****

**جامعة الملك سعود**

**كلية الهندسة**

**وحدة الإرشاد الأكاديمي للطلاب غير المخصصين**

**الكتيب التعريفي**

**الفصل الدراسي الثاني 1438/1439ه**

**كلية الهندسة **

**وحدة الإرشاد الأكاديمي**

**ترحب وحدة الإرشاد الأكاديمي بكلية الهندسة بجميع طلابها بالطلبة و تتمنى لهم كل التوفيق والنجاح والتميز خلال مسيرتهم في كليتهم العريقة وبهذه المناسبة ترغب الوحدة في أن تؤكد على أبنائها الطلاب ضرورة حضور اللقاءات الإرشادية التنويرية التي تدعو لها الوحدة، فالكلية حريصة على توفير الخدمات الارشادية والأكاديمية من خلال وحدات الإرشاد الأكاديمي التي تسعى لتعريف الطلاب بمتطلباتهم الدراسية التي تساعدهم في زيادة التحصيل العلمي وحل المشكلات التي قد تصادفهم اثناء مسيرتهم الجامعية.**

**إن التقيد بالنظم واللوائح هو ما تبادر الوحدة لأن تخلقه على أرض الواقع كثقافة راسخة لدى طلبة الكلية وذلك عن طريق:**

* **قراءة مرشد الطالب المستجد والتقيد بما جاء فيه من الانظمة و اللوائح و الانشطة والخدمات.**
* **قراءة النشرات التي تصدرها عمادة القبول والتسجيل ومتابعة المواعيد المحددة فيها والابتعاد عن أخذ المعلومات من الاصدقاء والزملاء و المصادر غير الموثوقة.**
* **معرفة لائحة الانذرات التي تحدد من خلالها حصول الطالب على انذار بالمعدل علما بأن متطلبات التخرج والحد الأدنى للمعدل التراكمي في كلية الهندسة هو (2.75/5).**
* **متابعة التواريخ المتعلقة بالانسحاب والحذف والإضافة والتحويل ووقف القيد لتجنب المشاكل التي قد تحدث بسبب عدم الإلمام بتلك المواعيد.**
* **التجاوب المباشر و السريع لمن يتم استدعاؤهم من قبل الوحدة و الالتزام بما يقدم لهم من نصح و إرشاد وتوجيه.**
* **قراءة لائحة الحقوق الطلابية والتي من خلالها يعرف الطالب ما لديه من حقوق والتزامات.**

 **كما تدعو الوحدة أبناءها الطلاب بضرورة الانتظام بالدراسة وعدم الانقطاع حتى يتجنبوا التعثر ومن ثم الفصل من الجامعة واخيرا ترحب الوحدة بالرد على أي استفسار  من ابناءنا الطلبة في  أي عقبة تواجههم اثناء مسيرتهم الدراسية.**

****

**الاهداف**

* **التعرف على المشكلات التي تعوق قدرة الطلاب على التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية الجديدة، وتوعية الطلاب بمسئولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم على بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي قد تواجههم و تحول دون تحقيقهم أهدافهم التعليمية و ذلك عن طريق تزويد الطلاب بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية.**
* **إرشاد الطلاب وتوجيههم في اختيار المقررات الدراسية المناسبة حسب الخطة الأكاديمية الموضوعة للحصول علي الدرجة العلمية بنجاح، ومعاونتهم على تذليل العقبات التي قد تصادفهم في دراستهم، وتقديم النصح لهم في الأمور التي تؤثر في مسار تعليمهم.**
* **التواصل مع أساتذة المقررات خلال الفصل لمعرفة نسب الغياب والاخفاقات في الامتحانات خلال الفصل الأول.**
* **متابعة الطلاب المتفوقين وتوجيههم بما يزيد من تفوقهم سواء بالاستشارات أو الدورات الخاصة في الكلية أو الجامعة ونحو ذلك.**
* **بذل الجهد للتخفيف من أثر الصدمة التي يعاني منها بعض الطلاب بعد السنة التحضيرية.**
* **الإشراف والتنظيم لبرنامج التعريف بأقسام الكلية.**

**الوظائف**

**توعية الطلاب بما يلي:**

* **الحد الأدنى والحد الأقصى من الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بأدائها في وضعه الحالي ( العبء الدراسي للطالب ).**
* **المقررات و متطلباتها السابقة والمرافقة وأنه لن يسمح للطالب بتسجيل مقرر ما لم ينجح في المتطلب السابق له.**
* **المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات عن طريق إصدار وطباعة لوحات إرشادية و خرائط صغيرة تبين أرقام الغرف و أماكنها.**
* **الشروط والمواعيد النهائية لكل من: حذف وإضافة المقررات، الانسحاب من مقرر، الغياب والحرمان، التأجيل وتغيير التخصص و التحويل الى كلية أخرى.**
* **متطلبات التخرج والحد الادنى للمعدل التراكمي (2.75/5).**
* **معايير اختيار التخصص.**

****

**مظاهر تستدعي الإرشاد:**

1. **انخفاض كبير مفاجئ في الأداء الأكاديمي العالي المستوى دون أسباب مبررة.**
2. **طلب غير مبرر للتأجيل أو الانسحاب من الكلية.**
3. **شكاوي من قبل المدرسين أو الزملاء حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب.**
4. **مستوى عال من التخوف من الاختبارات، أو الواجبات أو الحياة الاجتماعية...الخ.**
5. **ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشاكله.**
6. **مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك أو الاحباط أو اللامبالاة أو اليأس.**
7. **شكاوي مستمرة من مشاكل جسمانية أو اضطراب النوم أو الانعزال عن الاخرين ... الخ.**
8. **تعبير الطالب بوضوح عن رغبته في استشارة نفسية.**

**في حالات الارشاد الاجتماعي والنفسي يرجى مراعاة الآتي:**

1. **التأكيد والحفاظ على الدرجة القصوى من الخصوصية والسرية في تنظيم الجلسات الإرشادية.**
2. **التوضيح للطالب أن مقابلة المرشد النفسي والاجتماعي لا يعني أنه مريض نفسيا.**
3. **تزويد المرشد النفسي والاجتماعي بمعلومات وافية قدر الامكان عن حالة الطالب.**

**للتواصل**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عميد الكلية** | **د. وليد بن محمد زاهد** | **E-mail:** **wmzahid@KSU.EDU.SA** |
| **وكيل الكلية للشئون الأكاديمية** | **د.أحمد النعيم**  | **E-mail:** **alnuaim@KSU.EDU.SA** |
| **رئيس وحدة الإرشاد الأكاديمي**  | **م. عبدالباري عبدالله العريفي** | **E-mail:** **Arefi@ksu.edu.sa****Mobile: 0509226831****Office #2B80 Building 3****Twitter: @arefi\_** |
| **عضو وحدة الارشاد الأكاديمي** | **م.عزيز محمد ابوخلف** | **E-mail:** **amkhalaf@ksu.edu.sa****Mobile: 0502165184****Office #GB76 Building 3****Twitter: @azizabukhalaf** |
| **موقع كلية الهندسة** |  | **http//engineering.ksu.edu.sa/Arabic/Pages/default.aspx** |
| **البريد الاليكتروني للكلية** |  | Coe\_d@ksu.edu.sa |
| **حساب الكلية على تويتر** |  | **@COE\_KSU** |

****

**تنبيهات هامة لجميع الطلاب**

* **تقيدك بالخطة الدراسية يضمن لك جدولا دراسيا مناسبا و مواعيد اختبارات نهائية مثالية لمقررات الكلية.**
* **الحد الادنى للمعدل التراكمي ليتخرج الطالب من كلية الهندسة هو (2.75/5.0).**
* **على الطالب الانتظام في حضور المحاضرات المسجلة أو المحتمل تسجيلها من بداية الفصل الدراسي حيث يبدأ حساب نسبة الغياب بغض النظر عن تأخر الطالب في تسجيله.**
* **على الطالب الاستعانة بتوجيهات المرشد الأكاديمي في تسجيله.**
* **آلية التخصيص للأقسام تتم بعد أن ينهي الطالب 28 ساعة من مقررات المستوى الثالث والرابع المبينة أدناه وبالمفاضلة على المعدل التراكمي (أي بمعنى أن الحد الادنى لكل قسم قد يتغير من فصل دراسي لآخر)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المستوى الرابع** |  | **المستوى الثالث** |
| **متطلب سابق** | **الساعات المقررة** | **عنوان المقرر** | **الرمز** |  | **متطلب سابق** | **الساعات المقررة** | **عنوان المقرر** | **الرمز** |
|  | **2** | **إختياري** | **---- سلم** |  |  | **4** | **كيمياء عامة** | **101 كيم** |
|  | **2** | **المهارات اللغوية** | **101 عرب** |  |  | **4** | **فيزياء عامة (1)** | **103 فيز** |
|  | **4** | **فيزياء عامة (2)** | **104 فيز** |  | **150 ريض** | **3** | **حساب التكامل** | **106 ريض** |
|  | **3** | **أساسيات الرسم الهندسي** | **104 هعم** |  | **150 ريض** | **3** | **المتجهات والمصفوفات** | **107 ريض** |
|  | **3** | **مهارات الاتصال للمهندسين** | **108 نجم** |  |  | **3** | **التحرير الفني** | **107 نجم** |
| **106 ريض****107 ريض** | **3** | **حساب التفاضل والتكامل** | **203 ريض** |  | **17** | **المجموع** |
| **17** | **المجموع** |  |  |  |  |  |

* **لا تتردد في زيارتنا لطلب أي استشارة أو مساعدة**
* **رئيس الوحدة: م. عبدالباري عبدالله العريفي**
* **مكتب (2ب80) جوال (0509226831) بريد اليكتروني (****arefi@ksu.edu.sa****(**
* **عضو الوحدة: م. عزيز محمد أبوخلف**
* **مكتب (أب 76) جوال (0502165184) بريد اليكتروني (****amkhalaf@ksu.edu.sa****(**

**مع تمنياتنا للجميع بالتوفيق في عام دراسي جديد.**