



## توجيهات وارشادات للمندرب

- ١- يجب على الطالب تسليم خطاب المباشرة لوحدة التربية الميدانية فور استلامه من مدير المدرسة مع صورتين للجدول الدراسي .
- ٢- يجب تسليم إخلاءً لطرف في نهاية الاختبارات .
- ٣- ضرورة حضور اجتماعات وحدة التربية الميدانية يوم الأربعاء في مسرح الكلية حسب الأسابيع والتواريخ التالية الأسبوع الأول / / ١٤٢ هـ، الأسبوع الثاني / / ١٤٢ هـ ، الأسبوع الثالث / / ١٤٢ هـ ، الأسبوع الرابع / / ١٤٢ هـ ، وذلك في الساعة العاشرة صباحاً حتى الثانية عشر ظهراً.
- ٤- حضور اللقاء الأسبوعي مع المشرف على التدريب الميداني في الكلية .
- ٥- إحضار التقارير الدورية ووضعها في صندوق وحدة التربية الميدانية.
- ٦- المشاركة في الأنشطة غير الصفية وتفعيلها مع الطلاب والاهتمام بإعداد الوسائل التعليمية (١٠) درجات .
- ٧- الاستفادة القصوى من المعلم المتعاون في المدرسة وحضور بعض الحصص معه (١٠) درجات .
- ٨- الاهتمام بالنظام مع الانضباط في العمل والتعرف على لوائح ومرافق المدرسة وكذلك الطلاب (١٠) درجات .
- ٩- الاهتمام بإعداد الدروس وتحضيرها مع التنفيذ الفاعل للتدريس وحسن الإدارة الصفية مع الفهم الجيد لأساليب التقويم واكتساب المهارة في تنفيذ ما ذكر (٧٠) درجة.
- ١٠- أي تقصير في لقاءات وحدة التربية الميدانية أو اللقاء الأسبوعي مع المشرف أو حضوراً للدورات فسوف يتم الخصم من مجموع الدرجة النهائية للمقرر.
- ١١- سوف يعطى الطالب (٨) حصص تدريسية + (٤) حصص انتظام.
- ١٢- سوف يقوم المشرف عليك بـ (٥) زيارات: منها (٣) زيارات صفية (منها واحدة تقييمية) و(٢) توجيهية.
- ١٣- عليك إشعار وحدة التربية الميدانية والمشرف بأي تغيير يطرأ على الجدول مباشرة وتسليم نسخة من الجدول المعدل.

مع تحيات وحدة التربية الميدانية،،،