



جامعة الملك سعود

أستاذة المقرر: د. خولة المفيز

kalmufeez@ksu.edu.sa

كلية التربية / قسم الإدارة التربوية

توصيف مقرر 539 أ د ت (التدريب أثناء الخدمة)

المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 1442هـ

اسم المقرر	التدريب أثناء الخدمة	مدرس المقرر	د. خولة المفيز
رمز المقرر	539 أدت	الساعات المكتبية	الاثنين: 1-12 الثلاثاء: 1-12 الأربعاء: 1-12
رقم الشعبة	470	المكتب	103
عدد الساعات	2	طريقة التواصل	البريد الإلكتروني: kalmufeez@ksu.edu.sa
وقت المحاضرة	الأربعاء 8-10	مكان المحاضرة	blackboard

أولاً: وصف المقرر

الهدف الرئيسي:

يهدف المقرر إلى إكساب الطالبات المعرفة والمهارات الأساسية في التدريب بصفة عامة وفي التدريب أثناء الخدمة بصفة خاصة، وتعريفهم بأساليبه وأنواعه ونظرياته وتمكينهم من تصميم وتقييم البرنامج التدريبي وتنفيذه مع التركيز على الجوانب العملية وقياس أثره وأهميته في تطوير الهيئة الإدارية والفنية في المؤسسات التربوية بصفته جزء أساسي في المنظومة التعليمية.

بعض أهداف المقرر المعرفية:

ستتمكن الطالبة من:

- التعرف على مفهوم التدريب وأساليبه وطرق تقويمه، ونظام التدريب وسياسته في المملكة العربية السعودية.
- وصف خطوات تصميم البرامج التدريبية.
- تصميم حقيبة تدريبية في مجال الإدارة التربوية.
- التعرف على الخبرات الدولية في مجال التدريب والاستفادة منها في حل مشكلات التدريب في المملكة العربية السعودية.



جامعة الملك سعود

أستاذة المقرر: د. خولة المفيز

kalmufeez@ksu.edu.sa

كلية التربية / قسم الإدارة التربوية

ثانياً: مخطط المقرر

الاسبوع	التاريخ	قائمة الموضوعات	الأنشطة / المتطلبات
الأول	6/7	مقدمة	الاجتماع الأول مناقشة التوصيف والمتطلبات
الثاني	6/14	<u>مفاهيم أساسية في التدريب</u> مفهوم التدريب وأهميته وأهدافه، الفرق بين التدريب والتعليم والتعلم، أسس التدريب وأنواعه ومتطلباته والعوامل المؤثرة في نظامه.	
الثالث	6/21	<u>أساليب التدريب</u> : اساليب التدريب النظري، اساليب التدريب العملي والميداني، اساليب التدريب الذاتي، اساليب التدريب بالتعليم المبرمج	
الرابع	6/28	تصميم البرامج التدريبية وتنفيذها: مفهوم تصميم البرامج التدريبية وشروطها وعرض لنماذج التصميم تحديد وصياغة الأهداف، تحديد المحتوى أو مفردات البرنامج التدريبي (القاعدة المعرفية) ، اختيار الوسائل التدريبية ، مكان البرنامج وتوقيته الزمني، اختيار المدربين والمتدربين.	
الخامس	7/5	تحديد الاحتياجات التدريبية، مفهومها وأهميتها ومستوياتها، الطرق والمداخل الأساسية لتحديد الاحتياجات التدريبية، الوسائل الأساسية لتحديد الاحتياجات التدريبية، خطوات تحديد الاحتياجات التدريبية.	
السادس	7/12	زيارة مركز تدريبي	
السابع	7/19	<u>الحقائب التدريبية</u> ، مفهومها وخصائصها وأنواعها وأسس بنائها مكونات الحقائب التدريبية وتقويمها	
الثامن	7/26	تقويم ومتابعة البرامج التدريبية، مفهوم التقويم والمتابعة، أهمية تقويم البرامج التدريبية وأسس التقويم ومجالاته.	تقديم تقرير عن زيارة مركز التدريب



جامعة الملك سعود

أستاذة المقرر: د. خولة المميز

kalmufeez@ksu.edu.sa

كلية التربية / قسم الإدارة التربوية

	معوقات ومشكلات التدريب أثناء الخدمة	8/4	التاسع
	نظام التدريب التربوي وسياساته في المملكة العربية السعودية	8/11	العاشر
	خبرات الدول المتقدمة في التدريب التربوي *	8/18	الحادي عشر
تسليم الحقيبة التدريبية	عرض تقارير المراكز التدريبية	8/25	الثاني عشر
	مراجعة عامة	9/2	الثالث عشر
	الامتحان النهائي للمقرر		الرابع عشر

ثالثاً: متطلبات المقرر وتوزيع الدرجات

نسبته من التقويم النهائي للمقرر	الوقت المحدد	طبيعة المهمة
10 %	خلال وقت المحاضرة	الحضور والمشاركة
15 %	خلال وقت المحاضرة	التحضير للمحور المحدد وعرضه
15 %	الأسبوع الثامن	تقرير عن زيارة مركز تدريبي
20 %	الاسبوع الثاني عشر	إعداد حقيبة تدريبية لبرنامج تدريبي في مجال الادارة التربوية
40 %	يوم الأحد من أسبوع الاعداد العام	الاختبار النهائي

مع تمنياتي للجميع بالتوفيق ,, ,