

توصيف مقرر: القراءة - ٢ (١٤٣ عبر)

المؤسسة، الكلية/القسم	اللغات والترجمة، قسم اللغات الآسيوية والترجمة
أ . تحديد المقرر ومعلومات عامة	
١ - اسم المقرر ورمزه	القراءة-٢ (١٤٣ عبر)
٢ - الساعات المعتمدة	٤ ساعات
٣ - البرنامج أو البرامج التي تقدم المقرر	برنامج اللغة العبرية
٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر	عبد العاطي منتصر
٥ - المستوى/السنة الدراسية التي يقدم فيها المقرر	المستوى الثاني
٦ - متطلبات هذا المقرر	١١٨ عبر قراءة-١
٧ - المتطلبات المصاحبة للمقرر	-
٨ - موقع تدريس المقرر إذا لم يكن ذلك بمباني الجامعة	-

ب . الأهداف		
١ . ملخص بالحصيلة التعليمية الرئيسية		يهدف هذا المقرر إلى تثبيت مادرسه الطالب في مقرر قراءة-١ من مهارات تتعلق بالقراءة والفهم . وتنمية مقدراته على تتبع التفاصيل الواردة في النص، والتعرف على بنيته للوقوف على الافكار الرئيسية ومحاولة الوصول إلى استنتاج مايرمي إليه كاتب النص.
خطط تطوير المقرر		يقوم البرنامج كل فترة زمنية محددة بدراسة الكتاب الدراسي وتقييم الأداء للنظر في عملية التطوير إما بالتغيير أو بالتعديل وصولاً إلى الاداء الافضل على مستوى تدريس المقرر واختيار الكتاب المناسب.
ج. وصف المقرر		
١ . المواد التي يغطيها المقرر		الموضوع
عدد الساعات	عدد الأسابيع	من يفرح بما قسم له
٨	٢	

٨	٢	رحلات داخل البلاد	
٨	٢	من يمتلك هذا	
٨	٢	جدول الأعمال	
٨	٢	الوجبات	
٨	٢	ليس بالخبز وحده يحيا الانسان	
٨	٢	كانت أزمنة	
٤	١	أمس والغد	
عدد الساعات التدريسية		عدد ساعات المحاضرات	٢. مكونات المقرر
١٥		٤٥	
			٣ - الساعات الخاصة أو الساعات التعليمية الإضافية
			٤. تطوير الحصيلة التعليمية في مجالات التعلم
أ. المعرفة			
<p>١. المعرفة التي سيتم اكتسابها</p> <p>بنهاية هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على مايلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- قراءة النص قراءة أكثر عمقا.</li> <li>- التعرف على الافكار الرئيسة والافكار الفرعية في النص.</li> <li>- التعرف على مايرمي إليه كاتب النص.</li> <li>- التعرف على أنماط الجملة الأكثر تعقيدا في اللغة العبرية.</li> <li>- التعرف على أنماط مختلفة من ثقافة اللغة.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة النظرية.</li> <li>- مشاركة الطالب وتفاعله في المحاضرة بتدريبه على القراءة الصحيحة.</li> <li>- النقاش الجماعي حول ماجاء في الدرس من قضايا لغوية تتعلق بمهارة القراءة.</li> </ul>			٢. استراتيجيات التدريس
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشاركة في قاعة الدرس</li> <li>- اختبار نهائي</li> <li>- الملاحظة المنظمة</li> <li>- النشاطات الذاتية التي يبادر بها الطالب.</li> <li>- الامتحانات الشهرية والفصلية شفوية و تحريرية</li> </ul>			٣. طرق التقييم
ب. المهارات المعرفية			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التمييز بين الافكار الرئيسة والافكار الثانوية في النص .</li> <li>- القدرة على اختيار عناوين فرعية لفقرات النص .</li> <li>- تمييز عناصر الجملة في اللغة العبرية .</li> </ul>			١. المهارات المعرفية التي سيتم تطويرها

<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعرف على أدوات الربط والعطف .</li> <li>- محاولة إعادة صياغة الأفكار الواردة في النص بلغة الطالب .</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة.</li> <li>- تفعيل المناقشة بين الطلاب لإيضاح مايلتبس على زملائهم من أخطاء .</li> <li>- التدريب المتواصل على الظواهر اللغوية .</li> <li>- الزام الطلاب بكتابة بعض الجمل والنصوص البسيطة التي تعبر عن احتياجاتهم وظروف مجتمعهم مستعينين في ذلك بالثروة اللغوية التي اكتسبوها .</li> </ul>	<p>٢ . استراتيجيات التدريس</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- استجابة الطالب للنشاطات اللغوية المكلف بها .</li> <li>- عقد لقاءات فردية مع الطلاب بغرض تشجيعهم على المناقشة</li> <li>- تقييم أستاذ المقرر لأداء الطلاب ومدى جديتهم خلال ساعات الإشراف</li> <li>- يعد أداء الطلاب في الاختبارات الفصلية والنهائية دليلا على قدرتهم على استيعاب المعلومات</li> </ul>	<p>٣ . طرق التقييم</p>
<p>ج. مهارات التواصل مع الأشخاص والمستولية</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>تحفيز الطلاب على مايلي:</li> <li>- الانتهاء من متطلبات المقرر في الوقت المحدد .</li> <li>- المشاركة في المناقشات الصفية ، والتفكير الفعال.</li> <li>- تفعيل المشاركة الفردية الفعالة في النقاش الجماعي .</li> </ul>	<p>١ . المهارات التي سيتم تطويرها</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرات التي تجعل الطلاب يدركون أهمية الوقت .</li> <li>- المناقشات التي تعبر عن قدرات الطلاب على متابعة سير البرنامج .</li> <li>- اللقاءات الفردية مع الطلاب لمناقشة الصعوبات التي تواجههم .</li> </ul>	<p>٢ . استراتيجيات التدريس</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الفعاليات الصفية التي تعكس قدرات الطالب على استيعاب تلك المهارات .</li> <li>- التكاليفات التي تعطي للطلاب لتكشف عن مدى تحقيقهم لما يطلب منهم .</li> <li>- الاختبارات الشهرية والنهائية.</li> </ul>	<p>٣ . طرق التقييم</p>
<p>د. المهارات المتعلقة بالتواصل وتقنية المعلومات والأرقام</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- استخدام المواقع التعليمية الالكترونية</li> </ul>	<p>١ . المهارات التي سيتم تطويرها</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريف الطلاب على مواقع تعليم اللغة وتدريبهم على استخدامها.</li> <li>- تشجيع الطلاب على استخدام مواقع شبكة المعلومات الدولية.</li> <li>- تشجيع الطلاب على طلب العون من المتخصصين في مجال استخدام الحاسب الآلي.</li> </ul>	<p>٢ . استراتيجيات التدريس</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تخصيص درجات لاستخدام الطلاب لمواقع تعليمية من شبكة المعلومات الدولية.</li> </ul>	<p>٣ . طرق التقييم</p>

- تخصيص درجات للطلاب الذين يؤدون وجباتهم مستخدمين الميديا ومجالاتها.	
هـ. المهارات الحركية النفسية	
-	١. المهارات التي سيتم تطويرها
-	٢. استراتيجيات التدريس
-	٣. طرق التقييم

٦. جدول تقييم الأعمال			
نسبة التقييم	الأسبوع المحدد	مهمة التقييم	مسلسل
٢٠%	الأسبوع السادس	الاختبار الفصلي الأول	١
٢٠%	الأسبوع الثاني عشر	الاختبار الفصلي الثاني	٢
٥%	ممتدة	أداء الواجبات	٣
٥%	ممتدة	مشاركة في المحاضرات	٤
٥٠%	الأسبوع السابع عشر	الاختبار النهائي	٥

و. دعم الطلاب	
١. وجود أعضاء هيئة التدريس بغرض تقديم الاستشارات والإرشاد	الاستفادة من الساعات المكتبية لاستاذ المقرر.

ز. المصادر التعليمية	
١. النصوص المطلوبة	نصوص مختارة من كتاب " شيلوريس بلبريت مودرنيت."
٢. المراجع الأساسية	شيلوريس بلبريت مودرنيت. لبريت من ההתחלה. لברית מבראשית.
٣. الكتب التي ينصح بقراءتها والمواد المرجعية	-

٤. المواد الإلكترونية	مواقع تعليم اللغة العبرية على شبكة المعلومات الدولية (إنترنت).
٥. المواد الأخرى	مطالعة بعض القصص القصيرة المتوفرة لدي البرنامج.

ك. التسهيلات والمستلزمات المطلوبة	
١. المكان	قاعة
٢. مصادر الحاسب الآلي	توفير القاعات المزودة بحاسب آلي لكل طالب، الأمر الذي يساعد كثيرا في تحقيق أهداف العملية التعليمية .
٣. المصادر الأخرى	

ل. مراحل تقييم وتطوير المقرر	
١. استراتيجيات الحصول على تغذية استرجاعية من الطلاب حول جودة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم في منتصف الفصل الدراسي بغرض الارتقاء بوعي أستاذ المقرر في كل ما يتعلق بنقاط الضعف والقوة في قاعة الدرس</li> <li>- قيام الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بعملية التقييم ( وعلى القسم جمع آراء الطلاب )</li> <li>- التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير وما شاب العملية التدريسية من أخطاء</li> <li>- تكوين مجموعة تتولى عملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل الفصول وجمع المعلومات من بعضهم البعض ، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديدتها</li> </ul>
٢. الاستراتيجيات الأخرى المتعلقة بتقييم التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء الكلية على العمل مع زملائهم قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس</li> </ul>
٣. مراحل تطوير التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دورات تدريبية.</li> <li>- تنظيم ورش عمل لتسهيل تبادل الخبرات في أوساط أعضاء الكلية.</li> <li>- عقد لقاءات منتظمة يتم خلالها مناقشة المشكلات ، وطرح الحلول.</li> <li>- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير الأداء.</li> <li>- تحديث المعطيات على أن تكون مصحوبة بنظرية تربوية.</li> <li>- وضع أهداف الغرض منها التعرف على مدى التفوق في بداية كل فصل دراسي.</li> </ul>
٤. مراحل التحقق من مستويات إنجاز الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قيام عضو هيئة تدريس مستقل من الكلية بمراجعة درجات الطلاب والتبادل المنتظم لعينات من التقييم مع عضو هيئة تدريس من مؤسسة أخرى.</li> <li>- مراجعة عينة من أوراق الإجابة على الامتحانات من قبل عضو هيئة تدريس او عضو هيئة تدريس زائر.</li> </ul>

<p>- التنسيق مع مؤسسة أخرى على أن يشمل التنسيق وضع عينة من الأسئلة تتم مقارنة إجابتها بين المؤسستين.</p> <p>- يمكن للطلاب الذين يرون أنهم لم ينالوا الدرجة المستحقة أن تراجع اجاباتهم من قبل مصحح آخر.</p>	
<p>- مقارنة المقررات مع الجامعات الأخرى بما فيها تلك المتوفرة على الشبكة الدولية للمعلومات.</p> <p>- عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة سبل التطوير .</p> <p>- تشكيل لجنة لفحص المقررات تتولى مهمة تقديم مقترحات التطوير.</p>	<p>٥. وضع خطة عمل لتحسين الأداء</p>