



تعهد الالتزام بنظم ولوائح التدريب

أتعهد أنا الطالبة الرقم الجامعي.....بما يأتي:

- أن ألتزم بحضور فترة التدريب العملي كاملة وفق المواعيد المحددة لي من الجهة التي سوف أتدرب فيها.
- أن أعمل على إبلاغ المشرف الأكاديمي وكذلك المشرف الميداني على تدريبي في الجهة فوراً عند عدم انتظامي في التدريب العملي، أو تغيبني عنه لأية ظروف كانت، وأتحمل كامل المسؤولية عن تبعات غيابي عن التدريب.
- أن ألتزم بالعادات والتقاليد العربية والإسلامية خلال تواجدي في مقر الجهة التدريبية.
- أن أبذل كامل الجهد لأكون بمستوى العمل المناط بي خلال فترة التدريب العملي.
- أن أمثل جامعة الملك سعود بشكل لائق ومشرف.
- أن ألتزم بأداء واجباتي على أكمل وجه، وأن أستجيب لتوجيهات المشرف الميداني على تدريبي.
- أن أتحمل مسؤولية سلوكي خلال فترة تدريبي، وأبرئ أية جهة مهما كانت من هذه المسؤولية.
- أن أتفهم وأتعهد بالالتزام بكل ما جاء في هذا الإقرار وعليه أوقع.
- أتعهد بعدم تغيير الجهة بعد الحصول على الموافقة بشكل رسمي.

توقيع الطالبة : _____ التاريخ: _____

يحرر من قبل الطالب ويسلم للجنة التدريب الميداني



Practical Training Regulations

1. Students who completed level 7 of their academic plan may undergo their practical training.
2. Students who intend to do the practical training are required to choose the training institution and then contact the secretary of practical training committee and follow the training procedures.
3. Students are also required to fill in the first part of the **Practical Training Plan Form** and have it signed by the committee's secretary after checking the eligibility of student taking the training.
4. Students are required to prepare the **Practical Training Plan Form** with the training institution and submit it to the committee's secretary.
5. Upon committee's approval of the training plan, students will be provided with an official acceptance letter along with an evaluation form to present to the trainer.
6. Students have to inform in writing the practical training committee head about any encountered difficulties.
7. At the end of the training, the employer must fill the evaluation form.
8. Upon the completion of the training period, students should:
 - Submit a report (15 to 20 pages) that summarizes activities and achievements during the training;
 - Submit any awarded training certificates;
 - Do presentations of their activities and achievements.

I accept full responsibility of assuring compliance with the above and any violation may result in denial of my training by the training committee.

Student's name: _____ Student's ID: _____

Signature: _____ Mobile Number: _____

Date: _____