

قواعد في التوثيق والاقتباس وكتابة المراجع

مناهج بحث – المحاضرة السادسة

- التوثيق في المتن
- الاقتباس المباشر " حرفي "
- الاقتباس الغير مباشر
- متى تستخدم الحواشي السفلية ؟
- قواعد عامة ينبغي مراعاتها عند كتابة المراجع
- طريقة توثيق المرجع في قائمة المراجع
- إرشادات عامة في كتابة تقرير البحث



التوثيق في المتن (الاقتباس)

الاقتباس :

هو نقل افكار الآخرين مع التوثيق وهو على نوعين :

- ١ . اقتباس مباشر (حرفي) .
- ٢ . اقتباس غير مباشر .

اولاً : الاقتباس المباشر الحرفي

هو نقل افكار الآخرين حرفياً مع التوثيق أي أننا نقتبس نص كما هو دون أن نغير فيه أي شيء
(كوبي بست) .



التوثيق في المته (الاقتباس)

متى يستخدم ؟

يستخدم في الحالات التالية :

1. اذا خاف الباحث ان يفقد النص جماليته او معناه . كما في حالة الامثال العربية او النصوص الشعرية او النثرية او بعض المقالات التي يخشى الباحث ان يغير فيها فيفقدوها جمالها .
2. اذا كان النص من النوع الذي استطاع اعمال العقل فيه . كآيات والأحاديث الشريفة والتي يحرم علينا شرعا ان نغير في صياغتها ويفضل في حالة الآيات القرآنية ان تنزل بالرسم العثماني من الكمبيوتر حتى لا نخطأ فيها .

الضوابط التي ينبغي مراعاتها عند استخدام الاقتباس المباشرة؟

تختلف الضوابط حسب كمية النص المقتبس وهي على نوعين :

1. في حالة كان النص " أقدمه ٠ كلمة " . كالتعاريف أو الأحاديث القصيرة أو بعض النصوص الشعرية العادية التي نقتبس منها في حدود ٠ ٤ كلمة ، هنا يجب ان نضع النص المقتبس بين علامات تنصيص ليعرف القارئ أن هذا اقتباس مباشر

مثال : يعرف القحطاني التخلف العقلي بأنه " نكتب التعريف ... ")

القحطاني ، ١٣٣١ ، ص ٣٣ (

في المثال السابق نلاحظ ان التعريف قد كتب بين علامات تنصيص ثم وثقنا بالطريقة التالية (العائلة

، العام ، الصفحة (



التوثيق في المته (الاقتباس)

الضوابط التي ينبغي مراعاتها عند استخدام الاقتباس المباشر؟



إذا كان النص **المقتبس أكثر من ٤٠** كلمة هنا يجب ان نميز النص بتنسيق مخالف للتنسيق المتبع في كتابة البحث ليستبين للقارئ أن هذا اقتباس مباشر أكثر من ٤٠ كلمة.

التوثيق في المتن (الاقتباس)

الضوابط التي ينبغي مراعاتها عند استخدام الاقتباس المباشر؟

مثال : لنفترض ان الصفحة التي امامنا هي صفحة البحث



هذا النقص المقتبس نلاحظ أننا تركنا
مسافة في قبل السطر ومسافة بعدة
أي غيرنا تنسيق النص المقتبس عن باقي
البحث وبهذا يستبين للقارئ أن
هذا النص مقتبس اقتباس مباشر .

اخيرا يجب ان نوضح انه في حالة الاقتباس المباشر سواء كان النص اكثر او اقل من ثلاث اسطر
يجب ذكر رقم الصفحة في التوثيق ، أي ان يكون التوثيق بهذا الشكل (العائلة ، العام ، رقم
الصفحة)

التوثيق في المتن (الاقتباس)

اخيرا يجب ان نوضح انه في حالة الاقتباس المباشر سواء كان النص اكثر او اقل من ٤٠ كلمة يجب ذكر

رقم الصفحة في التوثيق ، أي ان يكون التوثيق بهذا الشكل (**العائلة، العام، الصفحة**) ، علما أنه في حالة

كان الاقتباس من صفحة واحدة يكتب رقم الصفحة مسبقا بالحرف (ص) بالعربي أو (p) بالانجليزي ،

وفي حالة كانت الاقتباس من صفحات اكثر يكتب حرف الـ ص او p مرتين ثم تكتب الصفحات بهذا

الشكل

(القحطاني ، ٢٠٠٣ ، ص ص ٣٣-٣٦) أو (,2003skinr, 36-33 p)

التوثيق في المته (الاقتباس)

ثانيا : الاقتباس الغير المباشر

اي نقل افكار الآخرين بتصرف مع توثيق المعلومة لصاحبها ، ونعني بكلمة " بتصرف " أي ان الباحث يغير أو يعدل في صياغه النص اثناء اقتباسه .

هذا النوع يعتبر الأفضل لأن شخصية الباحث تكون موجودة فهو خلال اقتباسه ينقد فكرة أو يؤيدها أو يربط بين عدة افكار او يفهم المعلومة ويلخصها بأسلوبه وهكذا .

التوثيق في المتن (الاقتباس)

ثانيا : الاقتباس الغير المباشر

الضوابط التي ينبغي مراعاتها عند استخدام الاقتباس الغير مباشر:

- هنا نكتب النص كما نريد ثم نوثقه بكتابة (العائلة ، التاريخ) أي أننا هنا لا نجد ضرورة لكتابة رقم الصفحة .
- في حالة لم يكن مكتوب التاريخ يكتب (العائلة ، ب . ت) ، أي بدون تاريخ .

التوثيق في المتن (الاقتباس)

في الفقرات السابقة حاولنا توضيح الفرق بين الاقتباس المباشر (الحرفي) ، والاقتباس الغير المباشر والذي يتصرف فيه الباحث ، لكن الباحث تواجهه اثناء البحث بعض الحالات التي يجد فيها الحيرة كيف يوثق داخليا .

فكيف يوثق اذا كان الكتاب لمؤلفان او ثلاثة او سته ، وكيف يوثق الكتاب المترجم ؟ هل يكتب اسم الكاتب الاجنبي ام المُترجم العربي ؟

التوثيق في المتن (الاقتباس)

توضيح لجميع طرق التوثيق



١ . اذا كان الكتاب لمؤلف واحد وهي اسهل الحالات وفيها يكون التوثيق بذكر (

العائلة ، والتاريخ) اذا كان الاقتباس غير مباشر ويضيف رقم الصفحة ان كان

الاقتباس مباشر فيكون التوثيق بهذا الشكل (العائلة ، التاريخ ، الصفحة) .

امثلة / توصل درويش (٢٠٠٣) إلى أن

او / يعرف البحث العلمي بأنه)

(درويش ، ٢٠٠٣)

التوثيق في المتن (الاقتباس)

٢ . اذا كان الكتاب الذي اكتب منه اشترك فيه تأليفه شخصان او اكثر (أقل من

٦ مؤلفين)

رذا كانوا مؤلفين فقط يذكر (عائلة المؤلف الاول و عائلة المؤلف الثاني ، التاريخ) في جميع مرات ورودها في

البحث

مثال / وقد اسفرت نتائج الدراسة التي أجراها (القحطاني و الشمري ، ٢٠٠٣) إلى أن.....

أو / يعرف البحث العلمي بأنه (القحطاني و الشمري ، ٢٠٠٣) .

التوثيق في المتن (الاقتباس)

ملاحظة /

تكتب **أسماء جميع المؤلفين** في المرة الأولى أن كانوا من ٣ - ٥ ، أقل من ٦ ، ثم يكتب في المرات اللاحقة

(عائلة المؤلف الاول واخرون ، التاريخ)

مثال / يعرف البحث العلمي بأنه (القحطاني واخرون ، ٢٠٠٣)

أما أن زادوا عنه ٦ ، فيكتب المؤلف الأول واخرون من أول مرة .

التوثيق في المته (الاقتباس)

ويمكن تلخيص الاقتباس تبعاً لعدد المؤلفين بالتالي :

عدد المؤلفين	الاقتباس للمرة الأولى	الاقتباس للمرة الثانية فأكثر
١-٢	يذكر الباحثان	يذكر الباحثان
٣-٥	يذكر جميع الباحثون	يذكر الباحث الأول متبوعاً بـ و آخرون أو et al
٦ فأكثر	يذكر الباحث الأول متبوعاً بـ و آخرون أو et al	يذكر الباحث الأول متبوعاً بـ و آخرون أو et al

التوثيق في المته (الاقتباس)

في حالة كان الكتاب مه تأليف جامعة أو مؤسسة أو دار نشر أو منظمة

إذا كانت المؤسسة أو الجامعة معروفة ولها اختصار يذكر الاسم كامل أول مرة مع اختصار الاسم والتاريخ داخل أقواس ، وفي المرات اللاحقة يذكر الاختصار مع التاريخ فقط

مثال / عند ورودها أول مرة : أشار الدليل التشخيصي والاحصائي الرابع (4dsm , 2003) الى

.....

مثال عند ورودها في المرات اللاحقة : من أعراض الاكتئاب)

(4,2003dsm

التوثيق في المتن (الاقتباس)

في حال كانت المؤسسة ليست معروفة أو ليس لها اختصار فيكتب الاسم كامل مع التاريخ في جميع مرات ورودها في البحث

مثال عند وروده أول مرة : (جامعة القاهرة ، ٢٠٠٣)

مثال عند ورودها في المرات اللاحقة (جامعة القاهرة ، ٢٠٠٣)



التوثيق في المته (الاقتباسه)

٣. اذا كان الكتاب مترجم

يكتب اسم المؤلف الاجنبي مع تاريخ النشر العربي

مثال / يعرف الذكاء بأنه (ثيرستون ، ٢٠٠٣)



التوثيق في المته (الاقتباس)

٣. اذا كان المؤلف مجهول

يكتب بهذا الشكل (غير معروف ، ١٩٨٧) .

مثال / يعرف الذكاء بأنه (غير معروف ، ٢٠٠٣)



التوثيق في المته (الاقتباس)

في حالة اني اقتبست فكرة من عدة مراجع مختلفة

مثلا اخدت فكرة من اكثر من كتابين الأول المفدي ، والثاني عقل يتم ذكر جميع المؤلفين داخل القوس مفصولا بينهم بفاصلة منقوطة ، ويتم ترتيبهم ابجديا حسب العائلة بالشكل التالي :

مثال : ويعرف النمو بأنه (عقل، ٢٠٠٣ ؛ و المفدي ، ٢٠٠٦) ،

لاحظي اننا كتبنا عقل قبل المفدي لأن العين تسبق الميم ابجديا .



التوثيق في المته (الاقتباس)

توثيق المراجع الثانوي (في حالة عدم توفر المراجع الأصلي)

مثلا انا رجعت لكتاب النمو للدكتور عمر المفدى ، واثناء اطلاعي اردت ان اقتبس فكرة من داخل الكتاب لكن تلك الفكرة لم يكتبها الدكتور بنفسه وانما اقتبسها من كتاب آخر ، في هذه الحالة يتم توثيقه باسم المؤلف الأصلي مسبقاً بحرف في ، كما في الشكل التالي :

(في المفدى ، ٢٠٠٦) ، في هذه الحالة أي قارئ يطلع على بحثي يعرف اني اخذت المعلومة من

كتاب المفدى لكنها ليست فكرته بل فكرة باحث اخر .

التوثيق في المتن (الاقتباس)

متى نستخدم الحواشي السفلية او الهوامش السفلية ؟

تستخدم هذه الطريقة على نطاق ضيق في البحوث العلمية الحديثة ويلجأ الباحث لاستخدامها في الحالات التالية :

1 . لتوضيح الطريقة التي يأخذ بها الباحث في بحثه

مثلا كنت اكتب في المتن وكتبت وتشير ممدوحة سلامة إلى (١٣٢١ ، ص ٢١) *

نلاحظ اني اقتبست كلام ممدوحة ووثقت لها ثم وضعت علامة نجمة ، في الحواشي او الهوامش اكتب يشير الرقم بعد التاريخ لرقم الصفحة .

هنا القارئ خلال قراءته البحث سيعلم ان أي رقم يكتب بعد التاريخ انا اعني به رقم الصفحة .

التوثيق في المته (الاقتباس)

٢ . المصطلح

مثلا كنت اتكلم عن موضوع وتحديث عن التخلف العقلي اضع علامة * بجانب المصطلح

واكتب في الحواشي يشير مصطلح التخلف العقلي إلى عدد من المصطلحات كالضعف العقلي والاعاقة الفكرية وعندما يستخدم الباحث تلك المصطلحات خلال البحث فهو يشير للتخلف العقلي

او مثلا كنت اتكلم وذكرت خلال حديثي مصطلح اتوقع ان لا يفهم معناه الجميع اضع * وانزل للحواشي اكتب تعريف هذا المصطلح

٣ . **للاستزادة** مثلاً كنت اتكلم عن موضوع ليس محور حديثي لا استطيع ان اتوسع فيه فأضع * وانزل للحواشي اكتب للاستزادة يمكنك الرجوع لكتاب

التوثيق في المتن (الاقتباس)

٤ . الحالة التي يرى الباحث ضرورة كتابتها في الهامش و لا يستقيم وضعها في المتن

والحالات تختلف فقد يجد الباحث ضرورة توضيح شيء معين و لا يستطيع كتابه ذلك في المتن

هنا يستخدم الحواشي سواء لكتابة رقم صفحة او اسم كتاب او ترجمة مصطلح او غيرها من

الحالات

التي تواجه الباحثين احيانا .

ثانيا : قائمة المراجع

قواعد عامة ينبغي مراعاتها عند كتابة قائمة المراجع /

تشير قواعد التشير قواعد الـ APA الامريكية إلى أنه

١ . يجب أن توضح قائمة المراجع في نهاية البحث .

٢ . يجب أن نبدأ كتابة قائمة المراجع في صفحة جديدة ، بمعنى أن لا نكمل بها أي صفحة من الصفحات لأنها

ليست نقطة من نقاط البحث بل هي مكون رئيسي في البحث يجب ان تكون في صفحة مستقلة

٣ . يتم ترتيب جميع المراجع ابجديا ، مع مراعاة أننا لا ننظر لـ (أل التعريف) أثناء الترتيب فعلى سبيل المثال لو

كان لدي مرجع "القحطاني" يصنف مع حرف "ق" وليس "أ"

ثانيا : قائمة المراجع

قواعد عامة ينبغي مراعاتها عند كتابة قائمة المراجع /

- ٤ . يكتب العنوان " المراجع " في منتصف الصفحة ، ثم نترك مسافة سطرين ونبدأ بالمرجع العربية دون ان نكتب عنوان جانبي لها يليها المراجع الاجنبية دون ان نكتب عنوان جانبي لها أيضا .
- ٥ . لا يتم ترقيم أي مرجع في القائمة حيث لا تتضمن معايير الـ APA ترقيم .
- ٦ . من الخطأ ان نفصل الكتب عن المجلات عن الرسائل بل تكتب جميعها مع بعضها في قائمة واحدة .

ثانيا : قائمة المراجع

قواعد عامة ينبغي مراعاتها عند كتابة قائمة المراجع /

- ٧ . في حالة وجود أكثر من مرجع لنفس المؤلف ترتب حسب التاريخ من الأقدم إلى الأحدث ،
بمعنى لو كان لدي ٣ مراجع جميعها كتبها محمد القحطاني ارتبها حسب التاريخ بهذا الشكل
- القحطاني ، محمد (٢٠٠٢)
- القحطاني ، محمد (٢٠٠٨)
- القحطاني ، محمد (١٠١٣)

ثانيا : قائمة المراجع

قواعد عامة ينبغي مراعاتها عند كتابة قائمة المراجع /

٨. تتم كتابة اسم المرجع كالكتاب او المجلة او المؤتمر وما إلى ذلك بخط مائل .

والمرجع هو ما **نلمسه بأيدينا** كالكتاب وليس الفصل المتضمن فيه ، كما قد يكون المرجع المجلة وليس عنوان

البحث المنشور فيها ، فبعض الباحثين يخطئ حين يكتب عنوان المقالة او عنوان البحث بالمائل وهذا

خطأ لأن هذا ليس مرجع بل المرجع هو المجلة التي نشر فيها ذلك المقال او ذلك البحث .

٩. التباعد في الاسطر بين المراجع مفرد .

ثانيا : قائمة المراجعة

توثيق المراجعة في قائمة المراجعة :

١. اذا كان المراجعة كتاب

يتم التوثيق كالآتي : العائلة ، الاسم الاول والثاني (عام النشر) . *اسم الكتاب* . بلد النشر : دار النشر

القحطاني ، محمد عبدالله (٢٠٠١) . *قواعد البحث العلمي* . الرياض : دار الرشد

ثانيا : قائمة المراجعة

توثيق المراجعة في قائمة المراجعة :

وإذا اشترك في تأليف المرجع اكثر من كاتب تكتب بالشكل التالي :

عائلة ١ ، الاسم الاول والثاني ؛ العائلة ٢ ، الاسم الاول والثاني ، العائلة ٣ ، الاسم الاول والثاني (عام النشر) . *اسم*

الكتاب . بلد النشر : دار النشر

القحطاني ، محمد عبد ؛ والشمري ، احمد سليمان ؛ والتويجري ، سالم احمد (٢٠٠١) . *قواعد البحث*

العلمي . الرياض : دار الرشيد

ثانيا : قائمة المراجعة

توثيق المراجعة في قائمة المراجعة :

ملاحظة / تكتب اسماء جميع المؤلفين ان كانوا ٣ فأقل اما أن كانوا اكثر من ستة تكتب الاسماء الستة الاولى
ثم يكتب "واخرون" إن كان المرجع عربي او "atal" إن كان المرجع اجنبي

مثال / القحطاني ، محمد عبد ؛ والشمري ، احمد سليمان ؛ والتويجري ، سالم احمد ؛ والتميمي ، سالم احمد ؛
والعنقري، سليمان ؛ والشمري ، احمد محمد وآخرون (٢٠٠١) . *قواعد البحث العلمي* . الرياض : دار الرشيد

ثانيا : قائمة المراجعة

توثيق المراجعة في قائمة المراجعة :

٢ . ان كان المرجع مجلة علمية يوثق بالشكل التالي /

العائلة ، الاسم الاول والثاني (عام النشر) . موضوع البحث . اسم المجلة . المجلد (العدد) ، الصفحات . التعريف
الرقمي لمرجع doi: _____

القحطاني ، محمد عبد (٢٠٠١) . المخدرات وعلاقته بسرطان الرئة . مجلة علم النفس . ٣ (١) ، ٣٣

14622200410001676305oso/10.1doi: . ١٠٢-

ثانيا : قائمة المراجع

توثيق المراجع في قائمة المراجع :

٢ . ان كان المرجع مجلة علمية يوثق بالشكل التالي /

ملاحظة / تتضمن قواعد ال **apa 6** النقاط التالية :

يتم وضع العدد للمجلة بين قوسين بعد رقم المجلد مباشرة (إن وجد) دون ان تفصل بينهم بفواصل ولا نقاط

لا يتم وضع الاختصار : ص ص ، p p أثناء كتابة الصفحات بل تكتب الأرقام مباشرة .

ثانيا : قائمة المراجعة

توثيق المراجعة في قائمة المراجعة :

٣. إذا كان المرجع رسالة ماجستير او دكتوراة غير منشورة تكتب بالشكل التالي /

العائلة ، الاسم الاول والثاني (عام النشر) . *عنوان الرسالة* . (رسالة ماجستير او دكتوراه غير منشورة) . اسم المعهد او الكلية او الجامعة ، المكان .

القحطاني ، محمد عبدالله (٢٠٠١) . *المخدرات وعلاقته بسرطان الرئة* . (رسالة دكتوراة غير منشورة)

. جامعه الملك سعود ، الرياض .

ثانيا : قائمة المراجعة

توثيق المراجعة في قائمة المراجعة :

إذا كانت عبارة عن ملخص الرسالة منشور في قاعدة بيانات عالمية او جامعية توثق بالشكل التالي :

العائلة ، الاسم الاول والثاني (عام النشر) . *عنوان الرسالة* (رسالة ماجستير او دكتوراه غير منشورة) . تم الاسترجاع من اسم قاعدة البيانات . (رقم توثيق الرسالة)

القحطاني ، محمد عبد الله (٢٠١٣) . *المخدرات وعلاقته بسرطان الرئة* (رسالة دكتوراه غير منشورة) . تم الاسترجاع من قاعدة البيانات العلمية لجامعة الملك سعود . (٣٤٦٨٢٩٧) .

ثانيا : قائمة المراجعة

توثيق المراجعة في قائمة المراجعة :

٣ . اذا كان المرجع كتاب مترجم

العائلة الاجنبية ، الاسم الاول والثاني الاجنبي (عام النشر) . *عنوان الكتاب* . (ترجمة اسم المترجم) .

بلد النشر : دار النشر (تاريخ العمل اصلي) .

كوفمان ، جون لويد (٢٠٠١) . *سيكولوجية الاطفال الغير عاديين* . (ترجمة عادل عبدالله محمد) . عمان : دار

الفكر العربي (العمل الاصلي نشر في عام ٢٠٠١)

تم إعداد هذه المادة بالرجوع إلى :

١. محمد، عادل عبد الله (٢٠١٠). أسس البحث العلمي في ضوء التعديلات الواردة في APA5 . (ط ١) ، الرياض : دار الزهراء.
٢. النافع، عبد اللطيف (ب . ت) . التوثيق والاقتباس تبعاً لطريقة جمعية علم النفس الأمريكية .
٣. محاضرة التوثيق والاقتباس من مقرر مناهج البحث في علم النفس – ماجستي .
٤. مجاور، أحمد (ب . ت) التوثيق العلمي للدراسات والبحوث التربوية وفق دليل جمعية علم النفس الأمريكية APA الإصدار السادس .

ثالثاً: إرشادات عامة في كتابة تقرير البحث



ثالثاً: إرشادات عامة في كتابة تقرير البحث

هل هناك فرق بين كتابة
تقرير البحث وكتابة خطة
البحث ؟



ثالثاً : إرشادات عامة في كتابة تقرير البحث

الجواب : **نعم** هناك ٤ فروق أساسية بين الاثنين :

1. تتضمن خطة البحث الخطوات الأساسية التي سوف يسير عليها الباحث وهي تعتبر جزء من البحث بينما يعتبر تقرير البحث أشمل من الخطة .
2. تمثل خطة البحث خطوط عريضة يسترشد بها الباحث ، بينما يتعرض تقرير البحث لتفاصيل هذه الخطوط العريضة .
3. تكتب خطة البحث قبل إجرائه أي بعد أن يطلع الباحث ويقرأ ويحدد المشكلة ، أم التقرير فيكون بعد الانتهاء من الدراسة كاملة .
4. عند كتابة تقرير البحث يعيد الباحث كتابة الخطة ، ومن أبرز الأمور التي يراعيها هنا تحويل صياغة الخطة من التحدث بلغة المستقبل إلى التحدث بلغة الماضي .

ثالثاً : إرشادات عامة في كتابة تقرير البحث

ملاحظات عامة ينبغي مراعاتها في إخراج تقرير البحث :

1. يكون التقرير مطبوع على ورق A4 أبيض ، مالم تنص التعليمات على غير ذلك .
2. يكتب التقرير بلغة سليمة عربية أو انجليزية ويسلم للجنة خالياً من الأخطاء اللغوية والاملائية والمطبعية .
3. يجب أن تبدأ الجملة بكلمة ولا يجوز أن تبدأ برقم أو اختصار أو رمز ، ففي تلك الحالة تكتب الأرقام والرموز والاختصارات كتابة .
4. تقليل الاختصارات قدر الإمكان وعدم استخدامها إلا للضرورة وتكتب عند ورودها أول مرة كاملة مع وضع الاختصار بين قوسين ، ثم يستخدم الاختصار فقط في المرات اللاحقة بدون أقواس ، مع ضرورة وضع قائمة بالمختصرات المستخدمة في البحث في مقدمة التقرير .

ثالثاً : إرشادات عامة في كتابة تقرير البحث

ملاحظات عامة ينبغي مراعاتها في إخراج تقرير البحث :

٥ . تبدأ عناوين التقرير الرئيسية في صفحات جديدة ولا يجوز أن تبدأ في وسط الصفحة أو آخرها .

٦ . يستخدم الحرف حجم ١٤ في كتابة المتن و ١٦ للعناوين الرئيسية وذلك باللغة العربية ، بينما يستخدم

الحجم ١٢ للمتن و ١٤ للعناوين في اللغة الإنجليزية ، ويجوز تصغير الخط داخل الجداول .

٧ . يستخدم نوع الخط (Times New Romans) للغة الإنجليزية ، و نوع الخط Arabic

Transparent للغة العربية ، مالم تنص تعليمات الجامعة على غير ذلك .

ثالثاً : إرشادات عامة في كتابة تقرير البحث

ملاحظات عامة ينبغي مراعاتها في إخراج تقرير البحث :

- ٨ . تكون المسافة بين السطور مسافتين للغة الإنجليزية ، ومسافة ونص للغة العربية .
- ٩ . تكون المسافة عند كتابة العناوين الرئيسية وعناوين الجداول والرسومات والمراجع مسافة واحدة ، ومسافتين بين المراجع والمرجع الذي يليه .
- ١٠ . تكون مسافة الهامش من جهة التجليد ٣.٥ ، أما بقية الهوامش فتكون ٢.٥ سم .
- ١١ . يكتب عنوان الجداول في الأعلى وعنوان الشكل والرسم في الأسفل ، ويجب أن يكون العنوان في الحالتين معبرا عن محتواه .

ثالثاً : إرشادات عامة في كتابة تقرير البحث

ملاحظات عامة ينبغي مراعاتها في إخراج تقرير البحث :

١٢ . ترقيم الجداول والرسومات بشكل متسلسل لكل منهما داخل التقرير ، ويجب أن تظهر الجداول والرسوم مباشرة بعد ذكرها بالنتائج والمناقشة ولا يجوز وضعها في نهاية التقرير (مع الملاحق) .

١٣ . يكتب عنوان التقرير وعناوين الفصول بحد قائم (Boid) .

ترقيم الصفحات

تستخدم **الأرقام الرومانية** لترقيم الصفحات التمهيدية باللغة الإنجليزية (مثل i، ii،الخ) ، أما في اللغة العربية نستخدم **الحروف العربية الأبجدية** لترقيم الصفحات التمهيدية (مثل أ، ب، ج، د.....الخ)

يبدأ ترقيم الصفحات التمهيدية من صفحة المقدمة أو التمهيد ويوضع الرمز أو الحرف وسط اعلى الصفحة ،

ولا يظهر الترقيم على صفحة العنوان .

في حالة الجداول والاشكال المطبوعة بشكل مستعرض يوضع الترقيم اعلى الجدول او الشكل .

عند تصغير الصفحة **لا يجوز أن يشمل التصغير حجم الترقيم .**

الصفحات التمهيديّة - صفحة الغلاف

تحتوي على :

1. عنوان التقرير كما تم إقراره

2. اسم الطالب أو الباحث كاملاً

3. اسم المشرف

4. ثم العبارة التالية :

قدمت هذه الرسالة استكمالاً للحصول على درجة

..... في تخصص

تطوير اختبار تشخيصي محكي المرجع للكشف عن الأخطاء التي يقع فيها
طلبة الصفوف الخامس والسادس والسابع في مادة الرياضيات في الأردن
إعداد
فريال محمد عثمان أبو عواد

المشرف
الأستاذ الدكتور محمد وليد البطش

قدمت هذه الأطروحة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في
علم النفس التربوي

كلية الدراسات العليا
الجامعة الأردنية

نيسان 2006

الشكل رقم (1-13)

نموذج لصفحة غلاف التقرير *

تابع الصفحات التمهيدية

ب. صفحة الإهداء

ويراعى في نص الاهداء البساطة والاختصار ويوضع على صفحة مستقلة

ج. صفحة الشكر

يقتصر الشكر على المشرف وبعض الأشخاص الذين سهلوا مهمة الباحث .

تابع الصفحات التمهيدية- فهرس المحتويات

ويبين الشكل رقم (2-13) نموذجاً لفهرس محتويات أحد التقارير البحثية.

الصفحة	الموضوع
ب	الإهداء
ج	شكر وتقدير
د	فهرس المحتويات
هـ	قائمة الجداول
ز	قائمة الأشكال
ح	قائمة الملاحق
ي	الملخص باللغة العربية
1-9	الفصل الأول
10-86	الفصل الثاني
87-107	الفصل الثالث
108-214	الفصل الرابع
215-221	الفصل الخامس
222-230	قائمة المراجع
230-359	الملاحق
360-361	الملخص باللغة الإنجليزية

يشتمل على عناوين الأقسام والفصول الخاصة بالبحث مع ذكر أرقام الصفحات التي وردت فيها تلك الأقسام ويفضل البعض أن يكون الفهرس تفصيلياً بحيث يشمل على كافة الأقسام الفرعية .

الشكل (2-13)

نموذج لفهرس المحتويات

تابع الصفحات التمهيدية- فهرس الجداول

قائمة الجداول

الصفحة	عنوان الجدول
18	1 أوجه التشابه والاختلاف بين التقويم التشخيصي والتقويم التكويني والتقويم الختامي
42	2 الهيكل التنظيمي لطريقة التوصل إلى مؤشرات عن الثبات بطريقة كافرر باستخدام صورتين متكافئتين
43	3 الهيكل التنظيمي لطريقة التوصل إلى مؤشرات عن الثبات بطريقة كافرر باستخدام مجموعتين متكافئتين
44	4 الهيكل التنظيمي لطريقة التوصل إلى مؤشرات عن الثبات بطريقة كابا باستخدام صورتين متكافئتين
45	5 الهيكل التنظيمي لطريقة التوصل إلى مؤشرات عن الثبات بطريقة كابا باستخدام مجموعتين متكافئتين
50	6 الهيكل التنظيمي لطريقة تحديد درجة القطع باستخدام طريقة إيبيل
50	7 خطوات تحديد درجة القطع في الاختبار باستخدام طريقة إيبيل
82	8 ملخص الدراسات السابقة المرتبطة بموضوع البحث الحالية
88	9 توزيع أفراد العينة تبعاً لمتغيرات الدراسة: الجنس (ذكور وإناث) ومتغير الصف (خامس، سادس، وسابع) ومتغير السلطة المشرفة على المدرسة (وزارة التربية والتعليم، ومديرية التعليم الخاص ووكالة الفتوة)
89	10 عدد الأهداف المشمولة بالاختبارات التشخيصية محكية المرجع في الرياضيات لصفوف الخامس والسادس والسابع تبعاً للمحتوى

يتم ترتيب الجداول في قائمة مستقلة
توضح عناوينها وأرقام صفحاتها

الشكل (3-13)

نموذج لمقطع من قائمة الجداول

تابع الصفحات التمهيدية- فهرس الأشكال

موضحاً فيها عناوين هذه الأشكال وأرقام الصفحات التي وردت فيها، ويبين الشكل رقم (4-13) نموذجاً لقائمة الأشكال.

قائمة الأشكال	
الصفحة	عنوان الشكل
30	1 مستويات التفكير في الرياضيات والمعارف والمهارات المتضمنة في كل مستوى من وجهة نظر شافير وفوسنر
32	2 نموذج التقييم الهرمي ل (دي لانغ De Lange) في الرياضيات

الشكل (4-13) : نموذج لقائمة الأشكال

يتم ترتيب الرسوم البيانية والخرائط
والاشكال التوضيحية في قائمة مستقلة
توضح عناوينها وأرقام صفحاتها

تابع الصفحات التمهيدية - قائمة الملاحق

قائمة الملاحق في إحدى الدراسات.

قائمة الملاحق

الصفحة	عنوان الملاحق
230	1 قائمة بالأهداف التي تسعى المناهج والكتب المدرسية لتحقيقها لدى الطلبة والنواتج التي وضعتها وزارة التربية والتعليم للصف الخامس
233	2 قائمة بالأهداف التي تسعى المناهج والكتب المدرسية لتحقيقها لدى الطلبة والنواتج التي وضعتها وزارة التربية والتعليم للصف السادس
236	3 قائمة بالأهداف التي تسعى المناهج والكتب المدرسية لتحقيقها لدى الطلبة والنواتج التي وضعتها وزارة التربية والتعليم للصف السابع
239	4 الأهداف التي يقيسها الاختبار في الصفوف: الخامس والسادس والسابع
243	5 مواصفات الفقرات التي تمثل القوالب التي تم بناء الفقرات الاختبارية وفقها

يتم ترتيب الملاحق التي يضمنها الباحث
في دراسته في قائمة مستقلة توضح
عناوينها وأرقام صفحاتها

شكل رقم (13-5) : نموذج لمقطع من قائمة الملاحق

تابع الصفحات التمهيدية- ملخص البحث

يتضمن **تقريباً مختصراً** عن أهم ما قام به الباحث ابتداء من تحديد مشكلة بحثه حتى عملية تحليل البيانات والتوصل إلى استنتاجات .

تبدأ صفحة الملخص **بعنوان البحث** ثم **اسم الباحث يليه اسم المشرف** والمشرّف المشارك إن وجد ثم تكتب كلمة **ملخص** أو (Abstract) ، وتكون في وسط الصفحة ، بعد ذلك يبدأ الملخص في بداية سطر جديد **ولا تزيد كلماته** عن ٤٠٠ كلمة ، حسب ما تنص عليه المؤسسة التربوية .

يشتمل الملخص على أهداف الدراسة والمجتمع والعينة والأدوات وطرق تحليل البيانات وتلخيص للنتائج الرئيسية

ولا يشمل أي جداول أو رسوم أو اشكال توضيحية .

يجب أن يكتب الملخص **باللغتين** العربية و الإنجليزية .

تابع الصفحات التمهيدية- ملخص البحث

تطوير اختبار تشخيصي محكي المرجع للكشف عن الأخطاء التي يقع فيها طلبة الصفوف
الخامس والسادس والسابع في مادة الرياضيات في الأردن

إعداد

فريال محمد عثمان أبو عواد

المشرف

الأستاذ الدكتور محمد وليد البطش

ملخص

هدفت هذه الدراسة إلى تطوير اختبار تشخيصي محكي المرجع للكشف عن الأخطاء التي يقع فيها طلبة الصفوف من الخامس وحتى السابع الأساسي في مادة الرياضيات في المدارس الأساسية في الأردن، ومن أجل ذلك تم بناء ثلاثة اختبارات تشخيصية محكية المرجع في الرياضيات بحيث تغطي الأهداف المتوقعة تحقيقها بعد تدريس منهاج الرياضيات في الصفوف الثلاثة: الخامس والسادس والسابع والبالغ عددها 173 هدفاً موزعة على أربعة مجالات هي: المفاهيم الرياضية، والعمليات الرياضية، والتطبيقات الرياضية، والقياس والهندسة والإحصاء، حيث تم التحقق من صدق الاختبارات وثباتها، جرى بعد ذلك لكل فترة صياغة خمس فقرات لكل هدف من الأهداف، حيث تم توزيعها على خمس صور خاصة بكل اختبار، وبهذا تشكل ثلاثون اختباراً مختلفاً، منها عشرة اختبارات للصف الخامس وعشرة اختبارات للصف السادس وعشرة اختبارات للصف السابع. وبعد الانتهاء من تطوير هذه الاختبارات تم تطبيقها على عينة عشوائية مكونة من 1501 طالباً وطالبة موزعين على ثلاث عينات فرعية: طلبة الصف الخامس وعددهم 505 طالباً وطالبة، وطلبة الصف السادس وعددهم 506 طالباً وطالبة، أما طلبة الصف السابع فعددهم 490 طالباً وطالبة. وقد كان من أبرز نتائج الدراسة ظهور عدد من مواطن القوة لدى طلبة الصف الخامس، منها:

الشكل (16-3 - 1)

نموذج لمقطع من صفحة الملخص باللغة العربية

DEVELOPING A CRITERION REFERENCED DIAGNOSTIC TEST TO DETECT ERRORS COMMITTED BY STUDENTS IN FIFTH, SIXTH, AND SEVENTH GRADES IN MATH IN JORDAN

By

Ferial Mohammad Othman Abu Awwad

Supervisor

Dr. Mohammad Walid Al- Batsh, Prof.

ABSTRACT

This Study aims to develop a criterion referenced diagnostic test to detect errors committed by students in fifth, sixth, and seventh grades in math in basic schools in Jordan, In order to achieve the previous aim, three diagnostic criterion tests were developed in math, covering the 173 objectives of the curriculum in the three grades, distributed in four domains: mathematical concepts, mathematical operations, mathematical applications, and measuring, geometry, and Statistics. the psychometric characteristics were investigated, using indexes about validity and reliability. Then five items were prepared for each objective, and distributed into five forms for each test. So thirty different test were prepared, ten for fifth class, ten for sixth grade, and ten for seventh grade. After that the tests were applied on a sample of 1501 students, this sample was randomly selected, and it contained 505 students in fifth grade, 506 students in sixth grade, and 490 students in seventh grade, the sample was selected to represent the following variables: the gender of student (male and female), and the supervised authority on the school (ministry of education, private education and UNRWA).

The results of the study indicated that the strength points in the performance of the students of fifth grade are:

الشكل (13-6 - ب)

نموذج لمقطع من صفحة الملخص باللغة الإنجليزية

تابع الصفحات التمهيدية - ملخص البحث

نهاية المحاضرة .. تمنياتي لكن بالتوفيق