***King Saud University***

***College of Business Administration***

***Dept. of Marketing***

***CO-OP Education Program***

بسم الله الرحمن الرحيم

# **سعادة / المسؤول عن تدريب طلاب قسم التسويق بجامعة الملك سعود**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

**نود ان نشكركم على حسن تعاونكم معنا في تدريب ابناءنا من قسم الماليه بجامعة الملك سعود ونود ان نبلغكم ببعض النقاط فيما يتعلق بالطالب المتدرب التالية تفاصيله:**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الطالب** | **التخصص** |
|  |  |

1. **مدة تدريب الطالب 500 ساعه عمل قد تكون دوام كامل ( 8ساعات يوميا) لمدة 8 اسابيع او دوام جزئي (4 ساعات يوميا) لمدة 16 اسبوع او دوام كلي لبعض الايام ودوام جزئي للبعض الاخر حتى يكمل الطالب العدد المطلوب من الساعات (500 ساعه) وذلك حسب الخطه التي قدمها الطالب قبل البدء بالعمل.**
2. **يعمل الطالب حسب النظام المتبع لديكم بالمنشأة.**

**3-تعبئة نموذج كشف حضور الطالب المتدرب (Attendance Report ) وإرساله على الايميل المرفق او تسليمه للطالب في ظرف مغلق.**

**4-تعبئة نموذج التقييم ( Evaluation Report ) وإرساله على الايميل المرفق او تسليمه للطالب في ظرف مغلق.**

**5-نتمنى من الإدارة وخصوصا المسؤول المباشر تمكين الطالب من تحصيل اكبر قدر من المعرفة والمهارة لما فيه مصلحة الطالب والوطن.**

**7-للاستفسـار أو طلب أي معلومـات عن الطالب ارجوا الاتصال بي شخصيا على الهاتف والايميل التالي:**

**تلفون : …………………………………………..**

**الايميل: mkt477@gmail.com**

**شاكرين ومقدرين حسن تعاونكم معنا ولكم جزيل الشكر والتقدير** ،،،

**المشرف على الطالب بكلية إدارة الأعمال**

**د. ………………………………..………………………**