جامعة الملك سعود مفردات المقرر : التحرير العربي 103 عرب

كلية الآداب الفصل الدراسي : الثاني

 السنة الدراسية :1439 /1440هـ

معلومات المحاضر:

|  |  |
| --- | --- |
|  تغريد مصلح المطيري | اسم المحاضر |
|  الثلاثاء من 12 – 1الأربعاء من 12 - 1  | الساعات المكتبية |
|  مكتب 132 ، مبنى الآداب ، الدور الثالث ، قسم اللغة العربية. | رقم المكتب |
|  talmutari@ksu.edu.sa | عنوان البريدي الإلكتروني |

معلومات المقرر:

|  |  |
| --- | --- |
|  التحرير العربي |  اسم المقرر |
|  103 عرب |  رقم المقرر |
| **تدرس الطالبة في هذا المقرر الكتابة في جانبيها الوظيفي والإبداعي، فتتعرف إلى أنواع المقالة وأساليب كتابتها، والخطابات الإدارية، والتلخيص والخلاصة، والتقارير، والكتابة الإبداعية نثراً وشعراً**. |  توصيف المقرر |
| **• توسيع ثقافة الطالبة ، ورفع قدراتها التعبيرية ، وزيادة ثروتها اللغوية ، ومساعدتها على****استخدام العبارة المناسبة بشكل دلالي واضح .** **•تدريب الطالبة على التحدث ، وتنمية مهارة التفكير ، وبناء الأفكار بمنطقية ، وتنمية مهارة****الحوار ، وتداول الرأي ، مع الحرص على التمسك باللغة العربية الفصحى .****• رفع الأداء اللغوي لدى الطالبة ؛ بحيث تستطيع أداء عبارة سليمة من الأخطاء الإملائية والنحوية****والصرفية والأسلوبية واللغوية بشكل عام .****• تعليم الطالبة أصول التحرير وأساسيات الكتابة بالعربية .**  | نواتج التعلم (المنصوص عليها في توصيف المقرر) |
|  **التحرير العربي 103 عرب ، إعداد اللجنة العلمية بقسم اللغة العربية وآدابها ، الطبعة الخامسة .** | **الكتب الرئيسية**  |
|  **-** | **المراجع التكميلية (إن وجد)** |

طرق التقييم:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  تاريخ التغذية الراجعة (تزويد الطالبات بالنتيجة)\* |  تاريخ التقييم  | تقسيم الدرجات | النوع |
|   |   |  15 درجة | كتابة مقالة |
|   |  مستمر |  5 درجات  | التكاليف والمشاركة |
|  الأسبوع الذي يلي الاختبار |  الاختبار الأول : الأسبوع السابعالاختبار الثاني : الأسبوع الثاني عشر  |  20 درجة الاختبار الأول  20 درجة الاختبار الثاني | اختبارات فصلية(اختباران) |
|  40 درجة | اختبار نهائي |
|  مذكرة إضافية (مثال: شروط إعادة الاختبارات) لا تعاد الاختبارات اطلاقا إلا في حالة وجود تقرير طبي موثق من شؤون الطالبات ، أو خطاب رسمي من سعادة وكيلة قسم اللغة العربية تقبل فيه إعادة الاختبار وفق تقديرها لظروف الطالبة .  |

الخطة الأسبوعية:

|  |  |
| --- | --- |
| الأسبوع | العنوان |
| الأول | التعريف بالمقرر وبيان أهدافه ومفرداته. |
| الثاني | أنواع الكتابة. |
| الثالث | كتابة المقالة. |
| الرابع | تطبيقات على المقالة. |
| الخامس | الخطابات الوظيفية وتحريرها. |
| السادس | كتابة التلخيص والخلاصة. |
| السابع | الاختبار الفصلي الأول |
| الثامن | تطبيقات على كتابة التلخيص والخلاصة. |
| التاسع | كتابة التقرير ، ومفهومه ، وأنواعه ، وخطوات بنائه ، وإجراءاته. |
| العاشر | تدريبات على التقرير. |
| الحادي عشر | الكتابة الإبداعية النثرية. (القصة القصيرة ، والمسرحية). |
| الثاني عشر | الكتابة الإبداعية الشعرية. (القصيدة العمودية ، وقصيدة التفعيلة). |
| الثالث عشر | الاختبار الفصلي الثاني |
| الرابع عشر | تدريبات عامة. |

القـوانـيـن:

**1- الالتزام بحضور المحاضرة في الوقت المحدد وعدم التأخر .**

**2- عدم التغيب إلا بأعذار مقبولة تسلم مباشرة في المحاضرة التالية ، ولن يقبل العذر بعد هذا الموعد.( علما بأن الطالبة تحرم من دخول الامتحان النهائي للمقرر إذا تجاوزت نسبة غيابها 25% "ما يعادل 4 محاضرات".**

**3- ضرورة الالتزام بحضور الاختبار الفصلي في موعده ، ولن يعقد اختبار بديل إلا بموجب عذر طبي من مستشفى حكومي .( علما أن الاختبار البديل سيكون في الأسبوع الأخير ، وفي كامل المقرر).**

**4- الواجبات تسلم مباشرة خلال أسبوع من تاريخ استلامها، ولن يقبل أي واجب بعدها.**

**5- إتباع السلوك المهذب أثناء المحاضرة مما يستلزم :**

**{خلع النظارة الشمسية ، تجنب الأحاديث الجانبية والضحك ، إغلاق الهاتف  ووضعه في الحقيبة ، عدم مضغ اللبان داخل القاعة ، الالتزام بالزي المسموح به من قبل نظام الكلية ، وعدم ارتداء العباءة داخل القاعة }.**