



السيرة الذاتية

المعلومات الشخصية

- الاسم:
- تاريخ ومحل الميلاد :
- الجنسية :
- رقم الهاتف :
- عنوان البريد الإلكتروني :

الخبرات العلمية

١. المؤهلات الدراسية:

-
-

٢. اللغة:

٣. الدورات التدريبية

الدورات التدريبية		
تاريخ الحصول عليها	الجهة	مسمى الدورة

الخبرات العملية

- ١
- ٢

المهارات

- ١
- ٢

المطلوب : قومي بكتابة سيرتك الذاتية باستخدام برنامج مايكروسوفت وورد كالنموذج السابق مع مراعاة التالي:

- ٣ - إدراج رأس يحوي عبارة السيرة الذاتية CV وتذييل صفحة يحوي رقم الصفحة .
- ٤ - إدراج جدول بنفس التنسيق من حيث عرض الأعمدة وتظليل ودمج خلايا الصف الأول.
- ٥ - وضع حدود للصفحة ووضع خلفية باستخدام أحد تأثيرات التعبئة.
- ٦ - تغيير تباعد الأسطر إلى ١,٥ وتباعد الفقرات إلى ٦ نقاط بعد.
- ٧ - إدراج الأشكال التلقائية
- ٨ - إدراج قصاصة فنية
- ٩ - إدراج بسم الله الرحمن الرحيم من رموز .