

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: المهارات الجامعية

رمز المقرر: (101 نهج)



نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: 09/2018	إسم المؤسسة التعليمية: السنة الأولى المشتركة
	الكلية /القسم: قسم مهارات تطوير الذات
	. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه
	1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: المهارات الجامعية (101 نهج)
	2. عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
	3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:
كل هذه البرامج)	(في حال وجُود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بن
	لا يوجد 4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: (
1440-1439	4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: (
	5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
*	6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
پمیه:	7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعلم
	البرنامج الانتقالي للطلاب في عليشة، ومقر الطالبات في عليشة
	8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
النسبة:	أ. قاعات المحاضرات التقليدية
النسبة:	ب. التعليم الإلكتروني
النسبة:	ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
النسبة:	د. بالمراسلة
النسبة:	ه. أخرى
	تعليقات:

ب. الأهداف

1- ما هدف المقرر الرئيس؟

تنمية المهارات الأكاديمية والذاتية والتواصلية لطلبة السنة الأولى المشتركة في جامعة الملك سعود و تطبيقهم هذه المهارات في حياتهم الجامعية والعملية. 2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية

المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).



- تم تعديل المقرر بعد دمج مقرري: مهارات الاتصال، ومهارات التعلم والتفكير والبحث، في مقرر جديد اسمه: المهارات الجامعية.
 - تم تأليف الكتاب الدراسي من جديد.
 - تم تأليف دليل المدرب.
 - تم إعداد (CD) إرشادي للمقرر.
 - تم تصميم صفحة ويب لكل وحدات المقرر على موقع العمادة.
 - تم إنشاء الحقيبة التفاعلية للمقرر، وتم ربطها بشعب كل مدرس.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يُتكون المقرر من جُلسة تعريفية واثنتي عشرة جلسة تدريبية تمثل موضوعات المقرر وقد وزعت الجلسات على أربعة عشر أسبوعاً دراسياً.

	1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:	
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	✔ الجلسة التعريفية.
3	1	✔ الجلسة الأولى: مهارات معالجة المعلومات والاستذكار الفعال.
3	2	✔ الجلسة الثانية: صندوق أدوات التعلم.
3	1	 ◄ الجلسة الثالثة: مهارات التواصل في البيئة الجامعية.
3	1	♦ الجلسة الرابعة: المدخل إلى مهارات البحث العلمي.
3	1	♦ الجلسة الخامسة: مجالات البحث عن المعلومات من مصادرها.
3	1	 ♦ الجلسة السادسة: فعنيات كتابة البحث العلمي وأخلاقياته.
3	1	♦ الجلسة السابعة: عناصر كتابة البحث العلمي.
3	1	♦ الجلسة الثامنة: مهارات العرض والتحدث أمام الجمهور.
3	1	 ♦ الجلسة التاسعة: مهارات التخطيط للستقبل.
3	1	▼ الجلسة العاشرة: نوع تفكيرك (قبعات التفكير الست The Six
		.(Thinking Hats
3	1	▼ الجلسة الحادية عشرة: طوّر تفكيرك (مهارات التفكير الناقد والإبداعي).



3	1	✔ الجلسة الثانية عشرة: مهارات اكتشاف الذات وتسويقها.
---	---	--

وزيعها: 45 ساعة				وتوزيعها:	2. إجمالي عدد ساعات المقرر	
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
45		15			30	ساعات التدريس الفعلية
45		15			30	الساعات المعتمدة

3. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

15 ساعة بمعدل ساعة أسبوعيا



4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستر اتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

طرق التقويم	استراتيجيات	بون حربت التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني	
ــری اِسـریم	التدريس للمقرر	للمؤهلات	م
		المعرفة	1
مشاركات الطلاب داخل القاعة: 15 درجة	العصف الذهني	معارف عن البحث العلمي وأدواته	1-1
مشروع البحث: 20 درجة	لعب الدور	معارف عن مهارات التعلم	2-1
العرض التقديمي: 5 درجات	الاستكشاف	معارف عن مهارات التفكير	3-1
اختبار المنتصف: 20 درجة – الاختبار النهائي: 40 درجة	النقاش المفتوح	معارف عن مهارات الاتصال	4-1
		معارف عن المهارات الشخصية	5-1
		المهارات المعرفية	2
مشاركات الطلاب داخل القاعة: 15 درجة	العصف الذهني	معرفة مهارة معالجة المعلومات، وتوظيفها في عملية التعلم من خلال التذكر.	1-2
مشروع البحث: 20 درجة	لعب الدور	التعرف على مهارات الاستذكار الفعال في حياته الجامعية.	2-2
العرض التقديمي: 5 درجات	الاستكشاف	استخدام مهارات صندوق أدوات التعلم في حياته الجامعية.	3-2
اختبار المنتصف: 20	النقاش المفتوح	التطبيق الأمثل لمهارات التواصل في البيئة الجامعية.	4-2



درجة – الاختبار النهائي: 40 درجة			
		تصميم أدوات البحث العلمي والتمييز بينها.	5-2
		توظيف مجالات البحث عن المعلومات في إعداد البحوث العلمية.	6-2
		استيعاب فنيات كتابة البحث العلمي وامتثال أخلافياته.	7-2
		تطبيق مهارات كتابة البحث العلمي في دراسته الجامعية، وفقاً لعناصر كتابة البحوث.	8-2
		توظيف مهارات التخطيط للمستقبل في حياته الجامعية.	9-2
		امتلاك الطالب المقدرة على تنويع تفكيره في الموقف الواحد.	10-2
		المقارنة بين مهارات التفكير الناقد ومهارات التفكير الإبداعي.	11-2
		امتلاك الطالب مهارات اكتشاف الذات وتسويقها.	12-2
		مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	3 1-3
من خلال استمارات الملاحظة.	التعلم التعاوني	تطوير مهارات الطلاب للعمل على أداء الواجبات وتسليمها في الموعد المقرر.	
من خلال قدرة الطالب على مواجهة المشكلات التي تواجهه.	التعلم النشط	تطوير مهارة الطالب على الحوار والمناقشة مع الزملاء والمعلمين	2-3
من خلال رضا الطالب عن قراراته.	الحوار والمناقشة	قدرة الطالب على اتخاذ القرار المناسب بالوقت المناسب.	3-3
الإلتزام بالتعليمات		التعاون بين الطلاب وخلق علاقات ايجابية بينهم.	4-3



والمواعيد.			
المشاركات الفاعلة داخل		مهارة العمل في فريق	5-3
القاعة مع زملائه			
		مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	4 1-4
من خلال استمارات المقابلة والملاحظة.	لعب الدور.	التواصل مع الذات.	1-4
المشاركات الفاعلة داخل القاعة مع زملاءه.	النمذجة والتقليد.	التواصل مع زملاء الدراسة.	2-4
الاختبارات.	تبادل الأدوار.	التواصل مع أعضاء هيئة التدريس.	3-4
العروض التقديمية	الحوار والمناقشة.	التواصل مع البيئة الخارجية.	4-4
	التعلم التعاوني.	توظيف شبكات التواصل الاجتماعي.	5-4
		استخدام الباركود في الوصول للمعلومات بسهولة.	6-4
		التواصل عبر البريد الإلكتروني.	7-4
		التواصل وجها لوجه.	8-4
		المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	5 1-5
			2-5

		جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:	.5
نسبته من التقييم النهائي	الأسبوع المحدد لتسليمه	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظةالخ)	٩
20	8	اختبار منتصف	1
40	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي	2
20	13	المشروع البحثي	3
15	13	درجة المشاركة	4



5	13	العرض التقديمي	5
			6

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

3 ساعات

ه. مصادر التعلم
 1. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

الجريوي، عبد العزيز والترتوري، محمد والعسكر، عادل (2019). المهارات الجامعية. (ط2) الرياض: جامعة الملك سعود للنشر.

2. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

🗆 سنة النشر	🗖 اسم الناشر	□اسم المؤلف	□اسم الكتاب
2010	الأهلية للنشر	محمد الترتوري	انظرية المعرفة والواقع التربوي العربي المعاصر
2015	مكتبة جرير	 تون <i>ي</i> بوزان	ككيف ترسم خريطة العقل
2011	دار الناشر للجامعات	رجاء محمود أبو علام	والتربوية العلوم النفسية في البحث مناهج
2015□	ادار الوضاح – مكتبة دجلة	علي جابر	القدرة العقلية ومعالجة المعلومات
2006□	جامعة الملك فهد للبترول	عبدالرحمن الخثلان وآخرون	مهارات الدراسة الجامعية
2013	دار نهضة مصر	ادوارد دي بونو	□قبعات التفكير الست
2014□	دار الحامد للنشر	🗖 هاشم رضا	تطوير الذات ووسائل النجاح والثقة بالنفس
2008□	مكتبة العبيكان	[دوارد دي بونو	علم نفس التفكير
2014	Journal of Psychology □	Allison, S.□	Secret Social Phobia
2010	Kogan Page Limited	Connelly, J & Forsyth, P.	The Study Skills Guide: Essential Strategies for
			Smart Students



2014	Silver wood Books	Davies, S.	Johari's Window
2014	University of Chester	Rebecca, N.	Careers and Employability: Career Planning for Social Work
2003	McGraw Hill	Robert, S.	Power Learning: Strategies for Success in College and Life

3. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- الترتوري، محمد عوض (2011). التفكير الإبداعي. بحث منشور في منتدى أعضاء هيئة التدريس في قسم اللغة والنحو والصرف، جامعة أم القرى. تم استرجاعه بتاريخ 1/1/1/7م على الرابط: http:uqu.edu.sa/page/ar/157874.
 - المعلومات الإثرائية: صفحة المقرر على موقع السنة الأولى المشتركة.
 - الحقيبة التفاعلية.

4. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

- برنامج الخريطة الذهنية.
- برنامج قارئ الباركود.
- إعداد (CD) إرشادي للمقرر.
- تم تصميم صفحة ويب لكل وحدات المقرر على موقع العمادة

و. المرافق المطلوبة المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

- 1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
 - عدد المباني: 5.
 - عدد القاعات: 220.
 - عدد المقاعد في كل قاعة: 19 -22.
 - مراكز مصادر التعلم: 4.
 - منصة إلكترونية: 220.
 - جهاز العرض: 220.
 - سبورة ذكية: 220



2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): أجهزة حاسب آلى لتنفيذ بعض البرامج الإلكترونية

3. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة

لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس من خلال برنامج التقييم الإلكتروني

2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

تقييم الطالب للعملية من مدرب ومقرر وبرنامج وموقع الكتروني وزيارات المشرفين والمنسقين والزيارات التبادلية

- 3. إجراءات تطوير التدريس:
- برنامج التدريب المصغر الأسبوعي.
 - ورش عمل لتطوير المقرر.
- الزيارات التبادلية بين المدربين وبعضهم
- 4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

تشكيل لجان لمراجعة مشروعات الطلاب وتصحيح عينات منها للتأكد من تطبيق المعايير

- حبف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
 - تشكيل لجنة لمراجعة الحقيبة التدريبية الورقية والتفاعلية.
 - مشاركات الطلاب وآرائهم من خلال الحقيبة الالكترونية.
 - ورش عمل للتعرف على الأفكار الإبداعية لتطوير المقرر.



		د. محمد عوض الترتوري	اسم منسق البرنامج:
13/9/2018	التاريخ		التوقيع: