المرشد الطلابي

يهدف هذا العرض إلى تقديم المعلومات التي تساعد طالبات كلية الدراسات التطبيقية على التعامل مع الحالات والمشاكل المختلفة التي قد تواجههم خلال فترة دراستهم في الكلية

يشتمل هذا العرض على:

- اجراءات تسجيل المواد في الفصول الدراسية
 - اصدار البطاقة الجامعية
 - اصدار التعاريف
- اجراءات الحصول على بدل الإعاقة
 - اجراءات الاعتذار عن الدراسة
 - آلية تأجيل الدراسة
 - الانقطاع عن الدراسة
 - آلية الانسحاب من الكلية

- الإنذار
- الحرمان
- انظمة الاختبار النهائي
 - الفصل من الجامعة
 - اعادة القيد
 - التخرج
 - التقديرات
 - طريقة حساب المعدل الفصيلي
 - طريقة حساب المعدل التراكمي
- شروط الحصول على مرتبة

اعداد: د.ع. (وحدة العلوم الإدارية) الشرف



يتم تسجيل الطالبات بشكل آلي في نهاية كل فصل دراسي وفق ضوابط محددة..

• وتقوم الطالبة بالتأكد من نزول الجدول الدراسي لها من خلال الدخول على حسابها في البوابة الإلكترونية.



التسجيل

*في حال عدم تسجيل أية مقررات دراسية للطالبة، يلزم الطالبة مراجعة وكيلة الوحدة التي تنتمي لها أكاديمياً ليتم معالجة ذلك.

* في حالة وجود اشكالية في تسجيل الطالبة فإن عليها مراجعة مرشدتها الأكاديمية أو وكلية الوحدة التي تنتمي إليها الطالبة أكاديمياً.





القائمة الرئيسة التقويم الجامعي المقررات المطروحة الخطط الدراسية التحقق من وثيقة التخرج

التحقق من الاصدارات الطلابيه

البطاقة الجامعية

تصرف بطاقة جامعية لكل طالب مقبول في الجامعة لاستخدامها فيما يلي:

- اثبات الهوية في المدينة الجامعية.
 - الاستعارة من المكتبة.
- شراء الكتب من مركز بيع الكتب بالجامعة.
 - تأدية الامتحانات بموجبها.



التعاريف

• تقوم وحدة شؤون الطالبات بإصدار التعاريف الأساسية لجميع طالبات الجامعة لاستخدامها في الأغراض المختلفة _



بدل الإعاقة

يصرف للطالبة الجامعية من ذوي الاحتياجات الخاصة بدل اعاقة ، ويتم تقديم طلبات بدل الإعاقة عن طريق وحدة شؤون الطالبات.





- يجوز للطالبة الاعتذار عن الدراسة في أي فصل / مقرر دراسي وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل ويمكن مراجعة الوحدة الأكاديمية التي تتبع لها الطالبة لمعرفة آخر موعد للاعتذار.
- على الطالبة التي ترغب في الاعتذار عن فصل / مقرر دراسي تقديم الاعتذار عن طريق البوابة الالكترونية علماً بأنه لا يسمح النظام بأن تقل عدد الساعات المسجلة للطالبة بعد الاعتذار عن ١٢ ساعة.
 - يحتسب الاعتذار ضمن المدة المقررة للبقاء في الكلية و يظهر في السجل الأكاديمي للطالبة.



التأجيل والانقطاع عن الدراسة

- يجوز للطالبة التقدم بطلب تأجيل الدراسة قبل نهاية الأسبوع الأول من بدء الدراسة من خلال دخولها على حسابها في البوابة الالكترونية.
 - يجب أن لا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين ، أو ثلاثة فصول غير متتالية .
 - * لا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لانهاء متطلبات التخرج ولا تظهر في السجل الاكاديمي.

الانسحاب من الكلية

يمكن للطالبة الانسحاب من الجامعة نهائيا بعد استكمال اجراءات اخلاء الطرف من الجامعة وإعادة البطاقة الجامعية واحضار أوراقها الثبوتية لإعادة الملف الأصلي لها وذلك من خلال مراجعة قسم القبول و التسجيل.



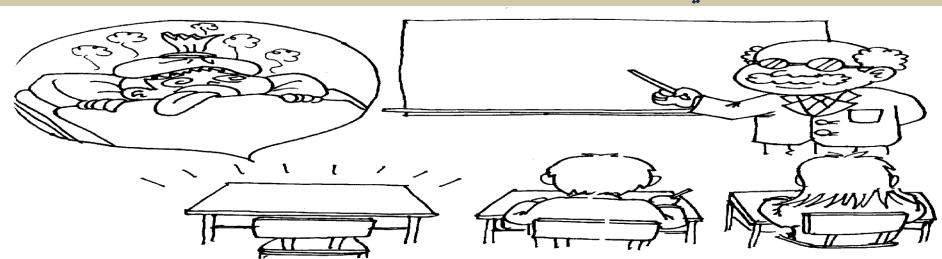
الإنذار

تحصل الطالبة على انذار اذا انخفض معدلها التراكمي عن (٠٠٠) وتفصل من الجامعة اذا حصلت على ثلاثة انذارات منتالبة _



الغياب و الحرمان

تحرم الطالبة من دخول الاختبار النهائي، وتعتبر راسبة في المادة، اذا زادت نسبة غيابها عن ٢٥% من المحاضرات للمقرر الدراسي.



اجراءات الاختبار النهائي

- لا يجوز اختبار الطالبة في أكثر من مقررين في يوم واحد.
- لا يسمح للطالبة بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته كما لا يسمح لها بالخروج قبل مضي نصف الوقت المحدد للاختبار.
 - الغش في الاختبار أو الشروع فيه أو مخالفة تعليمات اجراء الاختبار أمور تعاقب عليها الطالبة وفق لائحة تأديب الطالبات التي يصدرها مجلس الجامعة.



التغيب عن الاختبار النهائي

اذا لم تتمكن الطالبة من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل الدراسي لعذر قهري ، جاز لمجلس الكلية قبول عذرها والسماح بإعطائها اختباراً بديلا خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي.



الفصل من الجامعة !

تفصل الطالبة من الجامعة في الحالات الآتية:

*اذا حصلت على ثلاثة انذارات على الأكثر لانخفاض معدلها التراكمي عن الحد الأدنى (٢٠٠٠).

*اذا لم تنه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجها علاوة على مدة البرنامج ولمجلس الكلية اعطائها فرصة استثنائية للحالات الأخرى.

التذرج

تتخرج الطالبة بعد إنهائها متطلبات التخرج بنجاح على ألا يقل معدلها التراكمي عن مقبول.



إعادة القيد

يمكن للطالبة المطوي قيدها التقدم لكليتها بطلب اعادة قيدها برقمها وسجلها قبل الانقطاع وفق ضوابط معينة ، وعليها مراجعة وكيلة الوحدة التي تنتمي لها أكاديمياً.



التقديرات

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

وزن التقدير من (٥)	رمز التقدير	التقدير	الدرجة المئوية
0, * *	+أ	ممتاز مرتفع	190
٤,٧٥	١	ممتاز	٩٠ إلى أقل من ٩٥
٤,٥٠	ب +	جيد جداً مرتفع	٨٥ إلى أقل من ٩٠
٤,٠٠	ب	جيد جداً	٨٠ إلى أقل من ٨٥
٣,٥٠	ج +	جيد مرتفع	٧٥ إلى أقل من ٨٠
٣,٠٠	ح	ختر	٧٠ إلى أقل من ٧٥
۲,0،	+ 2	مقبول مرتفع	٦٥ إلى أقل من ٧٠
۲,۰۰	7	مقبول	٦٠ إلى أقل من ٦٥
١,٠٠	ه	راسب	أقل من ٦٠

اعداد - د ع (وحدة العلوم الإدارية)

المعدل الفصلي

هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصلت عليها الطالبة على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درستها في أي فصل دراسي.



عدد النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
1 2 7 0	٤.٧٥	ĵ	9 4	٣	۱۱۰۱ دار
٩	٤.٥	+ 	٨٥	۲	۱۲۰۱ دار
٩	٣.٠٠	E	٧.	٣	۱۱۰۳ حسب
٧.٥	۲.٥	+7	70	٣	۱۱۰۱ حال
٤٥	٥	+1	90	٩	۱۱۰۱ نجم
۸٤.٧٥				۲.	المجموع

معدل الفصل الأول: معدل الفصل الأول: مجموع النقاط ($^{\circ}$ $^{\circ}$ $^{\circ}$ $^{\circ}$ $^{\circ}$ $^{\circ}$ النقاط ($^{\circ}$ $^{\circ}$

عدد النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
17	٤.٠٠	÷	۸۰	٣	۱۱۰۱ قصد
**	٣.٠٠	€	٧٢	٩	۱۱۰۲ نجم
١.	0	+1	90	4	۱۲۰۱ نظم
۱۳.٥	٤.٥٠	+ ÷	٨٦	٣	۱۱۰۲ حسب
1 2 . 7 0	٤.٧٥	Í	٩.	٣	۱۱۰۶ احص
۷٦ <u>.</u> ٧٥				۲.	المجموع

معدل الفصل الثاني: مجموع النقاط (۲۰,۷۳)/مجموع الوحدات ۳.۸٤ = (۲۰)



المعدل التراكمي

هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصلت عليها الطالبة في جميع المقررات التي درستها منذ التحاقها بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

وتطبيقا على المثال السابق فإن المعدل التراكمي يساوي:

مجموع النقاط (۲۰٪ ۸ + ۲۰٪ ۷) / مجموع الوحدات (۲۰٪ + ۲۰٪ = 3.3

شروط الحصول على مرتبة الشرف (الأولى والثانية)

- ألا تكون الطالبة قد رسبت في أي مقرر.
- أن تكون الطالبة قد أكملت متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصاء للبقاء في كليته.
- أن تكون الطالبة قد درست في جامعة الملك سعود مالا يقل عن • 7 % من متطلبات التخرج.
- اذا حققت الطالبة الشروط السابقة وحققت معدلا تراكمياً بين ٥٧٠٤ و ٥ فهي بذلك تحصل على مرتبة الشرف الأولى، واذا حققت معدلا تراكميا بين ٢٠٠٤ و ٧٠٠٤ فإنها بذلك تحصل على مرتبة الشرف الثانية.