

عزيزي طالب كلية الهندسة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

الرجاء من جميع الطلاب الذين سبق لهم التسجيل من خلال منصة التدريب التعاوني للفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1445هـ **وتحصلوا على فرصة تدريب خارجية** ، تسجيل الفرصة التدريبية من خلال منصة التدريب التعاوني من خلال الرابط المرفق أدناه.

مع التأكيد بأن الفصل الدراسي الثاني سيتم العمل به فقط عن طريق منصة التدريب التعاوني لجميع اجراءات التدريب والمتابعة ، لذلك من الضروري على جميع الطلاب الراغبين في التدريب استكمال اجراءات التسجيل من خلال المنصة خلال الفترات المحددة سابقاً.

رابط منصة التدريب التعاوني الخاصة بجامعة الملك سعود:

<https://coop.ksu.edu.sa/>

كما نود التوضيح بأن جميع الفرص الداخلية سوف يتم إعلانها على منصة التدريب التعاوني قريباً ، وفي حال تحصل الطالب على فرصة خارجية يجب على الطالب أولاً أخذ موافقة منسق القسم في وحدة التدريب على خطة التدريب التي سبق وقام الطالب بإرسال النموذج ملف Word (مرفق) لجهة التدريب لتعبئة خطة التدريب.

خطوات التسجيل لفرص التدريب من خلال المنصة (مرفق) ، وهي كالتالي :

- 1- يجب أن يكون الطالب سبق وقام بالتسجيل من خلال منصة التدريب التعاوني.
- 2- يقوم الطالب بالدخول على المنصة من خلال بيانات الدخول على النظام الأكاديمي.
- 3- اختيار شاشة (الفرص التدريبية)
- 4- اختيار (طلب خطاب لجهة تدريب غير مدرجة)
- 5- اختيار (طباعة الخطاب)
- 6- التأكد من أن جهة التدريب ليست من ضمن الجهات المدرجة في المنصة عن طريق البحث عنها من خانة (الجهة الخارجية) ويقوم باختيارها ثم (حفظ وطباعة) .
- 7- في حال أن جهة التدريب غير مدرجة في المنصة يقوم الطالب برفع **طلب دعم فني** يوضح به اسم جهة التدريب **ويتم ارفاق به نموذج التقديم بعد أن تقوم الجهة بتعبئة جميع البيانات بشكل صحيح** ليتم اضافة الجهة من ضمن جهات التدريب بالمنصة من خلال الدعم الفني.

8- في حال أن الطالب تحصل على الفرصة يقوم باختيار (**ارسال طلب بخطاب موافقة**) كما هو موضح في الصورة رقم 3 (**مرفق**) ، وفي حال أن الطالب ما زال يبحث عن الفرصة يقوم فقط باختيار (**طباعة الخطاب**) ثم يتوجه به لجهة التدريب الذي يرغب بالتدريب بها مع العلم بأن لكل طالب لديه **10محاولات لطباعة الخطاب** لذلك من الأفضل استخدامها بحكمه (**كما يفضل استخدام نموذج التقديم اولاً وفي حال وجود رد من قبل جهة التدريب وطلبهم لخطاب رسمي يقوم الطالب بطباعة الخطاب**) .

9- عند اختيار (**ارسال طلب بخطاب الموافقة**) يجب على الطالب أن يقوم بتعبئة بيانات جهة التدريب الكاملة واطافة خطاب موافقة الجهة التدريبية (**الخطاب متاح على موقع الكلية باسم "نموذج تقديم على فرصه خارج الفرص المتاحة للتدريب " مرفق**) والبرنامج التدريبي للطالب من خلال المنصة.