جامعة الملك سعود مفردات المقرر : مهارات الكتابة 100 عرب

كلية الآداب الفصل الدراسي : الأول

قسم اللغة العربية السنة الدراسية :1440 / 1441هـ

معلومات المحاضر:

|  |  |
| --- | --- |
| تغريد مصلح المطيري | اسم المحاضر |
| مكتب رقم 1، مبنى 2 ، الدور الأرضي . | رقم المكتب |
| talmutari@ksu.edu.sa | عنوان البريدي الإلكتروني |

معلومات المقرر:

|  |  |
| --- | --- |
| مهارات الكتابة | اسم المقرر |
| 100 عرب | رقم المقرر |
| **دراسة الألفاظ لغويا والتدريب على الكتابة الوظيفية.** | توصيف المقرر |
| **• تعليم الطالبة قواعد اللغة العربية وتنمية مهاراتها الموجودة بالفعل، بحيث تستطيع أداء عبارة سليمة وكتابة نصوص وخطابات خالية من الأخطاء الإملائية، والنحوية، والصرفية، والأسلوبية، واللغوية عموماً.**  **• رفع القدرات التعبيرية للطالبة، وزيادة ثروتها اللغوية، ومساعدتها على استخدام العبارة المناسبة بأسلوب دلالي واضح.**  **• تدريب الطالبة على التحدث ، وتنمية مهارة التفكير ، وبناء الأفكار بمنطقية ، وتنمية مهارة الحوار، وتداول الرأي ، مع الحرص على التمسك باللغة العربية الفصحى.**  **• رفع الأداء اللغوي العام لدى الطالبة، بما يفيدها في دراستها الجامعية، وبعد تخرجها.** | نواتج التعلم (المنصوص عليها في توصيف المقرر) |
| **مهارات الكتابة 100 عرب ، إعداد اللجنة العلمية بقسم اللغة العربية وآدابها ، الطبعة الثانية .** | **الكتب الرئيسية** |
| **-** | **المراجع التكميلية (إن وجد)** |

طرق التقييم:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تاريخ التغذية الراجعة  (تزويد الطالبات بالنتيجة)\* | تاريخ الاستلام و التقييم | تقسيم الدرجات | النوع |
| الأسبوع الذي يلي الاختبار | الأسبوع الثامن | 30 درجة | اختبار فصلي موحد |
| نهاية الفصل الدراسي | الأسبوع الحادي عشر | 15 درجة | كتابة مقالة |
| نهاية الفصل الدراسي | الأسبوع الثاني عشر | 4 درجات | كتابة رسالة إدارية |
| نهاية الفصل الدراسي | الأسبوع الثاني عشر | درجتان | كتابة سيرة ذاتية |
| نهاية الفصل الدراسي | الأسبوع السادس | 4 درجات | تكليف تصحيح أخطاء إملائية وأسلوبية |
| نهاية الفصل الدراسي | طوال الفصل الدراسي | 5 درجات | المشاركة والتفاعل في المحاضرة |
| 40 درجة | | | اختبار نهائي |
| مذكرة إضافية (مثال: شروط إعادة الاختبارات) لا تعاد الاختبارات اطلاقا إلا في حالة وجود تقرير طبي موثق من شؤون الطالبات ، أو خطاب رسمي من سعادة وكيلة قسم اللغة العربية تقبل فيه إعادة الاختبار وفق تقديرها لظروف الطالبة . | | | |

الخطة الأسبوعية:

|  |  |
| --- | --- |
| الأسبوع | العنوان |
| الأول | التعريف بالمقرر وبيان أهدافه ومفرداته |
| الثاني | كتابة همزتي الوصل والقطع |
| الثالث | كتابة الهمزة المتوسطة والمتطرفة |
| الرابع | الحذف والزيادة في حروف الكلمة |
| الخامس | كتابة الألف اللينة ، والتاء ، والهاء في آخر الكلمة |
| السادس | اختيار الألفاظ والتراكيب الفصيحة ، وبيان الأخطاء الشائعة |
| السابع | المعاجم اللغوية واستعمالها |
| الثامن | الاختبار الفصلي |
| التاسع | علامات الترقيم وكتابة الفقرة |
| العاشر | الكتابة والتحرير (نوعا الكتابة) |
| الحادي عشر | كتابة المقالة |
| الثاني عشر | أنواع الكتابة الوظيفية الأخرى |

القـوانـيـن**:**

**1- الالتزام بحضور المحاضرة في الوقت المحدد وعدم التأخر .**

**2- عدم التغيب إلا بأعذار مقبولة تسلم مباشرة في المحاضرة التالية ، ولن يقبل العذر بعد هذا الموعد.( علما بأن الطالبة تحرم من دخول الامتحان النهائي للمقرر إذا تجاوزت نسبة غيابها 25% "ما يعادل 4 محاضرات".**

**3- ضرورة الالتزام بحضور الاختبار الفصلي في موعده ، ولن يعقد اختبار بديل إلا بموجب عذر طبي من مستشفى حكومي .( علما أن الاختبار البديل سيكون في الأسبوع الأخير ، وفي كامل المقرر).**

**4- الواجبات تسلم مباشرة خلال أسبوع من تاريخ استلامها، ولن يقبل أي واجب بعدها.**

**5- إتباع السلوك المهذب أثناء المحاضرة مما يستلزم :**

**{خلع النظارة الشمسية ، تجنب الأحاديث الجانبية والضحك ، إغلاق الهاتف  ووضعه في الحقيبة ، عدم مضغ اللبان داخل القاعة ، الالتزام بالزي المسموح به من قبل نظام الكلية ، وعدم ارتداء العباءة داخل القاعة }.**