
	<p>وزارة التعليم العالي جامعة الملك سعود كلية السياحة والآثار وكالة التطوير والجودة</p>	
---	---	---

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر

(١٠٤ سيح)
المدخل إلى السياحة والفندقة

قسم الإدارة السياحية والفندقية
١٤٣٢هـ - ٢٠١١م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (٢) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية : جامعة الملك سعود

الكلية / القسم : كلية السياحة و الآثار / قسم الادارة السياحية و الفندقية .

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ - اسم المقرر ورقمه : المدخل إلى السياحة و الفنادق ١٠٤ سيح

٢ - الساعات المعتمدة : ٣

٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها : اللغة العربية .

٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذا المقرر فيه : المستوى الثالث (الإدارة الفندقية)

٦ - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد .

٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد .

٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- إلقاء الضوء على نشأة السياحة و تطورها عبر العصور
- معرفة الطالب بأهم المنظمات العاملة في مجال السياحة و الفنادق
- معرفة الطالب بمحددات حركة السياحة الدولية في العصر الحديث
- معرفة الطالب بنوعية العمالة العاملة في قطاع السياحة و الفنادق

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
- استخدام الأفلام التعليمية

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
- نشأة السياحة و تطورها عبر العصور	١	٣
- نشأة الفنادق و تطورها عبر العصور	١	٣
- تعاريف سياحية طبقا لمنظمة السياحة العالمية	١	٣
- تصنيف الفنادق طبقا لعدد النجوم	١	٣
- تصنيف شركات السياحة طبقا لطبيعة أعمالها	١	٣
- المنظمات و الهيئات العاملة في مجال السياحة و الطيران	١	٣
- المنظمات العاملة في مجال الفنادق	١	٣
- العوامل المؤثرة في صناعة الساحة الحديثة	١	٣
- عالمية النشاط السياحي	١	٣
- التأثيرات المختلفة للسياحة	١	٣
- شركات الإدارة الفندقية	١	٣
- محددات جذب المناطق السياحية	١	٣
- محددات جذب الفنادق	١	٣
- العمالة في قطاع شركات السياحة	١	٣
- العمالة في قطاع الفنادق	١	٣

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب	أخرى
٤٥	-	التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

=====	=====
=====	=====
=====	=====
=====	=====

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة اعمال شركات السياحة
- معرفة أعمال الفنادق

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة .
- المناقشة .
- الابحاث المكتبيه التطبيقيه .

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الأسئلة المباشرة .
- الاختبارات .

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
التعريف بمختلف اساليب الاداره

٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- الزيارات الميدانية.
- الاختبارات
- ابحاث.

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- تكليف الطالب بالقراءة.
- الاختبارات .
- معرفة الأخطاء.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

١ - القدرة على تعليم الذات و استخدام المعلومة

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تكليف الطالب بالقراءة.
- الاختبارات .
- معرفة الأخطاء

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- تمثيل الادوار .
- الاختبارات المختلفة .

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية):

١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على استخدام البرامج الحاسوبية في مجال التخصص .

--

<p>٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</p> <p>- إتاحة هذه البرامج للطلاب وتدريبهم على الإفادة منها وتطبيقها.</p>

<p>٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):</p> <p>- الاختبارات المتنوعة .</p> <p>- الملاحظة والمتابعة .</p>
--

<p>هـ) المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)</p>
--

<p>١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:</p> <p>- المقدرة على حمل مختلف معدات المطعم بطريقة صحيحة</p> <p>- حمل الأشياء الثقيلة بطريقة صحيحة</p>
--

<p>٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:</p> <p>- تدريبات الأستاذ الحركية</p>

<p>٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:</p> <p>- تمثيل الأدوار</p> <p>- مشاهدة الأفلام التدريبية</p>

٤ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	أسئلة شفوية مباشرة .	٥	٥
٢	اختبار شفوي.	٧	٥
٣	اختبار شفوي.	٩	١٠
٤	اختبار دوري ١	٤	١٠
٥	اختبار دوري ٢	١٢	١٠
٦	اختبار نصف الفصل	١٠	٢٠
٧	اختبار نهاية الفصل	١٦	٤٠

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- متابعة القسم لأساتذته.
- إقامة ندوات لتعريف الأساتذة بمثل هذه الواجبات .
- النظر إلى الساعات المكتبية ، وساعات الإرشاد بما يضمن التحفيز عليها .

هـ) مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

Leonard Lickorish and Carson Jenkins (1997): Introduction to Tourism.,U.S.A

٢ - المراجع الأساسية:

- Stephen (2009):Tourism management . 3rd edition U.S.A.
- Kevin Hannam and Dan Knox (2010) Understanding Tourism ,U.S.A

٣ – الدوريات العلمية، التقارير... الخ (يرفق قائمة بذلك):

- Journal of Hospitality and leisure marketing
- Journal of Hospitality and tourism education
- Cornell Quarterly

٤ – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ :

www.ahla.com
www.wto.org

٥ – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
فنادق سياحية – الاتحاد الامريكى للإقامة- أقراص تعليمية مضغوطة

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة دراسية سعة (٣٠) طالباً .
- معمل حاسب للتدريب على البرامج الحاسوبية المختصة .

٢ – أجهزة الكمبيوتر:

٣ – موارد أخرى (حددها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

=====

=====

=====

=====

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:
- مرة كل فصل دراسي

١ – استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- نتائج الاختبار التحريري + الشفوي .
- رأي أستاذ المتطلب اللاحق .
- استبانة رأي الطلاب .
- استبانة أستاذ المقرر .

٢ – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- عرض نتائج عينة عشوائية من الطلاب على محكم خارجي .
- استبانة رأي الخريجين .

٣ – عمليات تحسين التعليم:

- برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس .
- توفير الوسائل الجديدة المعينة على تدريس المقرر .
- إيجاد برامج مساعدة للطلاب الضعفاء علميا .
- حوافز معنوية ومادية للطلاب المتميزين .

٤ – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- كلها مناسبة وصالحة .

٥ – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- استضافة خبير لتقويم المقرر .
- إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر .
- استشارة أستاذ طويل التجربة في تدريس المقرر .