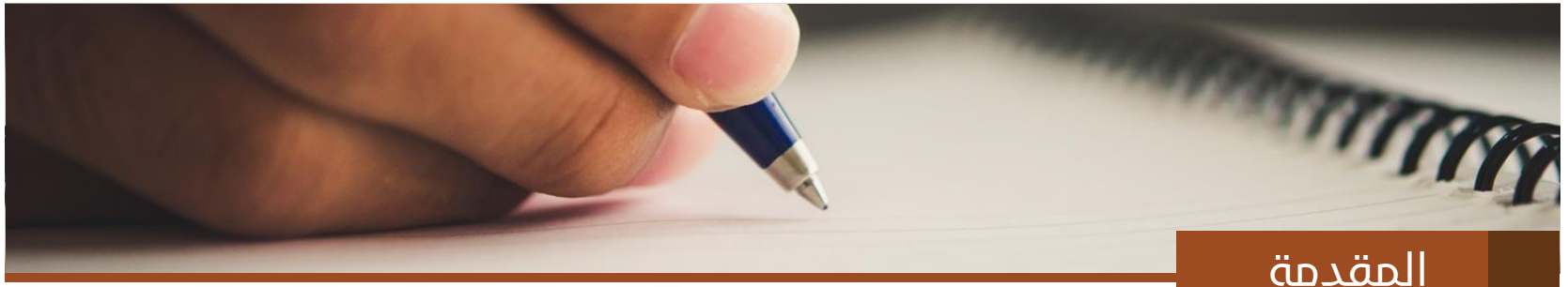
بسم الله الرحمن الرحيم

فهرس

العنوان	رقم الصفحة
المقدمة	٦
أولاً: المعيار الهندسي	٩
ثانياً: المعيار الاجتماعي	١٧
ثالثاً: المعيار الدعوي	٣٣
رابعاً: معيار تكامل المرافق	٥٧
خامساً: معيار الصيانة والسلامة	٦٧
سادساً: معيار الاستدامة	٧٩
سابعاً: المعيار الإعلامي	٨٩
ثامناً: المعيار الوظيفي	١٠٣
الخاتمة	١٢١
ملاحق	١٢٣
مادة إثرائية	١٢٤
نموذج التسجيل في حلقات التحفيظ للصغار والشباب	١٣٣
نموذج التسجيل في حلقات الموظفين وكبار السن	١٣٤
نموذج التسجيل في حلقات التحفيظ للنساء	١٣٥

فهرس

العنوان	رقم الصفحة
نموذج الدورة العلمية	١٣٦
نموذج المسابقة الثقافية الكبرى	١٣٧
نموذج للمحاضرات الدعوية	١٣٨
مسابقة أبطال الفجر	١٣٩
نموذج الدعوة لحفل المعايدة	١٤٠
نموذج إعلان لدورة البرامج الأسرية	١٤١
نموذج برنامج "وتعاونوا"	١٤٢
نموذج إعلان الندوة العلمية	١٤٣
نموذج إعلان اللقاء المفتوح للشباب	١٤٤
نموذج اللقاء التربوي	١٤٥
نموذج إصلاح ذات البين	١٤٦
نموذج متابعة الصيانة	١٤٧
نموذج متابعة النظافة	١٤٨
نموذج محضر اجتماع مجلس الإدارة	١٤٩
مراجع ومواقع إثرائية	١٥٠



المقدمة

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده، وبعد:

منذ فجر الإسلام الأول كان للمسجد رسالة عظيمة، فهو مكان العبادة، ومكان للقاء الاجتماعي، والتواصل الاستثنائي، ولبنة بناء المجتمع، ومركز الاستصلاح والتوحيد والتربية.

ولأن للمساجد شأن مختلف في دولتنا المباركة المملكة العربية السعودية ومن خلال وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد التي قامت مشكورة بالرعاية والصيانة والإشراف على المساجد، وقامت كذلك ببذل الجهود الكبيرة لتحقيق رسالة المساجد في التعامل مع الدليل.

جاء هذا الدليل متناغماً مع رؤية ٢٠٣٠ التي هدفت إلى تحقيق جملة من القيم في المجتمع، ومن تلك القيم المهمة التي سعت إليها الرؤية:

- مجتمع حيوي – بيئة راسخة
- مجتمع حيوي – بنيانه متين
- شعب كريم
- مجتمع حيوي – بيئة عامرة
- وطن طموح – مواطنه مسؤول

وكل هذه العبارات لها مدلولات قيمية عظيمة يجب على إمام المسجد أن يوظفها من خلال رسالة المسجد ومن هنا يجب أثناء تطبيق مقترحات الدليل مراعاة القواعد التالية:

١. الإخلاص عنوان التوفيق

كل عمل لم يقصد به وجه الله تعالى فهو إلى زوال، وما كان لله دام واتصل وما كان لغير الله انقطع وانفصل، ومن هنا فإن الواجب على إمام المسجد وفريق العمل في هذا الكيان أن يقصدوا بعملهم وجه الله تعالى ويطلبوا من المولى سبحانه التوفيق والسداد.

٢. الإمامة مسؤولية

هناك مسؤولية عظمى لا تخفى على إمام المسجد منذ لحظة توليه للإمامة، وذلك يتطلب منه انضباطاً، ونشاطاً وبذلاً لتحقيق المهام الموكلة إليه نظامياً.

٣. نظامية العمل

المساجد تقع تحت مظلة وزارة الشؤون الاسلامية ومن باب الولاية الشرعية والتبعية النظامية فإن على إمام المسجد حال رغبته تفعيل أي مقترح من المقترحات الواردة في الدليل أن يتأكد من الصلاحيات وماهي البرامج التي تحتاج إلى إذن مسبق ونحو ذلك مثل ما ورد في ثنايا الدليل.

٤. تفعيل للرؤية الطموحة

ذكرنا في المقدمة بأن هناك عدد كبير من القيم جاءت الإشارة إليها ضمن رؤية ٢٠٣٠ ومن هنا فإن على إمام المسجد الاستفادة من هذه الرؤية من خلال تفعيل تلك القيم ضمن برامج المسجد.

٥. علاقة متينة بأهل الحي

إحدى أهم القواعد العملية التي تساعد إمام المسجد على تحقيق رسالته قدرة الإمام على تكوين علاقات نوعية مع جماعة المسجد وأهل الحي، ومن هنا يجب على الإمام أن يتدرب على مهارات التواصل الإيجابي والتي تساهم في تحقيق هذا الهدف.

٦. توظيف الطاقات

في كل المساجد توجد طاقات مختلفة لدى أهل الحي على كافة أعمارهم، ومن توفيق الله للإمام أن يوظف تلك الطاقات ويستفيد منها بما يحقق رسالة المسجد.

٧. التجديد والابتكار

ما ورد من أفكار ومقترحات في الدليل هي نتاج بشري قابل للتطوير والتجديد والإمام الموفق هو ذلك الذي يسعى للتجديد والتطوير من خلال القراءة والاطلاع وعرض النماذج المشابهة محلياً وعالمياً في تفعيل دور المسجد.

٨. العلمية القوية

المنطلق الذي يرتكز عليه إمام المسجد هو خلفيته العلمية والشرعية، وذلك يحتم عليه بناء ثقافته وعلميته من خلال الدراسة النظامية والأكاديمية لدى العلماء المعروفين الربانيين وكذلك التواصل والاطلاع في مواقع الشبكة العنكبوتية الموثوقة.

تلك أبرز القواعد التي تساعد إمام المسجد على تحقيق الاستفادة العظمى من الدليل.

المشرف على التأليف

أولاً

المعيار الهندسي

يقصد به الأبعاد البنائية والإنشائية للجامع، ويشمل ذلك كافة ما يتبع ذلك من المظهر الخارجي والداخلي للجامع .

الرقم	المؤشر	رقم التسلسلي	المحددات التفسيرية
١	وجود المساحات الكافية لاستيعاب المصلين (الصلوات المفروضة)	١/١/١	كفاية المساحات الداخلية للصلوات الخمس المفروضة
		١/١/٢	وجود تجهيزات خارجية إضافية في صلاة الجمعة والتراويح حال الاحتياج (مثل الفرش – المظلات)
٢	وجود السلامة الإنشائية للجامع	١/٢/١	عدم وجود تصدعات أو تشققات في جدران الجامع
٣	المظهر الجمالي العام للجامع	١/٣/١	حداثة الدهانات الداخلية والخارجية
٤	مناسبة الأجهزة للجامع (الصوتيات – الإنارة – التكييف)	١/٤/١	تغطية الصوتيات لكل أجزاء الجامع
		١/٤/٢	تغطية الإنارة والتكييف لكل أجزاء الجامع
٥	وجود ممرات للمشاة ولذوي الاحتياجات الخاصة داخل وخارج الجامع	١/٥/١	وجود ممرات مناسبة داخل ومنحدرات خارج الجامع للمشاة وذوي الاحتياجات الخاصة
		١/٥/٢	وجود كراسي كافية ودورات مياه ومواقف سيارات لكبار السن وذوي الاحتياجات الخاصة موضحة بلوحات إرشادية
٦	توفر فتحات تهوية كافية	١/٦/١	مناسبة النوافذ وفتحات التهوية لحجم الجامع
٧	توفر المساحات الخضراء بجوار الجامع	١/٧/١	وجود مساحات خضراء ضمن مساحات الجامع
٨	الاستغلال الأمثل للمساحات المحيطة بالجامع	١/٨/١	الاستفادة من المساحات في خدمات الجامع (مثل أماكن مخصصة لإفطار الصائمين – الأطفال ..)
		١/٨/٢	عدم وجود مساحات مهملة من أرض الجامع
٩	مراعاة الهوية الإسلامية في التصميم	١/٩/١	أن يكون التصميم موافق للهوية الإسلامية داخلياً وخارجياً مع مراعاة المحاذير الشرعية (مثل كثرة الزخرفة ونحوها)
١٠	ترشيد استخدام الطاقة من خلال الأجهزة المناسبة (تفعيل الطاقة الشمسية)	١/١٠/١	وجود أدوات موفرة للطاقة والمياه (مثال :ألواح شمسية - صنابير مرشدة - استغلال المياه المستخدمة في ري الحدائق)

١ المعيار الهندسي

يقصد به الأبعاد البنائية والإنشائية للجامع، ويشمل ذلك كافة ما يتبع ذلك من المظهر الخارجي والداخلي للجامع، ولا شك أنه في غاية الأهمية، فهو يوفر البنية التحتية أو الأساس الذي تنطلق منه كافة البرامج الهادفة لتحقق رسالة الجامع السامية في الإسلام

١. وجود المساحات الكافية لاستيعاب المصلين (الصلوات المفروضة):

إن من الأمور التي ينبغي أن توضع في الحسبان عند الرغبة في بناء جامع في أي منطقة من المناطق: هو سعة مساحة الجامع ليستوعب أعداد المصلين في الحي، خاصة في الأحياء المكتظة بالسكان، أو عندما يكون هو الجامع الوحيد في الحي ولا يوجد جوامع قريبة منه.

ومن المستحسن توفير بعض التجهيزات الإضافية التي تعين على استيعاب المصلين في صلاة الجمعة أو في التراويح وصلاة العيد؛ كالمظلات والفرش والمراوح ونحو ذلك، والمعيار في ذلك هو الكثافة السكانية في الحي، ووجود جوامع أخرى بعيدة عن الجامع، أو قريبة ولكنها لا تستوعب المصلين

٢. وجود السلامة الإنشائية للجامع:

لابد من التأكد من سلامة بناء الجامع وجودته ومطابقته لنظام البناء المعتمد الصادر من الجهات الرسمية، والذي تشرف عليه وزارة الشؤون البلدية والقروية ممثلة في أمانات المناطق، وقد أعدت لوائح خاصة بأنظمة البناء.

ومن المستحسن التأكد بصفة دورية من عدم وجود تصدعات أو تشققات في المبنى، وذلك عبر الكشف الدائم من قبل موظفي الأمانة، أو أحد المكاتب الاستشارية الهندسية، أو شركات المقاولات المتخصصة.

٣. المظهر الجمالي للجامع:

إن من الأمور المحببة للنفوس أن يكون الجامع ذا مظهر حسن، وذلك في جودة الدهانات وتناسق ألوانها، سواء الدهانات الخارجية أو الدهانات الداخلية، ولعل من المناسب أن تكون الدهانات الداخلية من الألوان الخافتة التي لا تؤذي أنظار المصلين، ويمكن صيانتها وتعاهدها باستمرار عبر شركات الصيانة التابعة للوزارة، أو أحد الداعمين من جماعة المسجد.

٤. مناسبة الأجهزة للجامع:

من الأمور المعينة على أداء رسالة الجامع أن يتوفر فيه كل الأجهزة والمعدات التي تساهم في إنجاح الخطط التي أعدتها الوزارة، والجهود المبذولة من إدارة الجامع، ومن ذلك:

- **الأجهزة الصوتية:**

من المستحسن أن تكون الأجهزة الصوتية بالمواصفات الآتية:

- ✓ ذات جودة عالية
- ✓ تصل إلى جميع أجزاء الجامع: مصلى الرجال، مصلى النساء، الأدوار العلوية، الساحات الخارجية
- ✓ ينبغي أن يكون فيها إمكانية تحكم بالأجهزة، بحيث يتم إغلاق الصوتيات الخارجية عند بعض الأنشطة والبرامج الداخلية للجامع
- ✓ ولتحقيق ذلك: يتم التعاقد مع الشركات المتخصصة التي تقوم بإعداد مجموعة من الحسابات الرقمية من أجل تحديد نوع الأجهزة، وما هي احتياجات الجامع في ذلك؟

➢ **الإنارة والتكييف:**

ينبغي أن يراعى في الجانب الهندسي وجود الإنارة الكافية لجميع أجزاء الجامع، مع إمكانية التحكم بكل وحداتها. وكذلك التكييف، فهو من أهم الخدمات التي ينبغي توفرها في الجامع خاصة في المناطق الحارة وأيام الصيف، فيحرص القائمون على إنشاء الجوامع بتوفير أجهزة التكييف الجيدة وبكميات كافية لتغطي جميع أجزاء الجامع، فإن ذلك مما يعين المصلين على الخشوع والسكينة والطمأنينة وطول البقاء في بيوت الله عز وجل.

٥. وجود ممرات للمشاة ولذوي الاحتياجات الخاصة داخل وخارج الجامع:

ينبغي الاهتمام بتيسير الدخول والخروج للجامع، وذلك وفقاً لما يلي:

- توفير ممرات للمشاة في الساحات المحيطة بالجامع
- توضع ممرات كافية للمشاة داخل الجامع لئلا يؤذوا المصلين بالمرور من أمامهم
- توفير كراسي الصلاة للمرضى وكبار السن
- العناية بذوي الاحتياجات الخاصة:

هناك فئة غالية على قلوبنا، يجب أن نهتم بهم ونوفر لهم كل الإمكانات المتاحة ليكونوا ضمن النسيج المجتمعي، ولئلا يشعروا بالعزلة والإحباط، وهم ذوو الاحتياجات الخاصة

ويمكن أن نوجز دور الجامع مع هذه الفئة الغالية في النقاط الآتية:

✓ زيارتهم والتواصل معهم ودعوتهم للحضور للجامع
✓ توفير مواقف لهم في ساحة الجامع

- ✓ وجود دورات مياه خاصة بهم
- ✓ تكليفهم ببعض المهام التي تتناسب مع قدراتهم
- ✓ وضع لوحات إرشادية لكل ما يخصهم (مواقف، دورات، كراسي،...)
- ✓ الإشادة بهم وتكريمهم في المناسبات المختلفة للجامع

٦. توفر فتحات تهوية كافية:

عند بناء الجامع وإعداد الخرائط الهندسية ينبغي أن يوضع في الحسبان وجود نوافذ كافية ومتعددة للتهوية، ففي بعض المناطق الباردة أو في أيام الشتاء ربما يُستغنى عن التكييف ويكتفى بفتح النوافذ، وهذا مما يساهم في تخفيض استهلاك الكهرباء، وبقاء أجهزة التكييف لعمر أطول.

٧. توفر المساحات الخضراء بجوار الجامع:

يراعى عند بناء الجامع أن يتم توفير المسطحات الخضراء بجواره، فقد تكون متنفساً لأهالي الحي، ومكاناً يجذب الصغار للعب والبقاء فيه، ويتم التنسيق مع شركة المقاولات المنفذة للمشروع بتعاهد هذه الحديقة وصيانتها، ويوصى أهل الحي بالمحافظة عليها وعدم العبث بها.

٨. الاستغلال الأمثل للمساحات المحيطة بالجامع:

يمكن أن تستغل الساحات المحيطة بالجامع فيما يأتي:

- ✓ تفطير الصائمين
- ✓ توفير بعض الألعاب المناسبة للصغار
- ✓ فرش الساحات للصلاة فيها عند امتلاء الجامع في الجُمع والعيدين

- ✓ استقبال الزائد من الملابس والأطعمة والأثاث وتوزيعها على المحتاجين، وذلك بالتنسيق مع الجمعيات الخيرية
- ✓ وضع برادة ماء لسقيا الناس

٩. مراعاة الهوية الإسلامية في التصميم:

الجوامع بيوت الله عز وجل، وقد ورد الأجر العظيم لمن بنى مسجداً لله أو ساهم فيه، وهي المكان المعد لأداء الشعائر التعبدية، فينبغي أن يراعى عند إنشائها الهوية الإسلامية؛ لتكون رمزاً دالاً على دورها الحقيقي الذي أراده الشارع الحكيم، وأيضاً ينبغي الحذر من كثرة الزخارف والتكلف فيها، فإن ذلك مما يلهي المصلين ويشغلهم عن صلاتهم.

١٠. ترشيد استخدام الطاقة من خلال الأجهزة المناسبة:

انتشرت في الآونة الأخيرة ثقافة الترشيد كإحدى الثقافات التي تساعد الفرد والمجتمع على تحقيق الطموحات والتوازن في الحياة

- ➢ **مجالات الترشيد:**
- ✓ توفير إنارة موفرة للطاقة
- ✓ الاستفادة من الطاقة الشمسية في الإنارة الخارجية والمحيطة بالجامع
- ✓ استخدام أدوات ترشيد المياه في الدورات
- ✓ تركيب أجهزة تكييف موفرة للطاقة
- ✓ إذا كان الجامع كبيراً ولا يمتلئ في الصلوات اليومية فيمكن تركيب حاجز زجاجي يفصل مؤخرة الجامع عن مقدمته، وتغلق فيه جميع أجهزة التكييف والإنارة؛ لعدم الاستفادة منها؛ ولإيقاف الهدر المالي، والحفاظ على عمرها الافتراضي.

ثانياً

المعيار الاجتماعي

يقصد به دور الجامع في المجتمع وإبراز أثره في تحقيق الخدمة الاجتماعية لأهل الحي.

الرقم	المؤشرات	الرقم التسلسلي	المحددات التفسيرية
١	وجود لجنة لبرامج خدمة المجتمع	٢/١/١	وجود لجنة مشكلة من إدارة الجامع والمصلين
		٢/١/٢	وجود اجتماعات موثقة للجنة
٢	تنوع الأنشطة الاجتماعية للفئات المجتمعية المختلفة (كبار السن، النساء، الأطفال ..)	٢/٢/١	وجود أنشطة مكتوبة لجميع الفئات
		٢/٢/٢	تنفيذ الأنشطة على أرض الواقع
٣	وجود شراكات مع جهات مختلفة (حكومية، القطاع الخاص، القطاع الثالث)	٢/٣/١	وجود شراكة موثقة مع جهة حكومية
		٢/٣/٢	وجود شراكة موثقة مع جهة من القطاع الثالث
٤	وجود برامج ذات النفع المتعدي (سقيا الماء، إفطار الصائمين، كفالة الأيتام)	٢/٤/١	وجود سفرة إفطار للصائمين (مصرحة رسمياً)
		٢/٤/٢	وجود برنامج لمساعدة الأسر المحتاجة (بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة)
٥	وجود لقاءات دورية لجماعة الجامع	٢/٥/١	وجود لقاءات دورية موثقة مع أهل الحي داخل أو خارج الجامع
٦	إقامة برامج مجتمعية في المناسبات المختلفة مثل الأعياد وغيرها	٢/٦/١	إقامة برنامج حفل المعايدة السنوي
		٢/٦/٢	إقامة برنامج الحفل الختامي لأنشطة الجامع
٧	وجود لجنة لإصلاح ذات البين	٢/٧/١	تشكيل لجنة من إدارة الجامع وأهل الحي وتوثيق اجتماعاتها
٨	وجود برامج عملية لتفعيل العمل التطوعي من خلال جماعة الجامع	٢/٨/١	تشكيل فريق عمل تطوعي واحد على الأقل من جماعة الجامع
٩	تفعيل الزيارات المتبادلة بين جماعة الجامع	٢/٩/١	وجود آلية مكتوبة وموثقة لزيارات جماعة الجامع

٢ المعيار الاجتماعي

يقصد به دور الجامع في المجتمع، وإبراز أثره في تحقيق الخدمة الاجتماعية لأهل الحي، فإن دور الجامع لا يقف عند أداء الشعائر التعبدية والأمور التعليمية فحسب، بل إن دور الجامع يتعدى ذلك بكثير، ومن أهم أدواره: خدمة المجتمع، وزيادة الألفة والمحبة بين أفراده، وهذا ما أشارت إليه بوضوح رؤية ٢٠٣٠؛ فإن أحد محاورها ومرتكزاتها أن يكون مجتمعاً حيوياً بنيانه متين

١. وجود لجنة لبرامج خدمة المجتمع:

إن الدور الاجتماعي من أهم الأدوار التي أُنشأت من أجلها الجوامع، ومن هنا كان لزاماً على إمام الجامع أن يولي الجانب الاجتماعي عناية فائقة، في ظل الإمكانات المتاحة والوضع العام للحي، وذلك من خلال الخطوات الآتية:

- **تشكيل اللجنة:** يتم تشكيل لجنة من جماعة الجامع تختص ببرامج الخدمة الاجتماعية
- **أهداف اللجنة:**

١) التعرف على سكان الحي
٢) تقوية أواصر الأخوة والمحبة بين أهل الحي
٣) العناية بالضعفاء والمحتاجين والمعسرين من أهل الحي
٤) السعي على الأرامل والأيتام من أهل الحي
٥) التعاون على البر والتقوى ومكارم الأخلاق
٦) إقامة الفعاليات المختلفة لأبناء الحي (صلاة العيد، تفطير الصائمين،...)

- **اختيار الأعضاء: يتم اختيار أعضاء اللجنة بناء على المواصفات التالية:**

١) أن يكون من سكان الحي

٢) ألا يقل عمره عن ٢٠ سنة

٣) أن يكون ممن سبق له العمل في الخدمة الاجتماعية

٤) أن يكون لديه الوقت الكافي لهذا العمل

- **الإشراف:** يقوم إمام الجامع بالإشراف على اللجنة التي تضم في عضويتها بعض المصلين من جماعة المسجد
- **مواعيد الاجتماع:** تجتمع اللجنة كل أسبوعين في إدارة الجامع
- **التوثيق:** يتم توثيق الاجتماعات بالصوت والصورة، ويسجل محضر لكل اجتماع، ويوضع ذلك في ملفات خاصة باللجنة في إدارة الجامع

٢. تنوع الأنشطة الاجتماعية للفئات المجتمعية المختلفة:

إن تنوع الأنشطة التي يقدمها الجامع في الجانب الاجتماعي من أبرز الأسباب التي تؤدي إلى محبة أهل الحي لجامعهم والتفافهم حوله، ومن ثم نجاح البرامج المقدمة لهم وتحقيق الأهداف المرسومة لذلك

٣. وجود شراكات مع جهات مختلفة (حكومية، القطاع الخاص، القطاع الثالث):

إن مما يساعد الجامع على تحقيق أهدافه في خدمة المجتمع: وجود شراكة وتعاون مع الجهات الحكومية ذات العلاقة، وبعض منشآت القطاع الخاص، وأيضاً القطاع الثالث: وهو قطاع الجمعيات والمؤسسات ذات الأنشطة الخيرية غير الربحية، وهو من أهم القطاعات التي تساهم في الخدمة الاجتماعية، وقد أولت حكومة خادم الحرمين الشريفين القطاع الثالث غير الربحي الاهتمام الكبير، وجعلته ركيزة في رؤية ٢٠٣٠، واعتمدت عليه في كثير من جوانب التطوير، ولتحقيق ذلك يمكن اتباع الخطوات التالية:

- ✓ يتم التنسيق مع بعض الجهات الحكومية وتكوين شراكة فاعلة لخدمة أهل الحي وجماعة الجامع
- ✓ بعض الجهات التي يمكن التعاون معها:

١) وزارة التجارة
٢) وزارة الصحة
٣) وزارة العدل
٤) إدارة مكافحة المخدرات
٥) الأمن العام
٦) مشاريع مساعدة الشباب على الزواج
٧) مراكز التنمية الأسرية
٨) مراكز البحوث والدراسات
٩) المكتبات العامة
١٠) مراكز التدريب
١١) أقسام المسؤولية الاجتماعية بالشركات الكبرى
١٢) جمعيات تحفيظ القرآن
١٣) المؤسسات الوقفية

✓ نماذج لبعض البرامج التي يمكن الاستفادة منها عبر الشراكات مع القطاعات المختلفة:

١) عقد لقاء مع أحد الخبراء في وزارة الجارة للتوعية من الغش التجاري

٢) استضافة أحد مسؤولي مكافحة المخدرات لبيان الأضرار المدمرة للمخدرات على الفرد والمجتمع

٣) تبني إحدى المؤسسات الوقفية لبرامج الجامع

٤) التنسيق مع المكتبات العامة وإتاحة الفرصة لأبناء الحي لزيارتها والاستعارة منها

٥) مساعدة ودعم شباب الحي في زواجهم عن طريق جمعيات مساعدة الشباب على الزواج

٦) عقد اللقاءات مع أطباء وزارة الصحة لزيادة الوعي الصحي لأهل الحي

٧) الاستفادة من لجان إصلاح ذات البين في المحاكم

٤. وجود برامج ذات النفع المتعدي:

من الأدوار المهمة التي يقوم بها الجامع القدوة: تقديم البرامج الاجتماعية ذات النفع المتعدي؛ وهي البرامج التي تساهم في تقديم يد العون لأبناء المجتمع، وتتلمس احتياجاتهم، وتقوي الروابط الاجتماعية بين أفراد الحي الواحد، ومن تلك البرامج:

أ- تفطير الصائمين في رمضان:

شهر رمضان ميدان فسيح للمسابقة إلى الخيرات، وقد جاء عن النبي صلى الله عليه وسلم أنه قال: (من فطر صائماً كان له مثل أجره غير أنه لا ينقص من أجر الصائم شيئاً) رواه الترمذي وصححه الألباني، ويهدف هذا البرنامج إلى تقديم وجبة الإفطار إلى المحتاجين والجاليات وغيرهم، ومن أهم الخطوات لتنفيذ البرنامج ما يلي:

- **تقدير العدد واختيار المكان:** قبل قدوم شهر رمضان ينبغي أن يقوم الإمام ومن معه من المشرفين بتقدير العدد الفعلي للمستفيدين من هذا البرنامج، ثم اختيار المكان المناسب لوضع سفر الإفطار، وغالباً ما يكون في ساحات المسجد، أو في أرض خالية في الجوار، أو في الدور العلوي.
- **الموافقة الرسمية:** يتم مخاطبة فرع وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف في المنطقة لأخذ الإذن الرسمي لتنفيذ هذا البرنامج
- **التغطية المالية:** يتم إعداد تقرير بحساب التكلفة التقديرية للبرنامج مع وجود عروض الأسعار من بعض المطاعم، ومن ثم مخاطبة إحدى الجمعيات الخيرية بالمدينة لدعم هذا البرنامج، ويتضمن التقرير: نوع الوجبة، والكمية، وآلية التسليم، وموعد استلامها
- **توزيع الأدوار:** من المهم تحديد المسؤول المباشر عن هذا البرنامج، وفريق العمل الذي سيشرف معه على تنفيذه، وتوزيع الأدوار بينهم يشمل ما يلي:
  ١. تهيئة المكان
  ٢. الإشراف على إنزال الوجبات في الوقت المحدد
  ٣. متابعة ما بعد الإفطار (المحافظة على الأكل الفائض، تنظيف المكان،...)
- **الإعلان:** يقوم الإمام بالإعلان عن البرنامج بعد صلاة الجمعة وبعد صلاة العشاء قبل بدء شهر رمضان بوقت كاف
- **التجهيز والتنفيذ:** يُهيء مكان الإفطار بالفرش والسفر والمراوح قبل أذان المغرب بساعة، ثم يتم استلام الوجبات وتوزيعها على الحضور بشكل منظم وهم في أماكنهم
- **حفظ النعمة:** يتم التنسيق مع جمعيات حفظ النعمة لأخذ الفائض من الطعام بعد الإفطار، أو التنسيق مع بعض العمال المحيطين بالمسجد لأخذ الفائض وتوزيعه على المحتاجين

ب- **برنامج "وتعاونوا":**

قال النبي صلى الله عليه وسلم: (والله في عون العبد ما كان العبد في عون أخيه)، يظهر جلياً من هذا الحديث أهمية التعاون والتآزر بين المسلمين، ويهدف هذا البرنامج إلى جمع الفائض من الملابس والأثاث والطعام والأدوية وتوزيعه على المحتاجين من أهل الحي وغيرهم، وذلك بالتنسيق مع الجمعيات الخيرية ذات العلاقة، ومن أهم الخطوات العملية لتنفيذ البرنامج ما يلي:

- **حصر العدد:** يقوم الإمام ومعه بعض المشرفين من جماعة المسجد بحصر عدد الأسر المحتاجة في الحي، وتسجيل أرقامهم وبياناتهم
- **التنسيق مع الجمعيات:** يتم التواصل مع إحدى الجمعيات الخيرية الرسمية وتحديد موعد معين لأخذ ما سيُجمع من أهل الحي
- **الإعلان:** يقوم الإمام بالإعلان عن هذا البرنامج بعد صلاتي الجمعة والعشاء، وإرسال رسائل جماعية لجوالات أهل الحي لتحفيزهم على المشاركة في هذا البرنامج المبارك
- **استقبال المساهمات:** يشرف الإمام شخصياً بتسلم المشاركات العينية من أهل الحي، وشكرهم والدعاء لهم بحسن الخلف على مساهمتهم وتعاونهم
- **التسليم:** يقوم الإمام ومشرف الجمعية بالتواصل مع الأسر المحتاجة في الحي وتسليمهم ما يحتاجونه من الملابس والأثاث والطعام والأدوية، وما زاد عن حاجة المحتاجين في الحي فيتم توزيعه على المحتاجين في الأحياء الأخرى بإشراف الجمعية الخيرية

ج- **تفطير الصائمين في الأيام التي يُستحب صيامها:**

من الأيام التي يُستحب صيامها يومي الاثنين والخميس وأيام البيض وعاشوراء ويوم عرفة، وقد وردت في ذلك الأحاديث الصحيحة عن النبي صلى الله عليه وسلم، ومن أهم الخطوات لتنفيذ البرنامج ما يلي:

- **تقدير العدد واختيار المكان:** ينبغي أن يقوم الإمام ومن معه من المشرفين بتقدير العدد الفعلي للمستفيدين من هذا البرنامج، ثم اختيار المكان المناسب لوضع سفر الإفطار، وغالباً ما يكون في ساحات المسجد، أو في أرض خالية في الجوار، أو في الدور العلوي.
- **الموافقة الرسمية:** يتم مخاطبة فرع وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف في المنطقة لأخذ الإذن الرسمي لتنفيذ هذا البرنامج
- **التغطية المالية:** لا يوجد تكلفة مالية تُذكر في هذا البرنامج، فغالباً ما يقوم أهل الحي وجماعة الجامع في تحضير الإفطار في هذه الأيام وإرساله للجامع؛ رغبةً في تحصيل الأجر والثواب
- **توزيع الأدوار:** من المهم تحديد المسؤول المباشر عن هذا البرنامج، وفريق العمل الذي سيشرف معه على تنفيذه، وتوزيع الأدوار بينهم يشمل ما يلي:
  ١. تهيئة المكان
  ٢. الإشراف على استقبال الإفطار من أهل الحي في الوقت المحدد
  ٣. متابعة ما بعد الإفطار (المحافظة على الأكل الفائض، تنظيف المكان،...)
- **الإعلان:** يقوم الإمام بالإعلان عن البرنامج بعد صلاة الجمعة وبعد صلاة العشاء وتذكير الناس بفضل صيام هذه الأيام وحثهم على المشاركة في تفطير الصائمين
- **التجهيز والتنفيذ:** يهيئ مكان الإفطار بالفرش والسفر والمراوح قبل أذان المغرب بساعة، ثم يتم استقبال الإفطار وتوزيعه على الحضور بشكل منظم وهم في أماكنهم

- **حفظ النعمة:** يتم التنسيق مع جمعيات حفظ النعمة لأخذ الفائض من الطعام بعد الإفطار، أو التنسيق مع بعض العمال المحيطين بالمسجد لأخذ الفائض وتوزيعه على المحتاجين

٥. وجود لقاءات دورية لجماعة الجامع:

إن مما يزيد من أواصر المحبة والإخاء بين جماعة الجامع: وجود لقاءات دورية تجمعهم، فيتم التعارف والتقارب والتآلف فيما بينهم، وتشتد عرى الأخوة بين أفراد المجتمع المسلم، ومن أهم الخطوات لتنفيذ البرنامج ما يلي:

- **تحديد الوقت والمكان:** يتم طرح الفكرة على جماعة الجامع، والتشاور حول الوقت المناسب للجميع، مثلاً: آخر خميس من كل شهر، ثم اختيار المكان المناسب، ويمكن أن يكون في منزل الإمام أو أحد كبار الحي
- **دعوة جماعة الجامع:** يقوم الإمام بدعوة جماعة الجامع بالتواصل المباشر في الجامع، أو عن طريق الهاتف ورسائل الجوال أو الواتس أب
- **التنفيذ:** من المستحسن أن يكون اللقاء الأول عند إمام الجامع، ويتم الاتفاق على أن يكون اللقاء بلا تكلف ولا إسراف، ويحدد في هذا اللقاء أحد الأعضاء ليتولى الإشراف على هذا البرنامج وتذكير الجميع بالموعد والزمان والمكان
- **برنامج اللقاء:** لعل من المناسب أن يحتوي اللقاء على الأمور الآتية:

١. كلمة للإمام في بداية اللقاء للترحيب بالحضور، ويطرح فيها بعض الفوائد واللطائف، على ألا تتجاوز ١٥ دقيقة
٢. يترك المجال بعدها للحديث والحوار، مع ملاحظة أن العفوية مطلب في مثل هذه اللقاءات، وقد يكون من المناسب طرح تجربة او خبرة من أحد أفراد الحي، وكلما كان الاعتماد على جماعة الجامع في هذه اللقاءات أكثر كلما كان التفاعل معها أكبر
٣. طرح ومناقشة بعض القضايا المهمة في الحي
٤. تفقد الغائبين عن الجامع وزيارتهم والتواصل معهم
٥. دعوة سكان الحي الجدد والتعرف عليهم

٦. تناول وجبة العشاء، ويمكن أن تتم المشاركة الجماعية في دفع قيمة العشاء
٧. يتم التوقف عن اللقاءات أثناء الإجازات، وإبلاغ الجميع بذلك

٦. إقامة برامج مجتمعية في المناسبات المختلفة مثل الأعياد وغيرها:

إن تفعيل المناسبات المختلفة مع أهل الحي يساهم في توطيد العلاقة بين الإمام وجماعة الجامع، وكذلك بين أفراد الجماعة أنفسهم، ومن ذلك:

حفل المعايدة:

وهو برنامج اجتماعي يهدف إلى تقوية الأواصر والأخوة بين أهل الحي، ويكون عادة في عيد الفطر، فيجتمع الرجال والنساء والأطفال، ويشعر الجميع بالفرح والسرور الذي يعتبر أحد مقاصد العيد الرئيسة، ويحتاج تنفيذ الحفل إلى عدة خطوات، من أهمها:

- **اختيار الوقت والمكان:** يطرح الإمام الفكرة على جماعة المسجد، ويتم التشاور حول اليوم والوقت والمكان، ومن المستحسن أن يكون الحفل بعد صلاة العشاء، في إحدى الاستراحات أو القاعات القريبة من الجامع
- **الإعلان:** يقوم الإمام بالإعلان عن الحفل بعد صلاة آخر جمعة في رمضان وبعد صلاة العشاء وفي صلاة العيد، ويتم إرسال الرسائل لأهل الحي عبر الجوال وتطبيق الواتس أب، ويتضمن الإعلان تاريخ ووقت ومكان الحفل
- **برنامج الحفل:**
  ١. كلمة ترحيبية من الإمام أو أحد كبار الحي أو عمدة الحي
  ٢. تجهيز المكان للأطفال، فتوضع بعض الألعاب، وتزيين المكان بالزينة والبالونات
  ٣. تقديم بعض المسابقات والفقرات الإنشادية والجوائز؛ لإظهار الفرح المحمود
  ٤. تكريم الذين أسهموا في نجاح برامج رمضان؛ من مشرفين وعاملين وغير ذلك
  ٥. تناول طعام العشاء، ويمكن أن يساهم في تكلفته جميع الحاضرين

٦. يخصص مكان خاص بالنساء، ويتم تقديم كلمة ترحيبية من إحدى الداعيات، وبعض المسابقات والبرامج الهادفة

٧. وجود لجنة لإصلاح ذات البين:

من الأمور التي رغَّب فيها ديننا الحنيف ورتَّب عليها عظيم الأجر وجزيل الثواب: الإصلاح بين الناس، قال تعالى: **(لا خيرَ في كثيرٍ من نجواهم إلا من أمرَ بصدقةٍ أو معروفٍ أو إصلاحٍ بين الناس، ومن يفعلْ ذلك ابتغاءَ مرضاةِ اللهِ فسوفَ نؤتيهِ أجراً عظيماً)** [سورة النساء: ١١٤]، ويمكن تحقيق ذلك باتباع الخطوات التالية:

- _ **تشكيل اللجنة:** يتم تشكيل لجنة من وجهاء الحي بناءً على المواصفات التالية:
  ١) أن يكون من سكان الحي ومن جماعة الجامع
  ٢) أن يكون لديه خبرة سابقة في هذا المجال
  ٣) يفضل من لديه خلفية شرعية جيدة
  ٤) أن يكون من ذوي العقول الراجحة والأخلاق الحسنة
- **الإشراف:** يشرف على اللجنة إمام الجامع
- **مهام اللجنة:** تجتمع اللجنة مع الأطراف المتنازعة، وتسعى في حل المشكلات الموجودة بين الأهالي والأقارب والجيران ونحو ذلك
- **مواعيد الاجتماعات:** تكون اجتماعاتها بصفة دورية (أسبوعياً، شهرياً)
- **التوثيق:** يتم توثيق كل الاجتماعات والجهود المبذولة في الإصلاح وجمع القلوب، وذلك عن طريق الفريق الإعلامي في الجامع

٨. وجود برامج عملية لتفعيل العمل التطوعي من خلال جماعة الجامع:

تسعى المجتمعات المتقدِّمةُ لإحداث تنميةٍ شاملة تتضمَّنُ تلبيةَ الحاجات الأساسيةِ لأفراد المجتمع، ويمثِّلُ العملُ الخيريُّ والتطوُّعيُّ رافدًا أساسيًّا للتنميةِ الشاملةِ، يعكسُ مدى وعيِ المواطنِ لدورِه في نهضة بلادِه ورفعتِها؛ لذا تحرصُ الدُّولُ المتقدِّمة على إدراج العملِ التطوُّعيّ كعلمٍ يدرَّسُ في المدارسِ والمعاهد والجامعات والدَّوراتِ التَّدريبيةِ.

والتطوُّعُ: هو بذلُ الجهدِ الإنساني، بصورةٍ فردية أو جماعيَّةٍ، بما يعودُ بالنَّفعِ على المجتمع دون تكليفٍ محدَّدٍ، ويقومُ - بصفةٍ أساسية - على الرَّغبةِ الحرَّةِ، والدَّافع الذَّاتيّ، ولا يهدف المتطوع إلى تحقيق مقابل مادي أو ربح خاص.

والعمل التطوعيَّ في مجتمعِنا يستمدُّ جذورَه من تعاليمِ الإسلامِ الحنيف التي حثت على التوادِّ والتراحُمِ، والتعاونِ والتَّكافل، والتناصرِ والتآزُرِ، والمناصرةِ والمروءَةِ، والبذل والعطاءِ، والإنفاقِ والمسارعة إلى الخيراتِ، والجامع القدوة هو الذي يستطيع - بإذن الله - أن يترجم هذا المفهوم الإنساني الجميل إلى واقع عملي، وذلك عبر مجموعة من المشاركات التطوعية لجماعة الجامع وأهل الحي، في ميادين العمل التطوعي المختلفة؛ الاجتماعية والصحية والتعليمية والبيئية وغير ذلك، ويمكن تحقيق ذلك عبر الخطوات التالية:

- **تشكيل الفريق:** يتم الإعلان عن الرغبة في تشكيل فريق للأعمال التطوعية من رجال ونساء الحي، وذلك عبر رسائل الجوال ولوحات الإعلانات في الجامع
- **اختيار الأعضاء: يتم حصر الأسماء الراغبة في المشاركة واختيار الأعضاء بناء على ما يلي:**

١) أن يكون لديه الرغبة الملحة في العمل التطوعي

٢) أن يكون من سكان الحي

٣) أن يكون حسن السيرة والسلوك

٤) أن يكون لديه الوقت الكافي للمشاركة

- **مواعيد الاجتماع:** يتم تحديد موعد للاجتماع كل أسبوعين في إدارة الجامع للرجال، وفي مصلى النساء للنساء
- **الإشراف:** يقوم الإمام بالإشراف على الفريق الرجالي، وتعيين إحدى الأخوات الثقات للإشراف على الفريق النسائي
- **آلية العمل:** يتم تحديد أحد الأعمال التطوعية كل شهر، وإعداد خطة مكتوبة لتنفيذه مع الجهة ذات العلاقة
- **التكريم:** يتم التكريم وتقديم الجوائز للمشاركين من أهل الحي في الأعمال التطوعية، وذلك في الحفل الختامي لأنشطة الجامع، والذي يقام نهاية كل فصل دراسي
- **أفكار ومقترحات:** هذه بعض الأفكار والمقترحات لبعض الأعمال التطوعية:
  ١) تقديم يد العون في حالات الطوارئ والكوارث الطبيعية (سيول، حرائق،...)
  ٢) مساعدة الفقراء والمحتاجين في الحي وذلك بالتنسيق مع الجمعيات الخيرية الرسمية
  ٣) التطوع في المراكز الصحية لمساعدة المرضى وكبار السن
  ٤) مساعدة ذوي الاحتياجات الخاصة
  ٥) تقديم دروس تقوية للطلاب الذين يعانون من ضعف في بعض المواد
  ٦) المساعدة في زراعة الحدائق العامة وتنظيفها
  ٧) مساعدة الجيران في صيانة المنازل وإصلاحها ونقل الأثاث
  ٨) زيارة المرضى في المستشفيات وتقديم الهدايا لهم
  ٩) إنشاء حملات للتبرع بالدم بالتعاون مع وزارة الصحة
  ١٠) تنظيف الجوامع في الحي وتطييبها، وترتيب المصاحف

١٠. تفعيل الزيارات المتبادلة بين جماعة الجامع:

إن زيارة جماعة الجامع بعضهم لبعض مما يدخل البهجة للنفوس، ويزيد المحبة والألفة بين المسلمين، قال رسول الله صلى الله عليه وسلم: (من عاد مريضاً أو زار أخاً له في الله ناداه منادٍ: أن طبت وطاب ممشاك وتبوأت من الجنة منزلاً) رواه الترمذي وحسنه الألباني.

والزيارة على أنواع:

- ✓ زيارة للتعارف والتآلف
- ✓ عيادة المريض
- ✓ تقديم واجب العزاء
- ✓ مشاركة الآخرين في أفراحهم ومناسباتهم (زواج، عقيقة،....)

وهنا يأتي دور الإمام في التنسيق مع جماعة الجامع، وتذكيرهم بحقوق الآخرين، وإبلاغهم عن الزيارات والمناسبات، وذلك عبر الطرق الآتية:

- ✓ يخصص قروب في تطبيق الواتس أب لهذا الغرض، فيتم إبلاغ جماعة الجامع عن الهدف من الزيارة (تعارف، أفراح، عزاء، تهنئة بمولود،...الخ)، ومواعيد الزيارات، والموقع
- ✓ الإعلان في الجامع بعد صلاة العصر أو بعد صلاة العشاء، خاصة عند وفاة أحد من جماعة الجامع أو من أقاربهم
- ✓ الإعلان عبر حساب الجامع في برامج التواصل الاجتماعي، ويكون ذلك في حالات العزاء خاصة

وحبذا في زيارات التعارف والتآلف أن يتم فيها التنسيق المبكر مع الشخص المقصود بالزيارة، ويعلن عنها في قروب الجامع، ومن المستحسن أن يكون في كل شهر زيارتان، وتكون بين المغرب والعشاء، وخالية من التكلف والإسراف

١١. وجود صندوق لتلقي المقترحات من جماعة الجامع:

من الأفكار الجميلة التي تؤدي إلى التكامل المنشود بين إدارة الجامع والمصلين: وضع صندوق للاقتراحات داخل الجامع ليضع فيه المصلون اقتراحاتهم وآراءهم، فإن ذلك مما يساهم في تطوير الأداء وتقديم خدمات نوعية ومتميزة، ويتم ذلك عبر الخطوات التالية:

- **_ المكان: يوضع الصندوق في مكان بارز يراه المصلون ويمكن الوصول إليه بسهولة**
- **_ الإعلان: يتم كتابة الإعلان ويعلق على لوحات الجامع، ويحتوي على:**
  ١. الهدف من الصندوق
  ٢. الإشارة إلى مكان الصندوق
  ٣. دعوة المصلين للمشاركات الهادفة والبناءة
  ٤. التأكيد على أن جميع الاقتراحات ستلقى من إدارة الجامع الترحيب والشكر والثناء
- **الإشراف: يشرف على فتحه الإمام أو من ينيبه**
- **آلية العمل: تقسم آلية العمل على النحو الآتي:**

أ- يطلب من كل شخص كتابة الآتي:

١. الاسم
٢. رقم الجوال والإيميل
٣. المقترح

ب- يتم كتابة كل اقتراح في ملف خاص بالمقترحات في جهاز الحاسب الخاص بالإدارة

ج- دراسة المقترحات في اجتماعات مجلس الإدارة والأخذ بالنافع منها

د- التواصل مع الشخص المشارك عبر رسائل الجوال وتقديم الشكر له والثناء العاطر

ثالثاً

المعيار الدعوي

ويقصد به الأدوار العلمية والدعوية والإرشادية والتي
تساهم في تحقيق رسالة الجامع .

الرقم	المؤشرات	الرقم التسلسلي	المحددات التفسيرية
١	وجود برامج علمية (دروس وكلمات) وفق خطة واضحة	٣/١/١	وجود كلمة يومياً لإمام الجامع
		٣/١/٢	وجود استضافة دورية للكلمات في الجامع
		٣/١/٣	وجود دروس أو ملتقيات علمية في الجامع (مصرحة رسمياً)
٢	وجود حلقات تحفيظ لكافة الأعمار والفئات (الرجال، النساء، الأطفال)	٣/٢/١	وجود حلقات ذكورية (مصرحة رسمياً)
		٣/٢/٢	وجود حلقات نسائية (مصرحة رسمياً)
		٣/٢/٣	وجود حلقات لكبار السن أو من في حكمهم (مصرحة رسمياً)
٣	تنوع المناشط الدعوية (محاضرات، كلمات، دورات، ملتقيات)	٣/٣/١	وجود تنوع للمناشط بشكل واضح ومستمر
٤	وجود برامج دعوية للأسرة	٣/٤/١	وجود مسابقة أسرية يشترك فيها أسر الحي
٥	وجود برامج دعوية لشباب الحي	٣/٥/١	وجود ملتقى شبابي لشباب الجامع
		٣/٥/٢	وجود برامج وفعاليات لاستثمار طاقات الشباب منطلقة من الجامع
٦	وجود برامج تربوية للأبناء والأمهات	٣/٦/١	وجود استضافات لبرامج تربوية تستهدف الآباء والأمهات
		٣/٦/٢	وجود برامج علمية تربوية للآباء والأمهات
٧	إقامة مسابقات ثقافية للفئات العمرية المختلفة	٣/٧/١	إقامة مسابقة رمضانية أو موسمية للأسرة
		٣/٧/٢	إقامة مسابقة رمضانية أو موسمية للأطفال في الجوانب التربوية أو العبادية

ويقصد به الأدوار العلمية والدعوية والإرشادية والتي تساهم في تحقيق رسالة الجامع، فمن أهم المقاصد التي أرادها الإسلام من إنشاء الجوامع هو حمل رسالة الأنبياء عليهم السلام في دعوة الناس وتبليغهم وتعليمهم أحكام دينهم وعقيدتهم

١. وجود برامج علمية وفق خطة واضحة:

لا شك أن من أهداف الجامع في شريعتنا الإسلامية تعليم المصلين وإرشادهم ورفع مستوى الوعي والثقافة لدى أفراد المجتمع المسلم، ومن هنا حرصت وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد على قيام الإمام بدوره في هذا الصدد، وسنَّت من الأنظمة واللوائح ما يحقق ذلك، ومن تلك البرامج:

أ- درس الإمام:

من ضمن مهام الإمام التي حددتها الوزارة أن يلقي على جماعة المسجد الدروس والكلمات التي تنفعهم في أمر دينهم ودنياهم، وتضيء لهم الطريق للفوز برضوان الله جل وعلا، وتزيد من اللحمة الوطنية، وتحافظ على تماسك المجتمع وحبه لدينه ووطنه وقيادته، ولنجاح هذ البرنامج يحتاج إلى عدة نقاط، من أهمها:

- **التخطيط:** وضع خطة سنوية للدروس التي تلقى في الجامع، ويراعى فيها التنويع بين الكتب والمواضيع؛ حتى تكون أدعى للقبول والسماع
- **الوقت:** بعد صلاة العصر، أو بعد صلاة العشاء
- **الزمن:** من (٥) دقائق إلى (٧) دقائق
- **اليوم:** يومان في الأسبوع، أو ثلاثة أيام، وينظر الإمام في الأمر ويقدر ذلك، حسب المصلحة والحاجة

- **المحتوى:** يقرأ الإمام على جماعة المسجد شيئاً من الكتب العلمية النافعة، ومن تلك الكتب:
  ١. رياض الصالحين للإمام النووي
  ٢. كتاب التوحيد للإمام محمد بن عبدالوهاب
  ٣. تفسير السعدي
  ٤. الملخص الفقهي للشيخ صالح الفوزان
  ٥. الأصول الثلاثة للإمام محمد بن عبدالوهاب
  ٦. الترغيب والترهيب للإمام المنذري

ب- المحاضرات والاستضافات:

من البرامج المهمة في الجامع المحاضرات التوعوية، واستضافة الدعاة المتميزين لإلقاء المحاضرات والكلمات الوعظية، ويتم ذلك من خلال الخطوات التالية:

- **اختيار العنوان والضيف:** يتم اختيار عنوان المحاضرة أو الكلمة المناسبة للمصلين، ثم يحدد الضيف الذي سيلقيها، مع مراعاة أن يكون أحد الدعاة المصرح لهم من قبل الوزارة
- **الوقت:** يتم التنسيق مع الضيف واختيار اليوم المناسب، وتلقى المحاضرة أو الكلمة بعد صلاة المغرب أو بعد صلاة العشاء
- **استخراج الفسح:** يتم تزويد مكتب الدعوة والإرشاد بالبيانات المتعلقة بالمحاضرة، ليرفع طلب فسحها من فرع الوزارة بالمنطقة

- **الإعلان:**

أ: يتم تصميم الإعلان عن المحاضرة، ويحتوي على الآتي:

١. عنوان المحاضرة
٢. اسم الشيخ الثلاثي
٣. موعد المحاضرة (اليوم والتاريخ والوقت)
٤. اسم المسجد
٥. عنوان المسجد بشكل واضح
٦. كود رابط موقع المسجد (QR)
٧. ختم الوزارة وشعارها
٨. رقم الفسح
٩. رقم جوال للتواصل
١٠. مع التوضيح إن كان يوجد مكان للنساء

ب: طباعة الإعلان وتعليقه على لوحات المسجد، ونشره في جميع المساجد الأخرى

ج: نشر الإعلان عبر برامج التواصل الاجتماعي (واتس أب، تويتر، سناب شات،....الخ)

- **الإعداد والتأكيد قبل المحاضرة:** هناك أمور ينبغي مراعاتها قبل موعد المحاضرة:

١. التواصل مع الشيخ وتأكيد الموعد
٢. إذا كان الشيخ من خارج المدينة فيُحجز له تذاكر السفر والسكن، وتُوفر له المواصلات والضيافة
٣. التأكد من الصوتيات، وتجهيز المكتب والكرسي للشيخ، وتجهيز مصلى النساء

- **توثيق المحاضرة ونشرها:**

١. تسجيل وتصوير المحاضرة بشكل احترافي، ويتم التنسيق لذلك مع إحدى المؤسسات الإعلامية المتخصصة
٢. النقل المباشر للمحاضرة عن طريق موقع المسجد على الانترنت إن وجد، أو أحد المواقع المتخصصة في بث المناشط الدعوية
٣. عمل المونتاج وإعداد المحاضرة للنشر، ثم نشرها عن طريق برامج التواصل الاجتماعي والمواقع الدعوية على الانترنت

ج. **وجود دروس أو ملتقيات علمية في الجامع (مصرحة رسمياً)**

النشاط العلمي هو أحد ركائز وأهداف الجامع، فقد كان النبي صلى الله عليه وسلم يعلم أصحابه أمور دينهم في المسجد، ونستطيع أن نقسم البرامج العلمية في الجامع إلى ثلاثة أقسام:

- **القسم الأول/ الدروس العلمية**: وغالباً ما يكون درساً واحداً كل أسبوع، وفقاً لما يلي:

- **اختيار الكتاب:** يتم اختيار أحد المتون المهمة لشرحه على المصلين، سواء في العقيدة أو الفقه أو الحديث أو التفسير ونحو ذلك
- **اختيار الشيخ:** يقوم الإمام بالتواصل مع مكتب الدعوة والإرشاد لاختيار أحد المشايخ المتخصصين في العلم الذي تم تحديده، ويمكن أيضاً التنسيق مع أساتذة الجامعات في الكليات الشرعية، مع مراعاة أن يكون من المصرح لهم رسمياً
- **موعد الدرس:** بعد اختيار الشيخ وموافقته على ذلك يتم تحديد اليوم المناسب لإلقاء الدرس، ويلقي الدرس كل أسبوع بعد صلاة العشاء، أو حسب ما يراه الإمام مناسباً
- **استخراج الفسح:** يتم تزويد مكتب الدعوة والإرشاد بالبيانات المتعلقة بالدرس، ليرفع طلب الفسح من فرع الوزارة بالمنطقة

- **الإعلان:**

(أ)/ يتم تصميم إعلان الدرس، ويحتوي على الآتي:

١. عنوان الدرس، واسم الكتاب الذي سيُشرح
٢. اسم الشيخ الثلاثي
٣. موعد الدرس (اليوم والتاريخ والوقت)
٤. اسم المسجد
٥. عنوان المسجد بشكل واضح
٦. رابط موقع المسجد (QR)
٧. ختم الوزارة وشعارها
٨. رقم الفسح
٩. رقم جوال للتواصل
١٠. مع التوضيح إن كان يوجد مكان للنساء

(ب)/ طباعة الإعلان وتعليقه على لوحات المسجد، ونشره في جميع المساجد الأخرى

(ج)/ نشر الإعلان عبر برامج التواصل الاجتماعي (واتس أب، تويتر، سناب شات،....الخ)

- **الإعداد والتأكيد قبل الدرس:** هناك أمور ينبغي مراعاتها قبل موعد الدرس:

١. التواصل مع الشيخ وتأكيد الموعد
٢. إذا كان الشيخ من خارج المدينة فيُحجز له تذاكر السفر والسكن، وتُوفر له المواصلات والضيافة
٣. التأكد من الصوتيات، وتجهيز المكتب والكرسي للشيخ، وتجهيز مصلى النساء

- **توثيق الدرس ونشره:**

١. تسجيل وتصوير الدرس بشكل احترافي، ويتم التنسيق لذلك مع إحدى المؤسسات الإعلامية المتخصصة
٢. النقل المباشر للدرس عن طريق موقع الجامع على الانترنت إن وجد، أو أحد المواقع المتخصصة في بث الدروس العلمية
٣. نشر الدرس عن طريق برامج التواصل الاجتماعي والمواقع الدعوية على الانترنت والقنوات الفضائية

➢ **القسم الثاني: الدورات العلمية:** وهي عبارة عن مجموعة دروس علمية مكثفة تلقى في أيام متتالية، وفقاً لما يلي:

- **اختيار المتون:** يتم اختيار المتون العلمية التي ستشرح في هذه الدورة وذلك حسب الفئة المستهدفة منها، فإن كانوا من المبتدئين تحدد المتون الصغيرة التي تناسب مستواهم العلمي، وإن كانوا من المتقدمين فيتم اختيار المتون الطويلة أو المتقدمة التي تناسبهم
- **اختيار المشايخ:** تحديد العلماء والمشايخ المتخصصين في العلوم المختارة للدورة، والتواصل معهم لذلك، ويمكن التواصل مع مكتب الدعوة والإرشاد والتنسيق معهم لمعرفة المشايخ المصرح لهم بإلقاء الدروس
- **موعد الدورة:** يتم التنسيق مع المشايخ وتحديد أيام الدورة، والأوقات التي ستلقى فيها الدروس، مثل: بعد الفجر درسان، وبعد العصر درس، وبعد المغرب درس
- **استخراج الفسح:** يتم تزويد مكتب الدعوة والإرشاد بأسماء الكتب والمشايخ ومواعيد الدورة، ليرفع طلب الفسح من فرع الوزارة بالمنطقة
- **الإعلان:**

أ- يتم تصميم إعلان الدورة، ويحتوي على الآتي:

١. عناوين الكتب والدروس التي ستشرح

٢. الأسماء الثلاثية للمشايخ المشاركين في الدورة
٣. موعد الدورة (الأيام التي ستكون فيها الدورة، وأوقات الدروس)
٤. اسم المسجد
٥. عنوان المسجد بشكل واضح
٦. رابط موقع المسجد (QR)
٧. ختم الوزارة وشعارها
٨. رقم الفسح
٩. رقم جوال للتواصل
١٠. مع التوضيح إن كان يوجد مكان للنساء

ب- طباعة الإعلان وتعليقه على لوحات المسجد، ونشره في جميع المساجد الأخرى

ج_ نشر الإعلان عبر برامج التواصل الاجتماعي (واتس أب، تويتر، سناب شات،....الخ)

- **مهام ما قبل الدورة:** هناك أمور ينبغي مراعاتها قبل موعد الدورة:

١. التواصل مع المشايخ قبل الدورة بوقت كاف وتأكيد الموعد
٢. إذا كان الشيخ من خارج المدينة فيُحجز له تذاكر السفر والسكن، وتُوفر له المواصلات والضيافة
٣. التأكد من الصوتيات، وتجهيز المكتب والكرسي للشيخ، وتجهيز مصلى النساء
٤. إذا كانت بعض الدروس في الفترة الصباحية فمن المستحسن تقديم وجبة إفطار خفيفة للمشاركين والمشاركات
٥. طباعة جميع المتون التي ستشرح في الدورة في ملزمة واحدة وتوزيعها على المشاركين والمشاركات
٦. إعداد وتوزيع استبانة قبل نهاية الدورة؛ لقياس رضا المشاركين ومعرفة رأيهم في الدورة، ومقترحاتهم للدورات القادمة

٧. طباعة شهادات حضور للمشاركين في الدورة، وممن سجلوا أسماءهم يومياً عند إدارة الجامع، على ألا تقل نسبة حضورهم للدورة عن ٨٠%

٨. عمل مسابقة في حفظ بعض متون الدورة، وتوفير الجوائز المناسبة لهم

- **توثيق الدورة ونشرها:**

١. تسجيل وتصوير الدروس بشكل احترافي، ويتم التنسيق لذلك مع إحدى المؤسسات الإعلامية المتخصصة

٢. النقل المباشر للدورة عن طريق موقع الجامع على الانترنت إن وجد، أو أحد المواقع المتخصصة في بث الدروس العلمية

٣. نشر الدورة عن طريق برامج التواصل الاجتماعي والمواقع الدعوية على الانترنت مثل موقع: البث الإسلامي، والقنوات الفضائية

- **تكريم المتفوقين:**

يقام حفل ختامي في نهاية الدورة، ويتم تكريم الفائزين في مسابقة حفظ المتون، مع تكريم المشايخ الذين شاركوا في التدريس

- **القسم الثالث: الندوات:** وهي مجلس علمي، يشارك فيه مجموعة من المشايخ بالحديث حول قضية مهمة أو موضوع علمي، وتقام وفقاً لما يلي:

- **اختيار الموضوع:** يتم اختيار الموضوع الذي سيتم الحديث عنه في الندوة بناء على حاجة المجتمع إليه، خاصة مع وجود كثير من الأعداء الذين يريدون زعزعة أمن واستقرار هذا البلد المبارك، فعلى سبيل المثال: الأمن الفكري، أهمية الاعتصام بالكتاب والسنة، حقوق ولاة الأمر، خطر الشبهات والشهوات، خطر الشائعات وكيفية الاحتراز منها، ونحو ذلك

- **اختيار المشايخ:** تحديد العلماء والمشايخ المتخصصين والتواصل معهم لذلك، ويمكن التواصل مع مكتب الدعوة والإرشاد والتنسيق معهم لمعرفة المشايخ المصرح لهم رسمياً
- **موعد الندوة:** يتم التنسيق مع المشايخ وتحديد اليوم المناسب، وتكون الندوة بعد صلاة المغرب
- **استخراج الفسح**: يتم تزويد مكتب الدعوة والإرشاد بموضوع الندوة وأسماء المشايخ، ليرفع طلب الفسح من فرع الوزارة بالمنطقة
- **الإعلان:**

أ- يتم تصميم إعلان الندوة، ويحتوي على الآتي:

١. موضوع الندوة
٢. الأسماء الثلاثية للمشايخ المشاركين
٣. موعد الندوة (اليوم والتاريخ والوقت)
٤. اسم المسجد
٥. عنوان المسجد بشكل واضح
٦. رابط موقع المسجد (QR)
٧. ختم الوزارة وشعارها
٨. رقم الفسح
٩. رقم جوال للتواصل
١٠. مع التوضيح إن كان يوجد مكان للنساء

ب- طباعة الإعلان وتعليقه على لوحات المسجد، ونشره في جميع المساجد الأخرى

ج -نشر الإعلان عبر برامج التواصل الاجتماعي (واتس أب، تويتر، سناب شات،....الخ)

- **مهام ما قبل الندوة:** هناك أمور ينبغي مراعاتها قبل موعد الندوة:

١. التواصل مع المشايخ قبل الندوة وتأكيد الموعد
٢. إذا كان الشيخ من خارج المدينة فيُحجز له تذاكر السفر والسكن، وتُوفر له المواصلات والضيافة
٣. التأكد من الصوتيات، وتجهيز المكتب والكرسي للشيخ، وتجهيز مصلى النساء

- **توثيق الندوة ونشرها:**

١. تسجيل وتصوير الندوة، ويتم التنسيق لذلك مع إحدى المؤسسات الإعلامية المتخصصة العلمية
٢. نشر الندوة لنقل المباشر للندوة عن طريق موقع الجامع على الانترنت إن وجد، أو أحد المواقع المتخصصة في بث الدروس عن طريق برامج التواصل الاجتماعي والمواقع الدعوية على الانترنت والقنوات الفضائية

٢. وجود حلقات تحفيظ لكافة الفئات:

إيجاد حلقات في الجامع لحفظ كتاب الله وتعليمه، وتشمل الفئات الآتية:

أ- الصغار والشباب

ب- الموظفون وكبار السن

ج- النساء

أ- الصغار والشباب:

- **ترسيم الحلقات:** يقوم إمام الجامع بالتواصل مع جمعية تحفيظ القرآن في نفس المدينة واستخراج التصاريح اللازمة.

- **إنشاء إدارة للحلقات:** وذلك بإشراف إمام الجامع، وتتضمن: السكرتارية، والمشرف العام على الحلقات، ويتم اختياره من قبل الإمام، ويخصص لهذه الإدارة غرفة مناسبة داخل المسجد أو في ملحقاته.
- **الوقت:** عادة تعقد حلقات التحفيظ للصغار والشباب من الأحد للأربعاء، بعد صلاة العصر أو بعد صلاة المغرب.
- **المكان:** يتم اختيار المكان المناسب للحلقات؛ حتى لا يتسبب في التشويش على المصلين، وذلك بأن تكون الحلقات في مؤخرة المسجد، أو في الدور العلوي، ونحو ذلك.
- **اختيار المعلمين:** ينبغي أن يتم اختيار المعلم بعناية فائقة ووفق ضوابط معينة؛ كأن يكون حافظاً لكتاب الله، متقناً للقراءة، ضابطاً لأحكام التجويد، ذا خلقٍ حسن وسمتٍ طيب، يجيد التعامل مع الطلاب بالأساليب التربوية النافعة، ويمكن اختيار المعلم عبر إحدى وسيلتين:
  ١- مخاطبة جمعية تحفيظ القرآن لترشيح المعلمين الأكفاء
  ٢- البحث في الحي عن معلمين للحلقات ممن تتوفر فيهم الأهلية والكفاءة
- **الإعلان عن الحلقات:** الإعلان عن وجود حلقات قرآنية في الجامع أمر في غاية الأهمية، ويكون عبر النقاط الآتية:
  ١- بناء قاعدة معلومات لأهل الحي (الأسماء + أرقام الجوالات)، وتحفظ في جهاز الإدارة
  ٢- إصدار شريحة جوال ويكون الرقم خاص بإدارة الحلقات
  ٣- تصميم إعلان الكتروني بشكل احترافي وإرساله لجوالات أهل الحي وجماعة المسجد
  ٤- التواصل مع إحدى وكالات الإعلان لتصميم إعلان جذاب ومتميز عن الحلقات القرآنية وطباعته وتعليقه على لوحات المسجد
  ٥- يتضمن الإعلان: الحث على الالتحاق بركب أهل القرآن وبيان فضل ذلك، الفئة المستهدفة، وقت الحلقات ومكان وجودها، طريقة التسجيل، رقم جوال إدارة الحلقات
  ٦- يقوم إمام الجامع بالإعلان عن ابتداء الحلقات القرآنية، وحث المصلين على إلحاق أبنائهم بها، ويكون ذلك بعد صلاة الجمعة وبعد صلاتي العصر والعشاء

٧- الإعلان عبر برامج التواصل الحديثة (واتس أب، تويتر، سناب شات، انستقرام..الخ)

- **التنفيذ والمتابعة:** يُرجع في ذلك إلى النظام المتبع من قبل جمعية تحفيظ القرآن في نفس المنطقة، فقد أنشأت الشؤون العلمية في فروع جمعيات تحفيظ القرآن نظاماً خاصاً للحلقات القرآنية، يشتمل على طريقة الحفظ والمراجعة، وكمية المحفوظ، وطريقة متابعة الطالب وتقييمه
- **تكريم المتفوقين:** يتم تكريم المتفوقين في الحلقات بشكل دوري (أسبوعياً، شهرياً، فصلياً)، ويتولى الإمام تكريم الطلاب بعد صلاة العشاء أو بعد صلاة الجمعة، بحضور أولياء الأمور والأهالي وعمدة الحي، وتكون الجوائز الموزعة على الطلاب مناسبة لأعمارهم ومحفزه لهم على مواصلة الطريق مع كتاب الله عز وجل

ب- الموظفون وكبار السن:

- **ترسيم الحلقات:** يقوم إمام الجامع بالتواصل مع جمعية تحفيظ القرآن في نفس المدينة واستخراج التصاريح اللازمة.
- **الوقت:** تعقد حلقات الموظفين وكبار السن بعد صلاة العشاء ولمدة ساعة، والأفضل أن تكون يومان في الأسبوع (الأحد والثلاثاء، أو الاثنين والأربعاء).
- **المكان:** يتم تخصيص المكان المناسب لحلقات الكبار داخل المسجد، مع توفير الكراسي لمن هم بحاجة لذلك
- **المحتوى:** ينقسم الدارسون في هذه الحلقات إلى قسمين:

القسم الأول: تصحيح التلاوة، ويبدأ المعلم القراءة من جزء عم، ثم يستمع للحاضرين ويقوم بتصحيح تلاوتهم، مع شرح مختصر للأخطاء التي وقعوا فيها،

القسم الثاني: الحفظ، والأفضل أن يبدأ الدارس الحفظ من قصار السور، مع تصحيح الأخطاء إن وُجدت.

- **اختيار المعلم:** ينبغي أن يتم اختيار المعلم المناسب لهذه الحلقات؛ لأن كبار السن بحاجة إلى تعامل خاص ومزيد عناية واهتمام، فعليه أن يكون صبوراً حليماً رفيقاً بهم، مراعياً لأحوالهم وأعمارهم ومكانتهم، يحتويهم ويحترمهم ويقدرهم، وحبذا لو كان المعلم في سن الأربعين أو ما يقاربها؛ فهذا مما يعين على حصول التقارب والتآلف والحضور.
- **الإعلان:** يتم الإعلان عن حلقات كبار السن بالطرق الآتية:

١- تصميم الإعلان بشكل متميز وطباعته وتعليقه على لوحات المسجد

٢- يتضمن الإعلان: الحث على الالتحاق بركب أهل القرآن وبيان فضل ذلك، الفئة المستهدفة، وقت الحلقات ومكان وجودها، طريقة التسجيل، رقم جوال إدارة الحلقات

٣- يقوم إمام الجامع بالإعلان عن إنشاء حلقات قرآنية لكبار السن والموظفين، وحث المصلين على الالتحاق بها، ويكون ذلك بعد صلاة الجمعة وبعد صلاتي العصر والعشاء

٤- الإعلان عبر برامج التواصل الحديثة (واتس أب، تويتر، سناب شات، انستقرام..الخ)

٥- إعداد لقاء لجماعة المسجد وتحفيزهم على المشاركة والالتحاق بهذه الحلقات

- **تكريم المتفوقين:** يتم تكريم المتفوقين والمجتهدين بما يراه الإمام مناسباً لهم، ويكون ذلك بعد إحدى الصلوات التي يكثر فيها المصلون كصلاة العشاء

ج- النساء:

- **ترسيم الحلقات:** يقوم إمام الجامع -أو من ينيبه- بالتواصل مع القسم النسائي بجمعية تحفيظ القرآن في نفس المدينة واستخراج التصاريح اللازمة.
- **إنشاء إدارة للحلقات:** وذلك بإشراف إمام الجامع، وتتضمن: السكرتارية، والمشرفة العامة على الحلقات النسائية،

ويتم اختيارها من قبل جمعية تحفيظ القرآن أو من قِبل الإمام، ويخصص لهذه الإدارة غرفة مناسبة في مبنى الحلقات، أو في مصلى النساء

- **الوقت:** تعقد حلقات تحفيظ النساء على فترتين:
  ١. الفترة الصباحية: من الساعة الثامنة إلى الساعة الحادية عشرة
  ٢. الفترة المسائية: من بعد صلاة العصر إلى أذان العشاء
- **المكان:** الأفضل أن تكون الحلقات القرآنية النسائية في مبنى مستقل أو ملحق بالجامع، فإن لم يوجد فتكون في مصلى النساء
- **اختيار المعلمات:** يتم اختيار المعلمات بناء على مخاطبة القسم النسائي بجمعية تحفيظ القرآن في نفس المدينة، وبناء عليه يتم ترشيح المعلمات المؤهلات للتدريس في مختلف البرامج القرآنية النسائية
- **البرامج القرآنية:** وتكون البرامج بناء على اللائحة التعليمية لجمعية تحفيظ القرآن بالمنطقة، وتنقسم إلى ثلاثة أقسام:
  ١. القسم الأول: الأمهات، وتشتمل على: الأحرف الهجائية، تصحيح التلاوة، الحفظ
  ٢. القسم الثاني: الأطفال (دون سن السادسة)، ويشتمل برنامجهم التعليمي على الآتي: الأحرف الهجائية، الأرقام، الأذكار النبوية، حفظ قصار السور، وتعليم بعض الآداب الإسلامية
  ٣. القسم الثالث: المتعلمات، ويشتمل على البرامج الآتية: الحفظ، التلاوة، التجويد، التفسير
- **الإعلان:**
  ١. يقوم إمام الجامع بالإعلان عن افتتاح الحلقات القرآنية النسائية، ويحث المصلين على إلحاق عوائلهم وأطفالهم بهذه البرامج النافعة

٢. يتم تصميم إعلان الكتروني ونشره عن طريق الهواتف المحمولة وبرامج التواصل الاجتماعي
٣. طباعة إعلان بشكل جميل وتعليقه على لوحات المسجد
٤. يتضمن الإعلان: الحث على الالتحاق بركب أهل القرآن وبيان فضل ذلك، الفئة المستهدفة، وقت الحلقات ومكان وجودها، طريقة التسجيل، رقم جوال إدارة الحلقات النسائية

- **تكريم المتفوقات:** يتم تكريم المتفوقات من الدارسات في جميع الأقسام الثلاثة، مع تخصيص الجوائز المناسبة لكل قسم، وإقامة حفل ختامي في نهاية العام يشارك فيه الأطفال والأمهات، ويتخلله بعض التلاوات والمشاركات من جميع الأقسام

وقد يكون من المناسب تخصيص حفل خاص بالأطفال، بحضور الأمهات، ومشاركة الأطفال فيه ببعض الأناشيد الهادفة، مع تصوير بعض مقاطع الحفل للأطفال وإهداؤها لهم في سي دي ليبقى معهم للذكرى

٣. تنوع المناشط الدعوية (محاضرات، كلمات، دورات، ملتقيات):

إن تنوع الأنشطة الدعوية التي يقدمها الجامع تعد من أبرز المعايير التي تدل على تميز الجامع في أداء رسالته وقدرته على الإبداع والابتكار في تقديم منظومة متكاملة من البرامج الهادفة

٤. وجود برامج دعوية للأسرة:

الأسرة هي اللبنة الأساسية لبناء المجتمع، وهناك ارتباط وثيق بين الجامع والأسرة، فالجامع هو المغذي الإيماني لأفراد الأسرة، والذي يستقي منه جميع أفراد الأسرة العلم والقيم والأسس التربوية السليمة، ويمكن أن نفعِّل دور الجامع لنفع الأسرة من خلال البرامج الآتية:

- توجيه بعض خطب الجمعة لبيان مكانة الأسرة في الإسلام، وحقوق الزوجين، وسبل معالجة المشاكل الأسرية

- التنسيق مع مراكز وجمعيات التنمية الأسرية المنتشرة في أنحاء هذه البلاد المباركة لعقد دورات عن السعادة الزوجية لجماعة المسجد
- حصر المقبلين والمقبلات على الزواج من أهل الحي، وإلحاقهم بدورات المقبلين على الزواج والتي تُلقى في مراكز التنمية الأسرية والأكاديميات والجامعات
- استضافة بعض الداعيات وأستاذات الجامعات للحديث مع النساء حول هموم الأسرة وكيفية تحقيق السعادة الزوجية، ومعالجة السلوكيات الخاطئة بين الزوجين، ومخاطبة مكتب الدعوة والإرشاد لاستخراج التصاريح اللازمة لذلك، وعمل الإعلان ونشره عبر برامج التواصل الاجتماعي ولوحات الجامع
- إقامة مسابقة أسرية إلكترونية، ترسل على جوالات أهالي الحي وتشارك فيها جميع الأسر، ويتم توزيع الجوائز بعد صلاة الجمعة، ومن المواضيع المقترحة للمسابقة:
  ١- أسئلة عامة في سيرة النبي صلى الله عليه وسلم
  ٢- مسابقة ثقافية عامة، تتناول جميع العلوم
  ٣- أن تكون في كتاب معين، ويرسل رابط الكتاب مع المسابقة إلكترونياً

٥. وجود برامج دعوية لشباب الحي:

تعتبر مرحلة الشباب من أهم المراحل في حياة الإنسان، فالشباب هم عماد الأمة، وينبغي أن يكون للجامع دور كبير مع شباب الحي، فتخصص لهم البرامج النافعة والمناسبة لهم، ومن ذلك:

- **اللقاء المفتوح:**

١- يتم فيه استضافة أحد الدعاة الذين اشتهروا بالطرح الدعوي لفئة الشباب، ويكون الحوار حول هموم الشباب والقضايا الإيمانية التي تناسب أعمارهم

٢- التواصل مع مكتب الدعوة والإرشاد لاستخراج التصريح لهذا اللقاء

٣- تصميم الإعلان وطباعته ونشره في أوساط الشباب عبر برامج التواصل الاجتماعي وعلى لوحة الإعلانات في الجامع، وفي المدارس ومواقع الانترنت

- **الدورات التطويرية:**

١- وضع خطة سنوية للمهارات التي يحتاجها شباب الحي

٢- التنسيق مع مراكز التدريب والمكتبات العامة والجامعات لإلحاق الشباب بهذه الدورات والاستفادة منها

٣- ينبغي أن يتم التنويع في الدورات، فمثلاً: دورات تتعلق بتطوير الذات، ودورات الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية، ودورات اكتساب المهارات كفن الإلقاء ومواجهة الجمهور، ودورات فتح المشاريع الصغيرة والأسر المنتجة، ونحو ذلك

٤- يمكن أن تعقد بعض هذه الدورات في مرافق الجامع، بعد تخصيص المكان المناسب لذلك

- **البرنامج الرياضي:**

١- يتم إعداد مسابقات رياضية في كرة القدم وكرة الطائرة، وتكون المسابقات في أحد الملاعب الرياضية القريبة من الجامع

٢- تصميم الإعلان المناسب لكل مسابقة، ويشتمل على الآتي:

موعد المسابقة، وشروط المشاركة فيها، وعدد الفرق المشاركة، والملعب الذي ستقام فيه الفعالية، والجوائز المقدمة للفريق الفائز

٣- إقامة حفل في ختام المسابقة والمباراة النهائية، ويتم فيه تسليم الجوائز للفريق الفائز، برعاية عمدة الحي وإمام الجامع ووجهاء الحي

٦. وجود برامج تربوية للآباء والأمهات:

التربية شأنها عظيم، وهي من أكثر القضايا التي تشغل بال الوالدين والمربين، خاصة في هذا الزمان الذي كثرت فيه موارد المعرفة، وتعددت منافذ التوجيه، ولا شك أن الجامع هو المحضن الأول للتربية وتقويم السلوك، والجامع القدوة هو من يساهم في توعية الآباء والأمهات بأصول التربية وفنونها المختلفة، ومن البرامج التربوية المقدمة للآباء والأمهات:

أ- اللقاءات والاستضافات:

- ✓ يتم التنسيق مع أحد المتخصصين في الجوانب التربوية؛ سواء من الدعاة أو أساتذة الجامعات؛ للحديث حول التربية وأهميتها، وتقديم التوجيهات والإرشادات للآباء والأمهات
- ✓ التواصل مع مكتب الدعوة والإرشاد وتزويده بالبيانات المتعلقة باللقاء، ليرفع طلب الفسح من فرع الوزارة بالمنطقة
- ✓ التواصل مع الضيف واختيار اليوم المناسب، وتلقى المحاضرة أو الكلمة بعد صلاة المغرب أو بعد صلاة العشاء، وحضور الأمهات في مصلى النساء
- ✓ يتم تخصيص جزء من اللقاء للاستشارات التربوية، وليكن في آخر اللقاء
- ✓ تصميم الإعلان وطباعته ونشره عبر برامج التواصل الاجتماعي وعلى لوحة الإعلانات في الجامع

- ✓ يقوم الإمام بالإعلان عن اللقاء وتحفيز جماعة المسجد للحضور، ويكون ذلك بعد صلاة الجمعة، وبعد صلاتي المغرب والعشاء

ب- الجوال التربوي:

- ✓ يتم اختيار بعض العبارات والتوجيهات التربوية، وترسل على جوالات الآباء والأمهات
- ✓ تخصص في كل أسبوع رسالة واحدة، ومن المستحسن أن تكون الرسالة قصيرة، على أن يتم اختيارها بعناية، وبإشراف إمام الجامع

ج- الدورات التطويرية:

- ✓ البحث عن الدورات التي تعنى بالقضايا التربوية، وإرسال إعلانات هذه الدورات على جوالات الآباء والأمهات
- ✓ حصر الأعداد الراغبة في الاشتراك في هذه الدورات، والتواصل مع الجهة المنظمة وتزويدها بأسمائهم وأرقام جوالاتهم
- ✓ يقوم الإمام بتحفيز المصلين على الحضور، وبيان أهمية مثل هذه الدورات في رفع المستوى المعرفي للوالدين لمواجهة التحديات المعاصرة في المجال التربوي

٧. إقامة مسابقات ثقافية للفئات العمرية المختلفة:

من البرامج المهمة التي تزيد من ارتباط أهل الحي بالجامع وإقبالهم عليه: المسابقات الثقافية التي تشمل كافة فئات المجتمع

أ- **المسابقة الثقافية الكبرى:**

وهي مسابقة علمية موجهه إلى جماعة المسجد وأهل الحي، تهدف إلى غرس الفضائل وتعزيز القيم، وتنفذ المسابقة وفقاً لما يلي:

- ✓ يتم تحديد الوقت المناسب لطرح المسابقة، سواء في الإجازة أو في موسم رمضان أو موسم الحج
- ✓ إعداد الأسئلة بشكل جيد، وتنويع الطرح وطريقة الأسئلة، وقد تكون المسابقة أسئلة عامة أو من كتاب معين
- ✓ تكون المسابقة إلكترونية، مما يساعد على انتشارها وإتاحة فرصة المشاركة لأكبر عدد من أهل الحي
- ✓ تصميم إعلان المسابقة، وطباعته ونشره عن طريق برامج التواصل الاجتماعي، وتعليقه على لوحة الإعلانات في الجامع، وإرسال الإعلان ورابط المسابقة على جوالات أهل الحي وجماعة المسجد والمسجلة لدى إدارة الجامع
- ✓ يتضمن الإعلان: اسم المسابقة وشروطها، اسم الجامع، وآخر موعد لاستقبال الإجابات، وموعد إعلان الفائزين وتسليم الجوائز
- ✓ يتم تصحيح المسابقة إلكترونياً، ويقوم إمام الجامع بالإعلان بعد صلاة الجمعة عن موعد تكريم الفائزين
- ✓ يقوم إمام الجامع ووجهاء الحي وعمدة الحي بتكريم الفائزين وتسليم الجوائز، وإذا كانت الإجابات الصحيحة أكثر من الجوائز المرصودة فينبغي حينئذ الاقتراع، وتكون القرعة والسحب أمام الحضور، ومن المستحسن أن يكون هناك وجبة عشاء في ختام الحفل
- ✓ يتم توثيق الحفل وتصويره؛ ليبقى في أرشيف فعاليات وأنشطة الجامع
- ✓ يرسل رابط إلكتروني على جوالات المتسابقين؛ لتقييم المسابقة والاستفادة من ملاحظاتهم واقتراحاتهم

ب- مسابقة أبطال الفجر:

وهي مسابقة تهدف إلى تعويد الصغار على المحافظة على صلاة الفجر مع الجماعة، والذين تتراوح أعمارهم بين (٦-١٢) سنة، وتنفذ وفقاً لما يلي:

- ✓ يتم إعداد شروط المشاركة في المسابقة، وطريقة التقييم، حسب تقدير الإمام
- ✓ تحديد طريقة حساب الصلوات التي صلاها المشاركون في جماعة؛ بأن يتم تسجيل الأسماء لدى مؤذن الجامع أو ينوب عنه
- ✓ تصميم إعلان المسابقة ويراعى فيه أنه موجه لفئة الصغار (الألوان، الرسومات، صور الجوائز)، ويحتوي على: التعريف بالمسابقة وشروطها، تاريخ البدء، جوائز المسابقة، موعد إعلان الفائزين
- ✓ إرسال رسائل على جوالات الآباء للتعريف بالمسابقة، وتذكيرهم بتحفيز أبنائهم وحثهم على المشاركة فيها
- ✓ طباعة الإعلان وتعليقه على لوحات الجامع، ومكان تحفيظ النساء والأطفال، وتوزيعه على المدارس القريبة من الجامع، ونشره عبر برامج التواصل الاجتماعي
- ✓ يقوم الإمام بتكريم المستحقين شهرياً، وذلك بعد صلاة الجمعة، أو بعد صلاة العشاء
- ✓ يراعي في التكريم حضور أولياء الأمور، وأن تكون الجوائز مناسبة لأعمارهم
- ✓ يتم توثيق الحفل وتصويره؛ ليبقى في أرشيف فعاليات وأنشطة الجامع

٨. وجود برامج تستهدف الجاليات:

من البرامج المهمة التي ينبغي أن يحرص عليها إمام الجامع: البرامج الموجهة للجاليات المسلمة والتي لا تتكلم العربية؛ للارتقاء بهم دينياً وسلوكياً، وأيضاً دعوة الجاليات غير المسلمة في الحي، ومن تلك البرامج:

أ- الدروس والمحاضرات:

- ✓ يتم حصر جميع الجاليات الموجودة في الحي، (الجنسية واللغة والعدد)
- ✓ يقوم الإمام بالتواصل مع أقرب مكتب لدعوة الجاليات لاستضافة بعض الدعاة ممن يتحدثون بلغاتهم
- ✓ اختيار الوقت المناسب للمحاضرة، وذلك في أوقات فراغهم وبعد انتهاء أعمالهم، ويكون اللقاء مرة في الأسبوع، ومن المستحسن أن يختم اللقاء بوجبة عشاء
- ✓ يختار الداعية عنوان المحاضرة ويتحدث عن المواضيع التي تناسب مستواهم العلمي والثقافي، وتقوي صلتهم بالله عز وجل، ولعل من المناسب بعد ذلك أن يتم فتح باب الحوار معهم والاستماع إليهم والإجابة عن أسئلتهم
- ✓ يتم تصميم الإعلان بعدة لغات وطباعته وتعليقه على لوحات المسجد، ونشره عبر برامج التواصل الاجتماعي
- ✓ يتم إعداد جدول للمحاضرات حسب اللغات، فكل محاضرة بلغة معينة، ويسجل في الإعلان جدول المحاضرات مع بيان اللغة واسم الشيخ وعنوان المحاضرة والمكان والزمان
- ✓ التواصل مع مكتب دعوة الجاليات لاستضافة بعض الدعاة لدعوة غير المسلمين في الحي، وزيارتهم والحديث معهم بلغاتهم عن دين الإسلام وسماحته والرد على بعض الشبهات العالقة في أذهانهم

ب- مسابقة الجاليات :

وهي مسابقة موجهه للجاليات المسلمة الذين لا يتكلمون العربية، تهدف إلى تعليمهم أحكام دينهم، وغرس القيم والمبادئ الإسلامية

- ✓ تحديد الفئة المستهدفة من حيث اللغة، والعدد، والوقت المناسب لطرح المسابقة
- ✓ التواصل مع مكتب دعوة الجاليات لإعداد المسابقة بلغة المستهدفين وكتابتها بشكل جذاب ومتميز
- ✓ تصميم إعلان المسابقة بلغة المستهدفين، ويحتوي على: التعريف بالمسابقة وشروطها، وطريقة المشاركة فيها، وموعد ومكان استلام الإجابات، وجوائز المسابقة، وموعد تكريم الفائزين
- ✓ طباعة الإعلان وتعليقه على لوحات الجامع، ونشره في المساجد والأسواق وأماكن تواجد الجاليات
- ✓ يقوم بتصحيح الإجابات الدعاة في مكتب دعوة الجاليات، ويتم إرسال رسالة على جوالات المشاركين؛ فيها موعد ومكان إعلان الفائزين وتكريمهم
- ✓ يحدد موعد التكريم ويراعى أن يكون مناسباً لهذه الفئة ولا يتعارض مع أعمالهم، ويقوم الإمام بتقديم كلمة موجزة في بداية الحفل، ثم تقدم كلمة دعوية من مكتب دعوة الجاليات بلغتهم
- ✓ يقوم إمام الجامع ووجهاء الحي وعمدة الحي بتكريم الفائزين وتسليم الجوائز، وإذا كانت الإجابات الصحيحة أكثر من الجوائز المرصودة فينبغي حينئذ الاقتراع، وتكون القرعة والسحب أمام الحضور، ومن المستحسن أن يكون هناك وجبة عشاء في ختام الحفل
- ✓ يتم توثيق الحفل وتصويره؛ ليبقى في أرشيف فعاليات وأنشطة الجامع
- ✓ يرسل رابط إلكتروني على جوالات المتسابقين؛ لتقييم المسابقة والاستفادة من ملاحظاتهم واقتراحاتهم
- ✓ يُزود مكتب دعوة الجاليات بنسخة من أرقام المشاركين؛ ليقوموا بدعوتهم للدروس والملتقيات الدعوية التي تكون بلغتهم

رابعاً

معيار تكامل المرافق

ويقصد به تكامل جميع المرافق في الجامع والتي
تساهم في تحقيق مناشطه وبرامجه المختلفة .

الرقم	المؤشرات	الرقم التسلسلي	المحددات التفسيرية
١	وجود مرافق كافية وفق احتياجات الحي (دورات المياه "رجال و نساء"، سكن الإمام والمؤذن، ..)	٤/١/١	كفاية دورات المياه للقسمين الرجالي والنسائي
		٤/١/٢	وجود سكن للإمام والمؤذن بجوار الجامع
٢	وجود حضانة للأطفال في مكان مستقل	٤/٢/١	وجود حضانة للأطفال في مكان مناسب ومعزول لا يسبب إزعاج للمصلين
٣	وجود أماكن معزولة للنساء المعذورات	٤/٣/١	توفر أماكن معزولة لحضور المرأة المعذورة للفعاليات المختلفة في الجامع
٤	وجود مكتبة علمية في الجامع	٤/٤/١	وجود مكتبة علمية في مكان مناسب وملائمة للقراءة
٥	وجود مواقف كافية للسيارات	٤/٥/١	توفر مواقف كافية للسيارات مع توفر مداخل ومخارج مناسبة لها
٦	وجود دار تحفيظ نسائي مستقل	٤/٦/١	استقلال التحفيظ النسائي بمبنى مستقل
٧	وجود مغسلة اموات	٤/٧/١	توفر مغسلة أموات مناسبة في حجمها وعدد القائمين بها
٨	وجود مستودع تخزين مناسب	٤/٨/١	توفر مستودع للتخزين في مكان مناسب يسهل الوصول إليه
٩	وجود مكاتب إدارية	٤/٩/١	توفر المكاتب الإدارية المناسبة لإعداد الفريق القائم على الجامع
١٠	وجود قاعة محاضرات وملتقيات وفصول دراسية	٤/١٠/١	توفر قاعة محاضرات أو ورش عمل أو فصول دراسية

٤ معيار تكامل المرافق

ويقصد به تكامل جميع المرافق في الجامع والتي تساهم في تحقيق برامجه ومناشطه المختلفة

١. وجود مرافق كافية وفق احتياجات الحي:

من مواصفات الجامع القدوة أن يكون متكامل المرافق، وذلك بأن تتوفر فيه كل المرافق التي تخدم المصلين من أهل الحي وغيرهم، ومن ذلك:

أ- دورات المياه للرجال:

فينبغي أن يراعى فيها الآتي:

١. سعة المكان، وسهولة الدخول والخروج، وكثرة دورات المياه
٢. وجود بعض الدورات الخاصة بكبار السن وذوي الاحتياجات الخاصة
٣. تنوع أماكن الوضوء (مغاسل، صنابير للوضوء)
٤. وجود مراوح لتغيير الهواء في دورات المياه
٥. توفر الصابون لغسيل الأيدي
٦. تكليف أحد العاملين بتنظيف الدورات وأماكن الوضوء بشكل مستمر، مع وضع الروائح العطرية الجميلة
٧. وضع اللوحات الإرشادية التي تشير إلى أماكن دورات المياه للرجال

ب- **دورات مياه للنساء:**

١. تكون دورات مياه النساء أقل من دورات الرجال؛ لقلة الاحتياج إليها
٢. يراعى في دورات مياه النساء أن تكون بجوار مصلى النساء، بعيده عن دورات الرجال
٣. وجود بعض الدورات الخاصة بكبيرات السن وذوات الاحتياجات الخاصة
٤. تنوع أماكن الوضوء (مغاسل، صنابير للوضوء)
٥. وجود مراوح لتغيير الهواء في دورات المياه
٦. توفر الصابون لغسيل الأيدي
٧. تكليف إحدى العاملات بتنظيف الدورات وأماكن الوضوء بشكل مستمر، مع وضع الروائح العطرية الجميلة
٨. وضع اللوحات الإرشادية التي تشير إلى أماكن دورات المياه للنساء

ج- **سكن الإمام والمؤذن:**

ينبغي أن يراعى عند تصميم المسجد وبنائه وجود السكن المناسب للإمام والمؤذن، فإن ذلك مما يعينهما على أداء مهمتهما على الوجه الأكمل

ومن المستحسن أن يكون السكن وسيعاً، متعدد الغرف، تتوفر فيه كل الوسائل والمميزات المتعارف عليها حديثاً في أنظمة البناء، ليكون سكناً يليق بمنزلة الأئمة والمؤذنين

٢. **وجود حضانة للأطفال في مكان مستقل:**

من الأمور المهمة التي ينبغي الحرص على وجودها في الجامع: وجود حضانة خاصة بالأطفال؛ وذلك تفادياً للإزعاج الذي قد يصدر من تجمع الأطفال داخل المسجد، خاصة في صلاة التراويح وصلاة الجمعة وعند حضور مجالس العلم ونحو ذلك.

فقد تحرص الأم على الحضور إلى المسجد ولا تدري أين تترك ولدها، وقد تمتنع عن الذهاب إلى المسجد للصلاة أو لحضور مجالس العلم لهذا السبب، ومن هنا يظهر أهمية توفير المكان المناسب لحضانة الأطفال، فتضع الأم ولدها في مكان آمن ويمارس فيه أنشطة متعددة كالرسم وحفظ القرآن واللعب، وتعمل في هذه الحضانة نساء مدربات على استقبال الأطفال وكيفية التعامل معهم، على أن تكون مجهزة بعدد من الألعاب المناسبة لأعمارهم، وجميع الأدوات التي تمكنهم من ممارسة بعض المسابقات والهوايات.

٣. وجود أماكن معزولة للنساء المعذورات:

قد ترغب المرأة في حضور مجالس العلم أو الفعاليات النسائية في الجامع، ولكنها لا تتمكن من الحضور بسبب الحيض، فمن المناسب أن يخصص مكان للنساء اللاتي في فترة الحيض ولا يستطعن دخول المسجد، على أن يكون مجهزاً بالوسائل التي تمكن النساء من سماع ومشاهدة الفعالية من قسم الرجال، وهذا مما يعزز مكانة الجامع ويساعد في أداء دوره التعليمي والدعوي.

٤. وجود مكتبة علمية في الجامع:

إن بيوت الله ليست لمجرد الصلاة فحسب، بل إن رسالة الجامع أعم وأوسع من ذلك، فهي مدرسة للمسلم يتعلم منها أمور دينه، ويزداد معرفة بالله جل وعلا، ومن هنا تظهر أهمية أن يكون في كل جامع مكتبة، تحتوي على الكتب النافعة التي يستفيد منها المصلون في فهم مبادئ دينهم وعقيدتهم، وما يفيدهم في الدنيا والآخرة.
وينبغي أن تكون المكتبة متنوعة في محتوياتها وأقسامها، مليئة بالمصادر الأصلية للعلماء القدامى، وأيضاً تحتوي على مجموعة من الكتب المعاصرة

النافعة، على أن تكون مجهزة بالوسائل التي تعين المستفيدين على الجلوس والقراءة؛ من تكييف وإنارة وكراسي وطاولات ونحو ذلك، ويمكن أن تقسم على النحو الآتي:

- ✓ قسم القرآن وعلومه
- ✓ قسم الحديث الشريف
- ✓ قسم الفقه والأصول
- ✓ قسم العقيدة
- ✓ قسم السيرة النبوية
- ✓ قسم الأخلاق والسلوك
- ✓ قسم التاريخ
- ✓ قسم اللغة العربية
- ✓ قسم المرأة المسلمة
- ✓ قسم الفتاوى
- ✓ قسم خاص بالأطفال

ويخصص يوم في الأسبوع للنساء، ليتسنى لنساء الحي الاستفادة من هذه الدرر العلمية النافعة.

٥. وجود مواقف كافية للسيارات:

يراعى عند تخطيط الجامع وبنائه أن تتوفر فيه مواقف كافية للسيارات، تكون في موقع مناسب حول المسجد، وتتوفر فيها الإنارة والأرصفة وسهولة المداخل والمخارج، وهذا مما تشرف عليه وزارة الشؤون البلدية، ولديها اللوائح والأنظمة الخاصة بذلك.

٦. وجود دار تحفيظ نسائي مستقل:

لعل من المناسب أن تكون الحلقات القرآنية النسائية في مبنى مستقل بجوار المسجد، ففي ذلك العديد من المزايا، منها على سبيل المثال:

- ✓ كثرة الغرف والفصول الدراسية
- ✓ إمكانية حضور النساء المعذورات
- ✓ تخصيص غرفة مستقلة للألعاب والوسائل التعليمية للأطفال
- ✓ توفر الأدوات التعليمية كالسبورات والبروجكتور وأجهزة الحاسب الآلي والصوتيات
- ✓ خصوصية المكان وبعده عن مصلى الرجال
- ✓ توفر قاعة للفعاليات والمناسبات

٧. وجود مغسلة أموات:

من الخدمات المهمة التي ينبغي أن يقدمها الجامع لأهل الحي: وجود مغسلة للأموات في الجامع، يتم فيها تغسيل الميت وتكفينه كما جاء في سنة النبي صلى الله عليه وسلم، ويراعى فيها حرمة الأموات وسترهم. على أن تراعى فيها الأمور الآتية:

- ✓ تخصص مغسلة للرجال وأخرى للنساء
- ✓ يتم تجهيز المغسلة بكل الاحتياجات المتعارف عليها في مغاسل الأموات (مضخات الماء، السدر، الحنوط، الكافور، الكفن، أماكن تصريف المياه... الخ)
- ✓ اختيار المغسلين الذين على علم ودراية بسنة النبي صلى الله عليه وسلم في تغسيل الميت، وأن يكونوا على درجة كبيرة من العلم والتقوى والأمانة، وكذلك في مغسلة النساء

- ✓ توفير غرفة للرجال وأخرى للنساء لجلوس أهل الميت فيها لحين الانتهاء من الغسل

٨. وجود مستودع تخزين مناسب:

من الأمور الضرورية في مرافق الجامع أن يتوفر فيه مكاناً لتخزين الحاجيات والمعدات والآلات الخاصة بالمسجد، فتوضع فيه الأدوات الخاصة بالنظافة، وبعض أدوات الإنارة، وكراسي إضافية لكبار السن، وكراتين المياه، وبعض الاحتياطات اللازمة للصوتيات، ونحو ذلك.

وينبغي أن يراعى فيه سعة المكان، ووجود التهوية اللازمة، والمكان المناسب داخل الجامع.

٩. وجود مكاتب إدارية:

من ضمن المرافق المهمة في الجامع: توفر غرف لإدارة الجامع، فيراعى عند بناء الجامع أن تخصص بعض المساحات لإقامة مكاتب لإدارة الجامع؛ حتى يتمكن الإمام والفريق الإداري من متابعة الجامع وأداء أعمالهم بكل يسر وسهولة، على أن يراعى فيها الآتي:

- ✓ سعة الغرف وتعددها، وتخصيص الغرف حسب الهيكلة الإدارية للجامع
- ✓ توفر جميع الاحتياجات اللازمة فيها؛ من أثاث، وإنارة، وتكييف، وأجهزة حاسب آلي وطابعات، وآلة تصوير، وهاتف وانترنت
- ✓ غرفة خاصة لاستقبال الضيوف والزوار

١٠. وجود قاعة محاضرات وملتقيات وفصول دراسية:

يراعى عند بناء الجامع أن تخصص قاعة لمناسبات وفعاليات الجامع، وفصول دراسية يستفيد منها طلاب التحفيظ لدراسة التجويد وبعض الدورات العلمية المتخصصة، على أن يتوفر فيها الآتي:

- ✓ سعة المكان وتوفر الأثاث
- ✓ وجود الصوتيات اللازمة
- ✓ سهولة المداخل والمخارج
- ✓ وجود الطاولات لعقد ورش العمل والدورات
- ✓ توفر الأدوات والوسائل التعليمية (أقلام، أوراق، بروجكتور، حاسب آلي، سبورات...الخ)

خامساً

معيار الصيانة والسلامة

ويقصد بها الآليات والسياسات المتبعة لتحقيق
الصيانة الدائمة ومعايير السلامة .

الرقم	المؤشرات	الرقم التسلسلي	المحددات التفسيرية
١	وجود صيانة دورية للجامع	٥/١/١	توفر آلية مكتوبة لصيانة دورية للجامع مع تطبيقها على أرض الواقع
٢	وجود مخارج طوارئ كافية	٥/٢/١	أن تكون المخارج كافية وفي أماكن واضحة
		٥/٢/٢	أن تكون هناك لوحات إرشادية للمخارج
٣	وجود آلية دورية لنظافة الجامع ومرافقه	٥/٣/١	توفر آلية مكتوبة ومجدولة لنظافة الجامع
٤	وجود لوحات إرشادية لمرافق الجامع	٥/٤/١	كفاية اللوحات الإرشادية للدلالة والإرشاد على المرافق
٥	توفر اشتراطات الدفاع المدني (طفايات الحريق، المخارج ..)	٥/٥/١	توفر الطفايات الجديدة وفي أماكن واضحة
٦	وجود حراسات أمنية	٥/٦/١	توفير الجامع لحراسات أمنية نسائية ورجالية
٧	وجود كاميرات مراقبة	٥/٧/١	توفر كاميرات للمراقبة خاصة في الداخل والخارج
٨	وجود آلية لترشيد استهلاك المياه	٥/٨/١	توفير أدوات ترشيد استهلاك المياه
٩	تكامل أدوات النظافة (مناديل، أدوات، طيب ..)	٥/٩/١	أن تكون الأدوات متوفرة بأعداد كافية وبنوعيات مناسبة

٥ معيار تكامل المرافق

ويقصد بها الآليات والسياسات المتبعة لتحقيق الصيانة الدائمة ومعايير السلامة

١. وجود صيانة دورية للجامع:

إن من أسباب نجاح برامج الجامع وأداء رسالته على الوجه المطلوب تكامل خدماته وصيانة مرافقه؛ فالصيانة الدورية للجامع تزيد من العمر الاستهلاكي للأجهزة والأدوات، مما يساعد على أداء المصلين لعباداتهم في سكينة واطمئنان، ويمكن أن يتم ذلك عبر الخطوات الآتية:

- **كتابة خطة سنوية لصيانة الجامع** تشتمل على الآتي:

١. مواعيد الصيانة
٢. أقسام الصيانة
٣. الإشراف على الصيانة
٤. الدعم المالي
٥. المتابعة

- **تحديد الأقسام التي تحتاج إلى صيانة:** وهي:

١. دورات المياه
٢. الإنارة
٣. التكييف
٤. الأجهزة الصوتية

٥. فرش الجامع
٦. الدهانات الداخلية والخارجية
٧. مرافق الجامع (الغرف، القاعة، المكتبة، السكن،...)

- **مواعيد الصيانة:** يتم تحديد مواعيد دورية لعمل الصيانة، (أسبوعياً، نصف شهرياً، شهرياً)
- **اختيار المشرف:** لابد من تكليف أحد الأشخاص بالإشراف على برنامج الصيانة، على أن تتوفر فيه الصفات التالية:

١. أن يكون من سكان الحي
٢. أن يكون لديه الوقت الكافي للإشراف على صيانة الجامع
٣. يفضل من لديه خبرة في هذا المجال

- **التكلفة:** يتم التواصل مع المؤسسات والشركات المتخصصة في قطاع الصيانة والتشغيل ويُطلب منهم إعداد تقرير بالتكلفة المالية المتوقعة، ويتم عرضه على الجمعيات والمؤسسات الخيرية التي تقوم بالعناية بالجوامع؛ لتغطية التكلفة المالية.

٢. وجود مخارج طوارئ كافية:

إن من الأمور الضرورية التي ينبغي أن تُراعى في بناء الجامع: وجود مخارج للطوارئ، وذلك وفقاً لما يلي:

١. أن تكون المخارج متعددة، حسب الحاجة والمساحة
٢. وجود لوحات إرشادية تدل عليها بلغات متعددة
٣. اختيار الموقع المناسب لها في مصلى الرجال، ومصلى النساء، ومرافق الجامع

٣. وجود آلية دورية لنظافة الجامع:

لا شك أن نظافة الجامع تعتبر من الأمور المهمة، فلا يمكن أن تؤدى الشعائر في مكان متسخ ومليء بالقاذورات والروائح الكريهة، فينبغي أن تكون هناك آلية وخطة لنظافة الجامع وذلك وفق الخطوات الآتية:

- أن تكون النظافة يومياً، ويفضل أن يُكتب جدول لأوقات النظافة ويعلق في إدارة الجامع
- يتم تنظيف الأماكن التالية:

١. دورات المياه
٢. ساحات الجامع
٣. داخل الجامع (الفرش، المحراب،...)
٤. دواليب المصاحف

- يقوم الإمام بالإشراف على النظافة اليومية للجامع
- يتولى النظافة حارس الجامع، ومن المستحسن أن يتم إشراك شباب الحي وطلاب التحفيظ في نظافة الجامع لتعويدهم على الأعمال الخيرية والتطوعية

٤. وجود لوحات إرشادية لمرافق الجامع:

من الأمور المهمة والمكملة لأدوار الجامع وبرامجه المتنوعة وجود اللوحات الإرشادية التي تدل على مرافق الجامع، وذلك وفقاً لما يلي:

- تحديد مرافق الجامع التي بحاجة إلى لوحات، وهي:

١. مصلى الرجال
٢. مصلى النساء
٣. دورات مياه الرجال
٤. دورات مياه النساء
٥. مكتبة الجامع
٦. سكن الإمام
٧. سكن المؤذن
٨. إدارة الجامع
٩. إدارة الحلقات القرآنية
١٠. مواقف السيارات

- يتم التواصل مع إحدى وكالات الدعاية والإعلان لإعداد اللوحات وتركيبها
- من المستحسن أن تكون اللوحات باللغة العربية والانجليزية

- يُراعى في اللوحات الأمور الآتية:

١. أن يكون الخط كبيراً
٢. تناسق الألوان
٣. أن تكون سهلة القراءة بالليل

- يتم تعليق اللوحات في أماكن واضحة ومرتفعة حتى لا يتم العبث بها

٥. توفر اشتراطات الدفاع المدني:

من صفات الجامع القدوة أن تتوفر فيه وسائل السلامة التي يتم تحديدها من قبل إدارة الدفاع المدني، وفقاً لما يلي:

- يتم التواصل مع إدارة الدفاع المدني بالمنطقة لتحديد وسائل السلامة المطلوبة
- يتم توفير وسائل السلامة المتعارف عليها في أنظمة الدفاع المدني، وهي كالآتي:

١. طفايات الحريق
٢. أجهزة كاشفة للدخان
٣. جرس إنذار
٤. لوحات يُكتب عليها رقم الاتصال بالدفاع المدني (٩١١) عند حدوث حريق أو أي أمر طارئ لا سمح الله
٥. لوحات (ممنوع التدخين) وتوضع في ساحات الجامع ودورات المياه

- يتم تحديد الاحتياج اللازم للجامع من هذه الوسائل بناء على المساحة وأنظمة الدفاع المدني
- توزع هذه الوسائل على مرافق الجامع المختلفة وتوضع في أماكن واضحة وقريبة
- يتم حساب التكلفة المالية التقديرية لهذه الوسائل وعرضها على إحدى الجمعيات الخيرية للتبرع بها للجامع

- ينبغي المحافظة على الطفايات وتعاهدها بالتعبئة والصيانة، ومعرفة كيفية استخدامها
- يراعى أن تكون التمديدات والأسلاك كهربائية غير مكشوفة؛ لئلا يحدث التماس كهربائي

٦. وجود حراسات أمنية:

إن وجود الحراسات الأمنية للجامع أصبح مطلباً مهماً؛ وذلك لئلا يتم العبث بمرافق الجامع وممتلكاته، ويمكن توفير ذلك عبر الخطوات التالية:

- تحديد العدد اللازم من موظفي الأمن (رجال ونساء)
- تحديد عدد ساعات الدوام المطلوبة، وقد يختلف ذلك باختلاف الجامع وموقعه ومساحته
- يتم اختيار موظف الأمن على أن تتوفر فيه الصفات التالية:
  ١. أن يكون سعودي الجنسية
  ٢. ألا يقل عمره عن ٢٥ سنة
  ٣. أن يكون لديه خبرة سابقة في هذا المجال
  ٤. أن يكون حسن السيرة والسلوك
  ٥. الانتظام والمواظبة
- توفير غرفة لموظفي الأمن، والأفضل أن تكون بقرب أبواب الجامع

- مهمة موظف الأمن:
  ١. حراسة الجامع
  ٢. تنظيم الوقوف في مواقف السيارات
  ٣. متابعة دورات المياه
  ٤. تنظيم الدخول والخروج في المواسم (التراويح، صلاة العيد،...)
  ٥. التأكد من خلو الجامع من المصلين وإغلاق الأبواب بعد الصلاة بنصف ساعة
- مهمة موظفة الأمن:
  ١. حراسة مصلى النساء
  ٢. متابعة دورات مياه النساء
  ٣. دلالة النساء المعذورات على أماكن الجلوس الخاصة بهن
  ٤. تنظيم النساء في المواسم (التراويح، صلاة العيد،...)
  ٥. إغلاق أبواب مصلى النساء بعد الصلاة بنصف ساعة
- يتم مخاطبة جماعة الجامع للتكفل براتب موظفي وموظفات الأمن

٧. وجود كاميرات مراقبة:

إن من الأهمية بمكان أن يتم تغطية الجامع بنظام الكاميرات الحديثة، والتي تساعد في ضبط الجامع وتوفير الأمن والمتابعة، وذلك وفقاً لما يلي:

- التعاقد مع إحدى الشركات المتخصصة في أنظمة الكاميرات والمراقبة لتوفير نظام كاميرات متكامل للجامع
- إعداد تقرير بالتكلفة المالية المتوقعة وإرساله للجمعيات الخيرية والمؤسسات الوقفية لتغطيته مالياً

- يتم تحديد عدد الكاميرات بناء على مساحة الجامع وتقرير الشركة المتخصصة
- توضع الكاميرات في الأماكن التالية:
  ١. داخل الجامع (المداخل، المحراب، المنبر،...)
  ٢. أبواب الجامع
  ٣. ساحات الجامع
  ٤. مداخل دورات المياه
  ٥. مرافق الجامع (السكن، المكتبة، الإدارة،...)
- يتم اختيار أفضل أنواع الكاميرات الحديثة (اتش دي)، والتي تعطي وضوحاً شديداً في الرؤية
- توفير الأدوات اللازمة لتشغيل نظام الكاميرات وتوضع في غرفة إدارة الجامع، وهي:
  ١. شاشة لا تقل عن (٣٢) بوصة
  ٢. جهاز كمبيوتر
  ٣. جهاز التحكم في الكاميرات
- ربط الكاميرات بجوال الإمام والمؤذن للدخول والمتابعة عن طريق الجوال

٨. وجود آلية لترشيد استهلاك المياه:

إن من نعم الله علينا توفر الماء، وشكر هذه النعمة يكون بالمحافظة عليها وعدم إهدارها والإسراف فيها، ومن الأماكن التي ينبغي أن يتم التركيز عليها والمحافظة على الماء فيها الجوامع؛ وذلك لكثرة مرتاديها واستخدام الماء فيها من مختلف شرائح المجتمع، وينبغي على الإمام أن يتبنى خطة لترشيد استهلاك المياه في الجامع على النحو الآتي:

- التواصل مع فرع وزارة المياه في المنطقة لتوفير أدوات الترشيد وتركيبها في دورات المياه
- تخصيص بعض الخطب والكلمات لتوعية المصلين بهذا الأمر
- استخدام برامج التواصل الحديثة في التوعية بذلك
- وضع اللوحات الإرشادية على مداخل دورات المياه لتنبيه الناس بعدم الإسراف في المياه
- ترجمة هذه اللوحات والعبارات إلى لغات متعددة وتعليقها في أماكن بارزة عند دورات المياه

٩. تكامل أدوات النظافة:

إن مما ينبغي توفيره في الجامع وبكميات مناسبة: الأدوات الضرورية لنظافة الجامع وتهيئته للمصلين، وذلك وفقاً لما يلي:

- توفير الأدوات الضرورية لنظافة الجامع، ومن ذلك:

١. المنظفات بأنواعها (صابون، مطهرات ذات روائح جميلة،...)
٢. المناديل الورقية لداخل الجامع
٣. الطيب (بخور، عطور، فحم،...)
٤. سلات المهملات
٥. أدوات نظافة (مكنسة كهربائية، مساحات، منظف زجاج، قطع قماشية للتنظيف، مناديل للدورات،...)

- إعداد تقرير بالتكلفة المالية المتوقعة وإرساله للجمعيات الخيرية والمؤسسات الوقفية لتغطيته مالياً
- وضع أدوات النظافة والمعدات في المخزن الخاص بها، وتسليم مفاتيح المخزن لحارس الجامع والإمام والمؤذن

سادساً

معيار الاستدامة

ويقصد به الخطط والبرامج المتبعة في الجامع والتي تساهم في تحقيق استدامة فعالياته من خلال عنصر بشري مستديم ودعم مالي دائم

الرقم	المؤشرات	الرقم التسلسلي	المحددات التفسيرية
١	وجود مجلس إدارة للجامع	٦/١/١	وجود مجلس مشكل لإدارة الجامع من إدارة الجامع والمصلين
		٦/١/٢	وجود محاضر موثقة لاجتماعات المجلس
٢	وجود أنظمة إدارية متكاملة (خطط، برامج)	٦/٢/١	وجود خطة مكتوبة لبرامج الجامع
		٦/٢/٢	وجود هيكل تنظيمي لأعمال القائمين في الجامع
٣	وجود آلية لإعداد الصف الثاني (الإمامة ..)	٦/٣/١	وجود آلية مكتوبة لإعداد الصف الثاني
		٦/٣/٢	تنفيذ برنامج تطبيقي لإعداد الصف الثاني
٤	الاستفادة من الطاقات البشرية وتوظيفها في خدمة مناشط الجامع	٦/٤/١	تنوع المشاركين من المصلين في مناشط الجامع وفي المجالات المختلفة (طب – هندسة – اجتماعي ..)
		٦/٤/٢	وجود برامج فعلية للاستفادة من الطاقات البشرية في الجامع (اجتماعات – لقاءات)
٥	توفر مصدر مالي ثابت (أوقاف، استقطاعات، استثمارات ..)	٦/٥/١	وجود أوقاف للجامع
		٦/٥/٢	وجود مصادر داخل استثمارية (سوبر ماركت ...)

٦ معيار الاستدامة

ويقصد به الخطط والبرامج المتبعة في الجامع والتي تساهم في تحقيق استدامة فعالياته من خلال عنصر بشري مستديم ودعم مالي دائم

١. وجود مجلس إدارة للجامع:

يتم تشكيل مجلس إدارة للجامع يُعنى بكل ما يتعلق بشؤون الجامع وتنفيذ برامجه العلمية والدعوية والاجتماعية والإعلامية، وذلك وفق الخطوات الآتية:

- **مهام المجلس:** يتم تحديد المهام الموكلة لمجلس الإدارة، ونوجزها في النقاط التالية:

١. رسم الخطط المستقبلية للجامع
٢. متابعة البرامج والمناشط المتنوعة
٣. التواصل مع الجهات ذات العلاقة (الحكومية والخاصة والخيرية)
٤. توفير متطلبات الجامع
٥. اختيار الكوادر العاملة في الجامع (حارس، موظف أمن، مشرف،...)

- **اختيار الأعضاء:** يتم اختيار أعضاء مجلس الإدارة بناء على المواصفات التالية:

١. أن يكون من سكان الحي ومن جماعة الجامع
٢. ألا يقل عمره عن ٢٥ سنة
٣. أن يمتلك بعض المواهب والخبرات المتنوعة
٤. أن يكون حسن السيرة والسلوك
٥. أن يكون سعودي الجنسية

- الأفضل أن يكون المجلس مزيجاً من ذوي الخبرات المتنوعة (تاجر، أستاذ جامعي، مهندس، معلم، داعية،...)
- **اختيار الرئيس:** يتم اختيار رئيس مجلس الإدارة بالتصويت بين الأعضاء، ومن المستحسن أن يكون أحد الشخصيات البارزة في المجتمع؛ من الناحية الاجتماعية أو الاقتصادية أو العلمية
- **مواعيد الاجتماعات:** تكون اجتماعات المجلس مطلع كل شهر من الشهور الهجرية، في مقر إدارة الجامع
- **التوثيق:** يتم توثيق اجتماعات المجلس بالصور، وكتابة محضر الاجتماع، ووضع كل ذلك في ملف خاص بمجلس الإدارة
- **أمين المجلس:** يتولى الإمام أمانة المجلس، ويقوم بالمهام التالية:

١. تحديد موعد الاجتماع وتبليغ الأعضاء بالوقت والمكان
٢. كتابة الخطة السنوية للجامع وعرضها على مجلس الإدارة لاعتمادها وتنفيذها
٣. عرض ما تم تنفيذه من برامج وأنشطة على المجلس في كل اجتماع
٤. تقديم تقرير متكامل يوضح أعداد المستفيدين من برامج الجامع في نهاية كل فصل دراسي، ويشتمل أيضاً على عرض مرئي لكل المناشط والبرامج بالأرقام والإحصائيات
٥. كتابة محضر الاجتماع ومتابعة تنفيذ ما تم الاتفاق عليه
٦. التنسيق مع الفريق الإعلامي بالجامع لتوثيق الاجتماعات بالصوت والصورة

٢. **وجود أنظمة إدارية متكاملة:**

لا شك أن التخطيط الاستراتيجي أصبح من الأمور المهمة سواء على الصعيد الشخصي أو على صعيد العمل المؤسسي، بل لا نبالغ إذا قلنا بأنه أحد أبرز الأسباب التي تؤدي إلى النجاح والتميز بعد توفيق الله عز وجل، لذا فإنه ينبغي على إمام الجامع أن يقوم بكتابة خطة سنوية لبرامج ومناشط الجامع، وذلك وفقاً لما يلي:

- أن تكون الخطة سنوية، وتقسم على النحو الآتي:

١. الفصل الدراسي الأول
٢. الفصل الدراسي الثاني
٣. المواسم (رمضان، الحج)
٤. الإجازات

- أن تحتوي الخطة على البرامج الآتية:

١. البرامج العلمية
٢. البرامج الدعوية
٣. البرامج الاجتماعية
٤. البرامج الإعلامية
٥. برامج الأمن الفكري
٦. برامج تعزيز قيم الوسطية والاعتدال

- عمل هيكلة إدارية متكاملة لكل المشرفين والعاملين في الجامع وذلك على النحو التالي:

١. **مجلس الإدارة:** وتنبثق منه أمانة المجلس والسكرتارية
٢. **الإشراف العام:** يقوم الإمام بالإشراف المباشر على جميع برامج الجامع، ويرتبط به كلٌ من:

أ- المشرف على البرامج القرآنية
ب- المشرف على البرامج الاجتماعية
ج- المشرف على الشؤون الإعلامية
د- المشرف على الصيانة
هـ- موظفو الأمن
و- حارس الجامع
ز- السكرتارية

٣. **وجود آلية لإعداد الصف الثاني:**

إن من الأهمية بمكان أن يكون الجامع متبنياً للمواهب الواعدة، يضع في خططه المستقبلية احتواء المتميزين وتنمية قدراتهم ليكملوا المسيرة بعد ذلك، ومن الخطوات العملية في ذلك ما يلي:

- تحديد المجالات المتاحة التي تناسب ميولهم، ومن ذلك:

١. الإمامة
٢. الخطابة
٣. القيادة والإدارة
٤. تعليم القرآن

- اختيار المتميزين من شباب الجامع وطلاب التحفيظ الذين يُلتمس فيهم النبوغ والكفاءة
- إعداد برنامج تدريبي مكثف، يساهم في رفع مستواهم وتنمية مهاراتهم، وإليك هذا النموذج المختصر:

١. **الإمامة:**

أ- برنامج مكثف لمراجعة الحفظ

ب- دورات في علم التجويد وحسن الأداء (تحفة الأطفال، الجزرية،...)

ج- دورة موجزة عن فقه الصلاة

د- لقاءات مع بعض الأئمة القدامى

٢. **الخطابة:**

أ- دورات في "فن الإلقاء والخطابة" و"كيف تكون خطيباً مؤثراً"

ب- دورة عن كيفية تحضير الخطبة والبحث في مصادر المعلومات

ج- دورة موجزة عن فقه الصلاة

د- لقاءات مع بعض الخطباء القدامى

٣. **القيادة والإدارة:**

أ- القراءة في الكتب التي تُعنى بالقيادة وفن الإدارة

ب- دورات متخصصة في هذا المجال، مثل: صناعة القائد، الإداري المبدع، التخطيط الاستراتيجي

ج- ورش عمل متخصصة عن كيفية إدارة المنشآت وقيادة فرق العمل

د- لقاءات مع بعض القادة والمدراء المتميزين

٤. **تعليم القرآن:**

أ- دورات في علم التجويد وحسن الأداء (تحفة الأطفال، الجزرية،...)

ب- القراءة في الكتب التي تُعنى بمهارات التدريس

ج- دورات متخصصة في هذا المجال، مثل: كيف تكون معلماً ناجحاً، مهارات معلم القرآن

د- لقاءات مع بعض معلمي القرآن القدامى

٤. **الاستفادة من الطاقات البشرية وتوظيفها في خدمة الجامع:**

إن من أهداف الجامع أن يكون مكاناً يلتقي فيه المصلون للتعارف والتآلف، ولا يخلو جامع إلا ويوجد فيه العديد من المصلين من ذوي التخصصات المتنوعة؛ كالطبيب والمهندس والمعلم ومبرمج الحاسب وغير ذلك، وينبغي على الإمام أن يستفيد من هؤلاء في إثراء برامج الجامع ومناشطه المختلفة، وذلك وفقاً لما يلي:

- الاستفادة منهم في اللقاءات الدورية لجماعة الجامع، فتحدد مدة زمنية للاستشارات مع أحد المتخصصين في أحد المجالات؛ كالمجال الصحي أو التعليمي أو الأسري، ونحو ذلك
- عقد لقاءات لطلاب الحلقات القرآنية مع أحد الأطباء للتثقيف الصحي
- عقد لقاء مفتوح لطلاب الثانوية العامة مع أحد الأساتذة الجامعيين من جماعة الجامع للاستشارات حول التخصص الجامعي
- مشاركة الكفاءات من جماعة الجامع لعقد دورات متخصصة لشباب الحي وطلاب التحفيظ في المجالات المتنوعة، مثل: اللغة الإنجليزية، والحاسب الآلي، وغير ذلك

- إعداد لقاءات مع الطبيبات للاستشارات الصحية للنساء
- مشاركة بعض ذوي الخبرات من المهندسين والفنيين في الإشراف على الصيانة في الجامع
- التنسيق مع أحد المدربين من جماعة الجامع لعقد دورات في تطوير الذات وتنمية القدرات لأهل الحي

٥. توفر مصدر مالي ثابت:

إن من الأمور الضرورية التي لا يُستغنى عنها توفر التغطية المالية الدائمة لاحتياجات الجامع وبرامجه المختلفة، وذلك حسب الأنظمة الرسمية الصادرة في هذا المجال، وإليك بعض الخطوات التي تساهم في ذلك:

- بناء أوقاف للجامع، وهذه من أفضل الوسائل التي تمكن الجامع من أداء رسالته كما ينبغي؛ فيتم تغطية كل احتياجات الجامع من ريع هذه الأوقاف
- التواصل مع المؤسسات الوقفية لتبني برامج الجامع وتغطيتها مالياً
- تخصيص جزء من مرافق الجامع الخارجية وتأجيره لبقالة أو سوبرماركت، والاستفادة من هذا الإيجار للإنفاق على الجامع وبرامجه المتنوعة
- مشاركة جماعة الجامع في دعم برامج واحتياجات الجامع، وتقديم الجوائز العينية للمسابقات

سابعاً

المعيار الإعلامي

ويقصد به مدى تفعيل الجامع للجانب الإعلامي من خلال الاستفادة من التقنية ووسائل التواصل الاجتماعي .

الرقم	المؤشرات	الرقم التسلسلي	المحددات التفسيرية
١	وجود شاشات إلكترونية مفعلة	٧/١/١	كفاية عدد الشاشات في الجامع مع تشغيلها بشكل مستمر
٢	تنويع الإعلانات والمواد العلمية المعروضة في الشاشات وبشكل دوري	٧/٢/١	جودة المعروض وتنوعه باستمرار
٣	تفعيل مناشط الجامع في وسائل التواصل الاجتماعي	٧/٣/١	وجود صفحات للجامع في (تويتر– الفيس بوك – الانستقرام ... وغيره)
٤	تفعيل التواصل التقني مع أهل الحي	٧/٤/١	إيجاد قروبات خاصة لجماعة الجامع
٥	وجود فريق إعلامي متخصص في الجامع	٧/٥/١	تشكيل الفريق وتوثيق أعماله
٦	وجود وسائل تقنية إعلامية (كاميرا، أجهزة تسجيل، استديو ..)	٧/٦/١	توفر الوسائل الإعلامية المناسبة والحديثة (كاميرا - أجهزة تسجيل - استديو ...)
٧	وجود خطة إعلامية للجامع	٧/٧/١	توفر خطة إعلامية مكتوبة وواضحة
٨	وجود مطبوعات تسويقية للجامع	٧/٨/١	أن تكون المطبوعات التعريفية والتسويقية للجامع حديثة وبلغة مناسبة
٩	النقل الفوري للخطبة في وسائل التواصل	٧/٩/١	وجود آلية منفذة لنقل الخطبة في وسائل التواصل الاجتماعي
١٠	وجود ترجمة للخطبة باللغات المختلفة	٧/١٠/١	وجود آلية منفذة لترجمة الخطبة بعد الخطبة

٧ المعيار الإعلامي

ويقصد به مدى تفعيل الجامع للجانب الإعلامي من خلال الاستفادة من التقنية ووسائل التواصل الاجتماعي:

١. وجود شاشات إلكترونية مفعلة:

لا شك أن وجود الشاشات في الجامع أصبح مطلباً مهماً، فهي إحدى الوسائل التي تساهم في تبليغ رسالة الجامع، وتبرز الجهود الكبيرة التي تقوم بها إدارة الجامع عبر البرامج المتنوعة، ويمكن تنفيذ ذلك عبر الخطوات الآتية:

- **العدد:** يتم تحديد عدد الشاشات بناء على مساحة الجامع
- **المكان:** تعلق الشاشات في الجهات الأربعة داخل الجامع، وفي الأدوار العلوية، وفي مصلى النساء، مع مراعاة أن تكون في مكان مرتفع قليلاً حتى لا يتم العبث بها
- **المواصفات:** تتنوع الشاشات الموجودة حالياً في الأسواق وتختلف في المزايا والمواصفات، ولعل من أفضلها الشاشات الذكية (SMART TV)، فهي تقدم العديد من المزايا كإمكانية التوصيل بالنت، وتحميل التطبيقات، وغير ذلك
- **المقاس:** من الأفضل أن تكون الشاشات مقاس (٤٠ بوصة) فأكثر؛ ليتم الاستفادة مما فيها وقرائتها عن بعد

٢. تنويع الإعلانات والمواد العلمية المعروضة في الشاشات وبشكل دوري:

يتم العناية بالشاشات وبالمحتوى الذي تقدمه، وذلك عبر الخطوات الآتية:

- **تحديد المشرف:** تُسند مهمة الإشراف على الشاشات إلى أحد الأشخاص، على أن تتوفر فيه الصفات التالية:

١. أن يكون من أهل الحي، ويتواجد في الجامع باستمرار
٢. يجيد التعامل مع برامج الحاسب الآلي
٣. أن يكون ذا علم ومعرفة جيدة بالأمور الشرعية

- **المحتوى:** لابد أن تتنوع المادة التي تعرض على الشاشات حتى يستفيد منها المصلون، ومن المواد المقترحة لعرضها على الشاشات ما يلي:

١. إعلانات برامج الجامع المتنوعة، ومن ذلك:

أ- حلقات التحفيظ بجميع فئاتها (ابتداءها، مواعيدها، برامجها، تكريم المتميزين،...)

ب- البرامج العلمية (دروس، محاضرات، ندوات،...)

ج- الاستضافات الدعوية (اسم الشيخ، الموعد، اليوم، العنوان،...)

د- المسابقات الثقافية (عنوانها، شروطها، الموعد، رابط المسابقة،...)

هـ- برامج الجاليات بلغات متعددة (الكلمات، المسابقات،...)

و- صلاة العيد (الوقت، المكان،...)

٢. ملخص لخطبة الجمعة، ويترجم بعدة لغات

٣. أذكار الصباح والمساء (بعد الفجر، وبعد العصر)

٤. أحاديث نبوية متنوعة (أحكام، أخلاق، رقائق،...)

٥. أقوال أئمة السلف (عبارات قصيرة ومؤثرة)

٦. فتاوى كبار العلماء (الفتاوى المهمة المختصرة)

٧. التذكير ببعض الفضائل (صلاة الوتر، صلاة الضحى، صيام الاثنين والخميس وأيام البيض، عشر ذي الحجة وصيام يوم عرفة، الأشهر الحرم، شهر رمضان،...)

- **وقت تشغيلها:** من المستحسن أن يتم تشغيل الشاشات في الأوقات التالية:

١. بعد صلاة الفجر إلى الإشراق
٢. بعد صلاة الظهر لمدة ساعة
٣. بعد صلاة العصر إلى المغرب
٤. بين المغرب والعشاء
٥. بعد صلاة العشاء لمدة ساعة

ولا يتم تشغيل الشاشات أوقات الصلوات حتى لا تشوش على المصلين

- **آلية التنفيذ:** يتم كتابة الإعلانات والمادة العلمية على الحاسب الآلي يومياً، وحبذا لو يتم تصميمها من قبل أحد المتخصصين -من جماعة الجامع- بشكل جذاب وملفت، ثم تعرض تباعاً على الشاشات في الأوقات المحددة، ويراعى التنويع في المعروض، وأن يكون الخط كبيراً والكلام واضحاً ويُقرأ بيسر وسهولة

٣. تفعيل مناشط الجامع في وسائل التواصل الاجتماعي:

إن من مميزات الجامع القدوة قدرته على استغلال التقنية الحديثة لإيصال رسالته المباركة، ولعل من أبرز ما ظهر مؤخراً ما يسمى بوسائل التواصل الاجتماعي، فقد أصبحت من أهم النوافذ الإعلامية التي تساهم في صنع المحتوى الإعلامي ونشره بسرعة فائقة وعلى نطاق واسع، وللاستفادة من هذه الوسائل يمكن أن نتبع الخطوات الآتية:

- **فتح الحساب:** يتم فتح حساب باسم الجامع في مواقع التواصل الاجتماعي ذات الانتشار الواسع، مثل: تويتر، فيس بوك، انستقرام

- **اختيار المشرف على الحساب:** يقوم الإمام باختيار أحد الأشخاص للإشراف على حسابات الجامع في مواقع التواصل الاجتماعي، وتزويدها بإعلانات وأخبار الجامع، ولابد أن تتوفر فيه الصفات التالية:

١. أن يكون ثقة أميناً، عالماً بأنظمة ولوائح النشر في هذه المواقع
٢. يجيد التعامل مع هذه البرامج
٣. أن تكون كتابته خالية من الأخطاء الإملائية

- **المادة المنشورة:** يقوم الإمام بمساعدة بعض المشرفين بإعداد المادة التي ستنشر في هذه المواقع، والتي تعبر عن مناشط الجامع وبرامجه المتنوعة (مقروءة ومصورة)، ومن ذلك:

أ- إعلانات البرامج القرآنية (ابتداءها، مواعيدها، برامجها، تكريم المتميزين،...)
ب- إعلانات الدروس والبرامج العلمية (دروس، محاضرات، ندوات،...)
ج- إعلانات الاستضافات الدعوية (اسم الشيخ، الموعد، اليوم، العنوان،...)
د- إعلانات المسابقات الثقافية (العنوان، الشروط، الموعد، رابط المسابقة،...)
هـ- إعلانات برامج الجاليات بعدة لغات (الكلمات، المسابقات،...)
و- إعلانات الوفيات من جماعة الجامع وأهل الحي (الاسم، رقم جوال الابن، موقع العزاء)
ز- توثيق فعاليات الجامع ونشرها عبر الحسابات

٤. تفعيل التواصل التقني مع أهل الحي:

إن من الأمور المهمة التي ربما لا يُستغنى عنها في جهاز الجوال تطبيق الواتس أب الشهير، فهو من أهم التطبيقات الحديثة التي لاقت رواجاً وانتشاراً بين شرائح المجتمع المختلفة، ويحسن بإمام الجامع أن يستفيد من هذا التطبيق لنشر الخير والتواصل الفعال مع جماعة الجامع وأهل الحي، وفقاً لما يلي:

- **إنشاء قروب للجامع:** يتم إنشاء قروب في الواتس أب يختص بجماعة الجامع وأهل الحي، ويسمى باسم الجامع مثل: قروب جامع الرحمة، أو بأي اسم آخر يرونه مناسباً
- **الهدف من القروب:** يهدف القروب إلى توثيق عرى الأخوة بين أفراد الحي، وتزويدهم بأخبار الجامع ومناشطه المتعددة
- **الإشراف على القروب:** يشرف إمام الجامع على القروب، ويضاف إليه بعض الأشخاص الآخرين الثقات ممن يحسنون إدارة مثل هذه القروبات وعندهم الوقت الكافي لذلك
- **المحتوى:** يحتوي القروب على الأمور الآتية:

١. نشر إعلانات برامج الجامع المتنوعة (تحفيظ، دروس، دورات، لقاءات، تكريم،...)
٢. الإعلان عن اللقاءات الدورية لأهل الحي (الوقت، المكان، اليوم،...)
٣. مناقشة بعض القضايا والمشكلات التي تواجه أهل الحي، مثل: تربية الأبناء، خدمات إضافية للحي، كيفية تفعيل برامج الجامع، وغير ذلك
٤. إرسال المقاطع الدعوية المؤثرة
٥. التذكير بالفضائل (صيام الاثنين والخميس وأيام البيض، صيام عاشوراء ويوم عرفة، صلاة الاستسقاء،...)
٦. نشر صور وتكريم الطلاب المتميزين في الحلقات القرآنية
٧. توثيق فعاليات الجامع ونشرها عبر القروب

- **نظام القروب:** لابد من وضع نظام وشروط للانضمام للقروب، ومن يخالف هذه الشروط يتم إنذاره في المرة الأولى، فإذا تكررت منه المخالفة يتم إزالته من القروب، ومن هذه الشروط:

١. عدم إرسال الرسائل التي تحتوي على المخالفات الشرعية (صور، مقاطع،...)
٢. عدم التلفظ بألفاظ سيئة
٣. عدم الخوض في الأمور السياسية
٤. التثبت من النقل قبل الإرسال
٥. عدم الطعن في أشخاص أو جهات أو هيئات

٥. وجود فريق إعلامي متخصص في الجامع:

لا شك أن الجهود المبذولة من إدارة الجامع لا يمكن أن تظهر وتؤتي ثمارها إلا بتوفيق الله عز وجل ثم بوجود فريق إعلامي متخصص يقوم بالتغطية الإعلامية الكاملة لكل مناشط الجامع وبرامجه المتنوعة، وذلك مما يبرز شيئاً من دور ورسالة الجامع في شريعتنا الغراء، ويشجع الآخرين على الاقتداء بهم والقيام بدورهم تجاه دينهم ومجتمعهم ووطنهم، ولعل من أبرز الخطوات التي تصب في هذا الاتجاه ما يلي:

- تشكيل لجنة إعلامية متكاملة بإشراف إمام الجامع، على أن تتوفر في الأعضاء الصفات التالية:

١. أن يكون من سكان الحي
٢. إجادة استخدام الحاسب الآلي
٣. إجادة التصوير
٤. أن يجيد استخدام برامج الصوتيات والمونتاج

٥. إجادة الكتابة والصياغة الإعلامية

- **اجتماعات اللجنة:** تجتمع اللجنة بصفة دورية، وتوزع المهام بين الأعضاء في أول اجتماع، ويتم في الاجتماعات بحث الأمور الآتية:

١. مستجدات البرامج التي تحتاج إلى إعلان ونشر
٢. وسائل نشر الإعلانات (مطبوعات، واتس أب، تويتر، فيس بوك، قنوات فضائية،...)
٣. تصميم إعلانات الفعاليات والاتفاق على مضمونها وإخراجها النهائي
٤. التواصل مع وكالات الدعاية والإعلان لطباعة المطبوعات وإعداد الدروع للتكريم في الحفلات المختلفة

- **موعد الاجتماع:** من المستحسن أن تكون الاجتماعات كل أسبوع، وفي مكتب إدارة الجامع
- **التوثيق:** من أبرز مهام اللجنة الإعلامية توثيق كل مناشط وفعاليات وبرامج الجامع، ونشرها عبر جميع الوسائل المتاحة لأهل الحي وغيرهم، والاحتفاظ بها في أرشيف الجامع، وأيضاً توثيق جهود اللجنة الإعلامية والأعمال التي تقوم بها

٦. وجود وسائل تقنية إعلامية:

لا تستطيع اللجنة الإعلامية أن تؤدي دورها بشكل جيد وتقدم رسالة إعلامية احترافية دون تزويدها بالوسائل التقنية الحديثة التي تمكنها من القيام بمهمتها بشكل متميز وفعال، ويمكن أن نصل إلى ذلك عبر الخطوات الآتية:

- تخصيص غرفة في الجامع لكل ما يتعلق باللجنة الإعلامية من أدوات ووسائل
- شراء حاسب آلي يمتاز بالمواصفات التالية:

١. أن يكون من صناعة إحدى الشركات المتميزة في هذا المجال

٢. أن يكون من الحاسبات المتطورة وذا مواصفات عالية (الذاكرة، المعالج،...)
٣. أن يحتوي على جميع البرامج التي قد يُحتاج إليها في المونتاج والمكساج

- توفير أنظمة صوتية متكاملة، وفقاً لما يلي:

١. مايكات سلكية ولا سلكية
٢. جهاز تسجيل عالي الدقة (ديجيتال)
٣. جهاز امبليفاير للتحكم في الصوت مع إمكانية التسجيل
٤. سماعة متنقلة متوسطة الحجم

- توفير نظام متكامل للتصوير، وفقاً لما يلي:

١. كاميرا للتصوير الفوتوغرافي حديثة ومتطورة (الذاكرة، عدسات الزوم،...)
٢. كاميرا للتصوير الفيديو حديثة ومتطورة
٣. لمبة متحركة للإنارة عند التصوير

٧. وجود خطة إعلامية للجامع:

إن التخطيط أمر في غاية الأهمية، وكلما كان الإنسان يسير على خطة واضحة ومدروسة كلما كان أقرب للوصول إلى هدفه ومبتغاه، ومن هنا تبرز أهمية وجود خطة إعلامية للجامع، تكون بمثابة الخريطة التي تصل به إلى الهدف المنشود، وهنا نشير إلى بعض ملامح الخطة وتطبيقاتها وعناصرها:

يمكن أن تقسم عناصر الخطة إلى ثلاثة أقسام:

- القسم الأول: الزمن

- القسم الثاني: الوسائل
- القسم الثالث: الأهداف

- **القسم الأول: الزمن**

لابد أن تكون جميع برامج ومناشط الجامع محددة الأوقات؛ ليتم خدمتها إعلامياً عبر الوسائل الإعلامية المختلفة، ومن ذلك:

١. برامج التحفيظ (ابتداء الحلقات، انتهائها، التكريم،...)
٢. البرامج العلمية (دروس، دورات، ندوات،...)
٣. البرامج الدعوية (محاضرات، كلمات، استضافات، جاليات،...)
٤. البرامج الاجتماعية (مساعدة المحتاجين، تفطير الصائمين، لقاءات أهل الحي،...)

- **القسم الثاني: الوسائل**

ما هي الوسائل التي سيستخدمها الجامع لتنفيذ برامجه الإعلامية ؟

لا شك أن العمل الإعلامي يحتاج إلى العديد من الوسائل ليتمكن من إيصال رسالته الإعلامية إلى الجمهور، ومن ذلك:

١- **الكوادر البشرية:** فيتم اختيار الراغبين والمؤهلين لذلك، وتنمية قدراتهم وصناعتهم الصناعة الإعلامية -إن صح التعبير-، وذلك عبر الدورات المتخصصة، والتدريب على هذه الأعمال

٢- **توفير الوسائل المتعددة** التي تخدم العمل الإعلامي، ومن ذلك:

أ- خدمة الانترنت

ب- مواقع النت وبرامج التواصل الاجتماعي (واتس أب، تويتر، فيس بوك،...)

ج- الأجهزة الصوتية والمرئية

د- وكالات الدعاية والإعلان المتميزة

هـ- الشاشات

و- القنوات الفضائية (المجد، بداية،...)

- **القسم الثالث: الأهداف**

ما هي أهداف الجامع من خلال الخطة الإعلامية ؟

لعل مجمل الأهداف تتلخص في النقاط الآتية:

١. القيام بالرسالة الحقيقية للجامع في الإسلام؛ دينياً واجتماعياً واقتصادياً
٢. تقديم نموذج حي وفعال للجامع القدوة؛ ليتم الاقتداء به من الجوامع الأخرى
٣. إظهار بعض ملامح جمال الشريعة الإسلامية وسماحتها
٤. إبراز بعض جهود هذه البلاد المباركة في خدمة بيوت الله والعناية بها
٥. المشاركة في التنمية الشاملة، ودعم جهود الدولة وفقها الله لنشر الخير وخدمة المجتمع عبر رؤية ٢٠٣٠

٨. وجود مطبوعات تسويقية للجامع:

من الوسائل المهمة التي تساهم في إيصال رسالة المسجد إعلامياً: وجود مطبوعات تبرز مناشط الجامع المختلفة، ويمكن تحقيق ذلك وفقاً للخطوات التالية:

- **أنواع المطبوعات:** لابد أن تتعدد أنواع المطبوعات حسب الحاجة والهدف منها، ومن ذلك:

١. لوحات كبيرة
٢. بنرات
٣. بروشورات (A4) و (A5)

- **التصميم:** من المهم أن يكون تصميم المطبوعات عالي المستوى وبطريقة احترافية، ويراعى فيه الأمور الآتية:

١. الابتكار والتجديد
٢. تناسق الألوان
٣. تعدد الأساليب (عبارات، جداول، رسومات، إحصائيات،...)

- **المحتوى:** إن الهدف الرئيس من هذه المطبوعات هو إبراز الدور الكبير الذي يقوم به الجامع، وتحفيز أهل الحي للمشاركة في مناشط الجامع المختلفة والتي تندرج تحت الأقسام الآتية:

١. البرامج العلمية
٢. البرامج الدعوية
٣. البرامج الاجتماعية
٤. البرامج التي تساهم في حفظ الأمن واستقرار الوطن

ويجب أن تكون المطبوعات بعبارة واضحة وسلسة ومفهومة لكل شرائح المجتمع، مع إمكانية ترجمتها لعدة لغات

٩. النقل الفوري لخطبة الجمعة:

سبق أن ذكرنا الدور الكبير لبرامج التواصل الاجتماعي في إيصال رسالة الجامع الإعلامية والمساهمة في نشر الخير، ومن المهم أن توظف هذه البرامج لخدمة الدين والدعوة إلى الله، ومن هذه الوسائل المعينة على ذلك: أن يتم النقل المباشر لخطبة الجمعة عبر برامج التواصل الاجتماعي، ويمكن أن يتم تنفيذ هذا البرنامج عبر الخطوات التالية:

- التنسيق مع اللجنة الإعلامية بالجامع لتجهيز كل ما يلزم لذلك (لابتوب، مايك،...)
- توفير خدمة الانترنت في الجامع والتأكد من عملها بشكل سليم
- إسناد مهمة نقل الخطبة لأحد أعضاء اللجنة الإعلامية، ويمكن أن يتم ذلك بالتناوب بين الأعضاء
- حبذا أن يتم الإعلان عن عنوان الخطبة من مساء يوم الخميس
- تنقل الخطبة مباشرة عبر موقع الجامع على الانترنت، أو حساب الجامع في برامج التواصل الاجتماعي (تويتر، انستقرام، فيس بوك،...)

١٠. وجود ترجمة للخطبة باللغات المختلفة:

إن مما يتميز به الجامع القدوة أن تتسع دائرة منافعه لتشمل كل شرائح المجتمع، فخطبة الجمعة شأنها عظيم، وقد يُحرم من الاستفادة منها بعض الجاليات الذين لا يتكلمون العربية، لذا فإن ترجمة الخطبة بلغات مختلفة وإيصالها لهم فيه من الخير الشيء الكثير، ويمكن أن يتم ذلك وفقاً للخطوات الآتية:

- حصر الجاليات الموجودة في الحي وأرقامهم واللغات التي يتكلمون بها، ولعل من أبرزها: اللغة الإنجليزية واللغة الأوردية
- التنسيق مع مكتب دعوة الجاليات لتكليف بعض الدعاة لترجمة الخطبة بلغات مختلفة، ثم كتابتها وعرضها على الشاشات داخل الجامع
- ترجمة الخطبة وطباعتها وإرسالها كملف (بي دي إف) على جوالات أفراد الجاليات

ثامناً

المعيار الوظيفي

ويقصد به الأدوار والمهام المناطة بإمام الجامع
والمؤذن وفق متطلبات الوظيفة .

الرقم	المؤشرات	الرقم التسلسلي	المحددات التفسيرية
١	التزام الإمام والمؤذن بالأدوار المناطة بهم	٨/١/١	انضباط المؤذن في حضور جميع الصلوات
		٨/١/٢	انضباط الإمام في حضور جميع الصلوات
٢	العلاقة الإيجابية للإمام والمؤذن بجماعة الجامع	٨/٢/١	حسن التواصل وتكوين العلاقة بين الإمام مع المصلين
		٨/٢/٢	حسن التواصل وتكوين العلاقة بين المؤذن مع المصلين
٣	وجود خطة للتطوير الذاتي للإمام والمؤذن (دروس، دورات ..)	٨/٣/١	التزام الإمام بدروس شرعية أو دورات تطويرية بشكل مستمر
		٨/٣/٢	التزام المؤذن بدروس شرعية أو دورات تطويرية بشكل مستمر
٤	التمكن العلمي للإمام	٨/٤/١	الحصول على شهادة علمية شرعية
		٨/٤/٢	ملكة الإمام العلمية في إلقاء الدروس
٥	امتلاك الإمام لمهارات الخطابة المؤثرة	٨/٥/١	قوة التأثير بالخطبة
٦	امتلاك الإمام لمهارات التواصل الفعال مع الآخرين	٨/٦/١	أسلوب التواصل مع الآخرين
٧	التزام الإمام والمؤذن بحضور اللقاءات والدورات التي ينفذها فرع الوزارة	٨/٧/١	التزام الإمام بحضور لقاءات الوزارة
		٨/٧/٢	التزام المؤذن بحضور لقاءات الوزارة
٨	التزام الإمام بالقدرة العلمية في صفة الصلاة والتعامل وسائر السلوكيات	٨/٨/١	تطبيق الإمام بصفة صلاة النبي ﷺ
٩	قدرة الإمام على مراعاة أحوال المصلين	٨/٩/١	تفقد الإمام لأحوال المصلين والوقوف الإنساني مع هذه الحالات
١٠	عدم توكيل غير السعودي للإمامة والخطابة	٨/١٠/١	التزام الإمام بعدم توكيل غير سعودي للإمامة والخطابة

٨ المعيار الوظيفي

ويقصد به الأدوار والمهام المناطة بإمام الجامع والمؤذن وفق متطلبات الوظيفة

١. التزام الإمام والمؤذن بالأدوار المناطة بهم:

لا شك أن الإشراف على بيوت الله عز وجل وإدارتها والقيام بحقها مسؤولية عظيمة؛ لأنها تتعلق بثاني أركان الإسلام وأحد مبانيه العظام؛ وهي الصلاة، وهي تتكرر في اليوم والليلة خمس مرات، مما يتطلب من الأئمة والمؤذنين جهداً مضاعفاً ليتمكن الناس من أداء هذه الشعيرة في أوقاتها التي حددها الشارع الحكيم سبحانه وتعالى، ومن هنا فإن انضباط المؤذنين والأئمة أمر في غاية الأهمية، ويمكن تحقيق ذلك فيما يلي:

أ- المؤذن:

ينبغي على المؤذن أن يلتزم الالتزام الكامل بأداء هذه الشعيرة العظيمة، وانضباط المؤذن يكون عبر الخطوات التالية:

١. أن يكون متواجداً في الجامع قبل وقت الأذان بنصف ساعة
٢. فتح أبواب الجامع ودورات المياه وتشغيل التكييف والإنارة قبل الأذان بوقت كاف
٣. التأكد من صلاحية الصوتيات قبل الأذان
٤. المحافظة على ممتلكات الجامع (المايكات، الأجهزة الصوتية، التكييف، الإنارة،...)
٥. التواجد اليومي وعدم الغياب إلا لعذر، وإذا اضطر للغياب فينبغي أن يوكل غيره ممن يحسن الأذان
٦. الانتظار بعد الصلاة والتأكد من إغلاق أبواب الجامع ودورات المياه

ب- الإمام:

إن من الأمور التي تعين على أداء الإمام لدوره بشكل جيد: انضباطه في إمامته ووظيفته، ويكون ذلك وفقاً لما يلي:

١. تواجده المستمر للإمامة في كل الفروض، وخاصة الصوات الجهرية، وقد يُعذر في غيابه في صلاة الظهر بسبب العمل والوظيفة
٢. ينبغي أن يتولى الخطابة ولا ينيب غيره إلا لعذر، وإذا اضطر للغياب فلا ينيب إلا من هو أهل لذلك، حسب اللوائح والأنظمة المتبعة في ذلك
٣. حرصه على إقامة البرامج العلمية في الجامع (دروسه الأسبوعية، محاضرات، استضافات،...)
٤. الإشراف على البرامج القرآنية في الجامع
٥. توفير احتياجات الجامع ومتابعة أمور الصيانة
٦. التواصل المستمر مع إدارة الأوقاف والمساجد في كل ما يخص الجامع

٢. العلاقة الإيجابية للإمام والمؤذن بجماعة الجامع:

لا يمكن إقامة البرامج والمناشط العلمية والدعوية في ظل وجود علاقة سيئة بين الإمام والمؤذن من جهة، وبين المصلين من الجهة الأخرى، فالأجواء المتوترة والمليئة بالمنازعات لا تنتج عملاً مثمراً، لذا كان لزاماً على إمام الجامع والمؤذن أن يوجدا أرضاً صلبة ويؤسسا قاعدة طيبة في علاقتهما مع المصلين، ومن ثم الانطلاق في أداء رسالتهما السامية، ويمكن أن يتم ذلك عبر الخطوات الآتية:

١. تذكر الأجر العظيم الذي أعده الله للأئمة والمؤذنين، فإن ذلك يعد محفزاً لهما على كسب قلوب المصلين وبناء علاقة أخوية معهم
٢. التواجد والانضباط وعدم الغياب، فهو أحد مسببات الألفة واجتماع القلوب

٣. الاهتمام بالجامع وتوفير جميع وسائل الراحة للمصلين ليتمكنوا من أداء العبادات بقلوبٍ خاشعة ونفوسٍ مطمئنة
٤. تكريم من يستحق التكريم من جماعة الجامع، من الذين شاركوا وأسهموا بشكل أو بآخر في تقديم العون والمساعدة في نجاح البرامج
٥. مشاركة جماعة الجامع في مناسباتهم الاجتماعية (أفراح، عزاء، عقيقة،...)
٦. تقديم المساعدة والعون للمحتاجين من جماعة الجامع
٧. الحرص على التجمل بالأخلاق الإسلامية (التواضع، الابتسامة، الكرم، إجلال الكبير، الرحمة بالصغير،...)
٨. الصبر على أذاهم، وتقبل ملاحظاتهم بصدر رحب
٩. زيارة المصلين والقرب منهم، وبناء علاقة أخوية معهم

٣. وجود خطة للتطوير الذاتي للإمام والمؤذن:

ينبغي أن يحرص كلاً من الإمام والمؤذن على التطوير والتنمية الذاتية، فإن ذلك مما يعينهما على أداء رسالة الجامع بتميز وإتقان، ولا يتأتى ذلك إلا بكتابة خطة تفصيلية طويلة المدى، وفقاً لما يلي:

- البحث عن الجوانب التي بحاجة إلى تطوير وكتابتها في ورقة
- توضع خطة لمدة عام، ويكتب فيها كل المهارات التي يُراد اكتسابها في هذا العام
- القراءة في الكتب التي تُعنى بتطوير الذات والاستفادة منها
- الالتحاق بالدورات التطويرية التي ترفع من كفاءة الفرد وتزيد من ثقته بنفسه، مثل: التخطيط الاستراتيجي، تنمية الذات، القيادة الإبداعية، صناعة النجاح، مهارات التفكير، ونحو ذلك

- الالتحاق بالدورات التي تكسب الفرد التميز في علاقاته مع الآخرين، مثل: مهارات الاتصال، فن الاتصال والتأثير على الآخرين، فن التعامل مع الجمهور، ونحو ذلك
- الحرص على تحسين التلاوة وذلك عبر الخطوات التالية:

١. الاستماع إلى كبار القراء المتمكنين كالمنشاوي والحصري والحذيفي وغيرهم
٢. القراءة على أحد المشايخ المتقنين
٣. الالتحاق بالدورات القرآنية المتخصصة في أحكام التجويد

- الانتظام في تنفيذ الخطة وعدم العدول عنها، ولا بأس بتغيير بعض بنودها عند وجود الحاجة لذلك

٤. التمكن العلمي للإمام:

لا شك أن من أبرز الصفات التي ينبغي توفرها في إمام الجامع: أن يكون ذا حصيلة علمية جيدة تمكنه -بعد توفيق الله- من تعليم الناس وإرشادهم، وأداء الشعائر على علم وبصيرة، والتعامل بحكمة مع بعض الإشكالات التي قد تعترضه أثناء إمامته، ويمكن الوصول إلى ذلك عبر الخطوات الآتية:

- المواظبة على دروس العلماء
- حضور الدورات العلمية المكثفة
- قراءة الكتب النافعة
- الاستماع إلى الدروس العلمية عبر الانترنت وبرامج التواصل الاجتماعي
- الالتحاق بإحدى الكليات الشرعية والحصول على درجة البكالوريوس
- التنسيق مع أحد المشايخ والقراءة عليه في أحد المتون العلمية
- دراسة متن في كل فن من العلوم الشرعية؛ كالعقيدة والفقه والحديث والتفسير وأصول الفقه واللغة وغير ذلك

- تعلم صفة صلاة النبي صلى الله عليه وسلم وتطبيقها، وضبط المسائل المتعلقة بفقه الصلاة والتمكن منها، ومعرفة أقوال الفقهاء والمسائل الخلافية والترجيح
- التركيز على مسائل فقه العبادات (الطهارة، الصلاة، الجنائز، الصيام، الزكاة، الحج والعمرة)؛ لأن أغلب أسئلة الناس تدور حولها
- الالتحاق بدورات متخصصة في طرق التدريس وفن الإلقاء

٥. امتلاك الإمام لمهارات الخطابة المؤثرة:

خطبة الجمعة من أعظم شعائر الإسلام، فهي التي تعطي المسلم الدفعة الإيمانية، التي يسير بها في حياته اليومية خلال الأسبوع، وهي من أكثر أنواع الدعوة تأثيرًا ووصولاً للقلوب والأسماع إن أحسن الخطيب وتميز، لذا فإن من الأهمية بمكان أن يمتلك الخطيب المهارات التي تجعله خطيباً بارعاً مؤثراً في مستمعيه، وينقسم الحديث في هذا الموضع إلى أربعة محاور:

- المحور الأول: أهمية صلاة الجمعة
- المحور الثاني: صفات الخطيب المؤثر
- المحور الثالث: الموضوع
- المحور الرابع: أمور يجب الابتعاد عنها في الخطبة

- **المحور الأول: أهمية خطبة الجمعة**

تظهر أهمية خطبة الجمعة من خلال ما يلي:

١. الأمر بالسعي لها، فإن المسلم مأمور بالسعي لصلاة الجمعة حين يسمع النداء، ويحرم عليه أن ينشغل ببيع أو نحوه
٢. حين يحضر المصلي للجمعة يلزمه الإنصات للخطيب ولا يجوز له الكلام
٣. خطبة الجمعة لها شأن عظيم عند الله عز وجل، فهي ذكر لله كما سماها الله في كتابه، وهي شعيرة من شعائر الدين، تشهدها الملائكة
٤. شهود المسلمين جميعهم لها، فالمسلمون على اختلاف طبقاتهم ومستوياتهم التعليمية يحضرون هذه الصلاة ويشهدونها
٥. تكررها كل أسبوع، ففي العام الواحد يستمع المصلي لـ (٥٢) خطبة، وحين يعتني بها الخطيب ويرتب موضوعاتها يقدم للمستمع مادة متكاملة، تمثل دورة مكثفة مستمرة
٦. حضورها يزيد ولا ينقص، فالمصلون لا يخرج منهم أحد قبل انتهاء الخطبة، إنما يتوافدون، بخلاف المحاضرة والدرس، فقد يخرج بعضهم قبل اكتمال الموضوع

هذه النقاط تظهر أهمية خطبة الجمعة وأنها تستحق منا عناية ودراسة لاستثمارها، وأساليب تطويرها.

➢ **المحور الثاني: صفات الخطيب المؤثر**

هناك بعض الصفات التي ينبغي أن تتوفر في الخطيب حتى يكون مؤثراً في خطبته، نافعاً لأمته ومجتمعه ووطنه، وهي كالتالي:

١. **استشعار بالمسؤولية:** يجب أن يشعر الخطيب بأنه صاحب رسالة يؤديها، ويقصد من خلالها وجه الله، والخطيب الناجح والمؤثر هو خطيب يتخذ الإخلاص مطية، تصل به إلى دربه ومبتغاه.

٢. **الموهبة:** الخطابة فن، ولذا ينبغي لمن يتصدى لها أن يكون ذا موهبة، يثقلها بالعلوم والمعارف المختلفة، ذات الصلة الوثيقة بعلم الخطابة، فسعة الاطلاع خير معين للخطيب في أداء خطبته بقوة وتأثير.

٣. **الثراء المعرفي:** وهذا أساس لا بد منه حتى يجد الناس عند الخطيب إجابة التساؤلات، وحلول المشكلات، إضافة إلى ذلك هو العدَّة التي بها يعلِّم الخطيب الناس أحكام الشرع، ويبصرهم بحقائق الواقع، وبه أيضاً يكون الخطيب قادراً على الإقناع وتفنيد الشبهات، ومتقناً في العرض، ومبدعاً في التوعية والتوجيه.

٤. **الاستعانة بالله:** ليتذكر الخطيب أنه إنما يخطب ويتكلم بحول الله تعالى وقوته، فإن شاء الله تعالى أطلق لسانه، وإن شاء عقده.

٥. **القدوة الحسنة:** فالناس ينظرون إلى سلوك الخطيب، ويدققون النظر فيه، ولذا ينبغي أن تتطابق أفعاله مع أقواله، فالتزام الخطيب بأحكام الإسلام بوجه عام، وتطبيق ما يدعو إليه في خطبته، يجعل كلامه مقبولاً عند المستمعين.

٦. **الصلة مع المصلين:** أن يكون وثيق الصلة بالمصلين، وأن يحدث تقاربًا بينه وبينهم، فيعود مرضاهم، ويسأل عن غائبهم، ويشارك في وضع الحلول لمشكلاتهم، وكلما اقترب من المدعوين ووقف بجانبهم في أزماتهم كلما كان ذلك أدعى إلى التفافهم حوله، والقرب منه.

٧. **القناعة بما يدعو اليه:** أن يكون على قناعة تامة بما يدعو إليه، حتى يكون قادرًا على الإقناع والتأثير.
٨. **اختيار مواضيع من واقع الحياة:** فعلى الخطيب اختيار موضوع الخطبة من واقع الحياة التي يحياها الناس، ومناقشة المشكلات الاجتماعية المتعددة، ومحاولة طرح الحلول لها.
٩. **فصاحة اللسان وجودة النطق:** إن فصاحة اللسان وسلامة مخارج الحروف أمر مهم للخطيب وكذلك مراعاة حسن الإلقاء؛ قوةً ولينًا، فلا يكون الإلقاء على وتيرة واحدة، حتى لا يمل السامع، أو يعتمد أسلوب السجع الممقوت، مع ضرورة مراعاة قواعد اللغة العربية.
١٠. **حسن الهندام والمظهر:** فينبغي عليه أن تكون ملابسه وهيئته حسنة؛ لأن ذلك أدعى إلى الالتفات إليه والانجذاب نحوه والإنصات له.
١١. **اللين والرفق:** إن على الخطيب الناجح الاتصاف باللين والرفق والتلطف مع الناس؛ لأن ذلك أدعى إلى استمالتهم وإقناعهم.
١٢. **البعد عن التقليد الممقوت والمتكلف**، وتقمص شخصيات الآخرين.
١٣. **الإلمام بالموضوع:** لا يستطيع الخطيب أن يشعر بالارتياح حين يواجه مستمعيه إلا بعد أن يفكر ملياً ويخطط حديثه ويعرف ما الذي سيقوله، فينبغي على الخطيب أن يكون ملماً بموضوع الخطبة.
١٤. **المران والتدريب:** إن أول وآخر طريقة فعالة لتوليد الثقة بالنفس في فن الخطابة هي أن تقف وتخطب، فالأعصاب تهدأ تماماً من خلال العادة والتمرين الدائم لقوة الإرادة، فإن كان لدى الإنسان خطاب فإنه سيجيد الكلام أكثر حين يردده ويتدرب عليه باستمرار.

١٥. **الوقوف الجيد:** إن الوقوف الصحيح له دوره في ارتياح الخطيب أثناء إلقاء الخطبة مما يزيد ثقته بنفسه، كما أنه يساعده على التنفس الصحيح الذي يؤثر في فعالية الصوت.

١٦. **الاتزان وضبط النفس:** الاتزان يعني الطمأنينة والهدوء، وتجنب إحداث أي حركة في غير محلها.

١٧. **التمهل في الإلقاء:** الإلقاء السريع المتعجل يفقد المتابعة، كما أنه قد يشوه إخراج الحروف فيختلط بعضها ببعض وتتداخل المعاني وتلتبس العبارات، وقد يؤدي التعجل إلى إهمال الوقوف عند المقاطع ورعاية الفواصل.

١٨. **تغيير نبرة الصوت:** من أسباب ضعف التأثير وتطرق الملل والسآمة إلى السامعين؛ أن يتحدث الخطيب بطبقة رتيبة على وتيرة واحدة، فالخطيب المؤثر يغير نبرة صوته حسب ما يقتضيه الكلام.

١٩. **تغيير سرعة الكلام:** فالأفكار الرئيسية والجمل الهامة ينبغي أن يلاحظ في إلقائها التؤدة وعدم الاستعجال؛ تمكيناً لاستيعاب السامع لها، وتعزيزاً لأثرها في النفوس.

٢٠. **التوقف قبل وبعد الأفكار المهمة:** الخطيب الناجح يعرف أين يتوقف أثناء خطبته، فإذا مر بفكرة عظيمة يرغب في ترسيخها في أذهان مستمعيه توجه إليهم وأحدق بعيونهم مباشرة للحظة من دون أن يقول شيئاً، هذا الصمت المفاجئ يجذب الانتباه، ويجعل كل إنسان منتبهاً ومتحفزاً لما سيتلو ذلك الصمت.

٢١. **الحركات والإشارات:** للحركات والإشارات أثرها الهام في الخطابة، وهي نوعان:

أ- **حركات لا إرادية:** فالغاضب يقطب جبينه ويعبس وجهه، وذو الحماس تنتفخ أوداجه وتحمر عيناه، ومنهم من يبكي رقة وخشوعاً.

ب- **حركات إرادية:** تعكس الانفعال والمشاعر وتعين على مزيد من المتابعة والتوضيح.

وينبغي أن تكون هذه الإشارات والحركات منضبطة بقدر معقول، وانفعال غير متكلف، ومتناسقة مع الشعور الحقيقي.

٢٢. **الاتصال البصري:** لا بد من توزيع النظر على الجمهور.

٢٣. **رؤية وجه الخطيب والاهتمام بالإضاءة:** الناس يهتمون برؤية الخطيب؛ لأن التغيرات التي تطرأ على تعابير وجهه هي جزء حقيقي من عملية التعبير عن الذات، وهي تعني في بعض الأحيان شيئاً أكثر مما تعنيه الكلمات. أما الإضاءة؛ فينبغي أن يقف الخطيب في مكان مناسب ويجعل الضوء يغمر وجهه.

٢٤. **استفتاح الخطبة:** من المهم أن تفتتح بمقدمة مثيرة، وبشيء يأسر الانتباه في الحال، وإذا أردا الخطيب أن يستخدم مقدمة يجب أن تكون قصيرة كلائحة الإعلان.

٢٥. **الهدف من الخطبة:** الخطبة رسالة موجهة لها هدف محدد، فعلى الخطيب أن يحدد هدفه من الخطبة، ويُبدئ فيه ويعيد عرضاً وتكراراً عبر أجزاء الخطبة، ويسعى إلى تحقيقه.

٢٦. **مراعاة السامعين:** ينبغي للخطيب أن يراعي حال التأدية استعداد السامعين، فينزل في العبارة مع العامة على قدر عقولهم متجنباً الألفاظ اللغوية البعيدة عن مداركهم ويتوسط مع الأوساط، ويتأنق مع الخاصة.

٢٧. **الخاتمة:** يجب أن يعلم الخطيب أن الاعمال بالخواتيم، ورب خاتمة أفسدت أو أصلحت ما قبلها، فالمنبغي أن تكون قوية ومركزة ومؤثرة لترسخ في الأذهان ولتبقى ذكرى طيبة في نفوس المستمعين.

- **المحور الثالث: الموضوع**

١. أن يختار الموضوع في وقت مبكر، فإن تأخير اختيار الموضوع إلى ليلة الجمعة وربما يومها يؤدي بالخطيب إلى أن يقرر أي موضوع يخطر في باله، وربما لا يكون مقتنعاً به القناعة التامة، إضافة إلى أنه لا يترك له فرصة كافية للتحضير والتفكير في عناصر الموضوع ومحاوره.

٢. التفكير الجيد في الموضوع بل وطول التفكير فيه، وهذا يستوجب الاختيار المبكر له.

٣. - أن يكون الموضوع عن قناعة.

٤. التنويع في الموضوعات والمجالات وعدم التركيز على جانب واحد.

٥. التحضير الجيد والمتكامل للموضوع، من خلال القراءة والاطلاع على ما كتب في الموضوع حديثاً وقديماً.

٦. العمق العلمي في الموضوع، فلا يكفي أن يقتصر الموضوع على عبارات إنشائية، أو خواطر وأفكار شخصية، وإن العناية بالاستشهاد بالنصوص الشرعية، وأقوال أهل العلم، والعناية بالتأصيل العلمي للموضوع يعطي المستمع الثقة، والقناعة بما يطرح.

٧. دقة المعلومات والتأكد من صحتها، ومن ذلك :

أ- الأحكام الشرعية: ببحثها بحثاً دقيقاً وتأصيلها

ب- الأحاديث النبوية: وذلك بالتأكد من صحتها وثبوتها

ج- الأخبار: فلا يليق بالخطيب أن يتلقف أية إشاعة، أو خبر ليكون مادة لخطبته، بل يثبت ويتبين.

٨. مناسبة الموضوع للمقام والزمن.

٩. الوحدة الموضوعية، فلا يسوغ أن تكون الخطبة خليطاً متنافراً من القضايا والموضوعات، ومليئة بالاستطرادات المناسبة وغير المناسبة.

١٠. تناسق الأفكار وتسلسلها.

➢ **المحور الرابع: أمور يجب الابتعاد عنها في الخطبة**

١. التركيز على سلبيات المصلين، والحديث عن أخطائهم، أو استعمال ضمير المخاطب كثيراً، فإن التركيز على مثل هذا الأسلوب من شأنه أن يحطِّم كل جوانب الأمل لدى المصلي.
٢. وصف الأخطاء والتحذير منها دون العمق في تحليل أسبابها، والتفتيش عن مكمن الضعف، فقد أصبح الشعور بالخطأ مشتركاً لدى الأغلب، لكنهم ينتظرون برنامجاً عملياً، وخطوات واقعية.
٣. النقد الشخصي والتصريح بالأسماء، فهذا خلاف هدي النبي صلى الله عليه وسلم.
٤. تأثر الخطيب بعمله الوظيفي، فحين يكون مدرساً يتحدث كثيراً عن الإجازات، والامتحان، وبدء العام، وهذه أمور مطلوبة؛ لكن هذا شيء وكونها سمة غالبة على الخطيب شيء آخر.
٥. الحديث عن الأمور التي تثير الفتن وتشق الصف وتزعزع الأمن والاستقرار

٦. امتلاك الإمام لمهارات التواصل الفعال مع الآخرين:

لا شك أن التعامل مع الجمهور يحتاج إلى امتلاك بعض المهارات الخاصة التي تعين على إيصال الرسالة بإتقان، ومن ذلك: مهارات التواصل، فإن الإمام بحاجة ماسة لاكتساب هذه المهارات ودراستها، وتطبيقها على أرض الواقع، فقدرته على الاتصال الفعال يؤدي بإذن الله إلى النجاح والإبداع، وأصبحت مهارات التواصل علمٌ يُدرس في الجامعات والمعاهد وتلقى فيه العديد من الدورات، ومن أبرز هذه المهارات:

أ- **الإيجاز والاختصار:** فالأفضل الإيجاز عند التحدث، فلا داعي لاستخدام نفس العبارات التي تدور بنفس المعنى دون تغيير فيها.

ب- **الوضوح:** فعند التواصل مع الأشخاص الآخرين يجب أن يكون المتحدث واضحًا في إيصال الفكرة، وتجنب طرق الغموض والتمويه.

ج- **الواقعية:** فتعزيز الفكرة أو الموضوع بالأدلة والإحصائيات والوثائق للمتحدث من الأمور التي تحقق فعالية التواصل الفعال، وتقبّل الطرف الآخر وإقناعه.

د- **تنسيق الفكرة أو الرسالة:** وذلك يكون بترتيب الأفكار المطروحة بطريقة مترابطة ومتماسكة مع بعضها وكأنها وحدة متكاملة، وذلك لضمان عدم تشتيت المتلقي.

هـ- **استعمال المفردات الصحيحة:** التي يسهل على المتحدث قراءتها بدون أخطاء، وتجنب الكلمات المعقدة.

و- **اللطف وإظهار السمات الوديّة:** فيجب اختيار الأسلوب الأنيق والودي أثناء طرح الفكرة، ومن الممكن إضافة حس الدعابة كتنويع لطيف في الأسلوب، هذه المهارة فعالة جدًا في لفت انتباه الآخرين.

ز- **الإنصات والاستماع:** أن تكون مستمعاً جيداً هي واحدة من أفضل الطرق لتكون جيد التواصل مع الناس، وينبغي الإصغاء باهتمام بالغ لما يقوله الشخص الآخر، والمستمع الجيد يستعمل التواصل البصري ويظهر التعاطف والاهتمام مع الطرف الآخر.

ح- **الاحترام:** سيكون الناس أكثر رغبة في التواصل معك إذا عبرت عن احترامهم واحترام أفكارهم، فالأعمال البسيطة كاستخدام اسم الشخص، والتواصل البصري، والاستماع بنشاط عندما يتحدث سوف يجعله يشعر بالتقدير.

ط- **المظهر الحسن:** للمظهر الحسن دورٌ رئيس وتأثير كبير في إحداث انطباع جيِّد حين نتواصل مع الآخرين، وهذا ما يُحتِّم إدراكَ أثر المظهر في نجاح عملية الاتصال، فينبغي أن يهتم الإمام بمظهره من حيث النظافة الشخصية واللبس الحسن والطيب ونحو ذلك.

ي- **ضبط الأحاسيس والانفعالات:** قد يصدر من المصلين ما يستفز الإمام، فعليه عندها أن يدَع الغضب، ويضبطْ أحاسيسه، ويسيطر على انفعالاته، وينبغي ألا يفقدَ القدرة على التركيز في تفكيره، فإنَّ ذلك سيدمِّر تواصلَه، ويفقده الإيجابية وامتلاك رُوحِ المبادرة، ويَحُول دون نُضْج طرْحه وتميُّز حديثه.

٧. **التزام الإمام والمؤذن بحضور اللقاءات والدورات التي ينفذها فرع الوزارة:**

حرصت وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد على تقديم كل ما من شأنه أن يساعد الأئمة والمؤذنين على تقديم رسالتهم السامية وخدمة بيوت الله عز وجل، فهي تقوم بين الحين والآخر بتنظيم اللقاءات التي ترتقي بهذه الفئة الغالية، وتستمع إليهم وتتلمس احتياجاتهم. وأيضاً تقدم لهم الدورات المتخصصة لترتقي بهم وتنمي مهاراتهم وقدراتهم.

فينبغي على الأئمة والمؤذنين أن يحرصوا كل الحرص على حضور هذه الدورات، والاستفادة منها

٨. **قدرة الإمام على مراعاة أحوال المصلين:**

ينبغي للإمام أن يعطي الجامع جل وقته، وأن يعيش مع جماعة الجامع كالأسرة الواحدة، وهذه بعض النقاط المهمة في ذلك:

١. معاملة المصلين بالأخلاق الحسنة والخصال الحميدة

٢. على إمام الجامع أن يراعي أحوال المصلين وأن يكون حليماً رفيقاً بهم، وقد قال النبي صلى الله عليه وسلم: (إن الرفق ما كان في شيء إلا زانه، ولا نُزع من شيء إلا شانه) رواه مسلم، والمراعاة تكون في الأحوال الآتية:

أ- الأوقات التي بين الأذان والإقامة، فإن وُجد توقيت من إدارة الأوقاف عمل به، وإن لم يوجد فيجتهد ويعمل بالأرفق والأيسر

ب- يراعي أحوالهم في القراءة، فلا يطيل القراءة كثيراً إن وُجد في الجامع كبار السن والمرضى، أو كان الجامع في السوق، أو على الطرق السريعة

ج- مراعاة الإمام للمصلين عند بكاء طفل أثناء الصلاة، فيسرع في أدائها بشرط عدم الإخلال بها

د- مراعاة أحوال المصلين أثناء خطبة الجمعة، فلا يطيل في الخطبة إطالة مملة، وكلما كانت الخطبة قصيرة ومركزة كان ذلك أفضل وأقرب إلى السنة

هـ- يراعي الإمام وضع التكييف في الجامع، ففي فصل الشتاء يخفف التكييف أو يغلقه نهائياً، وفي فصل الصيف يرفع التكييف قليلاً، ويختلف ذلك باختلاف المناطق والأجواء وأحوال المصلين

٣. التعامل المثالي مع كبار السن، فالكبير يحتاج إلى معاملة خاصة وإلى صبر وحكمة وكلمة طيبة، فيستشيرهم ويقدمهم ويعاملهم بتقدير واحترام

٤. تفقد المصلين، وعيادة مريضهم، والسؤال عن غائبهم

٥. قد يطلع الإمام على بعض الأمور الخاصة ببعض أهل الحي، فيجب على الإمام الستر عليهم، قال عليه الصلاة والسلام: (ومن ستر مسلماً ستره الله في الدنيا والآخرة) رواه مسلم

٦. مساعدة المصلين بقدر المستطاع، وفقاً لما يلي:

أ- السعي في قضاء الحاجات (طلب وظيفة، إنجاز مهمة، إكمال دراسة،...)

ب- الشفاعة عند الوجهاء والجهات المختلفة

ج- سداد ديون المعسرين عن طريق الجمعيات الخيرية الرسمية

د- التوفيق بين الأسر في الزواج ودلالتهم على ذلك

هـ- حل المشكلات الزوجية وإنهاء الخلافات الأسرية

٧. المشاركة الوجدانية للمصلين في مناسباتهم، وفقاً لما يلي:

أ- الأفراح: مشاركتهم الفرح وتهنئتهم وتقديم الهدية المناسبة لهم، والتنسيق مع شباب الجامع لتقديم الخدمات لهم

ب- الأحزان: لابد أن يكون للإمام الدور الكبير في مواساتهم وتذكيرهم بالصبر والاحتساب، ويحزن لحزنهم، ويدعو لفقيدهم، ويتم التنسيق مع شباب الجامع لخدمتهم والوقوف معهم في مصابهم

٩. عدم توكيل غير السعودي للإمامة والخطابة:

قد يضطر الإمام للغياب إما لمرض أو سفر أو ارتباط أسري ونحو ذلك، فيقوم بتوكيل غيره للإمامة أو الخطابة، فينبغي عليه اتباع الخطوات الآتية:

١. إبلاغ إدارة الأوقاف أو مراقب الجامع بغيابه، خاصة إذا كان الغياب لفترة طويلة
٢. عدم توكيل شخص غير سعودي، وذلك حسب التعاميم الصادرة من الوزارة في ذلك
٣. توكيل من يجيد التلاوة والخطابة
٤. ينبغي أن يوكل من لديه علم بالفقه في الدين؛ عقيدة وشريعة

الخاتمة

بعد هذه الرحلة المتنوعة مع دليل حاول أن يضع ملامح العمل الإجرائي لتفعيل رسالة المسجد بطريقة تجمع بين الأصالة والمعاصرة.

ويبقى أنه عمل بشري يعتريه النقص، والكمال من الله والمعول على المهتمين أن يساهموا في تطويره بأفكارهم وتجاربهم.

أسأل الله أن يرزقنا جميعاً الإخلاص في القول والعمل وأن يحفظ بلادنا وولاة أمرنا وجنودنا بحفظه

وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

ملاحق

المواصفات الإنشائية للمسجد:

استخدام تصاميم نموذجية لكافة المشاريع الخدمية والمرافق العامة التي ينبغي توافرها في المدن بأسلوب حضري مميز على مستوى المملكة. ومن أهم المشاريع الخدمية التي يجب أن تشملها التصاميم النموذجية تصاميم بناء المساجد، حيث لابد أن يتم التركيز والعناية بالدراسات والتصاميم والمخططات الإنشائية لبناء المساجد الصديقة للمجتمع والبيئة، وذلك بعد الاطلاع على التصاميم العالمية للدول العربية والإسلامية والاستعانة بالخبرات المحلية والاستفادة من النقاط الإيجابية وتفادي النقاط السلبية عند تصميم المساجد الجديدة.

ويمكن تحقيق معنى البساطة والإبداع في التصميم والاهتمام بإبراز المسجد باختيار المواد الإنشائية والألوان المناسبة والإضاءة الجيدة، إضافة إلى العناية بتصميم دورات المياه بجودة عالية تتناسب مع طبيعية المصلين، إلى جانب الاهتمام بتنسيق المسطحات الخضراء والممرات الجانبية ومواقف السيارات المخصصة للمصلين وتحقيق الاحتياجات اللازمة وتوزيع الاستخدامات المناسبة. وتأخذ التصاميم الجديدة بعين الاعتبار كافة الوسائل الحديثة والحلول الذكية لتقليل استهلاك الكهرباء والمحافظة على درجة الحرارة الداخلية في المسجد من خلال التوزيع الصحيح لوحدات التكييف، إضافة إلى معالجة المياه بعد استخدامها للوضوء في ري الأشجار والمسطحات الخضراء المحيطة بالمسجد وذلك بغرض تقليل تكلفة الصيانة المستقبلية لها وإظهار المساجد بالوجه اللائق كونها من بيوت الله تعالى.

من أبرز أساسيات والمعايير التصميمة التي يجب الأخذ بها عند إنشاء المساجد الإبداع في التصميم وتعزيز الهوية المعمارية الإسلامية مع تقليل التكلفة الإنشائية لها قدر الإمكان، ومن تلك الاعتبارات التي ينبغي مراعاتها الأساليب الحديثة للتقليل من استهلاك المياه واستهلاك الطاقة الكهربائية وكذلك مراعاة حركة المعوقين، وتحديد النموذج المناسب في بناء المساجد حسب الحاجة الفعلية للمنطقة من المسجد كالخدمات المجاورة في المنطقة المركزية والمنطقة السكنية وعدد المصلين وغيرها، كما يتم تقدير استيعاب المسجد للمصلين بواقع ١.٢م٢ لكل مصلي .

ويمكن اتخاذ أساليب وطرق للاستفادة من تقليل استهلاك الكهرباء في المسجد وذلك من خلال عدة طرق منها: أسلوب فصل المنطقة المخصصة للصلوات المحلية بحاجز زجاجي عن المصلى الذي يستغل عند صلاة الجمعة وهي تلك المنطقة التي تقع تحت الميزانين وذلك نظراً لقلة عدد المصلين في الأوقات المحلية مقارنة بصلاة الجمعة بالإضافة إلى استخدام تقنية الحلول الذكية للإنارة الداخلية والخارجية التي تعمل في الأوقات المخصصة لأوقات الصلاة تلقائياً واستخدام الحاجة الفعلية من الإضاءة الكافية ليلاً. ودراسة نظام التكييف في المسجد بغرض توفير التهوية اللازمة للمصلين حيث تم اتخاذ نظام التكييف بالأسقف إضافة إلى وضع فتحات تكييف على مستوى أفقي في الواجهة الأمامية في المصلى وبارتفاع لا يزيد على ٣.٥ متر، وذلك كحل للمحافظة على درجة حرارة المصلى التي يكون فيها الهواء الدافئ في الأعلى الذي يقوم تكييف الأسقف بتبريده، إضافة إلى تصميم النوافذ الواجهات الجانبية الذي يؤدي إلى توفير الإضاءة الطبيعية اللازمة لتقليل استهلاك الكهرباء أثناء النهار.

إن أخذ الحيطة لكافة المؤثرات البيئية المختلفة كالظروف الجوية، أشعة الشمس، طبيعة الأرض، الجوار، مستوى الضوضاء، الملوثات البيئية لكافة مناطق المملكة عند تنفيذ النموذج المعتمد للمسجد وتوفير مساحة للتشجير والمسطحات الخضراء على جانبي المسجد من الخارج ومواقف السيارات وبالقرب من دورات المياه وعلى أماكن تجميع المصلين في الساحة العامة بأحواض التشجير تضيف إحساسا لمن هم داخل المسجد بعدم العزلة عن البيئة الخارجية.

الاعتبارات التصميمية لدى أي مشروع هندسي اعتبارات تصميمية ينبغي أخذها بعين الاعتبار لكي تظهر الفكرة المعمارية بالأسلوب المميز مصطحبةً معها النظام الإنشائي الجدير بتنفيذه، إضافة إلى مراعاة الفئة المستهدفة لهذا المشروع والتكاليف الإنشائية والتشغيلية والصيانة المستقبلية لها. وللمساجد عدة اعتبارات ومعالم رئيسية يجب أن تتميز وتبرز فيها النواحي الجمالية والنقاط الإيجابية التي تضاف لها مع أهمية التأكيد على العناصر الثانوية الأخرى، تلك العناصر الرئيسية المتوافرة خارج المسجد (المصلى، المئذنة، دورات المياه، الساحة الرئيسية، الواجهات، غرفة الحارس، المخزن، مواقف السيارات، المسطحات الخضراء، الأرضيات، الإنارة، الميول، حركة المعوقين، السلامة والوقاية من الحريق، كافة الاشتراطات الصحية، وغيرها) إضافة إلى العناصر الداخلية في المصلى وهي: تخصيص غرفة للخطيب وللصوتيات، المحراب، المنبر، دخول وخروج المصلين، الإضاءة الطبيعية بالسقف، التكييف، الإنارة، وغيرها).

المواصفات التربوية للمسجد:

من الحقائق المؤكدة اليوم أنَّ المجتمع لا يستطيع تحقيق أهدافه دون وجود تعاون وتنسيق بين جميع مؤسساته وتنظيماته التي تُسْهم في تربية أفراده؛ فتربية الأفراد تتم مشاركة بين مؤسسات التربية النظامية وغير النظامية والتنظيمات المجتمعية، وأنَّ هذه المؤسسات والتنظيمات جميعاً تتحلق حول أهداف عامة لتوفر بيئة تربوية لتنشئة الشخصية وفق النموذج الذي يتصوره المجتمع سواء أكان ذلك بطريق مباشر أم غير مباشر.

والتربية تمتد بامتداد الحياة وتتسع باتساعها، وتتنوع بتنوعها، وبالتالي فعملها لا يمكن أنْ يقتصر فقط على ما يجرى في معاهد التعليم بصورتها النظامية المعروفة من مدارس ومعاهد وكليات وجامعات، إذ إنَّ كل ما يحيط بالإنسان من قوى وعوامل له دوره في التأثير على الإنسان وتشكيل شخصيته، وبالتالي له فاعليته التربوية في تكوين وتربية وتنمية الشخصية.

لذا فإنَّ تربية الإنسان تربية جمالية لا تقتصر على مؤسسات التربية النظامية وإنَّما تتم من خلال جميع مؤسسات وتنظيمات المجتمع سواء كانت نظامية أو غير نظامية كالمدرسة والأسرة والمسجد ووسائل الإعلام والجمعيات الأهلية شريطة أنْ تتكامل هذه المؤسسات والتنظيمات، ويحدث تناسق ومشاركة فيما بينها لتحقيق أهداف التربية المنشودة وأهداف المجتمع.

وتحمل مؤسسات المجتمع على كاهلها مسئولية بناء الفرد وتشكيله لأنَّ التربية بمفهومها الشامل هي العملية التي يشترك في إحداثها وتفاعلاتها مؤسسات ومنظمات المجتمع المختلفة، كما أنَّها العملية التي تبذل لإحداث تغيير مطلوب ومرغوب في سلوك الفرد حتى ينعكس ذلك على المجتمع، والتربية بهذا المفهوم الواسع لا تقف عند حدود جوانب التربية الشكلية، أو تقف محصورة داخل مفهوم التربية المقصودة أو المدرسة، بل تتعدى

هذا كله إلى التربية غير الشكلية عن طريق تنظيمات ومؤسسات المجتمع المختلفة والتي من بينها وأهمها "أماكن العبادة".

وأماكن العبادة من التنظيمات الهامة التي تهتم بتربية الفرد وتشكيل شخصيته بالإضافة إلى ما تغرسه فيه من حب الخير وكره الشر، كما أنَّها تكسبه اتجاهات وعادات وقيم اجتماعية وخُلقية وجمالية وتعاونية سليمة؛ وعليها يقع تنمية الوازع الديني في نفوس الأفراد فهي تؤدى وظيفة حيوية في حياة الأفراد والجماعات بتأكيدها للقيم الخُلقية والروحية ودعوتها الدائمة إلى الاتصال بالله والخضوع لسنته وشرعه، ولا يخفى ما لهذا الأمر من أهمية في حياة أفراد المجتمع إذ أنَّه يعد ضرورة من ضرورات الحياة السعيدة، ولذا فهي تؤثر في سلوكيات الأفراد وحثهم على التمسك بالقيم والعادات والتقاليد والأعراف والأنماط السلوكية النابعة من الدين.

إذن تستطيع أماكن العبادة أن تشارك المدرسة بدور كبير في تدعيم أبعاد التربية الجمالية في حياة الأفراد لما لها من تأثير في تقويم سلوكهم، وتعديله إلى الأفضل دائماً؛ فيمكن أنْ ترسخ مفهوم ومعنى التربية الجمالية عن طريق دعوتها المستمرة إلى التمسك بالقيم والعادات الأخلاقية والجمالية التي تحقق للفرد السعادة والطمأنينة من خلال ما تقدمه من خطب ومواعظ وأنشطة دينية تساعد على حل مشكلات المجتمع.

ويعتبر المسجد من أولى التنظيمات التي انطلق منها شعاع العلم والتعليم والتربية في الإسلام، وكان المتعلمون في المسجد هم الرجال الأفذاذ الذين تلقوا كل ما يصدر عن الرسول ﷺ مما يتعلق بأمور الدين والدنيا التي تستقيم بها الحياة.

ولم يكن المسجد مؤسسة تربوية جامدة بل كان مرناً متطوراً مستجيباً لحاجات الزمان والمكان، وصار مؤسسة التعليم الأساسية في عهد النبي ﷺواستخدام المسجد في التربية كان معروفاً لدى الفقهاء والعلماء، ذلك أنَّه لا يمنع في الحضارة الإسلامية من استخدام المساجد باعتبارها وسائط أو مراكز للتربية بل وللتعليم .

ومن ثمَّ فقد أدى المسجد دوراً عظيماً في بناء وتربية الجيل الأول من المسلمين؛ فلم يكن المسجد في حس أولئك الأبرار مكاناً لإقامة الصلاة وقراءة القرآن إنَّما كان إلى جانب ذلك معهداً علمياً، ومركزاً طبياً، وقاعة اجتماعية، ومنطلقاً فكرياً واقتصادياً وسلوكياً، بل كان هو المحور الأول الذي دارت حوله حياة المسلمين في السلم والحرب، وفى الأمور العادية والطارئة للحياة فظل المسجد بمثابة المدرسة والمحكمة وبالتالي كان تأثيره عظيماً في حياة المسلمين وفى تربيتهم تربية شاملة في شتى المجالات، ولا يزال مصدراً خصباً للتربية والمعرفة.

يتضح مما سبق أهمية المسجد كمنظمة مجتمعية تربوية تقوم بتربية الشخصية المسلمة المتكاملة، ويقوم بدور فعَّال ونشط ومؤثر في مشاركة المدرسة في تربية أفراد المجتمع تربية جمالية، خصوصاً أنَّ التأثير الديني أقوى من أي تأثير آخر لأنَّه مرتبط بالحساب الإلهي في الدنيا والآخرة، بل إنَّ الدين لم يترك صغيرة أو كبيرة في أبعاد ومجال التربية الجمالية إلاَّ ووضحها واهتم بها، ولذا يمكن القول بأنَّ المسجد يسهم في مشاركة المدرسة قيامها بتعريف أفراد المجتمع بمفهوم التربية الجمالية وذلك من خلال الخطب والمواعظ.

دور إمام وجماعة المسجد:

يثق الناس في أئمة المساجد ويحسنون الظن بهم، بل ويشعرون بأهمية الدور الذي يقومون به، ولهذا تتجه إليهم الأنظار، وتتعلق الأفئدة بالله ثم بهم، فيعيدون الثقة إلى الناس من خلال العظات الرقيقة والإرشادات الدينية المهذبة التي تموج بها خطبهم وأحاديثهم، فضلاً عن جمال هذه الخطب فإنها تلقى قبولاً من خلال الجو الروحي والإيماني الذي يغمر قلوب الناس في المساجد.

ومادام لهذه الخطب والمواعظ فعل السحر في قلوب الأفراد فإنَّه من الممكن استغلالها من أجل مشاركة المؤسسة التربوية المتخصصة- المدرسة- في توعية الناس بمفهوم التربية الجمالية وأنَّها النمط الذي يرقق مشاعرهم ويجعل سلوكهم متصفاً بالحسن والقبول وذلك من خلال اشتمال هذه الخطب والمواعظ على بيان معنى ومفهوم التربية الجمالية..

إن الإمام وجماعة المسجد عليهم مسؤولية كبيرة وعظيمة اتجاه المسجد والحي، ولعل من أهم وأبرز تلك المسؤوليات والواجبات – على سبيل المثال لا الحصر – ما يلي:

- تفقد الجيران والتواصل معهم.
- التواصي على الحق ومناصحة الجار الذي يبدر منه أي تقصير أو سلوك اتجاه المسجد وسكان الحي.
- تدارس ومناقشة المخالفات والمظاهر التي قد تظهر في الحي ولدى بعض شباب الحي، للوصول إلى حلول ناجعة لها للحفاظ على شباب الحي من أي سلوك مخالف.

ومن سبل تفعيل وظائف جماعة المسجد وسكان الحي والقيام بدورهم – على سبيل المثال:

- دعم أنشطة وبرامج المسجد، كـ (حلقات لتحفيظ القرآن الكريم، والمسابقات في حفظ القرآن الكريم والسنة النبوية، والثقافية والاجتماعية والأسرية وغيرها من برامج التواصل الاجتماعي "للكبار والصغار" التي تقام في المسجد) ماديًا ومعنويًا.
- حضور ودعم الدروس والمحاضرات والندوات واللقاءات مع طلبة العلم والدعاة، التي يقيمها مسجد الحي، التي تعالج قضايا تهم الحي وجماعة المسجد.

- التشجيع على إقامة لقاء دوري لجماعة المسجد، يتضمن برنامج تفاعلي بهم سكان الحي وجماعة المسجد.
- التشجيع على إقامة البرامج الأسرية، وتهتم بالفتيات وربات البيوت، تعالج مشاكلهن واحتياجاتهن، ودعمها ماديًا ومعنويًا.
- تفقد سكان الحي وأحوالهم وتقوية الروابط الاجتماعية بينهم من خلال تفقد أحوالهم وعيادة المريض منهم، ومساعدة المحتاجين منهم، والتخفيف من معاناة المصابين منهم ومواساتهم، ومشاركتهم الأفراح، ورعاية الأيتام والأرامل والقيام بشؤونهم .
- العمل على اختيار حكماء الحي من جماعة المسجد، لإصلاح ذات البين وما قد يقع من خلافات وخصومات بين سكان الحي، والتحدث باسهم في معالجة القضايا التي تهم الحي وسكانه.

وغير ذلك من الأعمال والبرامج والأنشطة التي يمكن من خلالها قيام جماعة المسجد وأهل الحي بدورهم الحقيقي من خلال المسجد وتحقيق رسالته الشاملة في كل شؤون الحياة ودوره الحيوي؛ فجماعة المسجد مؤثرين ولهم دور قيادي فاعل في حياة المجتمع والوطن الذي هو حلقات متسلسلة ومتواصلة يؤثر بعضها ببعض بدءاً من البيت إلى جماعة المسجد فالحي فالمنطقة فالمدينة وهكذا يستمر التأثير.

ولا يتحقق هذا التأثير ويتحقق دوره الفاعل والإيجابي؛ إلا بالتعاون والتكاتف والعمل الجماعي المؤثر ليؤثروا في العالم بأسره على مدى الأيام والأزمنة.

أهم رسائل المسجد في الإسلام:

١. **الرسالة الروحية:** تشمل صقل الشخصية المسلمة روحياً وتهذيبها والارتقاء بمشاعرها وأحاسيسها وتباعد بين المسلم والمنكرات.

٢. **الرسالة التعليمية:** تشمل التربية والتعليم ونشر العلم والمعرفة بين المسلمين ماضياً وحاضراً، وأثره في إحداث النهضة ومحاربة الانحراف الديني والخلقي في أوساط المسلمين.

٣. **الرسالة الاجتماعية:** لقد كان النبي ﷺ يقسم الأموال الواردة إليه في المسجد على ذوي الحاجات، فإن لم تكن هناك أموال وكان الناس في حاجة دعا الأغنياء إلى البذل والإنفاق، وقام بتوزيعها على الفقراء والمحتاجين في المسجد.

٤. **الرسالة الطبية:** اتخذ النبي ﷺ من المسجد مكاناً لعلاج المرضى ، ويدل هذا الأمر على أن المسجد لا يشكل عبئاً على المجتمع ، وإنما يتفاعل معه بما يخدمه ويرقى به .

٥. **الرسالة القضائية:** اتخذ المسجد داراً للقضاء العادل بين المتنازعين، حيث يأمن فيه كل إنسان على نفسه ويطمئن إلى أخذ حقه.

٦. **الرسالة الإعلامية:** كان السلاطين والملوك والأمراء كلما أصدروا مرسوماً من المراسيم الاقتصادية أو الاجتماعية نقشوه على حجر من الرخام ووضع بصدر المسجد من الداخل والخارج حيث يراه كل الداخلين إليه.

٧. **رسالة المسجد** تجاه المرأة: لقد خرجت المرأة إلى المسجد لتأخذ بحظها من العلم، وهذه الرسالة للمسجد لم تحرم المرأة من الصلاة.

٨. **رسالة المسجد في الزواج:** سن النبي ﷺ أن يعلن النكاح في المسجد في ظل الجو الإسلامي المتسم بصفاء الروح بين جدران المسجد، حيث يشهد المسلمون الفرحة.

نموذج التسجيل في حلقات التحفيظ للصغار والشباب

يسر حلقات التحفيظ بجامع .....

أن تعلن عن بدء التسجيل في الحلقات القرآنية لأبنائها الطلاب للمراحل الآتية:

المرحلة الابتدائية

المرحلة المتوسطة

المرحلة الثانوية

المرحلة الجامعية

أوقات الحلقات:

من الأحد إلى الأربعاء
من بعد صلاة المغرب إلى أذان العشاء

فعلى الراغبين في التسجيل مراجعة إدارة الحلقات بعد صلاة المغرب

قال صلى الله عليه وسلم: (خيركم من تعلم القرآن وعلمه) رواه البخاري

جوال/

حسابات الجامع في برامج التواصل الاجتماعي

نموذج التسجيل في حلقات الموظفين وكبار السن

يسر إدارة الحلقات بجامع .....

أن تعلن عن افتتاح حلقة تحفيظ القرآن وتصحيح التلاوة للموظفين وكبار السن

موعد الحلقة:

فعلى الراغبين في التسجيل مراجعة إدارة الحلقات بعد صلاة المغرب

الحياة مع القرآن نورٌ وسعادة

جوال/

حسابات الجامع في برامج التواصل الاجتماعي

نموذج التسجيل في حلقات التحفيظ للنساء

تعلن إدارة الحلقات بجامع .....
عن بدء التسجيل بحلقات تحفيظ القرآن للنساء

موعد الحلقات:

من الأحد إلى
الأربعاء
من الساعة (٨)
صباحاً إلى الساعة
(١١) صباحاً

فعلى الراغبات في التسجيل مراجعة إدارة التحفيظ النسائي في مصلى النساء في الفترة الصباحية

كوني ممن أثنى عليهم النبي صلى الله عليه وسلم بقوله: (خيركم من تعلم القرآن وعلمه) رواه البخاري

جوال/
حسابات الجامع في برامج التواصل الاجتماعي

نموذج الدورة العلمية

الدورة العلمية الأولى

يسر المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد بمدينة.....

أن يدعوكم لحضور الدورة العلمية الأولى

بجامع.....

والتي ستقام في الفترة من (../../.....) إلى (../../.....) على النحو التالي:

شهادات حضور للمشاركين.. جوائز قيمة.. يوجد إفطار في الفترة الصباحية

استلام ملزمة المتون والتسجيل في اليوم الأول من الدورة

رقم فسح الوزارة للدورة **يوجد مكان مخصص للنساء**

تنقل الدورة على موقع الجامع: الرابط.....

العنوان: حي ..... ، شارع.....، بجوار.....

رابط الموقع.....

نموذج المسابقة الثقافية الكبرى

المسابقة الرمضانية الكبرى لعام .....هـ

بجامع.....

شروط وآلية المسابقة:

١- ترسل المسابقة برابط إلكتروني على جوالات أهل الحي في يوم (١) رمضان

٢- يتم استقبال الإجابات إلكترونياً كحد أقصى حتى ظهر يوم (١٨) رمضان

٣- تعلن أسماء الفائزين بعد صلاة العيد

٤- يشترط أن يكون المتسابق من أهل الحي

٥- لا يحق للعائلة الواحدة إلا مشاركة واحدة فقط

جوائز المسابقة:

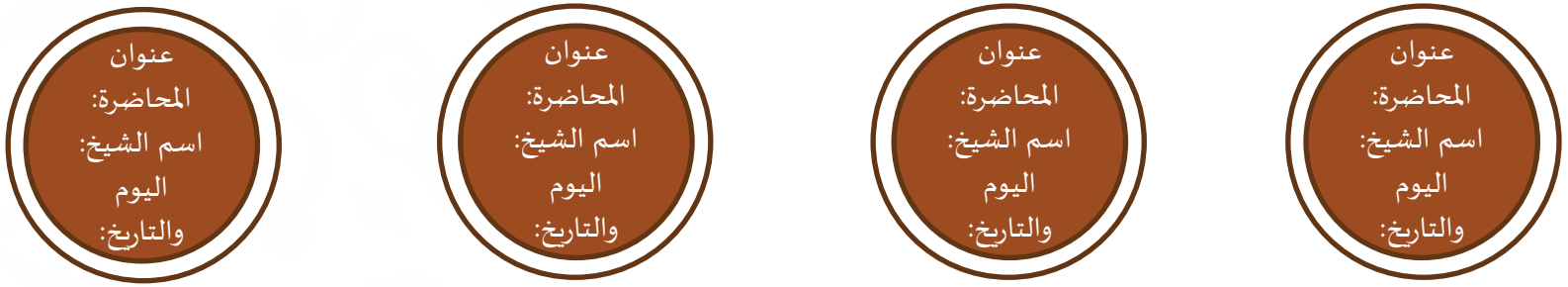
للاستفسار:

جوال: .....

نموذج للمحاضرات الدعوية

يسر المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد بمدينة.....

أن يدعوكم لحضور المحاضرات التالية:



جميع المحاضرات بعد صلاة المغرب

وللنساء مكان

تبث المحاضرات على موقع البث الإسلامي: .....

العنوان: جامع.....، حي.....، شارع.....

رابط الموقع.....

للاستفسار:

جوال/ حسابات الجامع على مواقع التواصل الاجتماعي

مسابقة أبطال الفجر

مسابقة أبطال الفجر بجامع.....

تهدف المسابقة إلى ترغيب الأطفال في الحضور إلى الجامع، والمحافظة على صلاة الفجر جماعة

آلية المسابقة:

١- يشترط في المشارك أن يصلي صلاة الفجر في الجامع

٢- يقوم المشارك بتسجيل اسمه يومياً لدى مؤذن الجامع

٣- أن تكون أعمار المشاركين من (٦-١٢) سنة

٤- للحصول على الجائزة يشترط ألا يتغيب المشارك عن صلاة الفجر في الجامع طيلة الشهر إلا لعذر طارئ

٥- يتم تكريم الفائزين مطلع كل شهر بعد صلاة العشاء

جوائز المسابقة:

للاستفسار:جوال: .....

نموذج الدعوة لحفل المعايدة

يسرنا دعوتكم لحضور حفل المعايدة السنوي لعام .....هـ

تقبل الله منا ومنكم صالح الأعمال
وكل عام وأنتم بخير

حضوركم يسعدنا
يوجد هدايا للأطفال

العنوان: .....
رابط الموقع.....

نموذج إعلان لدورة البرامج الأسرية

يسر جامع..... وبالتعاون مع جمعية المودة للتنمية الأسرية بمدينة.....

دعوتكم لحضور دورة بعنوان:

مفاتيح السعادة الزوجية

يقدمها المدرب
الدكتور:

المستشار الأسري
وخبير التنمية
البشرية

يوم الأحد
../../.....هـ
الوقت: (٥-
١٠) مساء

العنوان: قاعة .....
رابط الموقع.....

رسوم الدورة
(٣٠) ريال

للاستفسار:
جوال/

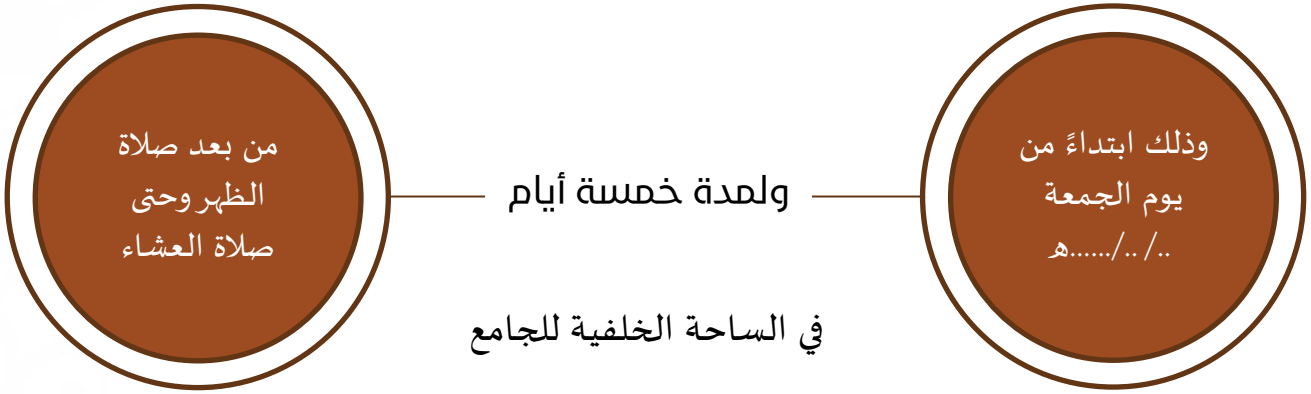
يوجد شهادات للحضور

نموذج برنامج "وتعاونوا"

قال النبي صلى الله عليه وسلم: (والله في عون العبد ما كان العبد في عون أخيه) رواه مسلم

يسر إخوانكم بجامع ..... بالتعاون مع جمعية..... الخيرية دعوتكم للمشاركة في برنامج " وتعاونوا "

لجمع الملابس المستعملة والأثاث المستعمل والأطعمة والأدوية
لتوزيعها على الفقراء والمحتاجين من أهل الحي



للاستفسار:
جوال/

حسابات الجامع في مواقع التواصل الاجتماعي

نموذج إعلان الندوة العلمية

يسر مركز الدعوة والإرشاد بمدينة.....

دعوتكم لحضور الندوة العلمية الثانية

وهي بعنوان:

الأمن الفكري وأثره على الفرد والمجتمع

ويشارك فيها كلاً من:

تبث الندوة على موقع البث الإسلامي: .....

العنوان:

حي.....، شارع.....ز، بجوار.....

رابط الموقع.....

والتي ستقام بجامع.....

وذلك في يوم الأحد

../../.....هـ

بعد صلاة المغرب

يوجد مكان للنساء

رقم فسح الوزارة

للاستفسار: جوال/

حسابات الجامع في مواقع التواصل الاجتماعي

نموذج إعلان اللقاء المفتوح للشباب

يسر إخوانكم بجامع.....

دعوتكم لحضور اللقاء المفتوح مع الداعية.....

بعنوان:

وذلك في بوم

الخميس

../../.....هـ

بعد صلاة العشاء

في الساحة الخارجية للجامع

العنوان:

حي.....، شارع.....،جوار.....

رابط الموقع.....

رقم فسح الوزارة

للاستفسار: جوال/

حسابات الجامع في مواقع التواصل الاجتماعي

نموذج اللقاء التربوي

يسر المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد بمدينة.....

دعوتكم لحضور اللقاء التربوي الأول

بعنوان:

التربية .. فنون ومهارات

يقدمه

الدكتور/.....

الأستاذ المشارك

بكلية التربية

بجامعة.....

والذي سيقام يوم الأربعاء

../ ../.....هـ

بعد صلاة المغرب

تبث المحاضرات على موقع البث الإسلامي: .....

العنوان: جامع.....، حي.....،

شارع.....

رابط الموقع.....

يوجد مكان للنساء

رقم فسح الوزارة

للاستفسار: جوال/

حسابات الجامع في مواقع التواصل الاجتماعي

نموذج إصلاح ذات البين

اليوم: التاريخ:

نوع المشكلة:		
اجتماعية ( )	مالية ( )	جنائية ( )
الأطراف المتنازعة:		
أقارب:	نعم ( ) لا ( )	

توصيف المشكلة:

.....

توصيات اللجنة:

.....

أعضاء اللجنة:

١- التوقيع:

٢- التوقيع:

٣- التوقيع:

نموذج متابعة الصيانة

شهر محرم لعام .....

دورات المياه				
السباكة	الأسبوع الأول ( )	الأسبوع الثاني ( )	الأسبوع الثالث ( )	الأسبوع الرابع ( )
الإنارة	الأسبوع الأول ( )	الأسبوع الثاني ( )	الأسبوع الثالث ( )	الأسبوع الرابع ( )
المراوح	الأسبوع الأول ( )	الأسبوع الثاني ( )	الأسبوع الثالث ( )	الأسبوع الرابع ( )
التكييف				
الأسبوع الأول ( )	الأسبوع الثاني ( )	الأسبوع الثالث ( )	الأسبوع الرابع ( )	
الإنارة				
الأسبوع الأول ( )	الأسبوع الثاني ( )	الأسبوع الثالث ( )	الأسبوع الرابع ( )	
المراوح				
الأسبوع الأول ( )	الأسبوع الثاني ( )	الأسبوع الثالث ( )	الأسبوع الرابع ( )	
الأجهزة الصوتية				
الأسبوع الأول ( )	الأسبوع الثاني ( )	الأسبوع الثالث ( )	الأسبوع الرابع ( )	

ملاحظات:

.....

مشرف الصيانة: التوقيع:

نموذج متابعة النظافة

يتم تنظيف الجامع يومياً حسب الجدول التالي:

دورات المياه	
بعد الظهر ( )	بعد العشاء ( )
ساحات الجامع	
الساعة العاشرة صباحاً ( )	بعد العصر ( )
فرش الجامع	
قبل الظهر ( )	بعد العشاء ( )
دواليب المصاحف	
بعد الفجر ( )	

إمام الجامع:

التوقيع:

نموذج محضر اجتماع مجلس الإدارة

اليوم: التاريخ:

المواضيع المطروحة على المجلس:

١-

٢-

٣-

٤-

٥-

التوصيات:

.....

أسماء الأعضاء:

١-

٢-

٣-

٤-

٥-

مراجع ومواقع إثرائية

أولاً: الكتب والرسائل

١. **أثر العلماء في تحقيق رسالة المسجد:** ناصر العقل

٢. **أدوار ومهام إمام المسجد:** شركة الخبرات الذكية

٣. **إمام المسجد: مقوماته العلمية والخلقية:** سعود البشر

٤. **دور المسجد الدعوي والتربوي** (بحث تكميلي لنيل درجة الماجستير): عمر الشيخ إدريس

٥. **دور المسجد في التربية:** عبدالله الأهدل

٦. **دور المسجد في الوقاية من التطرف (ورقة عمل في الملتقى العلمي لكلية العلوم الاجتماعية بجامعة نايف العربية للعوم الأمنية** : جمعان بن حمود العصيمي

٧. **الشامل في فقه الخطيب والخطبة:** سعود الشريم

٨. **صفات الخطيب الناجح:** حسن الجميلي

٩. **فن الخطابة وإعداد الخطيب:** علي محفوظ

١٠. **فن الخطابة ومهارات الخطيب:** إسماعيل علي

١١. **المساجد:** حسين مؤنس

١٢. **المساجد في ضوء الكتاب والسنة:** سعيد القحطاني

١٣. **المسجد ونشاطه الاجتماعي:** عبدالله الوشلي

١٤. **مسؤولية إمام المسجد:** علي عسيري

١٥. **مهارات الإلقاء والخطابة:** شركة الخبرات الذكية

١٦. **من أجل مسجد فاعل:** عبدالرحمن اللعبون

ثانياً: المواقع

١. إمام المسجد: www.alimam.ws
٢. تعليم كوم: forum.education-sa.com
٣. شبكة الألوكة: www.alukah.net
٤. صيد الفوائد: www.saaid.net
٥. المفكرة الدعوية: www.dawahmemo.com
٦. المكتبة الرقمية السعودية: www.sdl.edu.sa
٧. ملتقى الخطباء: www.khutabaa.com
٨. المنبر: www.alminbar.net
٩. منصة وزارة التعليم: etraining.moe.gov.sa
١٠. مهارة: www.maharah.net/courses

خروجاً من الإطار المعرفي النظري، ووصولاً

إلى النموذج التطبيقي العملي،

وتحقيقاً لرسالة أعظم الأماكن

بيوت الله جل في علاه

كان هذا الدليل.