

معلومات المحاضر:

اسم المحاضر	أمل بنت محمد عبدالواحد الخياط التميمي
الساعات المكتبية	الأحد - الثلاثاء - الخميس (من 1- 1,50)
رقم المكتب	(134)
عنوان البريد الإلكتروني	aaltamimi@ksu.edu.sa

معلومات المقرر:

اسم المقرر	مهارات الكتابة
رقم المقرر	119عرب
توصيف المقرر	يعنى بتنمية قدرات الطالب على التعبير الكتابي الراقى ، وتطوير مهاراته من خلال ممارسات كتابية متخصصة (تقارير ، مقالات ، ملخصات، رسائل رسمية)
نواتج التعلم (المنصوص عليها في توصيف المقرر)	<ul style="list-style-type: none"> ■ معرفة الكتابة الصحيحة والخاطئة من الأخطاء الإملائية والنحوية واللغوية . ■ معرفة هيكلية الكتابة على الحاسوب . ■ تحسن الأسلوب ، وإثراء الثروة اللغوية لدى الطالب .
الكتب الرئيسية	<ul style="list-style-type: none"> ● عبد القادر أبو شرفة: الكتابة الوظيفية. ● مختار الطاهر حسين: تعبير وتحرير للراشدين. ● محمد علي الخولي: دراسات لغوية. ● أحمد محمد بلقيس: كفايات التعليم الذاتي. ● مختار الطاهر حسين: تعليم التعبير الكتابي- مرشد المعلم. ● السيد أحمد الهاشمي : المفرد العلم في رسم القلم
المراجع التكميلية (إن وجد)	<ul style="list-style-type: none"> ● التحرير العربي: عثمان الفريح ● حسين المناصرة وعمر محمد الأمين ومسعد الشامان: أساسيات التحرير وفن الكتابة بالعربية. ● أنطوان الصباح: دراسات في اللغة العربية الفصحى. ● أخطاء اللغة العربية المعاصرة عند الكتاب والإذاعيين: للدكتور أحمد مختار ● معجم الأخطاء اللغوية الشائعة: محمد العدناني ● نحو تعليم اللغة وظيفياً: للدكتور داود عبده

طرق التقييم:

النوع	تقسيم الدرجات	تاريخ التقييم	تاريخ التغذية الراجعة (تزويد الطالبات بالنتيجة)*
الواجبات	10 درجات	مستمر	
المشاركة والأنشطة	20 درجة	مستمر	
اختبارات قصيرة	10 درجات	الأسبوع السادس	الأسبوع السادس
اختبارات فصلية	20 درجة	الأسبوع السابع	شعبة (34042) الأحد (5 محرم 1437هـ) شعبة (30190) الثلاثاء (7 محرم 1437هـ) شعبة (34044) الخميس (9 محرم 1437هـ) الساعة 10 صباحاً
اختبار نهائي	40 درجة		
مذكرة إضافية (مثال: شروط إعادة الاختبارات)			

*التأكيد على ضرورة حصول الطالبات على 80% من درجات الأعمال الفصلية قبل تاريخ الاعتذار.

الخطة الأسبوعية:

العنوان	الأسبوع
التعريف بمفردات المقرر، و بالمنهجية وطرق التقييم، والقوانين، والمطلوب والتكليفات	1
اختبارات قياس مستوى الطلاب وظيفة الكتابة وأساليبها	2
تحويل الفكرة إلى فقرة (نظري - تطبيق - تدريب) تحويل الفكرة إلى فقرة (تطبيق)	3
الكتابة الإبداعية والكتابة الموضوعية بناء المقالة: المكونات والطرائق	5
تطوير الفقرة إلى مقالة خصائص الكتابة الإبداعية أشكال الكتابة الوظيفية (نظري - تطبيق - تدريب)	6
تحرير العمل الكتابي (نظري - تطبيق - تدريب) التعبيرات الطويلة، والصيغ المجمدة	7
إنتاج نص كتابي من صور متسلسلة تحويل كلام مسموع إلى نص كتابي	8
تحويل النصوص الكتابية من أسلوب إلى آخر	9
اختبارات قياس مستوى الطلاب وظيفة الكتابة وأساليبها	10
تحويل الفكرة إلى فقرة (نظري - تطبيق - تدريب) تحويل الفكرة إلى فقرة (تطبيق)	11
الكتابة الإبداعية والكتابة الموضوعية بناء المقالة: المكونات والطرائق	12
تطوير الفقرة إلى مقالة خصائص الكتابة الإبداعية أشكال الكتابة الوظيفية (نظري - تطبيق - تدريب)	13

14	تحرير العمل الكتابي (نظري - تطبيق - تدريب) التعابير الطويلة، والصيغ المجمدة
15	إنتاج نص كتابي من صور متسلسلة تحويل كلام مسموع إلى نص كتابي
أسبوع المراجعة	

القوانين :

- عدم لبس العباءة في القاعة الدراسية، وإلا يحق احتساب الطالبة غياب.
- عدم إبراز الهاتف الجوال في القاعة، وإلا يصادر ويتم تسليمه للقسم.
- التغيب عن الاختبار لا يعني إمكانية إعادته بدون عذر مقنع ومصدق.
- الكتابة مع الأستاذ وقيد ما تطلب قيده يعني بأنها مطلوبة به في الاختبار.
- التقيد بموعد تسليم الواجبات، والتأخير يعني حسم الدرجة وإن كان العمل مكتملاً.