

تدريب طلبة الرياضيات الإكتوارية والمالية جامعة الملك سعود

مقرر التدريب الميداني- 499 ريك

هو مقرر مشترك بين قسم الرياضيات وبين جهات العمل المختلفة بهدف تحقيق أعلى درجات المواطنة بين ما يدرسه الطلاب في مرحلة التخصص وبين ما هو مطلوب في مواقع العمل المختلفة. يهدف التدريب الميداني إلى بناء جسور وشراكات متميزة طويلة الأمد مع رواد الشركات المحلية والعالمية بهدف تمكين الطلاب بعد التخرج من الاستفادة من سوق العمل بتأهيل أكاديمي عالي وكفاءة تدريبية متميزة وذلك بإتاحة التدريب العملي لهم لتطبيق تخصصهم بالممارسة العملية في بيئة العمل.

الفئة المستهدفة

طلاب وطالبات المستوى الثامن قسم الرياضيات الإكتوارية والمالية لمرحلة البكالوريوس.

أهداف التدريب الميداني:

- 1/ إتاحة الفرصة أمام الطلاب لاكتساب المهارات العملية التي تتناسب مع متطلبات سوق العمل الفعلية من خلال التدريب قبل التخرج.
- 2/ تدريب الطلاب على المهام الوظيفية في سوق العمل من خلال الإلمام بأدوات وآليات العمل بأنواعه.
- 3/ تدريب الطلاب على احترام أنظمة العمل والتقيد بجميع إجراءاته للوصول لمستوى لائق من تحمل المسؤوليات وتعزيز الثقة بالنفس.
- 4/ رفع مستوى مهارات الطلاب المتعلقة بالاتصال بأنواعه (الشفهي ، الكتابي ، الاتصال غير اللفظي) للوصول إلى التعامل مع بيئة العمل بمستوى عالٍ من الواقعية والمهنية.
- 5/ تدريب وتمكين الطلاب من كتابة وصياغة التقارير.
- 6/ الربط بين مخرجات التعليم في الجامعة و متطلبات سوق العمل وذلك من خلال إتاحة الفرصة لحصول الطلاب المتدربين على وظيفة مناسبة في الجهات التي تم تدريبهم بها وذلك بعد انتهاء فترة التدريب.
- 7/ تمكين جهات التدريب والطلاب من التواصل المستمر بما يدعم بناء صورة إيجابية عن القسم وخريجيه.

النتائج المتوقعة:

1. تطوير المهارات المهنية واكتساب الخبرة العملية.
2. تطوير مهارات الإدراك والقيادة والتواصل.
3. التعرف على فرص العمل المتاحة في مجالات الرياضيات الإكتوارية والمالية.
4. إيجاد فرص وظيفية مستقبلية.
5. محاولة بناء علاقات مهنية مع أصحاب العمل.
6. تطبيق المعرفة والمهارات المكتسبة خلال الدراسة الأكاديمية.
7. تطوير القدرة على العمل ضمن فريق.

يمر التدريب بثلاث مراحل :

• المرحلة الأولى (التسجيل المبني)

- 1/ يتم عن طريق التواصل مع قسم الرياضيات.
- 2/ رفع السيرة الذاتية للطلاب وكذلك السجل الأكاديمي باللغتين العربية والانجليزية للقسم.

• المرحلة الثانية (بداية التدريب)

- 1/ يتم التواصل مع الطالبات وتقوم الطالبة بتسجيل أكثر الرغبات حسب الأولوية.
- 2/ تتم المفاضلة بين الجهات حسب عدد المقاعد المتوفرة.
- 3/ ويتم المفاضلة بين المتدربات حسب الرغبة والمعدل التراكمي.

علماً بأنه يمكن للطلاب الحصول على خطاب طلب التدريب في جهة غير مطروحة من خلال تعبئة البيانات التالية:

- يقوم الطلاب بتسليم نموذج طلب الالتحاق لوحدة التدريب التعاوني بعد الحصول على موافقة رسمية من الجهة التدريبية.
- يتم التواصل مع الطالب بقرار لجنة التدريب بالموافقة أو عدمها لجهة التدريب.
- يقوم الطلاب في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي بتسليم بقية النماذج للجهات الموضحة في كل نموذج.

• المرحلة الثالثة (تقييم الجهة التدريبية)

يقوم الطلاب قبل مناقشة التقرير النهائي بتعبئة النموذج و تقييم الجهة التدريبية

Practical Training Course – Actu 499

About The Training Course:

The practical training is an important part of the educational process; it aims to improve students' skills and to acquire new knowledge.

Vision:

Give students the opportunity to gain practical experience in a real work environment.

Mission:

The committee seeks to find adequate training opportunities for the students of the Actuarial and financial mathematics through communication with various organizations in the public and private sectors. The practical training gives them the opportunity to develop communication skills, as well as identifying new and developed tools.

Target Group:

Students of the Actuarial and financial mathematics who expected to graduate next year and have sufficient enthusiasm to try this unique experience.

Objectives:

- 1. Provide an opportunity for students to train in coordination with the prestigious organizations in both the public and private sectors.**
- 2. Acquiring skills through working in a real environment.**
- 3. Applying theories and principles that have been learned in the courses.**
- 4. Find career opportunities in the future.**
- 5. Develop the ability to work in a team.**

Expected Results:

1. Develop professional skills and gain transferable work experience.
2. Develop maturity, leadership and communication skills.
3. Get a clear understanding of the market opportunities available in field.
4. Improve employment prospects upon graduation.
5. Identify and establish relationships with potential employers.
6. Apply knowledge and skills acquired during her academic years.
7. Develop the ability to work in a group.

Stages of training:

1- Stage 1: the registration stage

- 1- Contact Math department and register name.
- 2- Hand in CV and Transcript.

2-Stage 2 : Commencing Training

1- The department will contact the student and ask for his or her training institution preference.

2-The placement of student to training institution is done according to GPA and preference, with priority given to higher GPAs.

The student can also hand in a form with a suggested training institution outside the of the list given by the department, but he or she must await committee decision on accepting or rejection the chosen institution.

After stage 1 and 2 the student in the first week of training must hand in the proper forms to department and training institution.

3- Stage 3: evaluating the training

Student must before handing in his or her final training report and giving his presentation must evaluate the training institution and the training program.