

## السيرة الذاتية

### المعلومات الشخصية " Personal Information ":

الاسم: مزنة بنت فلاح عبد العزيز الفلاح

العمل : معيده - عمادة تطوير المهارات - جامعة الملك سعود

### عناوين الاتصال " Contacts ":

هاتف العمل : ٤٢٥٠٥٢٤ تحويله ١٦٢

رقم فاكس العمل : ٤٣٤١١٧٢

البريد الإلكتروني : malfallaj@ksu.edu.sa

مكان العمل : مركز الدراسات الجامعية بعليشة - مبنى ٦- الدور الأول - وكالة عمادة تطوير المهارات

البريد : ص.ب 41662 الرياض 11531

### التعليم و المؤهلات " The academician Qualification ":

١/ بكالوريوس إدارة أعمال تخصص اقتصاد من جامعة الملك سعود ١٤٢٨ / ١٤٢٩ هـ.

٢ / حاصلة على دبلوم معتمد من البورد الأمريكي للتعلم السريع MENA

٣/ مدربة محترفة معتمدة من الأكاديمية البريطانية العالمية PAG

٤/ مدربة معتمدة من المنظمة العربية الدولية للتدريب وتطوير التدريب الاحترافي AQI

٥/ مدربة معتمدة من مركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني

### الدورات التدريبية "other course ":

١/ شهادة اجتياز دورة اللغة الإنجليزية العامة (المستوى الأول) بمعدل ٤٠ ساعة بتقدير عام ممتاز من معهد كوادرن التنمية خلال الفترة من ١٤ / ١٢ / ١٤٢٣ هـ إلى ١٦ / ١ / ١٤٢٤ هـ .

٢/ شهادة حضور دورة تدريبية في الاستثمار في سوق الأسهم من مركز تدريب الحاسب الآلي والهوايات في جامعة الملك سعود خلال الفترة ١٠ / ٣٧ - ١١ / ٨ / ١٤٢٧ هـ .

٣/ شهادة حضور دورة تدريبية في دراسة الجدوى الاقتصادية وقيادة المشروعات الصغيرة من مركز تدريب الحاسب الآلي والهوايات في جامعة الملك سعود خلال الفترة ١ - ٢ / ٢٣ / ١٤٢٨ هـ .

٤/ شهادة إتمام دورة قراءات اقتصادية باللغة الإنجليزية من معهد النهضة للتدريب والتطوير خلال الفترة ١٦ - ٢٤ / ٢ / ١٤٢٩ هـ .

٥/ شهادة حضور ومشاركة في ورشة العمل الخاصة بتحليل عوامل القوة والضعف والفرص المتاحة والتحديات (SWOT) لجامعة الملك سعود والمنعقدة في جامعة الملك سعود في يوم ٧ / ٣ / ١٤٢٩ هـ .

٦/ شهادة حضور دورة تدريبية في مهارات القيادة من عماده تطوير المهارات في جامعة الملك سعود خلال الفترة ١٦-١٨ / ١١ / ١٤٢٩ هـ .

٧/ شهادة حضور دورة تدريبية في مهارات السكرتارية وإدارة المكاتب من عمادة تطوير المهارات في جامعة الملك سعود خلال الفترة ١٧-١٩ / ٤ / ١٤٢٠ هـ .

٨/ شهادة حضور دورة تدريبية في "الحياة الايجابية" من جامعة الأميرة نوره بنت عبد الرحمن خلال الفترة ٢-٣ / ٥ / ١٤٢٠ هـ .

٩/ شهادة حضور دورة تدريبية في "فن الإتيكيت" من جامعة الأميرة نوره بنت عبد الرحمن خلال الفترة ٢٢ - ٢٣ / ٥ / ١٤٢٠ هـ .

١٠ / شهادة حضور دورة تدريبية بعنوان "مفتاحك للتميز في العمل" من جامعة الأميرة نوره بنت عبد الرحمن في يوم ٨ / ٦ / ١٤٢٠ هـ .

١١ / شهادة حضور دورة تدريبية بعنوان "ابتكري مهنتك" من جامعة الأميرة نوره بنت عبد الرحمن في يوم ٩ / ٦ / ١٤٢٠ هـ .

١٢ / شهادة حضور دورة تنمية مهارات البحث العلمي وإتقانها لمن في حكم أعضاء هيئة التدريس بالجامعات السعودية من جامعة طيبة خلال الفترة ١٥-١٦/٦/١٤٢٠ هـ .

١٣ / شهادة حضور دورة تدريبية في استخدام البريد الإلكتروني الجامعي من عمادة التعاملات الالكترونية والاتصالات في جامعة الملك سعود في يوم ٢٩ / ٧ / ١٤٢٠ هـ .

١٤ / شهادة حضور دورة تدريبية في مهارات الاتصال من عمادة تطوير المهارات في جامعة الملك سعود خلال الفترة ٨ / ٩- / ١٤٢١ هـ .

١٥ / شهادة حضور واجتياز دورة تدريب المدربين ( مهارات المدرب المحترف) من مركز الأعمال الأوروبي للتدريب والتطوير والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني خلال الفترة ١١/٢٩- ١٢/٥/١٤٢١ هـ بمعدل ٣٠ ساعة تدريبية.

١٦ / شهادة حضور دورة تدريبية في معالجة الصور الرقمية باستخدام الفوتوشوب من عمادة تطوير المهارات في جامعة الملك سعود خلال الفترة ١ - ٢ / ١ / ١٤٢٣ هـ .

١٧ / شهادة حضور واجتياز دورة إعداد مدربين في مهارات الاتصال في الحوار من مركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني خلال الفترة من ١/٢٦ - ٢ / ١٤٢٢ هـ بمعدل ٤٠ ساعة تدريبية .

١٨ / شهادة حضور دورة تدريبية في مهارات الحديث والإلقاء من عمادة تطوير المهارات في جامعة الملك سعود خلال الفترة ١٩- ٢٠ / ٣ / ١٤٢٣ هـ .

١٩ / شهادة حضور دورة تدريبية بعنوان "فن الإلقاء المؤثر" من جامعة الأميرة نوره بنت عبد الرحمن في يوم ٢٦ / ٣ / ١٤٢٣ هـ .

٢٠ / شهادة حضور ومشاركة في فعاليات منتدى جامعة الملك سعود العالمي الأول لريادة الأعمال والاقتصاد المعرفي المنعقد في جامعة الملك سعود خلال الفترة ١٢-١٤ / ٢ / ١٤٢٣ هـ .

٢١ / المشاركة في التخطيط والتنظيم والإشراف على ورشة تحديد الاحتياجات والمهارات الطلابية التي نظمتها عمادة تطوير المهارات في جامعة الملك سعود في يوم ١٩ / ٤ / ١٤٢٠ هـ .

٢٢ / المشاركة في التخطيط والتنظيم والإشراف على ورشة عمل "نحو تطوير الأداء الإداري بجامعة الملك سعود" التي نظمتها عمادة تطوير المهارات في قاعة نياره للاحتفالات والمؤتمرات في يوم ٤ / ٦ / ١٤٢١ هـ .

٢٣ / المشاركة في التخطيط والتنظيم والإشراف على ورشة عمل "برامج جامعة الملك سعود الأكاديمية وتحقيق متطلبات الجهات المستفيدة" التي نظمتها وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية بالتعاون مع عمادة تطوير المهارات في جامعة الملك سعود خلال الفترة ٢٥-٢٦ / ١١ / ١٤٢١ هـ .

## الدراسات والأبحاث " Studies and Research " :

- ١/ محددات الادخار المحلي في المملكة العربية السعودية خلال الفترة(١٩٧٠-٢٠٠٣) بحث تخرج
- ٢/ الرؤية المستقبلية للاقتصاد السعودي عام ٢٠٢٥
- ٣/ العملة الخليجية الموحدة عام ٢٠١٠
- ٤/ العلم والبحث العلمي
- ٥/ السلوك التوكيدي
- ٦/ الثقافة التنظيمية ( مقاله )

## الخبرة الوظيفية " Relevant Experience ":

- ١/ معيدة في عمادة تطوير المهارات من تاريخ ١٤٢٩/١١/٤ هـ حتى الآن .
- ٢/ عضو وحدة التسجيل والشهادات في إدارة البرامج والتدريب بعمادة تطوير المهارات من تاريخ ١٤٢٠/١/١٠ هـ حتى الآن.
- ٣/ عضو لجنة البحث العلمي بعمادة تطوير المهارات من تاريخ ١٤٣٠/٦/٢٠ هـ حتى الآن .
- ٤/ مشرفة تنفيذية للعديد من برامج عمادة تطوير المهارات .

## المهارات " Skills " :

- ١/ إجادة التعامل مع برامج مايكروسوفت أوفيس (Excel, PowerPoint, Access, word) بالإضافة إلى معرفة استخدام برامج (Photoshop ,Spss ,E-views).
- ٢/ القدرة على إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات الصغيرة .
- ٣/ مهارة في البحث عن مصادر المعلومات عبر الانترنت.
- ٤/ القدرة على تحمل المسؤولية واتخاذ القرارات.
- ٥/ المرونة والقدرة على التكيف وتحمل ضغوط العمل.
- ٦/ مهارة في إدارة واستثمار الوقت.

## شهادات الشكر :

- ١/ شهادة شكر وتقدير من وكالة قسم الاقتصاد أ/ عفاف أبا الخيل على التعاون والمشاركة في ملتقى التوظيف الأول الذي نظمه قسم الاقتصاد بكلية إدارة الأعمال في جامعة الملك سعود خلال الفترة ٥- ٩ / ١٤٢٨ هـ .
- ٢/ شهادة شكر من اللجنة الخاصة بالخطة الإستراتيجية بجامعة الملك سعود على المشاركة الفعالة في ورشة العمل الخاصة بتحليل عوامل القوة والضعف والفرص المتاحة والتحديات (SWOT) لجامعة الملك سعود في يوم ٧/ ٣/ ١٤٢٩ هـ .

٣/ شهادة شكر من المركز الوطني للقياس والتقويم في التعليم العالي على المشاركة في انجاز أعمال اختبار القبول للطالبات (لجنة المراقبة) للعام الدراسي ١٤٣٠هـ خلال الفترة ١٤ - ٢٠ / ٧ / ١٤٣٠هـ .

٤/ شهادة شكر وجائزة الموظفة المتميزة لشهر ربيع الأول للعام ١٤٣١هـ من سعادة عميد عماده تطوير المهارات د/محمد السديري .

٥/ شهادة شكر من المركز الوطني للقياس والتقويم في التعليم العالي على المشاركة في انجاز أعمال اختبار القدرات للطالبات (لجنة المراقبة) للعام الدراسي ١٤٣١هـ خلال الفترة ١٣، ١٩، ٢٠ / ٦ / ١٤٣١هـ .

٦/ شهادة شكر من المركز الوطني للقياس والتقويم في التعليم العالي على المشاركة في انجاز أعمال اختبار القدرات للطالبات (لجنة المراقبة) للعام الدراسي ١٤٣١هـ خلال الفترة ٢٣-٢٨ / ٧ / ١٤٣١هـ .