

## بسم الله الرحمن الرحيم

### خطة اعداد نشاط 6/26 / 1444 ونفاصيل المهام بالدرجات

**بعنوان: (-----) وتصميم له شعار "لوفو" مناسب لتخصص ونوع النشاط وفكرته..**

تقسيم القائدات ومهام القائدات عدد الدرجات على القيادة المتميزة بدون أخطاء 3 درجات قابلة لزيادة حسب التميز لقيادة النشاط ودرجه ونصف لكل مساعده معك.. ومهمتها معنا في النشاط فقط

- 1- القيادة لـ ( ) ومن مهامك توزيع المهام على أعضاء النشاط بشكل عادل والاهتمام بحل مشاكل المجموعة.
- 2- المسؤولية امامي عن (تقديم تقرير عن مهام الطالبات ونوع كل مهمه ونوع المهارات المستخدمة).
- 3- تدارك الأخطاء توليت المهام لبدليل في حاله تغيب او اخفاق الطالبة في المهمة.
- 4- توضيح لطالبات المهام بشكل ميسر وسهل وبسيط ودقيق، والإجابة عن استفساراتهم.
- 5- عمل 3 مهام فردية وثلاثة جماعية كما تم الاتفاق مسبقاً عليها.
- 6- المهام الإضافية يمكنك كقائده المشاركة فيها لزيادة حصيلة درجاتك للنشاط ولكن بعدد اثنين فقط لك.

مساعده القائدة (1) الطالبة/..... درجة القيادة 1:50 =	مساعدة القائدة (2) الطالبة/..... درجة القيادة 1:50 =
المهام التي قامت بها مساعده القائدة	المهام التي قامت بها مساعده القائدة
-1	-1
-2	-2
-3	-3

زيادة عملك كمساعده للقائده لا يعني ان اكون مجبره على زيادة لك الدرجات وانما قد تحسن من درجتك العامة في النشاط

**جدول تقرير المهام لطالبات** المطلوب منك تقديمه لي كقائده بعد انتهاء البرنامج بيوم واحد فقط يعني بتاريخ .../.../1444 هـ بالإيميل [alareem@ksu.edu.sa](mailto:alareem@ksu.edu.sa) وليس هناك أي عذر لتأخير.

مثال:

اسم الطالبة	المهام الفردية (3) أي لكل مهمه درجتين	المهام الجماعية (2) أي لكل مهمه درجتين	الإضافي ان وجد الدرجة تقديرية مني	المجموع (10) قابلة لزيادة من خلال المهام الإضافية
1- ..... الرقم الجامعي (.....)	المهمة -1 -2 -3	المهمة -1 -2	المهمة -1 -2 المطلوب فقط الإضافية لكل طالبه مهمتين	
2- ..... الرقم الجامعي (.....)	المهمة -1 -2 -3	المهمة -1 -2		

\*ارجو التوثيق بالصور للمهام التي يمكن توضيحها بالصور للمهمة وليس كل المهام يمكن تصويرها ولكن تعتمد على امانتك في نقل لي من خلال الجدول.. ومحاذير الصور لا تصورون ابدانكم او ايديكم او ارجلكم او وجهكم ولا اشخاص من الحضور ممنوع تمام فقط صوري عملك وعمل زميلاتك وما يحسن ويثبت عملك. ويمكن جعل التصوير مهمه طالبة أخرى حسب قدراتكم وحسب توزيع المهام من قبلك مع الطالبات. **مثال على هذا في الرابط التالية:**

<https://twitter.com/Consultings23/status/1586982694583402497?s=20&t=Eog4p1uxjPoX2P73Nn9Eeg>

## المقترحات للعمل والتوضيح أكثر:

- 1- تحديد ساعات انطلاق النشاط بشكل فعال وتشجيع الطالبات على الاعداد المسبق اذا توفر الوقت قبل الساعة تنفيذ النشاط، وذلك لتدارك الوقت والارتباك قدر الإمكان.
- 2- **في حالة ليس لديكم فكرة نشاط جديد هذا نشاط جاهز للتقديم** مثل (لكل طالبة 3 مهام فردية كما موضح لكن في الجدول المطلوب تقديمه لي من القائدة و2 مهام جماعية، وهي درجتين لكل مهمه تم تقديمها بالصورة الصحية (تقديم مهاره بشكل نظري وعملي أي تقدمين لي مقدمه عن المهارة بأسلوب مختصر وبعدها تقديمها بشكل نشاط مناسب لها) سأعطيكم مثال "**مهارة الملاحظة**". تقدمينها بشكل "**نظري**" تذكرين لي تعريفها او (**مقدمه مختصرة عنها**) و2-3 مميزات لها كمهاره/ وشروط استخدامها من الاخصائي الاجتماعي وبعدها تقديمها بشكل "**عملي**" تطبيقي مثلا تجلبين لي صندوق به بعض المحتويات وتطلبين من احد الحضور مشاركتك من خلال النظر الى محتوى الصندوق المفتوح امام وبعد دقيقة الى دقيقتين يتم اغلاق الصندوق وطلب من الشخص المشارك تذكر محتوى الصندوق وهنا وضحتي لي بشكل تطبيقي كيف يمكن لك تطبيق **مهارة الملاحظة** بطريقة ممتعه وسهله في نشاط مطلوب منك خلال ساعة المحاضرة واستخدامك فقط مهارتين في النشاط اما **المهمة الثالثة الفردية** هي تحويل احدى مهارتك الى (**مهمة لكبار السن**) لتناسب مع الأجواء المكان الذي سيتم فيه تنفيذ النشاط وهو دور كبار السن ولربطها بالموضوع مثلا مهارة الملاحظة في وضع لوحة فلين فيها صور لأزياء نسائية مختصة ببعض المناطق بالملكة تلبس في احد المناطق مثلاً تجعلين "المشاركة من الجمهور والحضور الاطلاع على اللوحة بعدها يتم تحويل اللوحة الى الخلف ويكون في الخلف صور الزبي في مقابل لها المنطقة الصحيحة للباس المناسب". **وهذا ينطبق على كل مهاره بما يتناسب معها من موضوع لدار كبار السن** مثلاً "مهارة التسجيل" من احد انواعه هو التسجيل المختصر يتم توزيع بطاقات على الحضور لكتابه قصة تروية المسنه عن ماضية او حاضرها بشكل مسابقة بين الجمهور بعد اختيارهم بشكل عشوائي وبعدها يتم تقديم نتيجة حسب قراءتك لتسجيل المختصر والصحيح وعرضها بعد هذا على لوح ثابت في ركن المعرض المصاحب للنشاط .. وتبع لهذا كل مهاره بهذا الطريقة.
- 3- من مهامك يا قائدتنا النشيطة (**توزيع المهام**) بعدالة بين الطالبة وتحديدها لهن بشكل واضح ويسير الإجابة على أي استفسار حولها ويمكن سؤالي في حالة عدم معرفتك للرد على الطالبات. ولكي لا يكون هناك تكرار لاستخدام المهارات.
- 4- المهام الجماعية المقترحة لك يا قائدتنا وفي حال اقتربك ارجو اطلعي عليه مسبقاً:
  - ✓ تنظيم العمل في النشاط – والتنسيق الركن بشكل ملفت وجميل – اثار الأعضاء لعمل دعوة الحضور مسبقاً وتوزيعها- واختيار والتنسيق للمكان وبشكل عام ..... عدد الطالبات في هذا المهمة 2-3 طالبات.
  - ✓ عمل انجريفك الذي يحتوي على عناوين ومحاور وصور لنشاط ككل يوضح كل جزء من النشاط من قام بالمهمة ويكتب كل بنود الجرافيك بشكل جذاب ويعلق على ساند خشبي او مرآه او خلافه وبعدها يطوى ويقدم لي الانجريفك على ورق **A3** ارجو تقديمه بشكل جميل وشامل لبنود البرنامج ككل وعدد الطالبات لعمله 3 طالبات.

مثال توضيحي للانجريفك على الرابط :

[https://twitter.com/social\\_skills1/status/1588408076268208128?s=20&t=Vyh8TWZP9ETK74-OB0usVA](https://twitter.com/social_skills1/status/1588408076268208128?s=20&t=Vyh8TWZP9ETK74-OB0usVA)

- ✓ عمل **الإعلان القبلي** على تويتر او في الجامعة وهو قبل النشاط ويمكن الاطلاع على اعمال الطالبات لدي على حسابي في تويتر لتفعيل الإعلان القبلي للنشاط وعدد الطالبات للمهمة **2 طالبات** وتوثيقه بالصور لتقييم.
- ✓ عمل **الإعلان البعدي** على تويتر بعد نهاية النشاط وهو فيديو من الصور لمأتم تقديمه في النشاط بدون تصوير ذواتكن او تصوير ايدي او بشر وانما يمكن تصوير الركن او العرض الدعم لمهمتك على الايباد او الأوراق او أي عمل تم تنفيذه ويكون صوت بالموثرات البشرية او الطبيعية وليست الأغاني ويمكن الاطلاع على اعمال الطالبات لدي على حسابي في تويتر لتفعيل الإعلان القبلي للنشاط وعدد الطالبات للمهمة **2 طالبات** وتوثيقه بالصور لتقييم.

مثال على اعلان بعدي في تغريده على هذا الرابط:

[https://twitter.com/social\\_skills1/status/1588420958511333380?s=20&t=Eog4p1uxiPoX2P73Nn9Eeg](https://twitter.com/social_skills1/status/1588420958511333380?s=20&t=Eog4p1uxiPoX2P73Nn9Eeg)

- ✓ كتابه دعوات الكترونية وإرساله عبر حساب تويتر عدد الطالبات لأعدادها وتنفيذها طالبتين فقط.
- ✓ عمل ملف خاص عدد 10 ملفات (ملف -ورق يحوي على مختصر مأتم تقديمه من مهارات وقلم وشعار على الغلاف الخارجي باللون كل المعلومات الضرورية عليه) عدد الطالبات لهذا المهمة 2 طالبة فقط وهي تتضمن اختصار لمهارات تم عرضها وهي مثل حقيبة للنشاط ويتم تسليمها للجمهور.
- ✓ عمل استبيان الكتروني عن رأي الجمهور في النشاط والمحتوى عدد الطالبات 2

✓ عمل **بنر** للنشاط مهمة 3 طالبات، عن طريق اعاده تدوير **بنر** سابق ولكن تجديد المعلومات عليه فقط واخفاء اسم النشاط السابق بلصق وكتاب فوق اللصق اسم النشاط الحالي وبهذا نكون قد وفرنا قيمة **بنر** واستغليني شي موجود.

## المقترحات للأعمال الفردية:

1. عمل اللوقو "الشعار" وهو عمل طالبه واحد فقط
2. تصميم واعداد عروض على الايباد يدعم فكرتك وشرحك ((وليس أساس المهمة)) بمعنى انتي تجهزين الكلام ولكن **يعرض العرض كلامك** ..... عدد الطالبات في هذا المهمة 1 طالبات كل عرض مختصر مفيد عناوين توضح المطلوب ونبذه مختصره للمادة العلمية بقوالب جذابه للا تتعدى 4 شرائح في العرض...  
3. عمل البروشورات عدد 10 لكل طالبه كعمل فردي كدعم لفكرتك وليست أساس المهمة بمعنى (تأتي طالبه بروشوراتها وتعرضها مثلاً في سلة وعند سؤالها ماهي مهمتك تقول بروشور هذا **التصرف** "خطأ". سبق التنبيه الان.. **التصرف الصحيح** تأتي الطالبة بالمهمة كما ذكرت لك في الجدول اعلى وهي تقدم مهمتها بشكل نظري وبشكل عملي تطبيق ومناسب للمهارة المقدمة وبعدها لتفادي نقص التقديم لهذا المهمة تقوم بدعم عملها بروشور او **عرض من أربع شرائح على الايباد** وبهذا يتم تعويض النقص في تقديم المهمة باجتهد الطالبة بتقديم بروشور مثلاً.
4. عمل اكاونت "حساب على تويتر" للنشاط حساب خاص على تويتر يحمل اللوقو وعنوان النشاط وتفعيله أيضاً سيتم حسابها لكل طالبه تفعل ولطالبه التي تنشاه.
5. اعداد أسائله وانشطه وتمارين خاصة بالعروض للمهارة المختارة من الطالبة أيضاً سيتم احتسابه عمل فردي
6. عمل استبيان الكتروني عن المهارة ومدى معرفتهم باستخدامها مثلاً او أي محتوى يفيد مهمتك والتعريف بها يحسب عمل فردي وهو يدعم فكرتك وليس أساس المهمة المكلفة فيها مثلاً تبني مهمتك على ماورد لك من نتائج في الاستبيان.
7. كتابة واعداد التقرير بالصور والملخص لعمل كل طالبه ويكن الاستعانة بالطالبات أنفسهن وتنسيقهم فقط بشكل مرتب في التقرير يمكن ان يكون مهمه طالبة وهو فقط صفحتين او ثلاث باستخدام الورد BDF.. وارجو كتابة محتوى وليس فقط تنسيق لصور وكتابه مقدمة ورائيك الخاص. **بش ترميمي لتديه التقارير**

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

قسم الدراسات الاجتماعية



تقرير عن نشاط (اليوم الوطني) ١٤٤٤/٢/٢٤ هـ

بعنوان: "وقفه ثناء"

الطالبات المشاركات...

.....  
.....  
.....  
.....

تحت إشراف الأستاذة: ريم الاحمدي.

صوره لحساب النشاط على برنامج تويتر ويحوي على شعار خاص بالنشاط وتغريدات عن الإعلان وتغريدات المشاركات في المهام الإضافية  
<https://twitter.com/WqftThna?s=20&t=Eog4p1uxjPoX2P73Nn9Eeg> رابط الحساب على تويتر



## شعار النشاط المصمم



## فكرة النشاط

وقفه ثناء: هو نشاط تم اختياره بوقت المناسبة ولتذكير بأهمية التفاعل مع مثل هذا المناسبة وماهي إنجازات بلادنا خلال الأعوام الحالية وعرض لجميع الإنجازات وصور الولاء للوطن الحبيب، لكل من رفعوا اسم المملكة العربية السعودية فوق هام السحب بجهودهم وإنجازاتهم في جميع المجالات والوقوف على شخصيات سعودية بارزة قدمت صورهم مشرفة للوطن في جميع المحافل سيتم استعراضها بطريقة لائقة من خلال النشاط.

### مكان النشاط

اليهو (كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية)  
طالبات من قسم الدراسات الاجتماعية  
تخصص  
خدمه اجتماعية + علم اجتماع

### هنا تفاصيل النشاط المصور مع بعض التوضيحات لما تحوي الصور

سيتم عرض أعمال الطالبات بالتفصيل مع إرفاق صور أو روابط أو باركود ووثائق وإحافه بجدول المهام وفديو للنشاط:

اسم الطالبة : .....  
الرقم الجامعي : 333333333  
المهام الفردية :

1 - بروشور



## 2 - توزيعات (فواصل كتب )



## 3 - انفوجرافيك عن الملوك



### المهام الجماعية:

- 1 - مفرش ابيض
- 2 - تنظيم
- 3 - المشاركة في حساب التويتر

اسم الطالبة: -----

الرقم الجامعي: 0000000000

### المهام الفردية:

- 1 - تنسيق مسابقتين خاصة بشخصياتها مع جوائز برشوات
- 2 - مشاركة الحضور بعنوان كلمة للوطن (عبارة عن فلين تضع فيه الطالبات كلماتهن)
- 3 - عمل بطاقات عن الملوك السبع بشكل بطاقة أحوال مدنية



### المهام الجماعية:

- 1 - احضار اعلام
- 2 - احضار فازات للورود
- 3 - المشاركة في التويتر

## القيم المستفادة والمهارات:

- 1- تعلمنا افضل صور التعاون في نشاط من خلال المهام الجماعية مع الزميلات المشاركات بالنشاط .
  - 2- تعلمنا كيف نكسر حيز مواجهة الجمهور الغفير.
  - 3- تعلمنا كيف نقدم أنشطة احترافية بزمن قياسي.
  - 4- تعلمنا احترام العمل الفردي والجماعي وكيف نلتزم بالوقت المحدد لكل مهمه.
  - 5- تعلمنا توزيع المهام حسب امكانياتنا وكيف للقائدة دور فعال وجوهري في رسم خطة التنفيذ لنشاط بمساعدة دكتورتنا
  - 6- والتفاني بالعمل تحويل الصعوبات والعقبات لتحديات ممتعه تجمعا.
- اما عن فائدة النشاط الضمنية فهو اثار بصيرتنا لأسماء لمة في سماء الانجاز رافعه اسم المملكة مما يغرّس فينا القدوة الحسنة والمثل العليا التي يجب ان نحتذي بهم بعد توفيق الله ورعايته لمستقبل مليء بالفخر.

### وفي الختام:

للوطن حق علينا في تقديمه بصورة مشرفة وان نعمل على هذا رغبتنا منا في نشر الوعي بين عقول الجيل القادم وان يكون بلا مقابل (لا احكي لكم عن سعادتنا في تقديم هذا النشاط لما له من وقع جميل في نفوسنا نحن نتكلم عن وطن عظيم ونستعرض عمل جميل ومتقن

من صور مشرفة قدمت لنا الوطن في شتى المحافل وفي كل المجالات لم يقتصر فقط عن شخصيات اجتماعية وانما طمحننا مع دكتورتنا لتقديم شخصيات من خارج حدود التخصص وهذا لزيادة المعرفة والمدارك العلمية للأخصائية الاجتماعية.

**كلمة مقدمة تقرير النشاط:** تم بحمد الله الانتهاء من كتابة التقرير المصور والمختصر، لهذا النشاط أتمنى ان اصبت في تقديمه بالصورة المرضية والمطلوبة في كتابه التقارير فان اصبت فمن الله وتوفيقه وان اخطت فمن الشيطان ومن نفسي.. والصلاة والسلام على اشرف الأنبياء والمرسلين كان هذا تقرير نشاط "وقفة نشاء".

اعداد تقرير النشاط المصور من الطالبة: .....

الرقم الجامعي: 9999999999999999

**فكرة مختصرة لتقديم بروشور** مختصر عن طريق انشاء باركود ودخول من خلاله على الموضوع بشكل مفصل وهذا يخفف تكاليف الورق والجهد عليك كطالبة وهو نوع من استخدام تسهيلات التقنية لنا.. الرابط لتعريده توضح الباركود..

<https://twitter.com/WqftThna/status/1571891436928352257?s=20&t=Eog4p1uxjPoX2P73Nn9Eeg>

-ماهي فكره الإعلان القبلي والبعدى من خلال الجدول يتم توضيح الفرق والمطلوب في كل منهما:

الإعلان القبلي
يتم قبل تنفيذ النشاط وبعد الاعداد والتجهيز للنشاط مثال على الرابط التالي: <a href="https://twitter.com/social_skills1/status/1587893212504539136?s=20&amp;t=Vyh8TWZP9ETK74-OB0usVA">https://twitter.com/social_skills1/status/1587893212504539136?s=20&amp;t=Vyh8TWZP9ETK74-OB0usVA</a>
يكون ورقي او على تويتر الالكتروني او شفوي عدد الطالبات له 2
<b>شكلا</b> بطاقات دعوه ورقية او بطاقة الكترونيه بأرسالها على بريد الطالبات او الأعضاء او تقديمها شفوي للإداريات ومنسوبي الجامعة. مثال من خلال الرابط التالي: <a href="https://twitter.com/Consultings23/status/1586613817794039810?s=20&amp;t=Eog4p1uxjPoX2P73Nn9Eeg">https://twitter.com/Consultings23/status/1586613817794039810?s=20&amp;t=Eog4p1uxjPoX2P73Nn9Eeg</a> قد تكون تشويقية لجذب الجمهور.. قريباً.. ما هو توقعك لنشاطنا القادم... الحضور لدعوات الخاصة. رابط توضيحي لتشويق: <a href="https://twitter.com/social_skills1/status/1586976682157785088?s=20&amp;t=Vyh8TWZP9ETK74-OB0usVA">https://twitter.com/social_skills1/status/1586976682157785088?s=20&amp;t=Vyh8TWZP9ETK74-OB0usVA</a>
الإعلان البعدى
يتم بعد تنفيذ النشاط وبعد الاعداد والتجهيز للنشاط يكون ورقي "من خلال التقرير المصور لنشاط المقدم " او على تويتر الالكتروني في شكل فيديو بدون موسيقى مصحوب بصور متتالية من النشاط او على شكل تعريده مثلاً "تم بحمد الله اليوم الانتهاء من نشاطنا بعنوان واكتب مختصر مفيد واضيف مثلاً صورته أو مجموعه صور على تويتر واكتب من ركن النشاط. مثال على الرابط التالي: <a href="https://twitter.com/social_skills1/status/1587387895626846210?s=20&amp;t=Vyh8TWZP9ETK74-OB0usVA">https://twitter.com/social_skills1/status/1587387895626846210?s=20&amp;t=Vyh8TWZP9ETK74-OB0usVA</a>
عدد الطالبات المنفذات له حسب توزيع المهام
<b>شكلا</b> ذكرنا التقرير المصور – ذكرنا التغريدات الكترونيه على حساب النشاط المنشاء او على حساب الدكتورة او حساباتنا احنا الطالبات – ممكن يكون ببروشور A3 يعلق على جدار الكلية من الخارج مثال على الرابط التالي: <a href="https://twitter.com/Elaf_gkl7/status/1586618120726200320?s=20&amp;t=Eog4p1uxjPoX2P73Nn9Eeg">https://twitter.com/Elaf_gkl7/status/1586618120726200320?s=20&amp;t=Eog4p1uxjPoX2P73Nn9Eeg</a>

الاعمال الإضافية لدعم الخطأ الواردة في لمهام السابقة ولجمع أكبر عدد من الدرجات ومن اختصاصي **انا** فقط منحها وتقديرها **ولست الطالبة** للدرجة

- اعاده عمل مهمه سابقة وتعديل عليها.
- مساندة زميلة لم تستطيع الإجابة على الجمهور عند استفسارهم منها اثناء المداخلة.
- اللقاء والتقديم لنشاط واستقبال الدكتوراة وتحديد راوند مميز للتقييم النشاط.
- تفادي الأعطال التقنية "في ايباد" لأحدى الزميلات المشاركات.
- عمل ركن مخالف لطالبات ضمن الركن التابع للنشاط
- 0،25 ربع درجه لكل عضو تدریس حضر النشاط في دار المسنين وانتي من قدم الدعوة له بشكل شخصي وإذا تكرر الدعوة على العضو لن يمنح الدرجة المحددة الا لطالبه واحده.

#### الارشادات العامة:

- ❖ **توحيد اللبس وان يكون محتشم ومناسب للوقت المقدم فيه " مناسب للمكان ونساء كبيرات يجب مراعات الذوق العام "ولا اريد ان أرى عباية اثناء النشاط.**
- ❖ **وضع بطاقات للأسماء لتسهيل التقييم.**
- ❖ **عدم الانشغال بالأحاديث الجانبية مع الجمهور والزميلات او استخدام الهاتف المحمول طوال الوقت والنظر اليه فقط لطالبة المكلفة بمهمه التصوير لها الحق في حملة استخدامه اما ما تبقى ليس لهن الحق.**
- ❖ **عدم الأكثر من الذهاب لدورات المياه في فترة النشاط وهذا ما اراه في القاعة فضلاً هو نشاط محاسبة على كل عمل ووقت تقضينه فيه.**
- ❖ **يمكن للحالات الخاصة الاستعانة بكرسي للجلوس في فتره النشاط وليس هناك داعي للوقوف طوال الوقت.**
- ❖ **أرجو ان يكون هناك بنر او فلين في مقدمة الأركان مكتوب عليه اسم النشاط وأسماء الطالبات واسم الدكتوراة.**
- ❖ **الحضور بشكل مبكر للنشاط في الوقت المحدد له مسبقا حضور الطالبات جميعهن وسيتم حسم درجه من جميع الطالبات في حالة تخلف الطالبة عن الحضور والتأخر اما في حالة تغيب الطالبة فسيتم حسم الدرجة نهائي الا في حالة وجود عذر قهري لعدم الحضور.**
- ❖ **رفض المهام بحسم الدرجة عليك يا طالبة إذا تم تحديد المهمة لك من القائدة واتفقت عليها معها وبعد فتره رفضتي التنفيذ.**
- ❖ **العمل والتفاني والاحساس بقيمه العمل الجماعي يأثر كثير في نجاح النشاط ارجو استيعاب هذا والعمل من اجله.. تشجيع الجميع على التفاني في العمل لمدة ساعه كامله وعدم التقاعس او اللعب بالجوال او الانتهاء **بالاحاديث الجانبيه** او الإهمال بالحضور ووعدم الاهتمام والانشغال عن النشاط سيتم حسم الدرجات من النشاط لطالبه ارجو قضاء وقت ممتع بالنشاط وعدم الانشغال بوسائل التواصل والاهتمام بثقافة تحمل المسؤولية.**
- ❖ **مأتم كتابته هنا وسرده لكي بهذا الصورة انتي محاسبه عليه. في حالة عدم الاتفاق على تغييره مع طالبات الشعبة ومعني شخصياً مسبقاً وفي حالة الرغبة في تطوير العمل لهذا الخطه قدمو مقترح واضح لي ومفصل للاطلاع.**

بالتوفيق للجميع .....اعددته وقدمته لكم الأستاذة/ ريم الاحمدي