**معالجة الكلمات والنسخ 2 – 1203 سكب**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **أستاذة المقرر** | **الساعات المكتبية** | **المكتب** | **البريد الإلكتروني** | **الموقع الإلكتروني** |
| أ.نوف الداود | الاثنين – الأربعاء من 7-8 | مبنى 1 الدور الثاني مكتب 314 | [naldawood@ksu.edu.sa](mailto:naldawood@ksu.edu.sa) | <https://fac.ksu.edu.sa/naldawood/course/301471> |

وصف المقرر:

هذا المقرر يقدم المعرفة النظرية والمهارات الفنية اللازمة لنسخ ومعالجة الكلمات العربية و الإنجليزية والتعامل مع لوحة المفاتيح واستخدامها مع التركيز على تدريب الدارس من خلال التمارين العملية على إنشاء النصوص و الوثائق و الرسائل و تحريرها و تنقيحها وتصحيح الأخطاء فيها .

المراجع والبرامج التي سيتم استخدامها :

1. المحاضرات و أوراق العمل في صفحة المقرر .
2. الموقع الإلكتروني [www.typingstudy.com](http://www.typingstudy.com) .
3. الموقع الإلكتروني [www.typingmasterarabic.com](http://www.typingmasterarabic.com/arabic-typing-tutor#sys-req) .
4. الموقع الالكتروني [www.arabic-keyboard.org/arabic-typing-test](http://www.arabic-keyboard.org/arabic-typing-test)
5. برنامج صخر للطباعة .

توزيع الدرجات:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **امتحان فصلي أول** | **امتحان فصلي ثاني** | **تطبيقات معملية وواجبات** | **اختبارات قصيرة(من 2-4 اختبارات)** | **امتحان نهائي** |
| 15 درجة | 15 درجة | 10 درجات | 20 درجات | 40 درجة |

السرعة المتوقع من الطالبة اجتيازها هي 40 كلمة / دقيقة للانجليزي و 50 كلمة /دقيقة للعربي

متطلبات المقرر :

* المقرر تدريبي على ما تم دراسته بالمستوى الاول لذا يحتاج وقت تدريب اكثر .
* الالتزام بالحضور **وقت** المحاضرة والحرص على الحضور حتى لا تخصم درجة التطبيقات والاختبارات القصيرة التي يتم تنفيذها في كل محاضرة.
* المتابعة بشكل دوري للإعلانات الموجودة على صفحة المقرر 11203 سكب .
* التواصل وارسال الاختبارات بنوعيها يكون عن طريق الايميل وقد تم تدريبكن على ذلك بداية الفصل فمن تواجه منكن مشكلة الرجاء التواصل مع الجهة المختصة .
* في حالة وجود أي أسئلة بالمنهج لا تتردي في التواصل معي خلال الساعات المكتبية او عن طريق الايميل.
* في حال تجاوزت نسبة الغياب 25% فأنه يتم حرمان الطالبة من المادة إلا بحال وجود عذر طبي من مستشفى حكومي وفي هذه الحالة يتم رفع التقارير الطبية لوكيلة القسم والعميد للنظر في قبول العذر.
* لا يسمح بإعادة الامتحانات الفصلية إلا بوجود عذر طبي مقبول من مستشفى حكومي. ولا يتم اعادة الاختبارات القصيرة مطلقا .

توزيع المحاضرات

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الأسبـــــــــــــوع | الوصف | | المهام والتكاليف |
| الأول | **تهيئة + استعراض الخطة مع الطالبات** | |  |
| الثاني | حروف صف الارتكاز  تدريبات دقة + سرعة باللغة العربية | | تدريب يومي بالمنزل |
| الثالث | حروف الصف الثالث  تدريبات دقة + سرعة باللغة العربية | | تدريب يومي بالمنزل |
| الرابع | حروف الصف الأول  تدريبات دقة + سرعة باللغة العربية | | تدريب يومي بالمنزل |
| الخامس | حروف الصف الرابع  تدريبات دقة + سرعة باللغة العربية | | تدريب يومي بالمنزل |
| السادس | ***الاختبار الـفـصـــلـــي الأول*** | | |
| السابع | حروف الصف الارتكاز  تدريبات دقة + سرعة باللغة الإنجليزية | |  |
| الثامن | حروف الصف الثالث  تدريبات دقة + سرعة باللغة الإنجليزية | | تدريب يومي بالمنزل |
| التاسع | حروف الصف الأول  تدريبات دقة + سرعة باللغة الإنجليزية | | تدريب يومي بالمنزل |
| العاشر | حروف الصف الرابع  تدريبات دقة + سرعة باللغة الإنجليزية | | تدريب يومي بالمنزل |
| الحادي عشر | تدريبات دقة + سرعة باللغة العربية  تدريبات دقة + سرعة باللغة الإنجليزية | | تدريب يومي بالمنزل |
| الثاني عشر | ***الاختبار الـفـصـــلـــي الـثــانـــــــي*** | | |
| الثالث عشر | مراجعة عامة واختبارات بديله | | |
| الرابع عشر | الاختبارات العملية |  | |
| الخامس عشر | الاختبارات النهائية |  | |
| السادس عشر | الاختبارات النهائية |  | |
| السابع عشر | الاختبارات النهائية |  | |