

اسم المقرر : الكتابة 1
مستوى المقرر: الأول
رقم المقرر ورمزه : 121 سيم
ساعات المقرر : 4 ساعات

أهداف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من التعرف على الخصائص الخطية للغة الإسبانية وذلك من خلال تدريبهم على كتابة كلمات بسيطة تتدرج شيئاً فشيئاً إلى أن تصل إلى جمل وفقرات قصيرة أكثر تعقيداً ، ومن جانب آخر ومن خلال التمارين المتعددة والمتدرجة يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من التعرف على عناصر ومكونات الجملة وعلى المكان المناسب لكل عنصر والتدريب على الكتابة المبسطة حسبما تقتضيه القواعد الصرفية والنحوية للغة الإسبانية

التقسيم الأسبوعي لمحتوى المقرر: ينقسم محتوى مقرر الكتابة 1 إلى أربع مراحل, لكل واحدة أهدافها وأنشطتها.

مرحلة الكلمة

الأسبوع الأول:

- التعرف على حروف الأبجدية الإسبانية و كتابة بعض الكلمات للتطبيق.
- تقسيم الأبجدية إلى حروف ساكنة و متحركة.
- تقسيم الكلمات إلى حروف و مقاطع.
- إملاء كلمات بسيطة.
- كتابة الأرقام بالحروف: من 1 إلى 20 .

الأسبوع الثاني:

- كتابة كلمات تشكل اختلافا بين النطق "الفونيم" و رسمه: J-G, B-P, ... QU-K, C-Z, RR-R, LI-Y, B-V,
- كتابة كلمات انطلاقاً من حروف مبعثرة و تترتيبها أبجدياً.
- كتابة أيام الأسبوع والأشهر والوقت والفصول الأربعة وأسماء بلدان أمريكا اللاتينية.
- إملاء كلمات مركبة.
- كتابة الأرقام بالحروف: من 21 إلى 50 .

مرحلة الجملة

الأسبوع الثالث:

- كتابة جملة كاملة يقدم فيها الطالب نفسه: الاسم, العمر, السكن, الميولات و الأذواق.
- تحرير سيرة ذاتية CV – التعرف على عناصر السيرة الذاتية.
- كتابة جمل استفهامية يسأل فيه الطالب زميله للتعرف عليه, و ذلك للاطلاع على ميزة الجملة الاستفهامية في الإسبانية بوضع علامات الاستفهام في بداية الجملة و في آخرها, الثانية تكون معكوسة.
- التعرف على أدوات الاستفهام و مختلف استعمالاتها.
- إملاء جمل طويلة.
- كتابة جمل انطلاقاً من كلمات مبعثرة.
- كتابة الجمل التعجبية و التعرف على خصوصياتها بوضع علامات التعجب في بداية الجملة و في آخرها, الثانية تكون معكوسة.
- كتابة الأرقام بالحروف: من 51 إلى 100 واستخدام البعض منها في تركيب جمل.

مرحلة الفقرة

الأسبوع الرابع:

- كتابة برنامج النشاط اليومي في جمل منفصلة.
- كتابة برنامج النشاط اليومي في فقرة متصلة باستعمال أدوات الربط.
- التعرف على خصوصيات الفقرة من حيث أنها تبدأ بحرف استهلاكي و تنتهي بنقطة وتضم فكرة رئيسية وأفكار أخرى مساندة.
- إملاء ذاتي: يقرأ الطالب فقرة أو نصاً قصيراً ويحاول صياغته دون النظر إليها ويمكن له الرجوع إلى النص للتأكد من رسم بعض الكلمات.
- كتابة أرقام أخرى بالحروف.

الأسبوع الخامس:

- التعرف على أدوات الربط و مختلف استعمالاتها.
- التعرف على مختلف استعمالات علامات التنقيط.
- نسخ فقرات قصيرة تمت إزالة علامات التنقيط منها.

الأسبوع السادس:

- كتابة الرسائل العادية و الإلكترونية والبرقيات.
- التعرف على الشكل الذي يجب أن تكتب به الرسالة.

- التعرف على التعبيرات الدالة على الترحيب و التوديع.

الأسبوع السابع:

- التعرف على مختلف أنواع الرسائل و تحرير بعض النماذج منها: الشخصية, الرسمية, خطاب التماس, خطاب تهنئة و تعزية, الدعوات والاعتذار عنها...

الأسبوع الثامن:

- * كيفية تعبئة النماذج والاستمارات بالإسبانية: نموذج تأشيرة سفر, نموذج تسجيل بأحد المعاهد الإسبانية, طلب كتب عبر الإنترنت...

مرحلة النص القصير

الأسبوع التاسع و العاشر و الحادي عشر:

- * خصوصيات النص المكتوب: يتم تدريس هذا الجزء من المقرر من خلال نصوص مختارة من الكتاب المقرر أو ينتقيها الأستاذ للتعرف على خصوصيات النص المكتوب, و ذلك من خلال الأنشطة و التمرين التالية:

- * أنشطة و تمارين تتعلق بتماسك النص Cohesión: يقترح الأستاذ على الطلاب نصا قصيرا و يطلب منهم أن ينجزوا التمارين التالية:

- تغيير كلمات مكررة بضمائر تحيل إليها داخل النص.
- إعداد سياقات دلالية لمفردات النص.
- تغيير كلمات داخل النص بمفردات و أضداد.
- تمارين تتعلق بأدوات الربط: تحديد أدوات الربط داخل النص والمعنى الذي تشير إليه, ثم تغييرها بأدوات أخرى تؤدي نفس المعنى.
- تمارين تتعلق بتغيير الأزمنة داخل النص و إمكانية تأثير ذلك على المعنى العام.

- * أنشطة و تمارين تتعلق بتناسق أفكار النص Coherencia: يقترح الأستاذ على الطلاب نصا قصيرا و يطلب منهم أن ينجزوا التمارين التالية:

- إعادة كتابة جمل مبعثرة لتكون فقرة منظمة و متناسقة من حيث تسلسل و تنظيم الأفكار.
- تقديم نص مقسم إلى فقرات مبعثرة لإعادة تنظيمها.
- اختيار فقرة من بين فقرات لتكون الأولى أو الأخيرة للنص المقترح.

الأسبوع الثاني عشر:

* أنماط النصوص: خلال هذا الأسبوع يقدم الأستاذ للطلاب مجموعة من النصوص غير الطويلة (محادثة، نص وصفي، نص سردي، نص إرشادي، نص بياني...)، وبشكل مبسط يشرح لهم أهم الفوارق بينها قبل التركيز على كل نمط على حدة.

الأسبوع الثالث عشر:

* تحرير المحادثة: عناصر و تقنية تحرير المحادثة.

- إكمال أجزاء ناقصة من محادثة.
- تحويل محادثة في شكل رسوم إلى محادثة مكتوبة.
- تحويل نص روائي قصير إلى محادثة.
- تحرير محادثة جماعية تكتب على السبورة ويتم تحديد موضوعها بالاتفاق بين جميع الطلاب.
- تحرير محادثة فردية يكون أطرافها أكثر من شخصين ويحدد موضوعها الأستاذ، ويتم التركيز على تنوع الجمل: استفهامية، تعجبية...
- تمارين تتعلق بالأسلوب المباشر وغير المباشر مع مراعاة المستوى الذي بلغه الطلاب في مادة القواعد.

الأسبوع الرابع عشر:

يخصص الأسبوع الأخير لمراجعة تلك المسائل التي يرى الأستاذ أو الطلاب أنها تتطلب المزيد من التوضيح.