**معالجة الكلمات والنسخ 2 – 1203 سكب**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **أستاذة المقرر** | **الساعات المكتبية** | **المكتب** | **البريد الإلكتروني** | **الموقع الإلكتروني** |
| أ.أسماء عبدالله عبدالعزيز العيسى | **الاحد 11-12**  الثلاثاء 11-12 | مبنى 26  الدور الارضي  مكتب رقم 3 | [**Aaleisa1@ksu.edu.sa**](mailto:Aaleisa1@ksu.edu.sa) | <http://fac.ksu.edu.sa/aaleisa1> |

وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر لتعليم الطالب تنسيق ومعالجة النصوص بدقة أكثر, وسيكون التركيز على زيادة سرعة الطالب في الطباعة بحيث يستطيع الطالب مع نهاية الفصل الطباعة بسرعة لا تقل عن 60 كلمة في الدقيقة .

المراجع :

1. المحاضرات و أوراق العمل في صفحة المقرر .
2. الموقع الإلكتروني [www.typingstudy.com](http://www.typingstudy.com) .
3. الموقع الإلكتروني [www.typingmasterarabic.com](http://www.typingmasterarabic.com/arabic-typing-tutor#sys-req) .
4. الموقع الالكتروني [www.arabic-keyboard.org/arabic-typing-test](http://www.arabic-keyboard.org/arabic-typing-test)
5. برنامج صخر للطباعة .

توزيع الدرجات:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الاختبار الفصلي الأول | الاختبار الفصلي الثاني | والتقييم الدوري والواجبات | الاختبار القصيرة | الامتحان النهائي |
| 15 درجة | 15 درجة | 10 درجة | 20 درجات | 40 درجة |

متطلبات المقرر :

* الالتزام بالحضور **وقت** المحاضرة وعند تكرار التأخير يحتسب غياب .
* الحرص على الحضور حتى لا تخصم درجة التطبيقات والكويزات التي يتم تنفيذها في كل محاضرة.
* المتابعة بشكل دوري للإعلانات الموجودة على صفحة المقرر 1203 سكب .
* في حالة وجود أي أستفسارات لا تتردي في التواصل معي خلال الساعات المكتبية او عن طريق الايميل.
* في حال تجاوزت نسبة الغياب 25% فأنه يتم حرمان الطالبة من المادة إلا بحال وجود عذر طبي من مستشفى حكومي وفي هذه الحالة يتم رفع التقارير الطبية لوكيلة القسم والعميد للنظر في قبول العذر.
* لا يسمح بإعادة الامتحانات الفصلية إلا بوجود عذر طبي مقبول من مستشفى حكومي ( مع ضرورة احضار العذر في المحاضرة التالية للغياب ) ويكون الامتحان البديل آخر الفصل شاملا لكل المنهج . ولايسمح باعادة الاختبارات القصيرة اطلاقا .

توزيع المحاضرات على الاسابيع الدراسية

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الأسبـــــــــــــوع | الوصف | | المهام والتكاليف |
| الأول | **تهيئة + استعراض الخطة مع الطالبات** | |  |
| الثاني | مراجعة حروف صف الارتكاز  تدريبات دقة + سرعة باللغة العربية | | تدريب يومي بالمنزل |
| الثالث | مراجعة حروف الصف الثالث  تدريبات دقة + سرعة باللغة العربية | | تدريب يومي بالمنزل |
| الرابع | مراجعة حروف الصف الأول  تدريبات دقة + سرعة باللغة العربية | | تدريب يومي بالمنزل |
| الخامس | مراجعة حروف الصف الرابع  تدريبات دقة + سرعة باللغة العربية | | تدريب يومي بالمنزل |
| السادس | **الاختبار الـفـصـــلـــي الأول** | | |
| السابع | مراجعة حروف الصف الارتكاز  تدريبات دقة + سرعة باللغة الإنجليزية | |  |
| الثامن | مراجعة حروف الصف الثالث  تدريبات دقة + سرعة باللغة الإنجليزية | | تدريب يومي بالمنزل |
| التاسع | مراجعة حروف الصف الأول  تدريبات دقة + سرعة باللغة الإنجليزية | | تدريب يومي بالمنزل |
| العاشر | مراجعة حروف الصف الرابع  تدريبات دقة + سرعة باللغة الإنجليزية | | تدريب يومي بالمنزل |
| الحادي عشر | تدريبات دقة + سرعة باللغة العربية  تدريبات دقة + سرعة باللغة الإنجليزية | | تدريب يومي بالمنزل |
| الثاني عشر | **الاختبار الـفـصـــلـــي الـثــانـــــــي** | | |
| الثالث عشر | مراجعة عامة واختبارات بديله | | |
| الرابع عشر | الاختبارات العملية |  | |
| الخامس عشر | الاختبارات النهائية |  | |
| السادس عشر | الاختبارات النهائية |  | |
| السابع عشر | الاختبارات النهائية |  | |