

اهم النقاط التي تمت التسليط عليها في برنامج الجداول الالكترونية (Excel)

- 1- انشاء صفحة جديدة
- 2- حفظ الملف
- 3- تغيير اتجاه الصفحة من اليسار الى اليمين
- 4- تعبئة الخلايا
- 5- وضع حدود للجدول
- 6- تنسيق الجدول بـ (تعبئة الخلية لون / تغيير حجم الخط / تغيير نوع الخط / توسيط / محاذاة /...)
- 7- تنسيق الخلية من تنسيق الخلايا والتحكم بعرض وارتفاع الخلية
- 8- دمج خليتين او اكثر من خلية (بعد تحديد الخلية انقر على دمج الخلايا من تبويب الصفحة الرئيسية)
- 9- تغيير العملة وضبط الرقم كنسبة مئوية كل هذا تجديفة في خانة (الارقام من تبويب الصفحة الرئيسية)
- 10- ادراج رسم بياني من تبويب ادراج ومن هناك يمكن اختيار نوع الرسم سواء أعمدة, دائري, خطوط ... وغيرها لا بد من تحديد الجدول قبل
- 11- في حال ادراج رسم بياني لبعض من معلومات الجدول يجب تحديد الخلايا المراد وضعها في الرسم ثم نضغط على CTRL من لوحة المفاتيح ثم نحدد الخلايا الاخرى ثم نذهب الى ادراج ونختار الرسم البياني مثال
نريد ان ندرج رسم بياني لخانة الاسم المضلل باللون الزهر (1) وخانة الشهر الثالث اللون الاصفر (2)

A. ضللي خلايا رقم (1) ثم اضغطي على CTRL من لوحة المفاتيح مع الاستمرار على الضغط ثم ضللي خلايا رقم (2) ثم نذهب الى ادراج ونختار الرسم البياني

(1)	(2)	الاسم	الشهر الاول	الشهر الثاني	الشهر الثالث
محمد	100	45	15	88	22
خالد	20	88	22	62	22
فهد	55	22	62	22	22

- 12- من تبويب الصيغ عرفنا الأتي (من خانة الجمع التلقائي / حد اقصى , حد أدنى, المتوسط, المجموع) لا بد ان نحدد الخلية المراد وضع النتيجة فيها قبل اختيار العملية
- 13- من خانة منطقي عرفنا دالة IF وكيف وضع تحقيق الشرط
- 14- عرفنا من خلال الترقيم التلقائي بحيث نكتب رقمين او ثلاثة ثم نقوم بالتحديد والسحب
- 15- عرفنا كيف نسخ خلايا من صفحة الى صفحة اخرى
- 16- تغيير اسم الصفحة الى اسم معين
- 17- حذف صفحة من احدى الصفحات