<u>برنامج الجداول الالكترونية Microsoft Excel</u> <u>التدريب العملي</u>

1. قم بفتح ورقة عمل ببرنامج Microsoft Excel ثم اكتب البيانات التالية :

				الاختبار		
النتيجة	االمجموع	الاختبار النهائى	الاختبار الثانى	الأول	اسم الطالب	رقم الطالب
		55	19	16	ابراهيم السبيعى	1
		46	14	18	عبدالله المطيرى	2
		60	15	20	ناصر العجلان	3
		30	10	5	محمد السدلان	4
		43	18	13	فهد القحطاني	5
		33	9	7	سلمان آل الشيخ	6
		57	17	19	عبد الرحيم الفوزان	7
		22	14	10	سيف الدين الدايل	8
		51	15	20	سعود الغامدي	9
		47	18	16	ابراهيم المالكى	10
					المتوسط	
					أكبر درجة	
					أقل درجة	
					عدد الطلاب الناجحين	

2. باستخدام الدالة (Sum) احسب مجموع الاختبارات (من قائمة ادراج – دالة – sum (من قائمة المراج 3. باستخدام الدالة (Average) احسب متوسط درجات الاختبارات (من قائمة ادراج – دالة – average) 4. باستخدام الدالة (Max) احسب أكبر درجة في كل اختبار (من قائمة ادراج – دالة – max) .5 باستخدام الدالة (Min) احسب أقل درجة في كل اختبار (من قائمة ادراج – دالة – min) 6. باستخدام الدالة المنطقية (IF) احسب النتيجة (ناجح أو راسب) اذا علمت أن درجة النجاح 60. (من قائمة ادراج – دالة – IF) 7. باستخدام الدالة Count if احسب عدد الطلاب الناجحين (من قائمة ادراج – دالة – Count if 8.قم بادراج صفين أعلى البيانات ثم قم بدمجهما ثم اكتب البيانات الآتية : "بيان بدرجات الطلاب لمقرر مقدمة الحاسب الآلي للفصل الثاني من عام 1431/1430هـ" (من قائمة ادراج – صفوف) 9.غير اسم (ورقة 1) الى (نتائج شعبة 110) وجعل لون التسمية ازرق. (أنقر مزدوجاً على ورقة1 ثم اكتب الاسم المراد– انقر علي اسم الورقة بالزر الايمن وختر لون علامة التبويب) 10. مستخدماً الدالة COUNT قم بحساب عدد الاختبارات التي اختبرها الطلاب