

(7)

نموذج تقييم الطالب للجهة التدريبية

من الفترة : / / 143 هـ ولغاية: / / 143 هـ

اسم الجهة المدربة :	مكان التدريب :
اسم المشرف الميداني :	الوظيفة :

التقدير					عناصر التقييم
ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	
1	2	3	4	5	
					جدية التدريب .
					الخبرة التي يقدمها التدريب .
					مناسبة مكان التدريب .
					خبرة مسؤول التدريب .
					جدية مسؤول التدريب .
					الوقت المخصص للتدريب .
					متابعة خطة التدريب .
					مساعدة موظفين الجهة المدربة .
					الاستفادة من برنامج التدريب العملي .
					مدى توافق البرنامج التدريبي مع التخصص .

نرجو الإجابة عن الأسئلة التالية بإيجاز :

١ - اذكر واجباتك ومسئولياتك .

-----  
-----  
-----

٢ - اذكر الإيجابيات والسلبيات حول التدريب .

-----  
-----  
-----

٣ - هل كنت مستعد استعداداً كافياً من الناحية الأكاديمية قبل الانضمام إلى التدريب ؟

---

---

---

٤ - ما هي الاقتراحات التي تود عرضها على جهة التدريب لتحسين نوعية برنامج التدريب العملي ؟

---

---

---

٥ - كيف ساهمت فترة التدريب في تنمية مهاراتك المهنية والشخصية ؟

---

---

---

٦ - ما هي المقترحات التي تود عرضها على إدارة الكلية لتحسين برنامج التدريب العملي ؟

---

---

---

٧ - ما هو نوع التدريب المخصص والمتعلق بمهنتك التي حصلت عليها ؟

---

---

---

٨ - ما هي المهارات التي اكتسبتها من خلال البرنامج التدريبي ( المهارات البحثية ، المهارات التحليلية ، مهارات الاتصال ، التواصل الثقافي .. إلخ ) ؟

---

---

---

٩ - هل توصي بهذه الجهة التدريبية إلى طلاب آخرين ؟

( ) نعم ( ) لا

	اسم الطالب :
التوقيع :	القسم :
التاريخ :	التخصص :