



## نموذج ( أ )

نموذج اختبار فصلي لمقرر الإدارة المدرسية (352 ادت )

اسم الطالبة	الرقم الجامعي	الرقم التسلسلي	رقم الشعبة

السؤال الأول : 10 درجات :

ضعي علامة ( ✓ ) أو علامة ( X ) بما يناسب كل عبارة مما يأتي :

1- يعتبر "فردريك تايلور" مؤسس حركة الإدارة العلمية. ( ✓ )

2- ركزت " المرحلة الجديدة " من مراحل الإدارة على العلاقات الإنسانية و الصلات بين الأفراد والاتجاهات النفسية و دوافعها لدى الأفراد. ( X )

3- المفهوم الإداري في الإسلام هو القدرة و الانجاز على استخدام كافة الإمكانيات البشرية و المادية المتوفرة لتحقيق هدف معين. ( ✓ )

4- تعنى الإدارة التربوية بالعمل التربوي على مستوى الوزارة أو المنطقة. ( X )

5- تعتبر الإدارة العامة الإدارة الأم التي تنبثق منها العديد من الإدارات ، بما فيها الإدارة التربوية. ( ✓ )

6- تمد الإدارة التعليمية رجل الإدارة بالأسس و المبادئ التي يستخدمها في توجيه عمله. ( ✓ )

7- ينظر جيتزلز للإدارة على أنها تسلسل هرمي للعلاقات بين الرؤساء والمرؤوسين في إطار نظام اجتماعي. ( ✓ )

8- يعتبر القرار لب العملية الإدارية و المحور الذي تدور حوله كل الجوانب الأخرى للتنظيم الإداري. ( ✓ )

9- الإداري يخطط أكثر مما ينفذ ، فهو يهتم برسم السياسة العامة للمؤسسة بصورة رئيسية. ( X )

10- تقوم القيادة العقلانية على كبر السن و فصاحة القول و الحكمة ، و يتوقع من الأفراد الطاعة المطلقة للقائد و الولاء الشخصي له. ( X )

السؤال الثاني : 5 درجات

اختراري الإجابة الصحيحة لكل عبارة من العبارات الآتية :

1- من أبرز مبادئ الإدارة العلمية التي وضعها " تايلور " :

- أ - تخطيط الأعمال من مهمة الإدارة العليا .
- ب - تنفيذ الأعمال من مهمة القوى العاملة .
- ج - أهمية الحوافز المادية لرفع الكفاءة الإنتاجية .
- د - جميع ما سبق .

2- تركز الإدارة الإسلامية على جملة دعائم ، من أهمها :

- أ - اختيار الأصلاح دون مجاملة .
- ب - الشورى و جمع الكلمة .
- ج - تقسيم العمل .
- د - أ ، ب .

3- من مصادر بناء النظرية الإدارية :

- أ - تقارير وتعليقات رجال الإدارة من واقع خبراتهم العملية.
- ب - نتائج الأبحاث والدراسات التي يقوم بها علماء و دارسو الإدارة.
- ج - اقتباس نماذج نظرية من ميادين الإدارة الأخرى.
- د - جميع ما سبق .

4- في ظل النمط الأوتوقراطي يعمل المدير على :

- أ - تركيز معظم السلطات في يده و التي تشمل جميع الأمور صغيرها و كبيرها .
- ب - عدم التدخل في أداء العاملين بالتوجيه أو بالأمر أو النهي .
- ج - الاهتمام بالعلاقات الإنسانية داخل العمل .
- د - تحقيق العدالة الاجتماعية بين العاملين .

5 - من الاعتبارات التي تحدد أسلوب القيادة :

- أ - عامل السن .
- ب - عامل الجنس .
- ج - عامل الخبرة .
- د - جميع ما سبق .

## السؤال الثالث : 5 درجات

أجيب عن ( سؤالين ) فقط من الأسئلة الآتية :

- 1- وضحي خصائص الإدارة المدرسية ؟
- 2- ما هي وظائف الإدارة المدرسية ؟
- 3- وضحي خصائص القائد التربوي ؟
- 4- أذكر العوامل المناسبة لزيادة فعالية الاتصال ؟

### إجابة السؤال ( 1 ) :

خصائص الإدارة المدرسية :

- 1 - أن تكون إدارة هادفة : لا تعتمد على العشوائية أو التخبط أو الصدفة في تحقيق غاياتها بل تعتمد على الموضوعية و التخطيط السليم في إطار الصالح العام .
- 2- أن تكون إدارة إيجابية : أي لا تركز على السلبيات أو المواقف الجامدة بل يكون لها الدور القيادي الرائد في العملية التربوية .
- 3- أن تكون اجتماعية : أي تكون بعيدة عن الاستبداد أو التسلط مستجيبة للمشورة الصادقة ، مدركة للصالح العام عن طريق العمل الجاد المشيع بالتعاون و الألفة .
- 4- أن تكون إنسانية : أي لا تنحاز إلى آراء أو مذاهب فكرية أو تربوية معينة قد تسيء إلى العمل التربوي ، و تتصف بالمرونة دون إفراط و بالتحديد دون انحراف و بالجدية دون ترمت و بالتقدمية دون غرور ، و أن تحرص على تحقيق أهدافها بغير قصور أو مغالاة .
- 5 - خاصية التقويم المستمر للعملية التربوية و التعليمية من قبل الإدارة المدرسية .

### إجابة السؤال (2) :

وظائف الإدارة المدرسية :

أولاً - التخطيط :

يعتبر التخطيط أهم عناصر الإدارة المدرسية ، فالتخطيط هو التفكير المنظم اللازم لتنفيذ أي عمل و الذي ينتهي باتخاذ القرارات المتعلقة بما يجب عمله في المستقبل و كيف يعمل و ما هي الإمكانيات البشرية و المادية اللازمة لتنفيذه .

ثانياً - التنظيم :

و يعني التنظيم توزيع الأعمال المختلفة على العاملين كل في مجال تخصصه ، و إعطاء هؤلاء العاملين الصلاحيات لإنجاز ما أسند إليهم من أعمال في أقصر وقت ممكن و بأقل تكلفة و بأعلى مستوى .

ثالثاً - التنسيق :

و يقصد به تحقيق الانسجام بين مختلف أوجه النشاط في المدرسة ، و لا يمكن تحقيق التنسيق ما لم تحدد أهداف النشاط و توزع الأعمال بكل دقة ، و التنسيق يهدف فيما يهدف إليه إلى عدم التضارب في الاختصاصات المحددة للعاملين في المدرسة .

رابعاً - التوجيه :

يعني التوجيه في الإدارة المدرسية الاتصال بالمعلمين و الإداريين العاملين في المدرسة من أجلها .

و من أهم المبادئ التي يقوم عليها التوجيه في الإدارة المدرسية :

أ - وحدة الأمر      ب - الإشراف المباشر      ج - اختيار الأسلوب

خامساً - المتابعة :

و يقصد بها الإشراف على تنفيذ ما تم التخطيط أو التنظيم له ، و يشمل ذلك كل ما يتعلق بالدراسة و الأنشطة أو الأعمال الإدارية ، أو غير ذلك مما تقدمه المدرسة للعاملين بها من معلمين و إداريين و طلبة .

سادساً - التقويم :

من أهم عناصر الإدارة المدرسية ؛ فيواسطته يمكن أن يقال أن هذه الإدارة نجحت في تحقيق الأهداف التربوية المناطة بها أو أنها فشلت . و من أهم دعائم عملية التقويم الناجح ، تحديد عدد من المعايير الإجرائية التي يتم التقويم في ضوءها .

**إجابة السؤال (3) :**

خصائص القائد التربوي

للقائد التربوي أدوار مختلفة و متغيرة و لكنها جميعاً متكاملة و متداخلة ، فهو يتحلى بمواصفات خاصة تجعله يتماشى مع هذه الأدوار جميعاً ، و من صفات القائد التربوي على سبيل المثال :

- القدرة أو الكفاءة : ( الذكاء المرتفع ، القدرة على التحليل و الاستبصار ، اليقظة ، الطلاقة اللغوية ، المرونة ، القدرة على إصدار الأحكام و تقديم الأفكار و فهم المشكلات و طرح الحلول و التعامل مع مقتضيات التغيير ، الجرأة في إبداء الآراء والمقترحات ، المشاورة ، الطموح ، و القدرة على التعامل مع الأزمات والطوارئ ) .
- صفات جسمية : الصحة الجيدة ، المظهر الممتاز ، و الطول ، و القوام متناسق .
- التفوق الأكاديمي والمعرفي : أن تتوفر لدى القائد المهارات العلمية والفنية اللازمة ويكون على علم تام بجميع النواحي الفنية التي يشرف عليها ويوجهها مثل : تحليل المواقف ، قوة التصور و الإدراك ،

- الاتصال الجيد ، إدارة جلسات الحوار بروح تعاونية ، حفز همم العاملين ، حسن استخدام  
الإمكانيات المتاحة ، الاستفادة من خبرات الآخرين .
- صفات شخصية مثل : القدرة على تحمل المسؤولية ، الاعتماد على النفس ، الاستقرار العاطفي ،  
النشاط ، التعاون ، حسن المعاشرة ، البشاشة ، الصداقة ، العدل ، الحزم ، القدرة على اتخاذ  
القرارات ، الحماس ، اللباقة ، السيطرة ، الصبر ، و التنظيم .
  - صفات خلقية : الأمانة ، الإخلاص ، العدل ، الاستقامة ، القدوة الحسنة ، الصدق ، والحلم .
  - صفات اجتماعية : أن يكون من مستوى اجتماعي واقتصادي متميز ، ذو شعبية ، ديمقراطي و يشرك  
الآخرين في اتخاذ القرار ، يحترم الآخرين و يدخل السرور عليهم و يحترمهم ، يؤمن بقدراتهم ويقدر  
أعمالهم وينتج عليهم ، القضاء على الشائعات و الأكاذيب و سماع وجهات النظر.

#### إجابة السؤال (4) :

##### زيادة فعالية الاتصال

يمكن زيادة فعالية الاتصال و ذلك بالقضاء على الصعوبات و الحواجز التي تؤثر بشكل سلبي على عملية  
الاتصال و منها :

- 1 - بث الرسالة برموز سهلة و واضحة.
- 2 - زيادة الثقة و الاحترام بين الرئيس و مرؤوسيه.
- 3 - تحليل عملية الاتصال و محاولة الكشف مسبقاً عن الصعوبات التي تواجهها و علاج هذه الصعوبات.
- 4 - الاستفادة من ردود الفعل العكسية للتأكد من فهم عملية الاتصال.
- 5 - التكرار غير الممل لعملية الاتصال و ذلك حتى يتم التأكد من فهم تلك العملية.

دعواتي لكن بالتوفيق ،،،

أ . العنود المقبل