



المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر علم النفس الحيوي ١ (٣٦٥ نفس)

موافقة مجلس القسم في جلسته (١٤) بتاريخ ١٤٣٧/٨/٤ هـ



المؤسسة التعليمية : المدينة الجامعية للطالبات بالدرعية
الكلية/ القسم : كلية التربية ، قسم علم النفس

أ. التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه

١. اسم ورمز المقرر الدراسي : علم النفس الحيوى ١ (٣٦٥ نفس)
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات (٢ ساعة نظري ، ١ ساعة عملي)
٣. البرنامج او البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج , وضح هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) : بكالوريوس علم النفس
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: توصيف مشترك
٥. السنة او المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي : الرابع
٦. المتطلبات السابقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد
٧. المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن في داخل المبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية :
٩. حدد النمط التدريسي
أ. * <input type="checkbox"/> قاعة المحاضرات كم النسبة المئوية ؟ <input type="text" value="60"/>
ب. * <input type="checkbox"/> المدمج بين (الطريقة التقليدية والاتصال التفاعلي عبر الانترنت) كم النسبة المئوية ؟ <input type="text" value="20"/>
ج. <input type="checkbox"/> التعلم الإلكتروني كم النسبة المئوية ؟ <input type="text"/>
د. <input type="checkbox"/> مراسلة كم النسبة المئوية ؟ <input type="text"/>
هـ. * <input type="checkbox"/> أخرى كم النسبة المئوية ؟ <input type="text" value="20"/>
ملحوظات: تم تفعيل العديد من موضوعات المقرر من خلال النشاط البحثي للطلبة ، والمناقشات المستفيضة حول مستجدات - موضوعات المقرر ، وهو المقصود بالفئة هـ

ب أهداف المقرر

<p>١. ما الهدف الرئيسي للمقرر ؟ يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأسس ووظائف الأعضاء المختلفة لأجهزة الجسم مع التطرق الى آليات النشاطات الأساسية لهذه الأجهزة، كما يتم التركيز على الأجهزة والأعضاء ذات العلاقة بالسلوك البشري فيما عدا الجهاز العصبي الذي يدرّس بشكل تفصيلي في مقرر علم النفس العصبي، كما أن هذا المقرر يتطرق لبعض الاضطرابات النفسية والعضوية الناتجة من اختلالات بعض الوظائف العضوية داخل جسم الكائن البشري، مع وجود تجارب وتدريبات في معامل علم النفس الحيوي.</p>
<p>٢. صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر الدراسي ؟ (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات ، أو استخدام الانترنت كمراجع ، التغييرات في المحتوى نتيجة بحوث جديدة في ميدان الدراسة) . - تحديد الفارق ما بين المصادر المعتد بها والأخرى غير المعتمدة في الأبحاث العلمية - مزيد من التمييز ما بين المعلومات الموثقة والأخرى التي تذخر بها شبكة المعلومات - تشجيع الموضوعات الحديثة في مجال التخصص ، وهو ما تمثل في اختيار الطلبة لموضوعات مثل الجينيوم وتميزهم فيه - اطلاع الطلبة على المستجدات بجانب القاعدة الأساسية من المعلومات في هذا المقرر</p>

ج. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة : ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل)

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
١٢	٤	الفصل الأول : تركيب الخلية وعملياتها الحيوية ، مع نبذة عن علم وظائف الأعضاء
٩	٣	الفصل الثاني : الغدد الصماء وعلاقتها بالسلوك الإنساني
٩	٣	الفصل الثالث : الاحساس والادراك (العلاقة بينهما ، فزيولوجية الاحساسات الأساسية)
٣	١	الفصل الرابع : آلية الحركة
٩	٣	الفصل الخامس : السلوك الجنسي (الجهاز التناسلي الذكري والأنثوي ، الاخصاب ، دراسات التوائم ، الاضطرابات العضوية والنفسية المتعلقة بالجهاز التناسلي)
٣	١	الفصل السادس : مفهوم التوازن الداخلي (من خلال مفاهيم الشرب ، التغذية ، العطش)

٢ . مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس والمعتمدة لكل فصل) :

المحاضرة	دليل توجيهي	تدريب عملي	مختبر	أخرى	المجموع
٣٠			٣٠		٦٠
٣٠			١٥		٤٥



٤- تحديد استراتيجيات التدريس لمخرجات التعلم للمقرر الدراسي في ضوء مجالات تعلم الاطار الوطني للمؤهلات واساليب تقويمها .

ترتبط المخرجات التعليمية للمقرر ، و طرق التقييم ، واستراتيجيات التدريس بطريقة تتناسب فيما بينها ، بحيث يتم التوليف بين مخرجات التعلم وطرق التدريس وطرق التقييم .

قدم الاطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات رئيسية للتعلم ، فانه يتطلب أن يكون هناك مخرجات تعلم للمقرر تدرج تحت كل مجال رئيسي وعادة لا يتجاوز عدد هذه المخرجات عن ثمانية والتي ترتبط في مجال واحد أو أكثر من المجالات الخمسة . في بعض المقررات التي تقدم لأكثر من برنامج يجب ان يكون هناك تكامل في نواتج التعلم للبرنامج . ويتضح ذلك من خلال مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج .

الجدول التالي يوضح المجالات الخمسة في الاطار الوطني للمؤهلات .
أولا : كتابة مخرجات للتعلم قابلة للقياس تناسب المجال الذي تنتمي اليه (انظر الى الجدول) .
ثانيا: تحديد استراتيجيات التدريس تناسب مخرجات التعلم بالاضافة الى طريقة التقييم .
ثالثا : تحديد طرق القياس المناسبة التي تقيم بدقة مخرجات التعلم .
تطابق مخرجات التعلم لكل مقرر وطريقة التقييم وطريق التدريس يجب أن تتألف وتتكامل مع بعضها في عملية التعلم والتعليم .
رابعا : إذا كان هناك أي مخرجات تعلم للبرنامج ضمننت في مخرجات التعلم للمقرر ، ولتميز ذلك يوضع الرمز @ أمام المخرج .
لا يشترط بان تتضمن جميع المجالات في مخرجات المقرر وفقا لطبيعة المقرر .

مجالات التعلم في الاطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات التدريس للمقرر	وطرق التقييم للمقرر	
			1.0
			المعرفة
1.1	- أن يتعرف الطالب على خصائص الوحدة البنائية الأساسية في الجسم على المستويين التشريحي والوظيفي.	- المحاضرات - المناقشات والمشاركات - إجراء الأبحاث لاثراء موضوعات المقرر	- الاختبارات - النشاطات البحثية المكلف بها الطلبة بما تتضمنه من طريقة عرض المعلومات والدراسات وطريقة توثيقها .
1.2	- مفاهيم الإحساس والإدراك من المنظور الفيزيولوجي ، والعلاقة بينهما ، وآليات احساسات الجسم.		
			2.0
			المهارات الإدراكية
2.1	ان يقارن الطالب مفاهيم الإحساس والإدراك من المنظور الفيزيولوجي	المناقشات والمشاركات الصفية	- النشاطات البحثية المكلف بها الطلبة
			3.0
			مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية،
3.1	- أن يظهر الطالب مهارة التفاعل السوي مع الزميلات في سياق علمي ايجابي.	تقسيم العمل البحثي على - المستويين الفردي والجمعي	ينعكس هذا عند تقييم العمل ، ووضع درجة للمجهود الفردي ، والمجهود الجمعي
			4.0
			مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية
4.1	- أن يستخدم الطالب مهارة البحث عن المعلومات في سياق القيام بالنشاط البحثي..	- التكاليفات البحثية التي تتم تحت اشراف الاستاذ ، وتقييمها - مناقشة الطلبة في تفاصيل البحث المقدم	الاختبارات المناقشات حول الأبحاث تقييم تفاعل الطلبة مع فريق العمل ومدى التزامها.
			5.0
			المهارات النفس حركية

بعض الأفعال المقترحة التي يمكن استخدامها طبقا لمجال مخرجات التعلم

المعرفة	الافعال المقترحة
المعرفة	يدرج ، يضع قائمة بـ ، يسمي ، يسجل ، يضع بطاقة ، يوجز ، يلخص ، يذكر ، يصرح ، يصف ، يسترجع ، يتذكر ، يتعرف ، يخبر ، يكتب ، يعيد الانتاج ،
المهارات الإدراكية	يقدر ، يشرح ، يلخص ، يكتب ، يقارن ، يضع في مخطط ، يقسم ، يشتق ، ينتقد ، يحسب ، يحلل ، يركب ، يطور ، يجعل ، يستعد ، يعيد التركيب ، يتعرف ، يلخص ، يشرح ، يتنبأ ، يعدل ، يقدر ، يقيّم ، يخطط ، يصمم ، يقيس ، يحكم ، يفسر ، يقدر
مهارات التعامل مع	يوضح ، يحكم ، يختار ، يعدل ، يظهر ، يستخدم ، يقدر ، يقيّم ، يعدل ، يحلل ، يسأل ، يكتب



الأخرين و تحمل المسؤولية	يوضح ، يحسب ، يفسر ، يبحث ، يسأل ، يشغل ، يدير ، يقوم ، يقيم ، ينتقد
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية	يوضح ، يظهر ، ينجز ، يستخدم ، يتلاعب ، يشغل ، يستعد ، ينتج ، يرسم ، يضع نموذج ، يختبر ، يركب ، يجرب ، يعيد التركيب
المهارات النفس حركية	

بعض الافعال المقترحة التي لا تستخدم كأفعال قابلة للقياس عند كتابة مخرجات التعلم :

يتأمل ، يعظم ، يراجع ، يؤكد ، يفهم ، يتضخم ، يحتفظ ، يعكس ، يفحص ، يقوي ، يشجع ، يعمق ، يستكشف .

يمكن أن تستخدم تلك الافعال عند ربطها بأفعال اجرائية أو كميات معينة .

بعض طرق التقييم المقترحة واستراتيجيات التدريس :

بالاعتماد على البحوث و الممارسات الجيدة ، و الذي يتطلب طرق متعددة ومستمرة لتأكد من تعلم الطلبة ، فان التوجه الحديث يضم عدد واسع من استخدام سلاالم التقدير أو مصفوفات التقدير (Rubric) : بما في ذلك نظم أداء الطالب المعتمدة على الشبكة العنكبوتية التي تطبق مصفوفات التقدير اللفظي ، المرجعيات (Benchmark) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPI) والتحليل . مصفوفات التقدير اللفظي مفيدة بشكل خاص في التقويم النوعي.

تنوع استراتيجيات التقويم منها : الامتحانات، ملف الطالب ، المقالات الطويلة والقصيرة، دفتر المهمات ، التقارير التحليلية، تقديم العروض الفردية والجماعية ، ملصقات، المجالات، دراسات الحالة، دليل مختبر، تحليل أشرطة الفيديو، تقارير الجماعية ، تقارير مختبر، المناقشات، الخطب، سجلات التعلم، تقييمات الأقران، التقييمات الذاتية، أشرطة الفيديو، الرسوم البيانية، العروض الدرامية ، الجداول، المخططات الرسومية، منتديات النقاش، مقابلات، عقود التعلم، الملاحظة ، العمل الفني ، خرائط المفاهيم.

تنوع استراتيجيات التدريس يبحث يتم اختيارها بما يتناسب مع تعلم المنهاج و حاجات الطلبة و مخرجات التعلم المستهدفة . وتشمل طرق التدريس : المحاضرة والمناقشة، مجموعات الصغيرة ، أنشطة البحث، التمرين العملي والمشاريع، المناقشات، ولعب الدور، دراسات الحالة، المتحدثون الضيوف، تحفيظ ، الفكاهة ، تقديم العرض بشكل فردي، العصف الذهني ، ومجموعة متنوعة واسعة من الطلاب للتدريب العملي على أنشطة التعلم.

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي			
رقم	طبيعة مهمة التقييم (كتابة مقال ، اختبار ، مشروع جماعي ، اختبار نهائي ،)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبارين فصليين	السابع ، الثاني عشر	٢٠%
٢	اختبار نهائي	في الاختبارات النهائية للكلية	٢٠%
٣	تقييم للبحث المقدم (يتضمن جانب فردي وآخر جمعي)	الحادي عشر	١٠%
٤	تقييم الجانب العملي من المقرر	الثالث عشر	١٠%
٥	الاختبار النهائي		٤٠%

د الدعم والإرشاد الأكاديمي المقدم للطلبة

<p>الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعد الساعات المكتبية للأستاذ متاحة للطلبات (سواء فيما يخص المقرر أو لمناقشة الأبحاث. - التواصل يوميا مع الطلبة من خلال البريد الإلكتروني.

هـ مصادر التعلم

<p>١. الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عايش زيتون (١٩٩٩). علم حياة الانسان (بيولوجيا الانسان) . القاهرة: دار الشروق. - محمد الخليفة (٢٠٠١). الفسيولوجيا العامة . الرياض: مطابع جامعة الملك سعود. - عبد الفتاح، رشدي (١٩٨٨). أساسيات عامة في علم الفسيولوجيا . الكويت: ذات السلاسل. <p>٢. قائمة بأهم المراجع (دوريات علمية ، تقارير ..) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cell metabolism - Cell - Cell biology - Endocrine methods - Endocrinology and metabolism clinics of north America <p>٣. قائمة بالكتب والمراجع التي يوصى بها (الدوريات العلمية ، والتقارير ،) :</p> <p>٤. قائمة بالمراجع الالكترونية (المواقع على الشبكة العنكبوتية ، مواقع التواصل الاجتماعي ، نظام إدارة التعلم) (Blackboard) .</p> <p>٥. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة .</p> <p>و - التسهيلات والمرافق والمستلزمات</p> <p>حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - أن لا يزيد عدد الطلبة عن ٤٠ طالبة في الشعبة لتسهيل التفاعل مع الطلبة ، سواء على المستوى النظري أو العملي <p>١. المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات والمختبرات .. الخ):</p> <p>٢. مصادر الحاسب الآلي (جهاز عرض ، برامج ،)</p>
--

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<p>١ . استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة عن فعالية التعليم:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ نماذج التقييم الإلكتروني لعضو هيئة التدريس. ○ نماذج تقييم داخل القاعة . ○ نماذج تقييم المقرر . ○ تقييم الطلبة عبر البريد الإلكتروني . ○ التفاعل الصفي . ○ يتم ذلك من خلال مناقشة مع الطلبة في المحاضرة الأخيرة حول طبيعة المقرر من جميع جوانبه ○ من خلال تطبيق تقويم المقرر ورقيا ○ من خلال تقويم المقرر الكترونيا في البوابة الالكترونية للجامعة
<p>٢ . استراتيجيات اخرى لتقويم عملية التدريس إما من قبل المدرس أو القسم</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ المراجع النظير ○ التغذية الراجعة من قبل أعضاء هيئة التدريس بنفس التخصص ○ تقييمات الأقران.
<p>٣ . عمليات تطوير التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> - من خلال الاطلاع المستمر على تقييم الطلبة لعضو هيئة التدريس - الدورات التدريبية التي تنهجها الجامعة لتحسين مهارات التدريس.
<p>٤ - عمليات التحقق من معايير الانجاز لدى الطلبة (مثلا: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين . ، التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ المقارنة المستعرضة والطولية لدرجات الطلاب. ○ التقييم الذاتي. ○ المراجع النظير.
<p>٤ . صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتحسينها :</p> <ul style="list-style-type: none"> - الإطلاع على الجديد في هذا المجال، والاستفادة من الدراسات الحديثة ونتائجها في خدمة موضوعات المقرر. - مراجعة المقرر ضمن المراجعة الدورية للبرنامج ومقارنته بالمعايير المرجعية ومواصفات الخريجين. - فحص تقارير المقرر بما تتضمنه من تحليل نتائج الطلبة ، وتقييم مدى ملائمة النتائج النهائية.

اسم العضو أو الأعضاء المسؤولين عن تدريس المقرر الدراسي: _____

التوقيع: _____ تاريخ اكمال التوصيف: _____

المستلم: _____ العميد / رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____