**توصيف المقرر:**

**تقنيات تعليم اللغة الثانية**

**الفصل الدراسي الأول 1433/1434**

المؤسسة التعليمية : جامعة الملك سعود

الكلية : معهد اللغة العربية القسم : تدريب المعلمين

أ ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 – اسم المقرر : تقنيات تعليم اللغة الثانية رقمه: 215 درب

2 – الساعات المعتمدة : 3 ساعات

3 – البرنامج الذي يتم تقديم المقرر ضمنه : الدبلوم العالي لتدريب معلمي اللغة العربية لغير الناطقين بها

4 – اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: د. عقيل بن حامد الشمري

5 – المستوى الذي سيتم تقديم هذا المقرر فيه: الثاني

6 – المتطلبات المسبقة لهذا المقرر(إن وجدت) لا توجد

7 – المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) لا توجد

8 – مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية :كلية الآداب جامعة الملك سعود

ب ) الأهداف

1 – وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- الإلمام الشامل بالمفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات والمصطلحات المرتبطة بها.

- المهارات التطبيقية المتقدمة لاستعمال حزم الإنتاج المكتبي.

- القدرة على تصفح الانترنت والبحث من خلالها بصورة فعالة.

- القدرة على استعمال و إنشاء البريد الالكتروني .

- المعرفة بنظم التعليم الالكتروني والتعليم عن بعد وكيفية عملها وفوائدها .

2 – صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة المناهج والخطة الدراسية بالقسم.

- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.

- مواكبة التطور المتسارع في المجال من خلال استخدام التقنيات الجديدة.

- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم.

- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وإقليمية وعالمية

ج ) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 – المواضيع المطلوب بحثها وشمولها | | |
| الموضوع | عدد الأسابيع | ساعات الاتصال |
| تطبيقات الحاسب الآلي في تعليم اللغة الثانية | 1 | 3 |
| تجارب بعض الدول في مجال دمج التكنولوجيا في التعليم | 2 | 9 |
| لمحة تاريخية حول الحاسب الآلي | 1 | 3 |
| تعلم اللغة بمساعدة الحاسب الآلي | 1 | 4 |
| اختبارات اللغة بمساعدة الحاسب الآلي | 1 | 4 |
| تحديات استخدام الحاسب الآلي في التعليم | 1 | 3 |
| التعليم التعاوني المدعوم بالحاسب الآلي | 1 | 3 |
| التقويم بمساعدة الحاسب الآلي | 1 | 4 |
| دواعي ومبررات استخدام الحاسوب في التعليم | 2 | 6 |
| التعليم الالكتروني | 3 | 6 |

2 – مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المحاضرة | الدروس الخاصة | العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية | أخرى |
| 45 | لاتوجد | لاتوجد | لاتوجد |

3 – دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع ( المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

لا توجد

4 – تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

تعريف الطالب بمفاهيم ومصطلحات تقنية المعلومات

- إكساب الطالب المعرفة والقدرات التطبيقية المختلفة لاستعمال حزم برمجيات الإنتاج المكتبي.

- تزويد الطالب بالخلفية المناسبة عن مفاهيم وأسس نظم التعليم عن بعد.

- تزويد الطالب بالخلفية المناسبة عن مفاهيم وأسس التعليم الالكتروني.

أ – المـــــــــــعــرفـــة

وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها:

تعريف الطلاب بضرورة إدخال التكنولوجيا في تعليم اللغة العربية.

تعريف الطالب بمفاهيم ومصطلحات تقنية المعلومات

- إكساب الطالب المعرفة والقدرات التطبيقية المختلفة لاستعمال حزم برمجيات الإنتاج المكتبي.

- تزويد الطالب بالخلفية المناسبة عن مفاهيم وأسس نظم التعليم عن بعد.

- تزويد الطالب بالخلفية المناسبة عن مفاهيم وأسس التعليم الالكتروني.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التقديمية - عرض أفلام تعليمية لنظم التشغيل والبرامج التطبيقية .)

- القراءات والمراجع (الكتب – مقالات الدوريات – الاطلاع على بعض مواقع الإنترنت ذات العلاقة)

- كتابة تقارير دورية.

- التدريب العملي

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

يتم ذلك عن طريق:

- الاختبارات التحريرية الكتابية

- الاختبارات التطبيقية على الحاسوب والبرامج التعليمية

- تقديم بحوث قصيرة ذات صلة بالمقرر الدراسي

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارات استخدام الحاسب الآلي.

- مهارات استخدام البرامج التشغيلية

- مهارات استخدام برامج التطبيقات

- مهارات تحميل البرامج

- مهارات استخدام شبكة الإنترنت والأدوات المساعدة لها.

- مهارات البحث في الإنترنت واسترجاع المعلومات.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

-التدريب العملي

- التمارين

- الاطلاع على بعض المواقع الإلكترونية ذات العلاقة.

3– طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

ا -ا لتطبيقات العملية.

- التمارين.

- الواجبات والتكاليف الأسبوعية.

ج – مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1 – وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل في مجموعات لإنجاز عمل حاسوبي مشترك يخدم اللغة والبحث اللغوي .

- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.

- القدرة على المناقشات الجماعية

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

* من خلال المناقشات والحوارات المفتوحة داخل قاعة الدراسة .
* إسهامات الدارس بتقديم العروض العملية على زملائه .
* يسند إلى الدارس عدد من المهام المتعلقة بالمقرر الدراسي

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

-

* توظيف المهارات التي اكتسبها الدارس في بناء علاقته بالآخرين .
* ربط الطلاب (من خلال الأنشطة )بالأقسام الأخرى المناظرة في نفس المقرر.
* تقدير الجوانب المختلفة لممارسة عمليات التحليل والنقد لأعمال الدارس وأعمال زملائه

د – مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

1 – وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

القدرة على استخدام الحاسب الآلي.

- القدرة على استخدام البرامج التشغيلية

- القدرة على استخدام برامج التطبيقات

- القدرة على تحميل البرامج

- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت والأدوات المساعدة لها

-القدرة على البحث في مواقع الإنترنت واسترجاع المعلومات وتوظيفها

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال التطبيقات العملية

- إعطاء التمارين

-إعطاء التكاليف والواجبات

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

هـ ) المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 – وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- مهارة الجلوس الصحي أمام الحاسوب

- مهارات الطباعة السريعة .

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

التدريب العملي

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

التدريب العملي

إجراء الاختبارات الدورية المتتابعة لمعرفة مدى إلمام الطلاب للمهارات الحركية

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رقم التقييم | طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ | الأسبوع المستحق | نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي |
| 1 | مشاركات ونقاشات صفية | 3 | 10% |
| 2 | بحوث قصيرة | 6 | 20% |
| 3 | واجبات منزلية | 2 | 10% |
| 4 | اختبار شهري (1) | 4 | 10% |
| 5 | اختبار شهري (2) | 8 | 10% |
| 6 | اختبار نهائي | 15 | 40% |

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك ( مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

• الإرشاد الأكاديمي للطلاب في أي وقت من أوقات الدوام اليومي

• الساعات المكتبية 11 ساعة مكتبية لمساعدة الطلاب والإجابة عن استفساراتهم

•التواصل المستمر عبر البريد الإلكتروني

هـ ) مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب ) الرئيسة المطلوبة:

أحمد سالم: المواد والأجهزة التعليمية في منظومة تكنولوجيا التعليم

جودت سعادة، عادل السرطاوي: استخدام الحاسوب والإنترنت في ميادين التربية والتعليم

إبراهيم عبد الوكيل الفار: تربويات الحاسوب وتحديات مطلع القرن الحادي والعشرين

أحمد جمعة أحمد، وليد خليفة، مراد عيسى: التعليم باستخدام الكمبيوتر(في ظل عالم متغير)

الحاسوب في التعليم: حارث عبود

2 – المراجع الأساسية:

المراجع المذكورة سلفا

– الكتب والمراجع الموصى بها ( الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

ذكرت ضمن المراجع الأساسية

علاء السالمي: تكنولوجيا المعلومات. تونس: المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم.

محمد أمان: الإنترنت في المكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار المناهج.

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

http://www.icdlgcc.com/arabic/home-page.htm

http://www.kutub.info

http://www.microsoft.com/middleeast/arabic/atwork/default.mspx

http://www.arabhardware.net/forum

● الاستفادة من مقاطع الفيديو في موقع youyube التعليمي

● الاستفادة من مواقع أعضاء هيئة التدريس النظراء في جامعة الملك سعود في الكليات الأخرى.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

برنامج ويندوز

برنامج وررد

برنامج باوربوينت

برنامج اكسل

برنامج اكسس

برنامج إنترنت إكسبلورر

و ) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

• قاعة دراسية تسع 15 طالبا على الأقل.

• مختبر للحاسوب مجهز ب 15 جهازا على الأقل.

2 – أجهزة الكمبيوتر:

يحتاج الطلاب في هذا المقرر إلى مختبر حاسوبي مجهز بكل الإمكانات التكنولوجية من حواسيب وإنترنت وطابعة جاهزة للطبع.

3 – موارد أخرى (حددها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

طابعة- ماسح ضوئي- جهاز عرض البيانات- سبورة ذكية

ز ) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 – استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

* آراء الطلاب (مقابلات شخصية )
* آراء الطلاب ( استبيانات )
* مقترحات الطلاب الخريجين .
* قياس تطور أداء الطالب .

2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

ا- تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.

- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة المناهج والخطة الدراسية)

- التقويم الذاتي للبرنامج

3 – عمليات تحسين التعليم:

* توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات
* - تطوير قدرات مدرسي المادة من خلال برامج تدريبية .
* متابعة المستجدات في الحقول ذات الصلة بالمقرر .
* محاولة تهيئة الجو المناسب للدراسة .
* جعل العلاقة بين الدارس والمدرس علاقة متينة .
* تقديم حوافز مادية ومعنوية للمدرس .

4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

من خلال مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة الاختبارات في القسم.

5 – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

* مراحعة توصيف المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الجداول والخطة الدراسية
* التحديث الدائم لمصادر التعلم الخاصة بالمقرر حتى يواكب التطورات الحديثة والمناهج المعاصرة
* من خلال استشارة مدرسي المقرر نفسه في أقسام أخرى .
* من خلال استضافة بعض الخبراء في المجال لتقييم المقرر .
* إقامة ورش عمل لمدرسي المقرر .
* إقامة لقاءات دورية وسيتم الدارسين والمدرسين للوقوف على الجوانب الايجابية والسلبية في المقرر .