اعداد ندى السويلم

(شعار الجامعة)

جامعة الملك سعود

كلية إدارة الاعمال

قسم الاقتصاد

عنوان التقرير النهائي

التقرير النهائي لمادة التدريب التعاوني

(477 قصد)

(كتابة اسم جهة التدريب )

اسم الطالب /ة

الرقم الجامعي

**تقديم الشكر**

 في هذا الجزء يتم تقديم الشكر للجهة التي قامت بالتدريب و لأي شخصية عادية او اعتبارية تودين شكرها

**الفهرس**

يتم وضع كافة الموضوعات الرئيسة بترتيب رقمي مع إيضاح رقم الصفحات

مثال

1. المقدمة ...................................................................................
2. .................................................................................(5)
3. ..............................................................................(10 )
4. أخرى

**1 - نبذة عن التقرير**

في هذا الجزء يتم عرض مختصر لما يحتويه التقرير بما لا يزيد عن 250 كلمة

**2 -المقدمة**

* وصف واضح لخطوات واهداف هذا التقرير (النهائي للتدريب)
* إعطاء نبذة مختصرة عن كل جزء يحتويه التقرير النهائي

**3 - خطة التدريب ( صفحة او اكثر)**

في هذا الجزء يتم التحدث بشكل عام عن خطة التدريب التي أعطيت لك من المشرف الأكاديمي والمشرف الميداني

**4 - نبذة عن جهة التدريب (لا تزيد عن صفحتين و لا تقل عن صفحة )**

\_ وصف للجهة التي قامت بتدريبك

\_ إعطاء تعريف عن الأقسام في جهة التدريب والتعريف بمخرجاتها ومساهمتها في احداث نمو او تطور على مستوى الشركة او الاقتصاد الوطني

\_ وصف للأقسام التي تم التدرب فيها

\_ ارفاق (ان أمكن) بعض الرسوم البيانية التي تعكس وضع الجهة ومؤشرات نموها

**5 – وصف للأعمال الموكلة اثناء قترة التدريب و الأهداف المتحققة**

يعد هذا الجزء هو الجز الأهم في تقرير التدريب ويتطلب وصف دقيق لكافة الاعمال التي قمت بها خلال فترة تدريبك

ما يجب ان يتضمنه هذا الجزء من التدريب كالتالي

* عرض مفصل ودقيق للمشاريع التي قمت بالتدرب عليها
* ماهي المواضيع والحالات الرئيسية التي تم التعرض لها في كل مشروع
* كيفية تعاملك مع كل موضع وكيفية حل المشكلات المتعلقة به
* ماهي المهارات الشخصية والنظريات الاكاديمية التي ساعدتك على التعامل مع المشكلات لكل موضوع
* ماهي المقررات الأكاديمية التي تم دراستها في الجامعة والتي كانت مساعدة لك بشكل أكبر في التعامل مع كل مشروع
* ماهي الصعوبات التي واجهتك في كل موضوع وكيف تم التعامل معها من قبلك
* ارفاق كافة الإحصاءات او الرسوم البيانية والمراجع من كتب او مواقع تم الرجوع او الاستفادة منها لكل موضوع على حدة

أ -الموضوع الأول

ب - الموضوع الثاني

ج –الموضوع الثالث

6**-الاستفادة والخبرات**

أ – الأهداف والعوائد المتحققة

ب – التحديات

ج – الخبرات المكتسبة

7**- الخاتمة و التوصيات**

\_ وصف مختصر عن كل عمل تم الإشارة له سابقا في التقرير بما لا يقل عن 7 أسطر عن كل عمل

\_ الإشارة الى درجة الاستفادة من التدريب

\_ وضع التوصيات التي ترينها مهمة ومساعدة لتطوير برنامج التدريب لأي طالبة ستلتحق في هذه الجهة التدريبية مستقبلا وماهي النصائح التي توجهينها للطالبة وماهي النصائح التي توجهينها للقائمين على التدريب لتأهيل الطالبة

**8- المراجع**

ذكر جميع المراجع التي تم الرجوع لها في تقريرك (قوائم واحصائيات من مواقع على الاتنرنت لجهات رسمية \_ مجلات متخصصة \_- مقالات محكمة – كتب وغيرها)

**9 - ملحقات ( جداول – احصائيات........)**

 الملحقات المساعدة التي لم يتم ارفاقها في الجزء (5) لكونها لا تشكل عامل رئيسي للموضوع وانما تعد عامل ثانوي مساعد