

**جامعة الملك سعود**

**كلية الآداب – قسم الإعلام**

**مفردات مقرر تنظيم الموتمرات والمناسبات(علق** ٣٤٤**)**

**الفصل الدراسي:- الثاني**

**السنة الدراسية :-** ١٤٤٠-١٤٤١هـ

استاذة المادة:

|  |  |
| --- | --- |
| **د. هدى عبدالله بن سعيدان** | اسم المحاضر |
| **يوم الأحد 10-1****يوم الاثنين من 11-12** | الساعات المكتبية |
| **2nd Floor****office 87** | رقم المكتب |
| **Hbinsaedan@ksu.edu.sa** | عنوان البريدي الإلكتروني |

معلومات المقرر:

|  |  |
| --- | --- |
| تنظيم الموتمرات والمناسبات |  اسم المقرر |
| علق 340 |  رقم المقرر |
| 1. الوصف العام للمقرر:**يتناول المقرر أهمية إجادة تنظيم المؤتمرات والندوات كما يوضح أبرز الإسترتيجيات المتبعة في هذا الخصوص ويتعرف الطلاب من خلال المقرر على آليات تنفيذ المؤتمرات والندوات وكيفية تحديد مهام اللجان العاملة بها لضمان إتقان الأداء.** |  توصيف المقرر |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر- **إعطاء الطالب فكرة جيدة ومفصلة عن تطور وأهمية تنظيم المؤتمرات والندوات والحاجة التي دعت إلى وجودها والاعتراف بها كعلم حديث من علوم العلاقات العامة.** **- توضح للطالب عمليات التخطيط والتنفيذ في المؤتمرات والندوات.** **- تدريس الطالب نظريات ونماذج من المؤتمرات والندوات التي ظهرت على أيدي الممارسين والباحثين في هذا المجال.****-تعريف الطالب بدور العلاقات العامة الحيوي في المؤتمرات والندوات** | نواتج التعلم (المنصوص عليها في توصيف المقرر) |
| * ١ **عبد الله أحمد عقيلان، إدارة العلاقات العامة، دار المعتز للنشر والتوزيع، 2015**

٢. دعاء خالد ثابت، إدارة الفعاليات ، ٢٠١٩  | **الكتب الرئيسية**  |
| * Multiple of research papers from different journals
* الدليل الارشادي للفعاليات العلمية والثقافية والمجتمعية ل جامعة الملك سعود
* تقارير البرنامج الوطني للمعارض والموتمرات <https://www.scega.gov.sa/ar/InformationCenter/EGuideDocuments/Pages/ReportsListing.aspx>
* <https://www.youtube.com/watch?v=DPQ4OEx_MV0>
 | **المراجع التكميلية (إن وجد)** |

التقييم:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  تاريخ التغذية الراجعة (تزويد الطالبات بالنتيجة)\* |  تاريخ التقييم  | تقسيم الدرجات | النوع |
|  |  | 30 درجة | اختبار فصلي |
|  |  |  درجة**30** | **تنظيم فعالية & presentation** |
| 40 درجة | اختبار نهائي |
| لا يعاد الاختبار إلا بعذر طبي من مستشفى حكومي وكذلك الحال في التكاليف  |

**الخطة الأسبوعية:**

|  |  |
| --- | --- |
| العـنـوان | الأسبوع |
| التعريف بالمقرر ومفرداته | 1 |
| صناعة المؤتمرات والفعاليات والتحول الاقتصادي | 2 |
| قطاعات صناعة الفعاليات و إدارة الفعاليات | 3 |
| الدراسة التحليلية للفعالية١ | 4 |
| الدراسة التحليلية للفعالية٢ | 5 |
| تصميم الفعالية | 6 |
| التخطيط للفعالية | 7 |
| فصلي ١  | 8 |
| مرحلة التنفيذ  | 9 |
| إدارة الحشود | 10 |
| مرحلة التقييم  | 11 |
| المراسم والتشريفات  | 12 |
| مستقبل صناعة الفعاليات  | 13 |
| **مشاريع الطالبات** | 14 |
| **مشاريع الطالبات** | 15 |

**تمنياتي لكن بالتوفيق**

**هدى،،،**