**نموذج أسبوعي لخطة التدريب (المسار التأهيلي) ( الأسبوع: ) (التاريخ: )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المهام المتوقعة** | **(الخطة الفعلية المتوقعة)****إجراءات تنفيذ المهام** | **مختصر الأعمال المُنفذة فعلياً. "التقارير اليومية"** | **مبررات عدم التنفيذ** |
| **السبت** | **الأحد** | **الاثنين** | **الثلاثاء** | **الأربعاء** |
| **المرور اليومي على المهاجع** |  |  |  |  |  |  |  |
| **مقابلة حالات فردية** |  |  |  |  |  |  |  |
| **مقابلة حالات طارئة** |  |  |  |  |  |  |  |
| **اجتماعات وأنشطة مع الجماعة** |  |  |  |  |  |  |  |
| **إعداد وتنفيذ برامج وأنشطة** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ندوات ومحاضرات** |  |  |  |  |  |  |  |
| **أعمال إدارية** |  |  |  |  |  |  |  |
| **القراءات** |  |  |  |  |  |  |  |
| **زيارات خارجية** |  |  |  |  |  |  |  |
| **اجتماع مع مشرفة المؤسسة** |  |  |  |  |  |  |  |
| **اجتماع مع مشرفة الجامعة** | **في المؤسسة** |  |  |  |  |  |  |  |
| **في الجامعة** |  |  |  |  |  |  |  |
| **اجتماع مع أستاذة المقرر** |  |  |  |  |  |  |  |
| **أعمال إضافية** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**نموذج أسبوعي لخطة التدريب ( المسار التربوي) ( الأسبوع: ) (التاريخ: )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المهام المتوقعة** | **(الخطة الفعلية المتوقعة)****إجراءات تنفيذ المهام** | **مختصر الأعمال المُنفذة فعلياً. "التقارير اليومية"** | **مبررات عدم التنفيذ** |
| **السبت** | **الأحد** | **الاثنين** | **الثلاثاء** | **الأربعاء** |
| **حضور الطابور الصباحي** |  |  |  |  |  |  |  |
| **مقابلة حالات فردية** |  |  |  |  |  |  |  |
|  **مقابلة حالات طارئة** |  |  |  |  |  |  |  |
| **اجتماعات وأنشطة مع الجماعة** |  |  |  |  |  |  |  |
| **إعداد وتنفيذ برامج وأنشطة** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ندوات ومحاضرات** |  |  |  |  |  |  |  |
| **أعمال إدارية** |  |  |  |  |  |  |  |
| **القراءات** |  |  |  |  |  |  |  |
| **زيارات خارجية** |  |  |  |  |  |  |  |
| **اجتماع مع مشرفة المؤسسة** |  |  |  |  |  |  |  |
| **اجتماع مع مشرفة الجامعة** | **في المؤسسة** |  |  |  |  |  |  |  |
| **في الجامعة** |  |  |  |  |  |  |  |
| **اجتماع مع أستاذة المقرر** |  |  |  |  |  |  |  |
| **أعمال إضافية** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**نموذج أسبوعي لخطة التدريب (المسار الطبي) ( الأسبوع: ) (التاريخ: )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المهام المتوقعة** | **(الخطة الفعلية المتوقعة)****إجراءات تنفيذ المهام** | **مختصر الأعمال المُنفذة فعلياً. "التقارير اليومية"** | **مبررات عدم التنفيذ** |
| **السبت** | **الأحد** | **الاثنين** | **الثلاثاء** | **الأربعاء** |
| **المرور اليومي على المرضى** |  |  |  |  |  |  |  |
| **مقابلة حالات فردية** |  |  |  |  |  |  |  |
|  **مقابلة حالات طارئة** |  |  |  |  |  |  |  |
| **اجتماعات وأنشطة مع الجماعة** |  |  |  |  |  |  |  |
| **إعداد وتنفيذ برامج وأنشطة** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ندوات ومحاضرات** |  |  |  |  |  |  |  |
| **أعمال إدارية** |  |  |  |  |  |  |  |
| **القراءات** |  |  |  |  |  |  |  |
| **زيارات خارجية** |  |  |  |  |  |  |  |
| **اجتماع مع مشرفة المؤسسة** |  |  |  |  |  |  |  |
| **اجتماع مع مشرفة الجامعة** | **في المؤسسة** |  |  |  |  |  |  |  |
| **في الجامعة** |  |  |  |  |  |  |  |
| **اجتماع مع أستاذة المقرر** |  |  |  |  |  |  |  |
| **أعمال إضافية** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |