

المكرم مدير مدرسة /

سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

فبناء على الخطاب الموجه لسعادة مدير عام التربية والتعليم بمنطقة الرياض التعليمية رقم ٢٠/٢٣٤٨ في ١٤٢٦/١٢/٢٣ بشأن خطة توزيع طلاب الكلية المتوقع تسجيلهم للتربية الميدانية في الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي ١٤٢٨-١٤٢٩هـ، نأمل منكم تمكين الطالب الموضحة بياناته أدناه للتدريب في مدرستكم :

اسم المتدرب	الرقم الأكاديمي	التخصص	اسم المشرف	وقت الاجتماع
.....	يوم.....
.....	الساعة.....

وأحيطكم بأن الطالب يسعى للإفادة من فترة التدريب بكل معطياتها؛ لذا نأمل منكم تعريفه بأنظمة المدرسة والتعليمات الضرورية في بداية مشواره التدريسي، واعتباره عضو من أعضاء هيئة التدريس بمدركتكم الموقرة. وأمل منكم مراعاة التالي:

١. إلمامه الحضور المبكر للمدرسة، مع حضور الطابور الصباحي حتى لو كانت حصصه متأخرة.
٢. إلمامه بالبقاء في المدرسة حتى نهاية الحصص الأخيرة.
٣. أن يتراوح نصابه التدريسي بين (٨ - ١٢) حصص، كلها في التخصص.
٤. أن لا تزيد حصص الانتظار عن (٤) حصص، بحيث لا تزيد حصصه التدريسية والانتظار عن (١٢) حصص.
٥. تفرغه وقت الاجتماع الأسبوعي مع المشرف حسب الجدول الموضح أعلاه.
٦. حثه على المشاركة في أعمال المدرسة وأنشطتها واجتماعاتها، وتسهيل مهمته في تطبيق الأفكار التربوية الجديدة داخل غرفة الصف وخارجها، وتقديم الدعم المادي والمعنوي له في سبيل توفير الوسائل التعليمية.
٧. تنوع المواد والمستويات التي يقوم بتدريسها.
٨. تعبئة وختم خطاب المباشرة المرافق وإعادته لوحدة التربية الميدانية في نفس اليوم، على أن يسلم خطاب إخلاء الطرف بعد نهاية أعمال الفصل الدراسي.
٩. تنوع حصص المتدرب ما بين الأولى والأخيرة، وعدم تركيزها في أواخر حصص اليوم الدراسي، على أن تتقارب حصص المتدربين ليتمكن المشرف من زيارته بيسر. وتقبلوا تحياتي وتقديري،،،

عميد كلية المعلمين

د.علي بن عبدالله العفنان