

اسم المقرر ورمزه	البيئة القانونية للأعمال (٢١٠ ادا)
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
أستاذ المقرر	د. عبد الرحمن بن نبيل الصالح
موعد المحاضرة	الأحد - الثلاثاء - الخميس ٩:٠٠ - ٩:٥٠ ص ١٠:٥٠ - ١٠:٠٠ ص
مكان المحاضرة	010167 G B 101
المتطلب السابق	مبادئ الإدارة والأعمال (١٠١ ادا)
المتطلب المصاحب	لا يوجد

❖ الغرض من المقرر وأهميته

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالطبيعة البيئية القانونية للأعمال من خلال دراسة مكونات هذه البيئة من قوانين وقواعد ذات صلة بالأعمال والأنشطة التجارية على نحو يُعرف طالب الإدارة بالقوانين التي تحكمه خلال مزاولته مهنته ووظيفته بعد التخرج.

❖ وصف المقرر

تتركز الدراسة على مجموعة من المواضيع القانونية المختارة الحاكمة لبيئة الأعمال التجارية والمهنية المختلفة في المملكة العربية السعودية؛ حيث يستهل المقرر بتعريف الطالب على نحو وافٍ بنظرية القانون ونظرية الحق والنظام القانوني للمملكة. ومنها يكون المنطلق لدراسة عدد من المواضيع التجارية بدايةً بماهية القانون التجاري والأعمال التجارية، ومعرفة الصفة القانونية للتاجر، وأنواع الشركات التجارية، والفرق بين عدد من العقود التجارية في بيئة الأعمال، والأوراق التجارية المتداولة، والأحكام الخاصة بالتجارة الإلكترونية، وختاماً معرفة القواعد القانونية الخاصة بالإعلانات التجارية والمسؤولية الناتجة عن المضلل منها.

❖ المخرج التعليمي

- بنهاية دراسة هذا المقرر، يجدر بالطالب اكتساب الحد الأدنى من المعرفة القانونية محل الدراسة، وعلى النحو الآتي:
- الإلمام بنظريتي القانون والحق والنظام القانوني للمملكة العربية السعودية وكيفية عمل السلطات التشريعية والقضائية والتنفيذية.
 - القدرة على تطبيق القواعد القانونية محل الدراسة على الواقع العملي.
 - معرفة اللازم من الأحكام الخاصة بالتاجر والأعمال التجارية.
 - الإلمام بقوانين العمل والخدمة المدنية والقوانين ذات الصلة بقانون التأمينات الاجتماعية وقانون المؤسسة العامة للتقاعد
 - القدرة على التمييز بين أنواع الشركات السائدة في المملكة والخصائص الجوهرية لكل منها.
 - الإلمام بالقواعد القانونية للتجارة الإلكترونية والإعلانات التجارية المضللة وكيفية حماية المستهلك منها.

❖ مفردات المقرر خلال الفصل الدراسي

الأسبوع	التاريخ	الموضوع	واجب القراءة (tentative)
الأول	١٤٤١/١/٢هـ ٢٠١٩/٩/١م	نظرية القانون	١ محاضرة تعريفية
			٣ التحضير المتطلب: قراءة الكتاب المقرر صفحات ١ - ١٠
			٥ التحضير المتطلب: قراءة الكتاب المقرر صفحات ١١ - ١٩
الثاني	١٤٤١/١/٩هـ ٢٠١٩/٩/٨م	نظرية القانون	١
			٣
			٥
الثالث	١٤٤١/١/١٦هـ ٢٠١٩/٩/١٥م	نظرية الحق	١
			٣
			٥
الرابع	١٤٤١/١/٢٣هـ ٢٠١٩/٩/٢٢م	القانون التجاري والأعمال التجارية	١
			٣
			٥
الخامس	١٤٤١/١/٣٠هـ ٢٠١٩/٩/٢٩م	التاجر	١
			٣
			٥
السادس	١٤٤١/٢/٧هـ ٢٠١٩/١٠/٦م	الأوراق التجارية	١
			٣
			٥ الاختبار الفصلي الأول
السابع	١٤٤١/٢/١٤هـ ٢٠١٩/١٠/١٣م	الشركات التجارية	١
			٣
			٥
الثامن	١٤٤١/٢/٢١هـ ٢٠١٩/١٠/٢٠م	العقود التجارية	١
			٣
			٥
التاسع	١٤٤١/٢/٢٨هـ ٢٠١٩/١٠/٢٧م	نظام العمل	١
			٣
			٥
العاشر	١٤٤١/٣/٦هـ ٢٠١٩/١١/٣م	نظام العمل	١
			٣
			٥
الحادي عشر	١٤٤١/٣/١٣هـ ٢٠١٩/١١/١٠م	نظام التأمينات الاجتماعية	١
			٣
			٥
الثاني عشر	١٤٤١/٣/٢٠هـ ٢٠١٩/١١/١٧م	نظام الخدمة المدنية ونظام التقاعد المدني	١
			٣

الاختبار الفصلي الثاني	٥			
	١	التجارة الإلكترونية	١٤٤١/٣/٢٧هـ ٢٠١٩/١١/٢٤م	الثالث عشر
	٣			
	٥			
	١	التجارة الإلكترونية	١٤٤١/٤/٤هـ ٢٠١٩/١٢/١م	الرابع عشر
	٣			
	٥			
	١	الاعلانات التجارية المضللة وحماية المستهلك منها ومراجعة المقرر	١٤٤١/٤/١١هـ ٢٠١٩/١٢/٨م	الخامس عشر
	٣			
	٥			

❖ الكتاب المقرر والمصادر

• الكتاب المقرر

- قانون الأعمال، د. محمد أحمد البديرات، الطبعة الأولى ٢٠١٨.

❖ التقييم وتوزيع الدرجات

يُحتسب التقدير العام من ١٠٠ درجة موزعة على النحو الآتي:

- الاختبار الفصلي الأول: ٢٥ درجة.
 - الاختبار الفصلي الثاني: ٢٥ درجة.
 - الاختبارات القصيرة والمفاجئة والشفهية: ١٠ درجات.
- سيُعقد خلال الفصل الدراسي عدد من الاختبارات القصيرة والمفاجئة والتي عبارة عن سؤال في المادة العلمية المشروحة في المحاضرة السابقة، أو من المادة العلمية التي تم شرحها في محاضرة الاختبار المفاجئ. وقد يكون الاختبار في صورة سؤال تفاعلي بواسطة نظام التعلم LMS. بالإضافة إلى توجيه سؤال بطريقة عشوائية للطلاب لقياس مدى تحضيره واستعداده للمحاضرة.
- الاختبار النهائي: ٤٠ درجة.

❖ مواعيد الاختبارات والنتائج

• مواعيد الاختبارات:

- الاختبار الفصلي الأول: يوم الخميس ١٤٤١/٢/١١هـ الموافق ٢٠١٩/١٠/١٠م
- الاختبار الفصلي الثاني: يوم الخميس ١٤٤١/٣/٢٤هـ الموافق ٢٠١٩/١١/٢١م
- ستعرض نتائج الاختبارات على نظام إدارة التعلم LMS.
- للطلاب حق مراجعة ورقة ودرجة الاختبار خلال أسبوع من تاريخ نشرها على الموقع.
- سياسة الاختبار البديل: الاختبار البديل استثناء وسلطة تقديرية لأستاذ المقرر لا يُجرى إلا بعد تقديم عذر مقبولاً مسبقاً ومدعماً بالمستندات.

❖ الضوابط الحاكمة للمقرر وسلوكيات الطالب دخل القاعة

➡ الاحترام المتبادل

- القاعة الدراسية قائمة على الاحترام والتقدير المتبادل بين أستاذ المقرر والطلاب من جهة، وبين الطلاب بعضهم مع بعض من جهة أخرى.

الوصول لقاعة المحاضرة في وقتها

- احرص على عدم التأخر والحضور للمحاضرة في وقتها وأخذ مكانك في القاعة والاستعداد للدرس.
- في حالة الاضطرار إلى التأخر لأسباب خارجة عن الإرادة، الرجاء الدخول للقاعة بهدوء وتجنب الازعاج وفي نهاية المحاضرة أعتذر لأستاذ المقرر بعد شرح أسباب تأخرك.

اغلق جوالك

- تجنب استخدام الجوال خلال المحاضرة.
- لا تغادر المحاضرة من أجل إجراء أو تلقي اتصال.
- من الفظاظة وقلة الذوق الانشغال بالهاتف أو أي وسيلة الكترونية أخرى خلال المحاضرة لأجل إرسال رسالة أو اللعب أو لأي سبب لا يتطلبه الدرس.
- لا تقوم بتسجيل المحاضرة في أي حال من الأحوال ولأي سبب بدون الحصول على الإذن المسبق من أستاذ المقرر.

المشاركة الفعالة خلال المحاضرة

- قم بالتحضير والاستعداد المسبق للدرس.
- ارفع يدك لطلب المشاركة في النقاش أو طرح الأسئلة.
- لا تقاطع حديث أستاذ المقرر أو حديث طالب آخر
- تجنب الأحاديث الجانبية
- لا تتكلم مع طالب آخر خلال حديث وشرح أستاذ المقرر أو خلال المناقشة الجماعية.

كن منتهب ويقض طوال المحاضرة

- من الفظاظة الظهور بمظهر المتململ وغير المهتم خلال المحاضرة.
- من مسؤوليتك كطالب التعلم والسعي خلف المعلومة وطلب شرح كله ما يعترضه غموض.

الالتزام بالبقاء في القاعة الدراسية طوال مدة المحاضرة

- لا تغادر المحاضرة مبكراً وقبل انتهاء وقتها إلا في حالة إشعار أستاذ المقرر مسبقاً والحصول على إذنه.
- عند الحاجة لاستخدام دورة المياه، أخرج بهدوء وبدون مقاطعة لشرح أستاذ المقرر أو المناقشة الجماعية.
- لا تخرج من القاعة الدراسية بمجرد انتهاء وقت المحاضرة، ولكن حتى يختم أستاذ المقرر الدرس ويأذن بالانصراف.
- إذا كان تجاوز أستاذ المقرر للوقت المحدد للمحاضرة يستتبع ضرر عليك -كالتأخر عن حضور محاضرة أخرى- تكلم مع أستاذ المقرر بعد انتهاء المحاضرة أو خلال ساعاته المكتبية.

إشعار أستاذ المقرر مسبقاً بغيابك

- حضور جميع المحاضرات مسؤوليتك.
- غيابك وعدم حضورك لا يُعفيك من مسؤوليتك عن الدرس المشروح، أو إكمال ما يتعلق به من واجبات أو تكاليف من خلال التواصل مع زملائك أو أستاذ المقرر .
- نسبة الغياب المسموح بها للطالب ٢٥٪ من مجموع المحاضرات (١١ محاضرة). وفي حال تجاوز هذه النسبة، يُدرج اسم الطالب في قائمة المحرومين من دخول الاختبار النهائي.

➤ الالتزام بالزى الرسمي والمظهر اللائق بالطالب الجامعى.

- عدم الالتزام بالذوق العام في الملابس أو الهيئة على نحو لا يتناسب مع القيم الإسلامية وتقاليد وأعراف المجتمع السعودي يعد مخالفة تُوجب تأديب مرتكبها بموجب لائحة الانضباط لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود .

➤ الالتزام بالأمانة العلمية.

- يمتنع الطالب عن الغش أو النقل أو التعاون غير المرخص به من أستاذ المادة في أدائه جميع الاختبارات والتكاليف والواجبات المتصلة بالمقرر.
- في حالة ضبط حالة غش، يحصل الطالب على الدرجة صفر لذلك الاختبار أو التكاليف، مع احتفاظ أستاذ المقرر بحق إحالة الطالب للجهة المختصة لتطبيق العقوبة الخاصة بالغش أو الإخلال بالأمانة العلمية المنصوص عليها في لائحة الدراسة والاختبارات ولائحة تأديب الطلاب.

➤ الحصول على توصية علمية

- يحق للطالب الحاصل على تقدير جيد جداً (ب) فأكثر التقدم بطلب الحصول على توصية علمية لأغراض القبول للدراسات العليا.
- يرسل الطالب سجله الأكاديمي وسيرته الذاتية على إيميل أستاذ المقرر قبل وقت كاف من أجل كتابة توصية تتناسب مع احتياج الطالب.
- يخطر الطالب أستاذ المقرر في حالة رغبته بإرسال التوصية مباشرة إلى المؤسسة التعليمية إلكترونياً.

➤ الطلاب المتميزون حضورياً.

- يستحق الطالب المنضبط حضورياً الحصول على التقدير التالي للتقدير المستحق بناء على مجموع درجاته في نهاية الفصل الدراسي، على ألا يتجاوز نسبة غيابه محاضرتان من مجموع المحاضرات الفعلية خلال الفصل الدراسي.

❖ التواصل مع أستاذ المقرر

- التواصل عن طريق البريد الإلكتروني analsaleh@ksu.edu.sa
- الساعات المكتبية:
- الموقع: كلية الحقوق والعلوم السياسية (مبنى ١٤)، الدور الثاني، مكتب (١٥٤ أ).
- الأحد ١٢:٠٠ – ١:٠٠ ظهراً
- الثلاثاء ١٢:٠٠ – ١:٠٠ ظهراً
- يمنع التواصل مع أستاذ المقرر على هاتفه الشخصي (بالاتصال أو الرسائل) أو أي من وسائل التواصل الاجتماعي فيما يتعلق بموضوع ذا صلة بالمقرر.